

DISCIPLINARE DI INCARICO PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E DELLA FORESTAZIONE

PREMESSE

Il Comune intende svolgere un'ampia e diversificata attività in materia di promozione ed educazione alla sostenibilità ambientale per attivare sinergie con la società civile ed i cittadini tutti a partire dalle iniziative in corso e programmate nel DUP che si descrivono sinteticamente come segue:

- negli ultimi anni sono stati messi in campo numerosi strumenti con l'obiettivo di ridurre le emissioni climalteranti del 20% entro il 2020. In particolare il Comune di Reggio Emilia, dopo avere redatto il Piano Energetico, ha aderito al Patto dei Sindaci e ha redatto nel 2011 il Piano d'azione (SEAP), avviando anche numerosi progetti volti anche al risparmio energetico nei propri edifici. Alla fine del 2015 è stato sottoscritto il "Mayors Adapt" (iniziativa europea per favorire l'impegno delle città nello sviluppo di strategie locali di adattamento ai cambiamenti climatici) ed è stato avviato nel 2017 il progetto LIFE "Urbanproof", un percorso di studio ed analisi del proprio territorio con proiezioni climatiche future per arrivare alla predisposizione della strategia di adattamento nel 2020.
- tra le linee programmatiche di mandato 2019-2024, ha avviato nel 2020 un Piano di Forestazione Urbana per la messa dimora di 50.000 piante in 5 anni in almeno 100 aree comunali, selezionate in base alle criticità dovute alle isole di calore ed alle segnalazioni dei cittadini circa la mancanza di zone d'ombra in alcune zone. Una prima linea di intervento, curata da AzzerOCO2 in collaborazione con il Comune di Reggio Emilia, ha visto il coinvolgimento di grandi aziende interessate ad azioni di piantumazione su nove aree pubbliche selezionate in base a caratteristiche che vanno dalla prossimità all'abitato, alla presenza di isole di calore estive da mitigare: le prime sei piantumazioni - per un totale di 5.350 piante - sono state realizzate a fine 2020 al Parco di Roncovesi, al Parco Bricchetti di San Bartolomeo, al Parco Baldoni al Buco del Signore, al Parco Gonzaga a Villa Sesso, al Parco Monsignor Cocconcelli a San Maurizio e al Parco Luciano Lama a Mancasale.
- nell'autunno 2021 sono previste ulteriori piantumazioni, tra cui quelle costituenti azione pilota del progetto europeo LIFE CityAdaP3 per l'adattamento ai cambiamenti climatici, di cui il Comune di Reggio Emilia è partner: al Parco Grimaldi, al Parco Biagi, al Parco Primavera e nell'area verde di via Ferravilla, per un totale di circa 1.720 nuove piante.
- sono inoltre previsti alcuni eventi pubblici tra cui:
 - una iniziativa di distribuzione gratuita di piante alla cittadinanza - il 21 novembre 2021 in occasione della Giornata nazionale dell'albero - da mettere poi a dimora in aree pubbliche e private;
 - la presentazione pubblica del progetto LIFE CityAdaP3 per l'adattamento ai cambiamenti climatici, la cui prima azione pilota consiste nella forestazione di quattro aree in città.

Nell'ambito del PAIR (Piano Aria Integrato Regionale) inoltre, verranno in questi giorni attivati i blocchi di circolazione e fissati i limiti di legge per le emissioni da riscaldamento e traffico veicolare a decorrere dal 1° ottobre 2021 e fino ad aprile 2022. In questo periodo autunnale e invernale verranno anche identificate alcune domeniche del mese definite come "Domeniche Ecologiche" in cui l'Amministrazione Comunale intende promuovere eventi e iniziative che sensibilizzino la popolazione sui temi dell'inquinamento atmosferico e i cambiamenti climatici.

2. il servizio di trasporto delle piante non distribuite al termine della manifestazione da Piazza della Vittoria alla casa colonica denominata "Gabrina", a disposizione per l'evento successivo della domenica mattina 21 novembre.

Ritenuto di chiedere alla cooperativa di solidarietà sociale "L'Ovile" un preventivo integrativo destinato ad includere le iniziative aggiuntive per la giornata nazionale dell'Albero da tenersi il 20 e 21 novembre 2021 e svolgere le seguenti iniziative relative ai 4 eventi LIFE City Adap3 nell'anno 2022, entro il 30/04/2022.

