

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/2190
del 16/11/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1252
del 19/11/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACQUISTO DI BENI DUREVOLI AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 2 LETTERA A) DELLA LEGGE 120/2020, TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DELLA CENTRALE DI COMMITTEENZA CONSIP.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che con atto n. 106459 del 29/06/2020, il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito al Dott. Alberto Prampolini l'incarico dirigenziale del Servizio "Appalti e Contratti", avente validità dal 01/07/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021 è stato approvato il piano delle performance 2021/2023 ed il Piano Esecutivo di gestione 2021 (ex art. 169 D.Lgs. 267/2000) ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 164 del 19/07/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata la Variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e relativi allegati – verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. 267/2000;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A

del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamata:

- la richiesta del Servizio Entrate agli atti del servizio scrivente, per l'acquisto di arredi, fra i quali **n. 4 armadi da ufficio** h 150, con 2 ante e serratura, in previsione del trasloco nei nuovi uffici, in fase di attuazione nel mese di novembre 2021;
- la richiesta in data 21/10/2021 del Dirigente del servizio presso il cimitero di Coviolo, dott. Alberto Bevilacqua, riguardante l'acquisto di una lavatrice in sostituzione di quella già in dotazione non più funzionante e, causa obsolescenza, non più riparabile;

Considerato:

- che gli acquisti descritti sono ritenuti necessari ed urgenti per l'allestimento ed il funzionamento dei nuovi uffici presso la nuova sede del Servizio Entrate ed il funzionamento di specifiche attività e l'operatività degli addetti del Cimitero di Coviolo;

Rilevato che tutti i beni in elenco sono reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.), che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto, di richiesta di offerta e di trattativa diretta;

Tenuto conto:

- che l'art. 1, co. 2, lett. a) della Legge 120/2020, stabilisce che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia possono avvenire mediante affidamento diretto;
- che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia possono essere effettuate mediante affidamento diretto nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4 e della deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021 relativa a "Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo";

Specificato:

- che si è provveduto ad effettuare una indagine di mercato dei prodotti da acquistare in base alle caratteristiche tecniche richieste, nel rispetto della rotazione e verificata la congruità del prezzo rispetto alle quotazioni presenti sul mercato di riferimento;

Ritenuto di procedere all'acquisto, considerate le quotazioni congrue, mediante i seguenti ordini diretti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'Art. 328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'Art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012:

1. **Bozza ODA n. 6465650** con la ditta **DIESSE OFFICE di DI GIACOMO SETTIMO** P.I. 02198870848 con sede in Contrada Agnellaro SNC, 92021 Aragona (Agrigento) per l'acquisto di **n. 4 armadi da ufficio** h 150, con 2 ante e serratura, colore faggio ad € **295,00/cad. + iva inclusa consegna**, per un importo complessivo di € **1.439,60 (I.C.)** - **CIG_Z9B33958AC – CPV 39130000-2 (Mobili per uffici)**;
2. **Bozza ODA n. 6466245** per l'acquisto di **n. 1 lavatrice 9 Kg marca LG codice articolo produttore F4WV309N3E0** con la ditta **MR SERVICE srl** P.I. 12479491008 con sede in via Largo di Villa Bianca 10, 00199 Roma, per l'importo complessivo di € **390,97 + IVA inclusa consegna**, pari ad € **476,98 (I.C.)** - **CIG_ZDF339585F CPV 39710000-2 (Elettrodomestici)**;

Precisato:

- che le forniture in oggetto comportano una spesa complessiva di € **1.916,58 (iva compresa)** così suddivisa:
 - **DIESSE OFFICE di DI GIACOMO SETTIMO** P.I. 02198870848 per € **1.439,60 (I.C.)**;
 - **MR SERVICE srl** P.I. 12479491008 per € **476,98 (I.C.)** ;
- che gli acquisti avverranno tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020 mediante procedura di ordine diretto di acquisto (OdA) sul portale Mepa di Consip al quale le imprese risultano regolarmente iscritte;
- che si provvederà all'acquisto di quanto in oggetto sul Mercato Elettronico della Pubblica

Amministrazione si sensi dell'Art. 328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'Art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012, dalle ditte:

