

**SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE DEI CONTENUTI TECNICI PROPEDEUTICI ALL'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO E CONTESTUALE CARTOGRAFIA A SUPPORTO DELLA LOCALIZZAZIONE DELLE STAZIONI RADIO BASE E PER L'AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA ACUSTICA STRATEGICA E DEL PIANO D'AZIONE.**

## **SCHEMA DI CONTRATTO - CAPITOLATO TECNICO**

### **PREMESSE**

1. la legge n. 36/2001 e le integrazioni apportate dall'art. 38, comma 6, della legge n. 120 del 2020 consente ai comuni di regolamentare il corretto insediamento urbanistico e territoriale delle stazioni radio base e minimizzare l'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici con riferimento a siti sensibili individuati in modo specifico;
2. Il Decreto Legislativo 19 agosto 2005, n. 194 - Attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale e successive modificazioni ed integrazioni, prevede l'elaborazione delle mappature acustiche e delle mappe acustiche strategiche per determinare l'esposizione al rumore ambientale dei cittadini e l'elaborazione e l'adozione di piani d'azione, per evitare e ridurre il rumore ambientale.
3. La determinazione dirigenziale avente ad oggetto "SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE DEI CONTENUTI TECNICI PROPEDEUTICI ALL'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO E CONTESTUALE CARTOGRAFIA A SUPPORTO DELLA LOCALIZZAZIONE DELLE STAZIONI RADIO BASE E PER L'AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA ACUSTICA STRATEGICA E DEL PIANO D'AZIONE.- AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO EX ART. 1, COMMA 2, DELLA LEGGE 120/2020 - APPROVAZIONE DELL'ALLEGATO B NEL RISPETTO DI QUANTO PRESCRITTO DALL'ART. 23, COMMA 15, DEL D. LGS. 50/2016 S.M.I.; DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA LEGGE 120/2020" n. CIG8983029609 del 16/11/2021 a firma del Dirigente del Servizio Ambiente, Energia e Sostenibilità  
tra

il Comune di Reggio Emilia rappresentato dal Dirigente del Servizio Ambiente, Energia e Sostenibilità **Dr. Ing. David Zilioli,**

e

**TerrAria s.r.l.** nella persona del suo Amministratore **Dr. Giuseppe Maffeis,**

si conviene e si stipula quanto segue

### **Art. 1 - Oggetto del contratto**

Il presente contratto ha come oggetto l'affidamento dei seguenti punti:

1. fornitura dei contenuti tecnici propedeutici all'approvazione di un nuovo Regolamento e contestuale Piano di localizzazione delle stazioni radio base.
2. la redazione di due documenti di linee guida operative;
3. il servizio di affiancamento istruttorio delle istanze.

4. l'aggiornamento per il quinquennio 2022-2026 della mappatura acustica strategica;
5. l'aggiornamento del Piano acustico strategico.

Il servizio si intende onnicomprensivo di qualsiasi attività, materiale e personale necessario al suo corretto svolgimento: forniture, attrezzature, tecnologie, personale, trasporti e quant'altro non espressamente specificato. Le attività andranno preventivamente condivise con il Comune di Reggio Emilia.

#### **Art. 2 - Durata e decorrenza del Servizio**

La durata dell'affidamento dei servizi oggetto del presente capitolato è stabilita in 17 (diciassette) mesi con decorrenza dalla data di stipula del contratto. L'ultimo elaborato, come meglio specificato ai punti successivi, deve pervenire all'Amministrazione tassativamente entro il 10/04/2023; sono previste scadenze intermedie per i diversi servizi oggetto dell'appalto.

#### **Art. 3 - Valore del contratto**

L'importo complessivo del servizio in oggetto è pari a 62.500,00 euro (oltre IVA). Il pagamento avverrà secondo le tempistiche indicate all'art. 7 dietro presentazione di regolare fattura elettronica. Qualora l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente capitolato, il Committente avrà facoltà di risolvere il contratto.

#### **Art. 4 - Descrizione del servizio**

Il servizio si articola nei seguenti 5 punti. Per ogni punto ed eventuale sottopunto sono riportati gli output (intesi come il minimo dei prodotti finali che l'Aggiudicatario dovrà consegnare all'Amministrazione) e le tempistiche.

##### 1. fornitura dei contenuti tecnici propedeutici all'approvazione di un nuovo Regolamento e contestuale Piano di localizzazione delle stazioni radio base.

