

Proponente: 87.A
Proposta: 2021/873
del 17/11/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1890
del 18/11/2021

SERVIZI SOCIALI

Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER
CONFERIMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI
ESPERTO GIURIDICO IN MATERIA DI DIRITTO DI FAMIGLIA E
TUTELA DEI MINORI E DEGLI ADULTI - APPROVAZIONE VERBALE
LAVORI 2^ SEDUTA DI COMMISSIONE E GRADUATORIA FINALE

OGGETTO: SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI ESPERTO GIURIDICO IN MATERIA DI DIRITTO DI FAMIGLIA E TUTELA DEI MINORI E DEGLI ADULTI - APPROVAZIONE VERBALE LAVORI 2^ SEDUTA DI COMMISSIONE E GRADUATORIA FINALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati con immediata esecutività il bilancio di previsione 2021-2023, il Documento Unico di Programmazione (nota di aggiornamento) e gli altri allegati, ai sensi degli artt. 170 e 172 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021/2023 – risorse finanziarie per macro-obiettivi ed allegati, rinviando ad atto successivo l'approvazione del PEG e Piano delle performance, con la definizione puntuale di obiettivi ed indicatori;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021/2023 - performance - e relativi allegati;
- con provvedimento PG n. 47990/2020 del 28/02/2020, così come modificato con decreto PG n. 174334 del 29/10/2020, a decorrere dal 01/11/2020, il Sindaco ha incaricato la Dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di Dirigente del Servizio “Servizi Sociali”;
- con atto PG n. 49441/2020 del 03/03/2020 il Sindaco ha designato la dr.ssa Germana Corradini “coordinatore del trattamento dati personali” per il servizio “Servizi Sociali”, come previsto dalla DGC 156/2018;
- tra gli obiettivi di PEG assegnati nel 2021 al Servizio Servizi Sociali è previsto l'obiettivo PD_8724 “Funzioni di servizio sociale professionale per il sostegno e l'accompagnamento delle famiglie” nonché il PD_2021_8732 “Funzioni di tutela per minori” che, in continuità, verranno previsti anche nel PEG 2022;

Visto:

- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1556 del 27/09/2021 col quale si è proceduto ad approvare l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di lavoro autonomo di esperto giuridico in materia di diritto di famiglia e tutela dei minori e degli adulti ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni”;
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1716 del 20/10/2021 relativo agli esiti del primo riscontro in merito all'ammissibilità delle domande presentate dai candidati e conseguente ammissione/non ammissione dei candidati stessi;
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1727 del 22/10/2021 di integrazione per mero errore materiale al Provvedimento n. 2021/1716 sopra citato;
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1725 del 22/10/2021 di Costituzione della Commissione per la valutazione delle domande pervenute con riferimento alla “procedura di selezione per il conferimento di incarico di lavoro autonomo di esperto giuridico in materia di diritto di famiglia e tutela dei minori e degli adulti” ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni”;
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1795 del 04/11/2021 di approvazione del Verbale della 1^ seduta della Commissione Giudicatrice e ammissione dei candidati al colloquio selettivo sulla base della valutazione dei curricula presentati, di cui all'Avviso in oggetto;

Dato atto:

- che la Commissione Giudicatrice, accertata la propria regolare costituzione e verificata la mancanza di incompatibilità tra i membri e tra i membri e i candidati, come previsto dall'art. 21, Sez. B del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, si è regolarmente riunita in seconda seduta in data 15/11/2021 presso la sede comunale al fine di procedere ai colloqui dei candidati ammessi e alla valutazione complessiva di ciascun candidato con l'assegnazione del relativo punteggio totale e la formulazione della Graduatoria finale, come previsto dall'Avviso pubblico di selezione in oggetto;
- che come da Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D n. 1795 del 04/11/2021, tenuto conto dell'emergenza Codid-19 è stato stabilito successivamente alla firma del verbale di seduta di svolgere il colloquio in modalità on-line e non in presenza;
- che il colloquio selettivo sarà effettuato in modalità on-line tramite collegamento al link individuato sulla piattaforma Lifesize;
- dell'elenco e delle modalità delle convocazioni ai colloqui previsti in data 15/11/2021, come da comunicazione pubblicata in data 05/11/2021 sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it, nonché all'Albo Pretorio on-line, di seguito indicato:

N.	CANDIDATO	PUNTEGGIO CURRICULUM	AMMESSI/NON AMMESSI AL COLLOQUIO	DATA/ORA COLLOQUIO
1.	ARDUINI MARCELLA	53	AMMESSO	15/11/2021 h. 9.00
2.	SANGIORGI GIORGIA	50	AMMESSO	15/11/2021 h. 9.30
3.	BARAGHINI FRANCESCA	35	AMMESSO	15/11/2021 h. 10.00
4.	FORNARI VALENTINA	22	NON AMMESSO	–
5.	MONTANARI STEFANIA	21	NON AMMESSO	–
6.	BEDOGNI ELENA	20	NON AMMESSO	–

Dato atto che i singoli candidati sono stati inoltre avvisati tramite PEC fornita dagli stessi che i colloqui saranno effettuati in modalità on-line in data lunedì 15 novembre dalle ore 09.00 tramite collegamento al seguente link: <https://call.lifesizecloud.com/extension/777864>;

Ricordato quanto previsto dall'Avviso in oggetto al paragrafo "Colloquio" ed in particolare: *"la Commissione, successivamente alla valutazione dei Curricula, inviterà i primi 3 candidati (numero massimo), che avranno ottenuto nella valutazione dei Curricula il miglior punteggio che dovrà essere comunque non inferiore al minimo di 30 punti, allo svolgimento di un colloquio finalizzato alla verifica delle effettive competenze nell'ambito delle attività richieste, delle capacità relazionali e delle motivazioni del candidato.*

Il colloquio sarà effettuato nel rispetto delle disposizioni emanate ed emanande per contrastare il diffondersi del virus Covid-19.

Il colloquio verrà valutato con un punteggio massimo di 40 punti e non inferiore a 20 punti che, sommato al punteggio attribuito al Curriculum, formerà il punteggio finale del candidato, per un massimo di 100 punti.

Non sarà ritenuto idoneo un candidato che consegua un punteggio inferiore a 20 punti.

La mancata presentazione al colloquio nella data, ora e sede fissate, verrà considerata come rinuncia alla Selezione e costituisce pertanto motivo di esclusione.

(...) La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulti idoneo per l'attribuzione dell'incarico e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi.

La Commissione si riserva di effettuare il colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.”

Ricordato quanto previsto dall'Avviso in oggetto al paragrafo “Graduatoria e conferimento dell'incarico” ed in particolare:

“al termine della procedura selettiva, la Commissione provvederà ad inserire i candidati in una graduatoria di merito, che riporterà i punteggi complessivi ottenuti da ciascuno.

La graduatoria verrà recepita con apposito provvedimento della Dirigente responsabile del procedimento, pubblicata sul sito internet del Comune di Reggio Emilia (www.comune.re.it), nonché all'Albo Pretorio On-line; la pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

La comunicazione della graduatoria e dell'esito finale della procedura verrà altresì inviata mediante comunicazione agli indirizzi E-mail o PEC forniti dai Candidati. Il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei partecipanti, ivi compreso l'indirizzo PEC, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti dei recapiti indicati sulla domanda.

L'incarico sarà conferito con determinazione dirigenziale della Dirigente responsabile del Servizio Servizi Sociali e formalizzato con stipula di disciplinare di incarico professionale che regolerà termini e modalità di svolgimento dell'attività.

L'incaricato è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori e negligenze rispetto a quanto previsto nel disciplinare di incarico.

Nel caso in cui quest'ultimo non accetti l'incarico, si procederà a scorrere la graduatoria e così a seguire. Sarà facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora non si rinvenivano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire”;

Dato atto che la candidata BARAGHINI FRANCESCA non ha effettuato il colloquio previsto in quanto in data 13/11/2021 comunicava a mezzo mail indirizzata alla direzione del servizio di essere impossibilitata a partecipare a causa di una visita medica, venendo così esclusa dalla procedura di selezione e conseguente graduatoria finale;

Preso atto del Verbale della 2^a seduta della suddetta Commissione rassegnato in data 15/11/2021 dal Segretario della Commissione, PG n. 2021 / 0249966 - Allegato A parte integrante del presente provvedimento, dal quale si evince la seguente Graduatoria finale:

N.	CANDIDATO	PUNTEGGIO CURRICULUM	PUNTEGGIO COLLOQUIO	PUNTEGGIO FINALE
1.	ARDUINI MARCELLA	53	40	93
2.	SANGIORGI GIORGIA	50	40	90