- **DIESSE OFFICE di DI GIACOMO SETTIMO** P.I. 02198870848 con sede in Contrada Agnellaro SNC, 92021 Aragona (Agrigento), in riferimento alla **Bozza Ordine Diretto di Acquisto n. 6465650**;
- **MR SERVICE srl** P.I. 12479491008 con sede in via Largo di Villa Bianca 10, 00199 Roma in riferimento alla **bozza di Ordine Diretto di Acquisto n.6466245**;

Precisato:

- che tali prezzi sono risultati congrui ed in linea con i prezzi di articoli analoghi presenti sul mercato;
- che la fornitura in oggetto è regolata dalle condizioni stabilite dal bando "BENI - Arredi" a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale www.acquistinretepa.it;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex Art. 3 Legge 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento sono stati attribuiti i seguenti **Codici Identificativi di Gara (C.I.G)**:
 - **CIG n. Z9B33958AC ditta DIESSE OFFICE di DI GIACOMO SETTIMO**
 - **CIG n. ZDF339585F ditta MR SERVICE srl**
- che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, trattandosi di mere forniture di materiale la cui installazione si concluderà entro due giorni lavorativi dalla consegna, si ritiene che non sia necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- che, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 42 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti, il contratto verrà stipulato mediante forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalle piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti e Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti.

Dato inoltre atto:

- che l'acquisto in parola viene effettuato nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4 e nel "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2021-2023" aggiornato con deliberazione di G.C. n. 52 del 25/03/2021;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Rilevato:

- che il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell' art. 2 della Legge n. 266/2002;

Dato atto:

- che ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;

Visto l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020 in deroga all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli Art.li 107, 183, 192;
- il D.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'Art. 26 Comma 6;
- il d.P.R. n. 207/2010 Regolamento Attuativo del Codice dei Contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della Legge n. 488/1999;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei

Servizi del Comune;

- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32 Comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- l'art.1 comma 2, lett a), della legge 120/2020;
- l'art. 30 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti;
- l'art 1, Legge n. 135 del 07/08/2012;

Viste:

- le linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”;
- la Deliberazione G.C. n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”

D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di procedere, ad esecutività del presente atto, alla stipula degli ODA richiamati in premessa, procedendo conseguentemente ai seguenti acquisti:

1. **Bozza ODA n. 6465650** con la ditta **DIESSE OFFICE di DI GIACOMO SETTIMO** P.I. 02198870848 con sede in Contrada Agnellaro SNC, 92021 Aragona (Agrigento) per l'acquisto di **n. 4 armadi da ufficio** h 150, con 2 ante e serratura, colore faggio ad **€ 295,00/cad. + iva inclusa consegna**, per un importo complessivo di **€ 1.439,60 (I.C.) - CIG_Z9B33958AC - CPV 39130000-2 (Mobili per uffici)**

2. **Bozza ODA n. 6466245** per l'acquisto di **n. 1 lavatrice 9 Kg** marca **LG** codice articolo produttore **F4WV309N3E0** con la ditta **MR SERVICE srl** P.I. 12479491008 con sede in via Largo di Villa Bianca 10, 00199 Roma, per l'importo complessivo di **€ 390,97 + IVA inclusa consegna**, pari ad **€ 476,98 (I.C.) - CIG_ZDF339585F - CPV 39710000-2 (Elettrodomestici)**;

3. di impegnare la suddetta spesa complessiva di **€ 1.916,58 (iva 22% compresa)**, mediante imputazione alla Missione **01** – Programma **11** - Titolo **2** Codice del piano dei conti integrato – **2.02.01.06.001** del Bilancio **2 21-2023**, esercizio **2021**, al Capitolo **41113** del PEG **2021** denominato “**Acquisto di beni durevoli e logistica servizi comunali vari**” - Codice Prodotto **2021_PD_3401** - Modalità di gestione e del conto annuale **002** - Centro di Costo: **0188 per € 1.439,60 e 0184 per € 476,98**;

4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7 comma, del T.U.O.EE.LL. n. 267 del 18/08/2000;

6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

Il Dirigente del Servizio Appalti Contratti
Dott. Alberto Prampolini

DD 21-139

cb

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.