A partire dal regolamento attuale, l'incaricato dovrà verificarne la congruenza con l'evoluzione normativa avvenuta dopo la sua approvazione individuando eventuali norme da disapplicare. Dovrà inoltre verificarne la congruità rispetto all'evoluzione della normativa stessa ed all'evoluzione tecnica e tecnologica proponendo eventuali modifiche più aderenti alla realtà. Dovrà inoltre verificare l'opportunità di ridurre e semplificare il testo. Dovrà anche predisporre una sintesi non tecnica destinata alla divulgazione ai cittadini.

Dovrà infine predisporre gli elaborati cartografici che evidenzino i punti in cui non è ammessa l'installazione di SRB evidenziandone la motivazione. Tali elaborati dovranno sovrapporsi alle carte della pianificazione territoriale comunale.

##### 2. redazione di due documenti di linee guida operative.

Il primo di questi due documenti è destinato agli operatori cellulari per costruzione dei documenti tecnici ed amministrativi a corredo delle istanze. Il secondo è destinato a fissare una prassi procedimentale da condividere con i vari organi interni ed esterni coinvolti nel procedimento.

##### 3. servizio di affiancamento istruttorio delle istanze.

Tale affiancamento si attuerà per 2 (due) pomeriggi alla settimana a partire dal 1 gennaio del 2022 e fino al 21 Dicembre del 2022 e potrà avvenire da remoto ma, almeno una volta al mese in presenza, ammesso che sia reso possibile dallo stato di emergenza COVID,.

##### 4. l'aggiornamento per il quinquennio 2022-2026 della mappatura acustica strategica - occorrerà partire da quella approvata con deliberazione n. 101 del 29.06.2017 e valevole a tutto il 2021 come da art. 3, comma 3 del D.Lgs 19 agosto 2005, n. 194 (come

modificato dall'art. 2 del D.Lgs. n. 42 del 2017). Tale aggiornamento dovrà essere predisposto in forma cartografica e con supporti idonei a poter raccogliere ed organizzare la trasmissione dei dati al Ministero competente nei mesi seguenti, entro i termini dettati dall'Unione Europea.

5. L'aggiornamento del Piano acustico strategico già approvato con deliberazione n 89 del 14 maggio 2020 a seguito dell'aggiornamento della mappatura acustica strategica.

#### **Art. 5 - elaborati da consegnare**

Saranno consegnati i seguenti documenti:

- entro il 31/12/2021:

- bozza dei contenuti tecnici propedeutici all'installazione e l'esercizio degli impianti di telecomunicazione per telefonia mobile;
- Mappe cartografiche;
- Linee Guida per gli operatori
- Sintesi non tecnica per la comunicazione.
- Prima bozza della Mappatura Acustica Strategica dell'agglomerato di Reggio Emilia, ai sensi della vigente normativa;

- entro il 31/12/2022:

- mappatura acustica strategica in versione definitiva e corredata documentazione da inviare a Ministero e Regione ai sensi della vigente normativa e supporto agli uffici competenti per lo svolgimento di tali attività, compresa la documentazione digitale relativa alla mappatura acustica (tabelle e shp file) utilizzando i modelli del Reporting mechanism messi a disposizione dalla Commissione europea tramite il portale EIONET;
- relazione sull'andamento del servizio istruttorio di affiancamento sulle istanze di autorizzazione delle stazioni radio base;

- entro il 31/12/2023:

- Relazione illustrativa del Piano di Azione di Reggio Emilia, ai sensi della vigente normativa;
- sintesi non tecnica;
- Documentazione richiesta ai fini della comunicazione alla Commissione Europea come previsto all'art. 8 del D.Lgs 194/2005, conforme ai requisiti previsti per gli assi stradali principali all. 6 D.Lgs 194/2005, secondo le specifiche MATTM relative al Piano d'azione.

L'incaricato per tutti i documenti dovrà consegnare gli esecutivi di stampa da consegnare alla tipografia, tutti i file in formato editabile e pdf.

#### **Art. 6 - impegni del Comune di Reggio Emilia**

Il Comune di Reggio Emilia metterà a disposizione di TerrAria s.r.l. tutta la documentazione in proprio possesso funzionale a quanto richiesto, tra cui le basi cartografiche della pianificazione urbanistica.

#### **Art. 7 - pagamenti**

Quanto a euro 32.377,00 oltre IVA, dietro presentazione di regolare fattura elettronica a seguito della presentazione dei documenti da consegnare entro il 31/12/2021.

Quanto a euro 16.123,00 oltre IVA dietro presentazione di regolare fattura elettronica a seguito della presentazione dei documenti da consegnare entro il 31/12/2022.

