

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI “DIRIGENTE” DI AMBITO TECNICO - QUALIFICA DIRIGENZIALE PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE ORALI

Tenuto conto di quanto previsto:

- dal “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica del 15.04.2021, per la ripresa delle selezioni concorsuali pubbliche in presenza dal 3 maggio 2021 armonizzato alla luce del Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44, articolo 10, convertito con Legge n. 76/2021, contenente le nuove norme sui concorsi pubblici,
- dal Decreto Legge 23.07.2021, n. 105 “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche.” convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 16 settembre 2021, n. 126;

si redige di seguito il Piano Operativo specifico per lo svolgimento delle Prove Orali della procedura concorsuale di che trattasi, che avranno luogo presso l'Aula di Formazione del Palazzo “Renata Fonte” (III° piano) - Via Emilia San Pietro, 12/A Reggio Emilia.

Parte A l'ingresso nella sede

La sede di svolgimento della prova orale, costituita di ingresso, area concorsuale, servizi igienici, ecc., è di dimensioni adeguate in base al numero dei/delle candidati/e convocati per ciascuna sessione di prove. La sede dispone di adeguata viabilità e di trasporto locale pubblico nelle vicinanze. Nelle zone limitrofe sono altresì disponibili aree riservate al parcheggio dei/delle candidati/e con particolari esigenze (P.zza Scapinelli). L'accesso dei/delle candidati/e è previsto dall'ingresso principale posto a Piano Terra (Tabella 1): alla sinistra dell'ampia porta di ingresso è posizionata la postazione degli/delle addetti/e al desk accoglienza / servizio di identificazione.

Le postazioni degli/delle operatori/trici addetti/e all'identificazione dei/delle candidati/e sono dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del/delle candidato/a.

L'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei/delle candidati/e avverrà in maniera ordinata evitando assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di 2,25 metri tra persona e persona.

L'atrio di ingresso è ben aerato e in caso di condizioni meteo avverse, questo potrà essere dedicato ad area di attesa interna con sedute appositamente distanziate.

STEP 1 - Identificazione

- Le operazioni d'identificazione dei/delle partecipanti/e alle prove orali del Concorso Pubblico saranno effettuate singolarmente, dando priorità alle donne in stato di gravidanza, ai/delle candidati/e diversamente abili, ai soggetti “fragili” ed ai/delle candidati/e richiedenti tempi aggiuntivi.

- Per le operazioni di identificazione i/le candidati/e dovranno avvicinarsi alla postazione di identificazione mantenendosi ad idonea distanza dall'operatore/trice sulla base della segnaletica orizzontale esibendo il proprio documento di riconoscimento.
- La consegna e il ritiro di materiale o documentazione non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

L'iter prevede:

- a) il controllo della temperatura;
- b) la sanificazione delle mani tramite un dispenser di gel idroalcolico disponibile all'ingresso. Gli/le operatori/trici invitano i/le candidati/e a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione;
- c) la consegna a tutti i/le candidati/e della mascherina FFP2 da indossare obbligatoriamente per tutta la durata della prova e di permanenza all'interno dell'area concorsuale. Non è possibile consentire nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del/della candidato/a;
- d) il riconoscimento tramite esibizione del documento di identità in corso di validità;
- e) l'esibizione di certificazione verde Covid-19 (Green Pass) in corso di validità;
- f) la consegna agli addetti del modello di autodichiarazione attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica - Dichiarazione di responsabilità di cui all' ALLEGATO 1) debitamente compilata e sottoscritta.

I/le candidati/e non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto;
- mal di gola.

I/le candidati/e non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

I/le candidati/e all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, al momento dell'identificazione, dovranno presentare la certificazione verde Covid-19 (Green Pass) in corso di validità.

I/le candidati/e devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti (mascherine FFP2) fornite dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova orale.

Tutti i predetti presidi sono forniti dall'Amministrazione ed è fatto obbligo di indossarli correttamente per tutto il periodo di permanenza nell'area concorsuale.

Gli/le operatori/trici di vigilanza, gli/le addetti/e all'identificazione dei/delle candidati/e e i/le componenti della commissione esaminatrice dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

All'ingresso dell'area concorsuale i/le candidati/e, che non lo abbiano ancora fatto, compileranno e sottoscriveranno il modello di autodichiarazione di cui all'ALLEGATO 1.