Dato atto del preventivo pervenuto dalla cooperativa di solidarietà sociale "L'Ovile" per le ulteriori iniziative e servizi richiesti che prevede per le iniziative aggiuntive per la giornata nazionale dell'Albero da tenersi il 20 e 21 novembre 2021 un costo complessivo è di € 3.450,00 IVA al 22% compresa e per gli eventi formativi e informativi relativi al progetto LIFE City Adap3 da realizzare tra gennaio e giugno 2022: un costo complessivo è di € 2.040,00 IVA al 22% compresa.

tra

il Comune di Reggio Emilia legalmente rappresentato dal Dirigente del Servizio Cura della Città Dr. Arch. Paolo Gandolfi, nato a _____

e

la cooperativa di solidarietà sociale "L'Ovile", con sede in Via De Pisis n. 9 nella persona del suo Amministratore Valerio Maramotti, nato _____

si conviene e si stipula quanto segue

Art.1- oggetto del contratto

Il presente contratto ha per oggetto il servizio di organizzazione di iniziative di iniziative di educazione e formazione dei cittadini sulla transizione ecologica e sul fenomeno dei cambiamenti climatici come descritte nel progetto presentato dalla cooperativa di solidarietà sociale "L'Ovile", con sede in Largo Gerra, 1 - 42124 Reggio Emilia (RE) - Partita IVA 01541120356, in risposta alla "manifestazione d'interesse a presentare un progetto per l'organizzazione di iniziative di promozione della sostenibilità ambientale e della forestazione" pubblicata all'albo pretorio dal 07/10/2021 al 21/10/2021.

In particolare:

20 e 21 novembre 2021. Giornata Nazionale dell'Albero

Nella giornata del 20 novembre 2021, dalle ore 8 alle ore 14 l'incaricato si impegna a posizionare in Piazza della Vittoria n. 4 stand tematici con la presenza di 2 educatori ed 1 attore, presso i quali saranno effettuate attività ed allestiti spazi informativi differenziati per giovani famiglie e bambini di età da 0 a 5 anni: narrazioni sul tema dell'albero accompagnate da Comunicazione Aumentativa Alternativa (o CAA, l'insieme di strategie, strumenti e tecniche messe in atto in ambito clinico e domestico per garantire la comunicazione alle persone che non possono esprimersi verbalmente). In ogni stand verrà effettuata la distribuzione gratuita delle piante acquisite in forza del progetto di Regione Emilia-Romagna "Mettiamo Radici per il Futuro" con la consegna della carta d'identità personalizzata, da conservare come ricordo della giornata. Negli stand saranno raccolti i documenti che i cittadini dovranno compilare all'atto di ricezione della pianta per la rendicontazione prevista dal progetto. Saranno inoltre raccolte le iscrizioni per la piantumazione su area pubblica che si svolgerà il giorno successivo, 21 novembre, e che dovrà essere adeguatamente promossa all'interno degli

stand. Sarà effettuata, al termine della mattinata, una passeggiata guidata da esperti botanici all'interno del Parco del popolo.

Nella giornata del 21 novembre dalle ore 09.00 alle ore 14.00 si terrà un evento pubblico di piantumazione presso il parco comunale delle Acque Chiare con le piante acquisite tramite il progetto regionale "un albero per ogni nato" per il quale l'incaricato si occuperà:

- della promozione presso le scuole del territorio tramite newsletter dedicata;
- della suddivisione delle essenze in prossimità delle buche realizzate dall'amministrazione in base alle loro caratteristiche morfologiche;
- dell'allestimento di due stand per l'accoglienza dei cittadini e dei dipendenti dell'azienda: uno sarà dedicato all'organizzazione del loro lavoro di messa a dimora, il secondo alla distribuzione delle piante della Regione acquisite tramite il progetto "Mettiamo radici per il futuro" in continuità con l'evento della giornata precedente.
- Distribuzione di una bevanda calda gratuita a tutti i partecipanti e allestimento di un punto ristoro mobile presso l'area di piantumazione.