Quanto a euro 14.000,00 oltre IVA dietro presentazione di regolare fattura elettronica a seguito della presentazione dei documenti da consegnare entro il 31/12/2023.

L'Amministrazione comunale provvederà alla liquidazione delle fatture entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, nella quale si richiederà l'esito positivo delle relative verifiche. La decorrenza dei termini di pagamento è subordinata all'aver espletato tutte le attività così come previste ai sensi della normativa vigente; inoltre è subordinata alla verifica del DURC e alla sussistenza dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, quali a titolo d'esempio la regolarità fiscale. I pagamenti si intendono effettuati al momento della firma del mandato di pagamento sottoscritto dal responsabile del Servizio Finanziario e alla sua contestuale trasmissione al Tesoriere del Comune.

L'incaricato dovrà inviare fattura elettronica, secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55/2013.

La fattura dovrà riportare il codice CIG 8983029609 e andrà intestata a:

Comune di Reggio Emilia  
Servizio Ambiente, Energia e Sostenibilità  
C.F. e P.Iva 00145920351  
Codice Unico Ufficio IPA : AEG2CC

Scissione dei pagamenti: i Comuni rientrano nel regime di cui all'art.1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split Payment). Tutte le fatture dovranno essere predisposte nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa.

Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", se l'aggiudicatario è sottoposto a quanto previsto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015; se così non fosse, sarà necessario indicare in fattura il riferimento normativo di esenzione.

#### **Art. 8 - Tracciabilità flussi finanziari**

L'incaricato, a pena di nullità del contratto e quindi di risoluzione di diritto dello stesso, è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla concessione.

In particolare, l'incaricato dovrà:

1. comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle operazioni economiche di cui al presente contratto - ex art. 3 L. 136/2010 - entro sette giorni dalla loro accensione o dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
2. indicare, in ogni transazione posta in essere, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) fornito in precedenza.

Qualora l'incaricato abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, deve darne immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale di Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente. Qualora l'incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della L.135/2010 come specificati nei precedenti commi, il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi del comma o del citato art.3

#### **Art. 9 - Oneri ed obblighi diversi a carico dell'erogatore del servizio**

Oltre agli oneri di cui agli artt. precedenti, sono a carico dell'incaricato gli oneri seguenti:

- Eseguire il servizio oggetto del presente contratto con risorse e mezzi propri, nell'ambito della propria autonomia gestionale, secondo il progetto proposto in sede di

offerta e secondo gli indirizzi ed obiettivi definiti dall'Amministrazione comunale, con perfetta regolarità ed efficienza, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore, nonché del presente contratto.

- La fornitura del personale qualificato occorrente per l'esecuzione del servizio.
- Ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assunzione di mano d'opera e di assicurazioni sociali e ad assumere tutti gli oneri relativi, esonerando il committente da ogni responsabilità sia in caso di inadempienza che di infortunio. La ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per qualunque problema possa derivare al committente a causa del comportamento del personale della ditta stessa, anche nella gestione del rapporto di lavoro con i propri dipendenti e in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal proprio personale a persone o cose, sia del committente che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni prestabilite.
- Attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retribuzioni conformi ai contratti collettivi di lavoro, nonché quelle condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni. In caso di inadempimento la Stazione Appaltante tutelerà i propri interessi in tutte le forme e modi consentiti dalla legge.

#### **Art. 10 - Inadempienza contrattuale, risoluzione, recesso e penali**

Nel caso di inadempienze, il Comune può intimare all'affidatario del servizio di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il Comune si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

Il Comune ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte del Comune stesso, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'affidatario. È facoltà del Comune (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all'art. 6, per cause ascrivibili all'affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo dell'1 (uno) per mille. Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 120 giorni naturali e consecutivi il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

L'appaltatore può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

La risoluzione del contratto è disposta di diritto qualora l'aggiudicatario cessi di possedere i requisiti che gli consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione (artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.i.).

#### **Art. 11 - Cauzione**

Per la prestazione della cauzione si fa riferimento all'art. 103 D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Comune di Reggio Emilia

con sede in Piazza Prampolini, 1, Telefono 0522/456111 è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di conferimento d'incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini e tempi della presente procedura.

La privacy policy del comune di Reggio Emilia è consultabile al seguente link: <http://www.municipio.re.it/privacy>

#### **Art. 12 - Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il foro di Reggio Emilia.

#### **Art. 13 - Spese contrattuali**

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti la stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario, qualora sia richiesto, dovrà provvedere al deposito delle spese di contratto, bollo e registrazione. Saranno a carico dell'aggiudicatario, gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.