L'informativa sui dati personali è pubblicata unitamente al presente Piano Operativo Specifico (ALLEGATO 2).

STEP 2 - Accesso alla sala concorso

I/Le candidati/e verranno accompagnati dal personale addetto all'identificazione, nella Sala dove si svolgerà la prova orale (l'Aula di Formazione del Palazzo "Renata Fonte" (III° piano) - Via Emilia San Pietro, 12/A Reggio Emilia), seguendo le indicazioni del percorso già ordinariamente segnalati e predisposti all'interno dello stabile.

La sala di svolgimento delle prove orali è sufficientemente ampia per consentire il distanziamento di 2,25 metri sia tra i/le candidati/e che tra questi ultimi e i membri della commissione.

Le sedute utilizzabili garantiscono un intervallo di distanza tra loro non inferiore a 2,25 mt..

La capienza massima (viste le dimensioni dell'aula Tabella 2) è da intendersi pari a **14** persone inclusa la Commissione.

La sala è ventilata tramite le finestre apribili per favorire il ricambio d'aria regolare.

Il funzionamento degli impianti per il microclima risulta conforme – al rapporto ISS (Istituto Superiore di Sanità) n. 33/2020 versione del 25 maggio 2020.

La sanificazione delle mani è prevista tramite un dispenser di gel idroalcolico disponibile all'ingresso.

Ad ogni candidato/a verrà assegnato un numero corrispondente ad una specifica seduta che dovrà essere utilizzata per tutta la durata della permanenza nella sala e non potrà essere cambiata.

STEP 3 - Svolgimento della prova orale

La prova orale, così come previsto dal Bando di Concorso, è composta da due parti di prova: una prova pratica e un colloquio.

La prova pratica potrà anche essere una prova "di gruppo". In tal caso verrà comunque garantito un intervallo di distanza tra loro non inferiore a 2,25 mt.

Inoltre verrà svolto un colloquio individuale.

Il colloquio individuale avrà luogo con l'avvicinamento del/della candidato/a presso la postazione di fronte alla Commissione che verrà immediatamente sanificata alla fine di ogni singola prova.

La Sala in cui vengono svolte le prove orali resta aperta al pubblico; in considerazione della capienza limitata, in caso di numerose richieste, si valuta di dare priorità ai/alle candidati/e convocati/e per lo svolgimento delle prove orali della giornata, con ulteriore priorità ai candidati convocati nella medesima sessione di prova.

E' vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

STEP 4 - Deflusso

Una volta ultimato il colloquio di gruppo tutti/e i/le candidati/e presenti verranno inviati/e ad abbandonare la Sala di svolgimento delle prove orali.

Un addetto verificherà che il deflusso dei/delle candidati/e avvenga lungo l'uscita dedicata in maniera ordinata, ed evitando assembramenti.

Le sedute occupate dai candidati verranno sanificate dagli addetti.

Una volta ultimato il colloquio individuale tutti/e i/le candidati/e presenti verranno inviati/e ad abbandonare la Sala di svolgimento delle prove orali.

Un addetto verificherà che il deflusso dei/delle candidati/e avvenga lungo l'uscita dedicata in maniera ordinata, ed evitando assembramenti.

La postazione di svolgimento della prova orale di fronte alla Commissione Giudicatrice verrà sanificata dagli addetti.

Qualora il/la candidato/a ritenga di accedere alla sala per assistere ad altre prove in qualità di uditore dovrà occupare la seduta numerata precedentemente assegnatagli (vedasi Step 2) o eventualmente altra postazione già sanificata in base alle indicazioni degli/delle addetti/e.

GESTIONE DI EVENTUALI CASI SOSPETTI COVID-19

a) Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso. Se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un/a candidato/a dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al COVID-19 non potrà accedere all'area concorsuale e gli addetti alla vigilanza lo/la inviteranno ad allontanarsi dalla stessa.

b) Temperatura superiore a 37,5 C° e sintomatologia compatibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove. Se durante lo svolgimento della giornata di prove orali un soggetto (componente della commissione, candidato/a etc.) dovesse manifestare una sintomatologia riconducibile al COVID-19, lo dovrà dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di Concorso o al personale di vigilanza e dovrà immediatamente essere isolato dalle altre persone (e condotto nella sala dedicata).