La realizzazione delle buche, il trasporto delle piante da mettere a dimora, tutto il materiale necessario per la piantumazione (compost, telo pacciamante, schelther) e la successiva manutenzione delle piante, rimangono a carico dell'amministrazione comunale mentre sarà a carico dell'incaricato la movimentazione delle piante "Mettiamo radici per il futuro" dal vivaio Sassi a Piazza della Vittoria e, successivamente, presso il Parco delle Acque Chiare.

4 eventi LIFE CityAdap3 presso:

- Parco Grimaldi
- Parco Biagi
- Parco Primavera
- Area verde di via Ferravilla

L'incaricato si impegna a garantire l'organizzazione, il coordinamento, la realizzazione con proprio personale esperto in materia ambientale, dei quattro eventi d'inaugurazione dei lavori di riqualificazione per la mitigazione delle isole di calore realizzati grazie al contributo del progetto LIFE City Adap3. Ciascun evento avrà il seguente programma di massima:

- Presentazione del progetto LIFE City Adap3 con interventi divulgativi e pensati per i cittadini;
- Presentazione della azione di piantumazione con la cittadinanza;
- Attività / laboratorio / visita guidata (a seconda dei target coinvolti)

Gli eventi dovranno essere organizzati nel 2022.

3 Domeniche ecologiche in date scelte dall'Amministrazione con iniziative per promuovere l'adozione di comportamenti sostenibili per il contrasto ai cambiamenti climatici: le attività saranno differenziate a seconda dei target che si desiderano coinvolgere, ma tutte si svolgeranno nelle mattine delle domeniche individuate dall'Amministrazione, indicativamente dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Art. 2 - organizzazione degli eventi programmati

L'organizzazione degli eventi programmati dovrà avvenire in stretto coordinamento con il personale dell'amministrazione comunale.

La comunicazione e promozione degli eventi dovrà avvenire in stretto coordinamento con il Servizio Comunicazione del Comune e in attuazione delle linee guida ed indicazioni di quest'ultimo.

Art. 3 - Durata e decorrenza dell'incarico

La durata dell'affidamento dei servizi oggetto del presente contratto è stabilita in 5 mesi con decorrenza dalla data di stipula del contratto. L'ultimo evento dovrà essere organizzato tassativamente tassativamente entro il 30/04/2022.

Art. 4 - Valore del contratto

L'importo complessivo del servizio in oggetto è pari a complessivi lordi € 28.990,00 euro (IVA ed altri eventuali oneri inclusi). Il pagamento avverrà:

- quanto a € 15.500,00 a seguito della presentazione del programma;
- quanto a € 11.450.000, a seguito dell'avvenuta organizzazione della festa dell'albero 2021;

- quanto a € 2.040 ad esecuzione avvenuta dell'ultima iniziativa, entro il 30/04/2022;

Esso avverrà dietro presentazione di regolare fattura elettronica. Qualora l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente capitolato, il Committente avrà facoltà di risolvere il contratto.

L'Amministrazione committente provvederà alla liquidazione delle fatture entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, nella quale si richiamerà l'esito positivo delle iniziative organizzate. La decorrenza dei termini di pagamento è subordinata all'aver espletato tutte le attività così come previste ai sensi della normativa vigente; inoltre è subordinata alla verifica del DURC e alla sussistenza dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, quali a titolo d'esempio la regolarità fiscale. I pagamenti si intendono effettuati al momento della firma del mandato di pagamento sottoscritto dal responsabile del Servizio Finanziario e alla sua contestuale trasmissione al Tesoriere del Comune.

L'incaricato dovrà inviare fattura elettronica, secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55/2013.

La fattura dovrà riportare il codice CIG ZA933ED589 e andrà intestata a:

Comune di Reggio Emilia
Servizio Cura della città
C.F. e P.Iva 00145920351
Codice Unico Ufficio IPA : GHN23Q

Scissione dei pagamenti: i Comuni rientrano nel regime di cui all'art.1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split Payment). Tutte le fatture dovranno essere predisposte nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa.

Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", se l'aggiudicatario è sottoposto a quanto previsto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015; se così non fosse, sarà necessario indicare in fattura il riferimento normativo di esenzione.