Preso atto pertanto dell'esito finale che prevede come primo classificato la candidata **ARDUINI MARCELLA** alla quale sarà conferito l'incarico professionale in oggetto;

Dato atto che la suddetta graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata, nel corso della durata del presente incarico, in caso di rinuncia o successiva cessazione dall'incarico del candidato vincitore della selezione;

Specificato che per tutti i candidati inseriti in graduatoria la verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso di selezione, alla data di scadenza dello stesso, ivi compreso in particolare il possesso del titolo di studio previsto, verrà effettuata al più tardi all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico professionale, precisando che in ogni momento, in caso di accertamento di difetto di uno o più requisiti, i candidati potranno essere esclusi dalla graduatoria stessa;

Visto l'art. 14, Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, così come prescritto dall'art 147 bis del Dlgs 267/2000;

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.ed in particolare l'art. 4 comma 2 e l'art. 7 c 6 e 6bis;
- il D.Lgs 33/2013;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi in particolare l'allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021 di aggiornamento delle misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021 – 2023;
- l'art 3, comma 55 della Legge 244/2007 come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 112 del 25/06/08 convertito con Legge 133 del 06/08/2008;
- la Legge 6.12.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

D E T E R M I N A

Di prendere atto:

- del Verbale della Commissione Giudicatrice, costituita con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1725 del 22/10/2021, riunitasi in seconda seduta in data 15 novembre 2021 per l'espletamento dei colloqui dei candidati ammessi e per la formulazione della relativa Graduatoria finale per il conferimento di n. 1 di incarico di lavoro autonomo di esperto giuridico in materia di diritto di famiglia e tutela dei minori e degli adulti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni", P.G. n. 2021 / 0249966 - Allegato A parte integrante del presente provvedimento;
- che come da Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D n. 1795 del 04/11/2021, tenuto conto dell'emergenza Covid-19 è stato stabilito successivamente alla firma del verbale di seduta di svolgere il colloquio in modalità on-line e non in presenza;
- che la candidata BARAGHINI FRANCESCA non ha effettuato il colloquio previsto in quanto in data 13/11/2021 comunicava a mezzo mail indirizzata alla direzione del servizio di essere impossibilitata a partecipare a causa di una visita medica, venendo

- così esclusa dalla procedura di selezione e conseguente graduatoria finale;
- che le domande sono state predisposte dalla Commissione Giudicatrice e poste nel numero di 3 per ciascun candidato;
 - che la graduatoria finale per il conferimento del suddetto incarico è la seguente:

N.	CANDIDATO	PUNTEGGIO CURRICULUM	PUNTEGGIO COLLOQUIO	PUNTEGGIO FINALE
1.	ARDUINI MARCELLA	53	40	93
2.	SANGIORGI GIORGIA	50	40	90

Di prendere atto inoltre dell'esito finale che prevede come primo classificato la candidata **ARDUINI MARCELLA** alla quale sarà conferito l'incarico in oggetto con successiva determinazione dirigenziale;

Di pubblicare la suddetta graduatoria finale sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it, nonché all'Albo Pretorio on-line come indicato dall'Avviso pubblico di selezione, e di inviare altresì comunicazione dell'esito finale ai singoli candidati;

Di dare atto che la suddetta graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata, nel corso della durata del presente incarico, in caso di rinuncia o successiva cessazione dall'incarico del candidato vincitore della selezione;

Di specificare che per tutti i candidati inseriti in graduatoria la verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso di selezione in oggetto, da possedersi alla data di scadenza dello stesso, verrà effettuata, al più tardi all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico, specificando che in ogni momento, in caso di accertamento di difetto di uno o più requisiti, i candidati potranno essere esclusi dalla graduatoria stessa;

Di dare atto che:

- ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 266/2005 (finanziaria 2006), il presente provvedimento, per il suo contenuto, non deve essere inviato alla Corte dei Conti poiché non presenta impegni di spesa;
- il presente provvedimento, per il suo contenuto, non rientra fra le tipologie oggetto di invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 – 7° comma, del D. Lgs. 267/00, non comportando né diminuzione di entrata, né maggiore spesa;
- di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con la sottoscrizione dello stesso.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La dirigente
Dott.ssa Germana Corradini