L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni vigenti.

ISTRUZIONI OPERATIVE SPECIFICHE

Per la procedura concorsuale di che trattasi è stato elaborato il presente specifico Piano Operativo contenente indicazioni informative ed operative, corredato da uno schema planimetrico per informare i/le candidati/e e il personale a qualsiasi titolo impegnati, sugli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione quali:

1. le modalità di accesso all'area concorsuale (ingressi, desk accoglienza, percorsi, sala gestione caso positivo, ecc.);
2. modalità di comportamento da mantenere nell'area concorsuale;
3. l'individuazione dei percorsi di transito e deflusso dei/delle candidati/e sulla base delle indicazioni dei percorsi già ordinariamente segnalati e predisposti all'interno dello stabile.

La Tabella 2 mostra la collocazione dei Servizi Igienici dedicati (A – per Commissione e addetti; B- servizi per i/le candidati/e); la collocazione dell'Aula Concorso, individuata per lo svolgimento delle prove orali della procedura concorsuale con l'indicazione degli accessi da utilizzare da parte della Commissione Giudicatrice e dei/le candidati/e; la collocazione di un locale autonomo e isolato, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle giornate di prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei/delle candidati/e diretti/e all'aula concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Per informare adeguatamente i/le candidati/e sulle disposizioni previste dal presente Piano Operativo redatto sulla base del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica del 15.04.2021, viene altresì predisposto un documento di cortesia contenente in sintesi le disposizioni operative e le indicazioni comportamentali e logistiche discendenti dal presente Piano Operativo, che verrà inviato unitamente allo stesso, ai/alle candidati/e almeno 10 giorni prima dello svolgimento delle prove tramite posta elettronica.

Il presente Piano Operativo unitamente a tutti i relativi allegati vengono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it/concorsi alla pagina dedicata alla procedura concorsuale di che trattasi.

PERSONALE ADDETTO ALL'AREA CONCORSUALE

Per le attività da espletare nell'area concorsuale - trattandosi di prove orali - sarà impegnato il sottoelencato personale:

1. personale di vigilanza, accoglienza: n. 1 addetto/a dell'Ufficio Assunzioni e Concorsi;
2. personale addetto al servizio di pulizia: n. 1 addetto si occuperà della sanificazione delle postazioni occupate di volta in volta dai/dalle singoli/e candidati/e che svolgono la prova orale.

NORME DI COMPORTAMENTO E DOTAZIONI PER I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E PER IL PERSONALE DI SUPPORTO

Gli/le operatori/trici di vigilanza e addetti/e all'organizzazione e all'identificazione dei/delle candidati/e nonché i componenti della Commissione giudicatrice verranno adeguatamente formati sull'attuazione del presente Piano Operativo Specifico e del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica del 15.04.2021. Il personale coinvolto a qualsiasi titolo, deve essere munito di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Tutti i componenti delle commissioni giudicatrici e il personale di supporto dovranno esibire certificazione verde Covid-19 (Green Pass) in corso di validità.

L'accesso e l'uscita dall'Aula Concorso da parte della Commissione e degli addetti avrà un percorso distinto da quello dei/delle candidati/e (Tabella 2).

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Per la gestione e l'attuazione delle misure di emergenza si rimanda al Piano di Emergenza ed Evacuazione predisposto per l'intera sede di Palazzo “Renata Fonte” - Via Emilia San Pietro, 12/A Reggio Emilia ed alla segnaletica verticale ed orizzontale esposta sui diversi piani.

Il presente documento è suscettibile di revisioni qualora intervenissero nuove disposizioni riguardanti le modalità di accesso ai luoghi individuati e svolgimento delle prove concorsuali in presenza.

