

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/2179
del 16/11/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1247
del 19/11/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AI SERVIZI DI ACCESSO AI DATI DEL REGISTRO IMPRESE E DEL REGISTRO PROTESTI "TELEMACO" DI INFOCAMERE, PER VARI SERVIZI COMUNALI. ANNO 2021

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di **Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020;
- che con delibera di Giunta Comunale 2021/133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI;
- che con **delibera di Consiglio Comunale n. 164 del 19/07/2021**, dichiarata immediatamente esecutiva, e' stata approvata la VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023 E RELATIVI ALLEGATI. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 D.LGS. 267/2000;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A

del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 52 del 26.01.2021 avente ad oggetto: "Affidamento del servizio di accesso ai dati del registro imprese e del registro protesti "Telemaco" di Infocamere, per vari servizi comunali. anno 2021" con la quale si provvedeva ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a del D.lgs 50/2016, all'affidamento del servizio di erogazione, per n. 5 user-id, dei servizi elaborativi di accesso ai dati del registro imprese e del registro protesti "Telemaco" alla ditta Infocamere S.c.p.a., partita iva n. 02313821007 via G.B. Morgagni, 13 - 00161 – Roma, per l'anno 2021, per una complessiva spesa di € 6.771,00 I.C;

Preso atto:

- che l'abbonamento sottoscritto per l'anno 2021 prevedeva, per la fascia d'utenza prescelta A1, l'erogazione di n. 2.250 operazioni annuali per User per un totale di n. 11.250 operazioni;
- che, così come specificato al par. 6.1 del contratto superate le rispettive soglie, InfoCamere avrà il diritto di fatturare all'Amministrazione un nuovo canone calcolato aggiungendo € 1.110,00 + IVA per ogni blocco da 2.250 operazioni supplementari;
- che la ditta Infocamere S.c.p.a. in data 12.10.2021, a mezzo mail agli atti del servizio, informava dell'avvenuto superamento dei limiti delle operazioni previste a contratto, valido dal 01/01/2021 al 31/12/2021;
- che, in tale data, il numero di operazioni risultava pari a 14.292 ;
- che si ritiene pertanto opportuno assumere impegno di spesa ai sensi del comma 8 dell'art. 183, del d.lgs. 267/2000 e a seguito di verifica di congruità del valore oggetto dell'atto per la copertura di maggiori visure con una spesa di € 3.330,00 oltre IVA pari ad € 4.062,60 (I.C.) per ulteriori n. 6.750 operazioni, onde assicurare la normale fruibilità ai servizi interessati

Dato atto:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, per il

presente acquisto il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) è **ZC23047420**;

Rilevato:

- che, per le ragioni sopra espresse, si rende necessario, da parte del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, procedere all'assunzione del sopra citato impegno di spesa al fine di consentire il regolare svolgimento dell'attività dei Servizi fruitori;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti - Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti.
- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti Contratti, Dott. Alberto Prampolini;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

- le **Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016** recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;

aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

- la **deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019**, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”
- la **deliberazione di G. C. n. 19 del 30/01/2020** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la **deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”

D E T E R M I N A

1. di richiamare le premesse a costituire parte integrante del presente atto;
2. di assumere, a favore della società **InfoCamere S.c.p.a.** (ns Cod. Forn. 21487) con sede in Via G.B. Morgagni, 13 – 00161 Roma, l’ulteriore somma di € 3.330,00 oltre IVA pari ad € 4.062,60 (I.C.), a copertura di 6.750 maggiori visure, onde assicurare la normale fruibilità ai servizi interessati;
3. di impegnare la spesa complessiva di € **4.062,60** (I.C.), ad integrazione dell’impegno di spesa n. 2021/1130 assunto con la citata determinazione dirigenziale n. 2021/52, mediante imputazione alla Missione/Programma 01.03 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 **1.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale 2021/2023 esercizio 2021 al capitolo **10330/4** del P.E.G. 2021 denominato “**Acquisizione servizi vari e assistenza tecnica per gli uffici ed i servizi ausiliari e generali**”, Codice Prodotto: **2021_PD_3402** (CO.GE.: G3;) spesa equamente suddivisa sui Centri di Costi vari: non rilevante ai fini della competenza ambientale; (**CIG N. ZC23047420**) - **modalità di gestione Conto annuale 002**;
4. di dare atto che ai sensi dell’art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti Contratti, Dr. Alberto Prampolini;

5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.183 comma 7 del T.U.EE.LL. N. 267/2000;

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO APPALTI E
CONTRATTI
(Dott. Alberto Prampolini)

DD21-133
RP

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.