Art. 5 - Tracciabilità flussi finanziari

L'incaricato, a pena di nullità del contratto e quindi di risoluzione di diritto dello stesso, è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla concessione.

In particolare, l'incaricato dovrà:

1. comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle operazioni economiche di cui al presente contratto - ex art. 3 L. 136/2010 - entro sette giorni dalla loro accensione o dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

2. indicare, in ogni transazione posta in essere, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) fornito in precedenza.

Qualora l'incaricato abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, deve darne immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale di Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente. Qualora l'incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della L.135/2010 come specificati nei precedenti commi, il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi del comma o del citato art.3

Art. 6 - Sicurezza e riservatezza dei dati acquisiti dall'incaricato nell'espletamento del servizio affidato

L'incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione. L'obbligo sussiste anche relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'incaricato è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

L'incaricato può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi sopra descritti, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il fornitore/incaricato/contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'incaricato potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'incaricatostesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dall'incaricato in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

L'incaricato non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Art.7 - Oneri ed obblighi diversi a carico dell'incaricato

Oltre agli oneri di cui agli artt. precedenti, sono a carico dell'incaricato gli oneri seguenti:

- Eseguire il servizio oggetto del presente contratto con risorse e mezzi propri, nell'ambito della propria autonomia gestionale, secondo il progetto proposto in sede di

offerta e secondo gli indirizzi ed obiettivi definiti dall'Amministrazione comunale, con perfetta regolarità ed efficienza, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore, nonché del presente contratto.

- La fornitura del personale qualificato occorrente per l'esecuzione del servizio.
- Ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assunzione di mano d'opera e di assicurazioni sociali e ad assumere tutti gli oneri relativi, esonerando il committente da ogni responsabilità sia in caso di inadempienza che di infortunio. La ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per qualunque problema possa derivare al committente a causa del comportamento del personale della ditta stessa, anche nella gestione del rapporto di lavoro con i propri dipendenti e in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal proprio personale a persone o cose, sia del committente che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni prestabilite.
- Attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retribuzioni conformi ai contratti collettivi di lavoro, nonché quelle condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni. In caso di inadempimento l'Amministrazione comunale tutelerà i propri interessi in tutte le forme e modi consentiti dalla legge.

Art. 8 - Inadempienza contrattuale, risoluzione, recesso e penali

Nel caso di inadempienze, il Comune può intimare all'incaricato del servizio di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni. Nel caso l'incaricato non dovesse provvedere, il Comune si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

Il Comune ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte del Comune stesso, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'affidatario. È facoltà del Comune (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

In caso di ritardi rispetto ai tempi fissati all'art. 6, per cause ascrivibili all'incaricato, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo dell'1 (uno) per mille.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 120 giorni naturali e consecutivi il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

L'amministrazione comunale può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

La risoluzione del contratto è disposta di diritto qualora l'incaricato cessi di possedere i requisiti che gli consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione (artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.i.).

Art.9 - Preavviso di interruzione o sospensione delle attività oggetto di incarico

Ove si renda necessario interrompere o sospendere le attività, l'amministrazione comunale è tenuta ad informare l'incaricato con un preavviso di almeno 15 giorni. In tal caso nessun indennizzo potrà essere preteso nei confronti della Stazione Appaltante.

Art.10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del “Codice in materia di protezione dei dati personali” approvato con D. Lgs.vo n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111 è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di conferimento d’incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email:dpo-team@lepida.it

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini e tempi della presente procedura.

La privacy policy del comune di Reggio Emilia è consultabile al seguente link: <http://www.municipio.re.it/privacy>

Art. 11 - Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell’esecuzione del contratto sarà competente il foro di Reggio Emilia.

Art. 12 - Spese contrattuali

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti la stipula del contratto d’appalto, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

L’aggiudicatario, qualora sia richiesto, dovrà provvedere al deposito delle spese di contratto, bollo e registrazione. Saranno a carico dell’aggiudicatario, gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

Il dirigente Servizio Cura della Città	Cooperativa sociale “l’Ovile”
Dr. Arch. Paolo gandolfi	Valerio Maramotti

PAOLO GANDOLFI

16.11.2021

17:41:25 UTC