ALLEGATI :

- a) Autodichiarazione attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica (ALLEGATO 1);

- b) Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (ALLEGATO 2);
- c) Documento di cortesia contenente in sintesi le disposizioni operative e le indicazioni comportamentali e logistiche derivanti dal Piano Operativo Specifico approvato per lo svolgimento in sicurezza delle prove orali del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di "Dirigente" di ambito TECNICO – qualifica Dirigenziale presso il Comune di Reggio Emilia (ALLEGATO 3);
- d) Planimetria dell'area concorsuale TABELLA 1 - TABELLA 2;



DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' da rendere da parte dei candidati

Comune di Reggio Emilia

P.zza Prampolini, 1 – 42121 Reggio Emilia

tel. 0522 456111

AUTOCERTIFICAZIONE**ai sensi del D.P.R. 445/2000**

Come previsto dal “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica del 15.04.2021 e dal Piano Operativo Specifico appositamente redatto per la procedura concorsuale di che trattasi, prima dell’accesso ai locali destinati allo svolgimento delle prove orali, La invitiamo ad attestare di non presentare i sottoriportati sintomi riconducibili al COVID-19 o di non trovarsi in alcuna delle sottoindicate situazioni.

Le precisiamo che non Le sarà consentito l’accesso nel caso abbia una temperatura superiore a 37,5°, oppure Lei non attesti quanto richiesto.

Il/la sottoscritto/a _____

Telefono _____

E-mail: _____

consapevole della sanzioni penali previste **dall’art. 76 del citato DPR 445/2000 e Art. 495 c.p.** in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

- di avere una temperatura corporea non superiore a 37,5°;
- di non avvertire al momento, altri sintomi influenzali - quali tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola;
- di non essere attualmente sottoposto alle misure di quarantena o di isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- di essere consapevole e di accettare di non poter entrare o permanere nei locali destinati allo svolgimento delle prove concorsuali, perdendo così l’opportunità di partecipare alla procedura concorsuale a cui sono candidato/a, in presenza dei sintomi elencati sopra o qualora mi venisse rilevata febbre >37,5° con termoscanner;
- di impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e dell’Amministrazione Comunale nell’accedere ai locali (indossare la mascherina, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti ecc.) descritte nel PIANO OPERATIVO SPECIFICO

DELLA PROCEDURA CONCORSUALE di che trattasi e nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica del 15.04.2021 (di cui ho preso visione);

- di impegnarsi a informare tempestivamente e responsabilmente il personale comunale della comparsa di qualsiasi sintomo influenzale riconducibile al COVID-19 durante lo svolgimento delle attività all'interno dell'area concorsuale, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- di essere consapevole e di accettare di non poter entrare o permanere nei locali destinati allo svolgimento delle prove concorsuali, perdendo così l'opportunità di partecipare alla procedura concorsuale a cui sono ammesso/a, qualora mi rifiutassi di produrre la presente autocertificazione, non esibissi certificazione verde Covid-19 (Green Pass), ovvero non rispettassi le norme di comportamento che mi sono state comunicate.

Luogo e data _____ Firma _____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 PER IL PIANO OPERATIVO SPECIFICO DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI "DIRIGENTE" DI AMBITO TECNICO - QUALIFICA DIRIGENZIALE PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA REDATTO AI SENSI DEL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI IN PRESENZA PUBBLICATO IN DATA 15.04.2021.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo Email: privacy@comune.re.it, indirizzo Email PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo Email: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati, in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Dati trattati

I dati trattati riguardano la rilevazione in tempo reale della Sua temperatura corporea ed eventuali altri dati personali da Lei forniti al Comune di Reggio Emilia per finalità di prevenzione dal contagio da COVID_19 che verranno rilevati, per quanto possibile, in forma tale da garantire l'anonimato.

7. Finalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per consentire lo svolgimento delle prove orali relativamente al Concorso Pubblico di che trattasi, in condizioni di sicurezza e con modalità tali da prevenire il rischio di contagio da COVID-19.

8. Base giuridica del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

- Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - pubblicato in data 15.04.2021;
- Art. 10 del Decreto Legge n. 44/2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 1° aprile 2021" convertito con Legge n. 76/2021.

9. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi solo in caso di specifiche previsioni normative (ad es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un soggetto risultato positivo al COVID-19").

10. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo casi previsti da specifici obblighi normativi.

11. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per tutta la durata della procedura concorsuale e nel limite dei termini necessari per eventuali azioni legali.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle prove orali a cui la S.V. è stata ammessa relativamente al Concorso Pubblico di che trattasi, in condizioni di sicurezza e con modalità tali da prevenire il rischio di contagio da COVID-19 di cui al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - pubblicato in data 15.04.2021. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di prendere parte alla procedura concorsuale.

13 . I suoi diritti

Per l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo 679/2016 l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, Email: privacy@comune.re.it; Email pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.
- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo Email: dpo@comune.re.it

*Informativa **sintetica DI CORTESIA** contenente le principali disposizioni operative e le indicazioni comportamentali e logistiche per lo svolgimento in sicurezza delle prove orali del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di “DIRIGENTE” di ambito TECNICO - qualifica dirigenziale presso il comune di Reggio Emilia*

Gentile candidato/candidata,

qualora la S.V. risulti ammessa alle PROVE ORALI del CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI “DIRIGENTE” DI AMBITO TECNICO - QUALIFICA DIRIGENZIALE PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA,

la S.V. si dovrà attenere ai sottoriportati principali obblighi di comportamento necessari per ridurre il rischio di contagio da COVID_19 e consentire l’accesso e lo svolgimento delle prove orali del Concorso Pubblico in condizioni di sicurezza.

Il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica in data 15.04.2021 nonché il Piano Operativo Specifico della Procedura Concorsuale, dettano le regole a cui i/le candidati/e e gli/le operatori/trici impiegati a qualsiasi titolo, dovranno scrupolosamente attenersi.

In particolare la S.V. si dovrà recare nel luogo della convocazione dotato/a di mascherina facciale chirurgica: non sono ammesse le mascherine di comunità.

All’atto dell’identificazione Le verrà consegnata una mascherina FFP2 dal personale incaricato che la S.V. dovrà indossare in modo corretto per tutta la durata di svolgimento della prova orale e della permanenza nei luoghi individuati per lo svolgimento delle prove concorsuali.

Non sarà consentito accedere agli spazi con eventuali accompagnatori (tranne i casi previsti per legge) nonché con bagaglio.

Potrà introdurre nell’aula solo bevande.

Le chiediamo di comporre una fila ordinata sulla base della segnaletica verticale e orizzontale e di evitare assembramenti, rispettando il distanziamento minimo di 2,25 metri da persona a persona.

La segnaletica Le consentirà di rispettare la distanza di almeno 2,25 m da chi Le è vicino.

Prima di avvicinarsi alla postazione di identificazione Le verrà rilevata la temperatura con termoscanner, temperatura che non potrà essere superiore a 37,5°.

Il Decreto Ministeriale prevede che per poter accedere alle aree concorsuali il candidato debba esibire certificazione verde Covid-19 (Green Pass) in corso di validità.

Alla postazione di identificazione dovrà esibire un valido documento di riconoscimento, consegnare l’autocertificazione di cui all’Allegato 1) del Piano Operativo Specifico (debitamente compilata e sottoscritta) ed esibire la certificazione verde COVID-19 (c.d. green pass).

Prima di esibire o consegnare qualsiasi documentazione Le ricordiamo di sanificare le mani con il gel che sarà a disposizione, inoltre la documentazione dovrà essere depositata sul tavolo e non passata direttamente all'operatore/trice.

Le verrà indicato un numero che riporterà la seduta che Le sarà assegnata per lo svolgimento delle prove orali.

La seduta assegnata non potrà cambiare durante la sessione di prove.

La capienza massima della Sala di svolgimento delle prove orali (viste le dimensioni dell'aula Tabella 2) è da intendersi pari a **14** persone inclusa la Commissione.

La Sala in cui vengono svolte le prove orali resta aperta al pubblico; in considerazione della capienza limitata, in caso di numerose richieste, si valuta di dare priorità ai/candidati/e convocati/e per lo svolgimento delle prove orali della giornata, con ulteriore priorità ai candidati convocati nella medesima sessione di prova.

E' vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

La segnaletica orizzontale e verticale Le indicherà il percorso da tenere in ingresso e, successivamente, per l'uscita dall'aula e dagli spazi concorsuali.

Qualora dovessero insorgere sintomi riconducibili al COVID-19 durante la permanenza nell'area concorsuale, è d'obbligo la segnalazione al Presidente della Commissione di Concorso o al personale di vigilanza che provvederà ad isolarla secondo gli obblighi di legge.

Per tutto quanto non riportato nella nota La preghiamo di far riferimento al Piano Operativo Specifico e relativi allegati e dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica del 15.04.2021, pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it/concorsi.

Confidiamo nella sua collaborazione!

*1 I CANDIDATI SALIRANNO AL PIANO TERZO
SEGUENDO LA SEGNALETICA VERTICALE E
ORIZZONTALE GIÀ PRESENTE NELLO STABILE

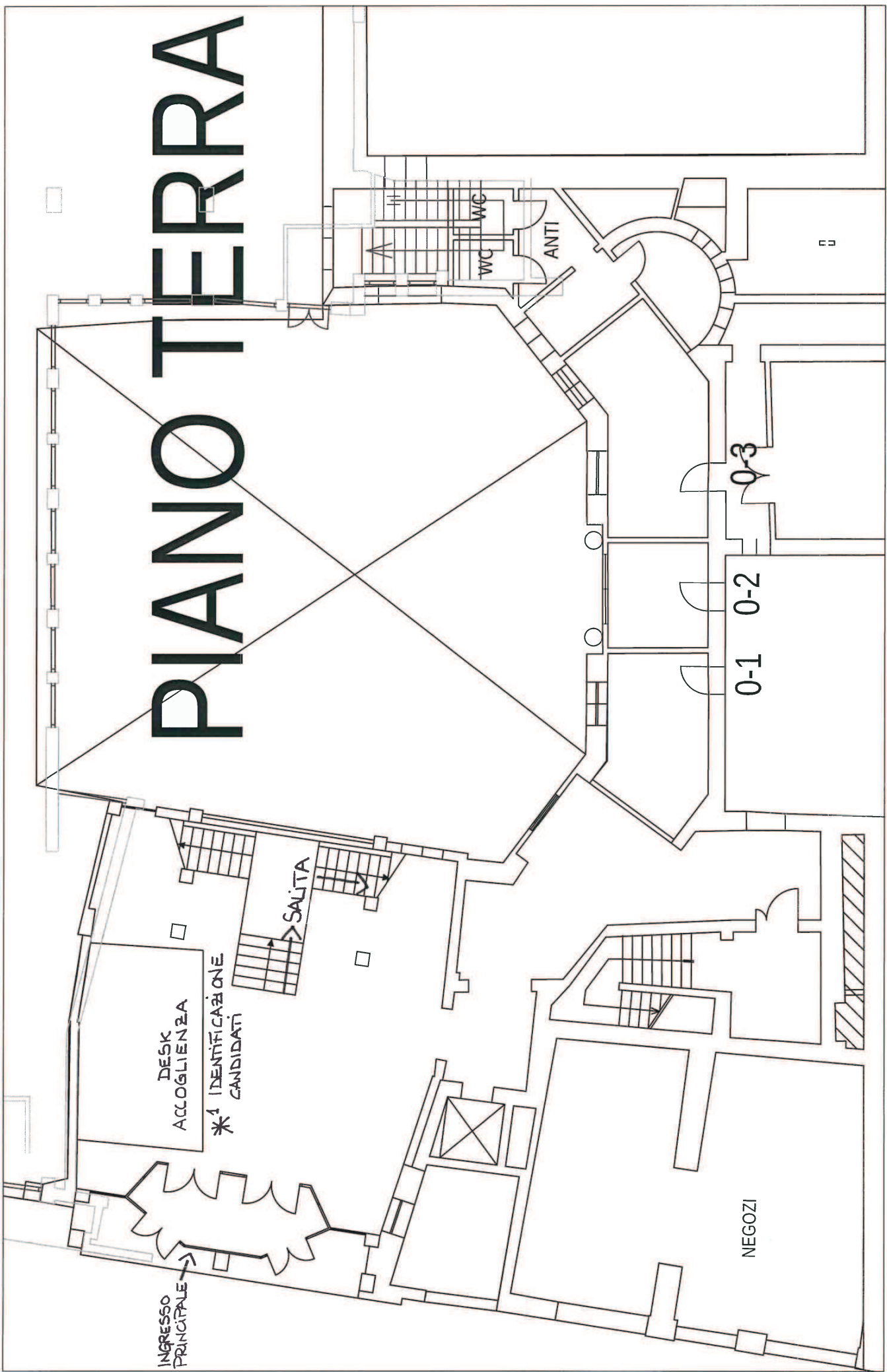
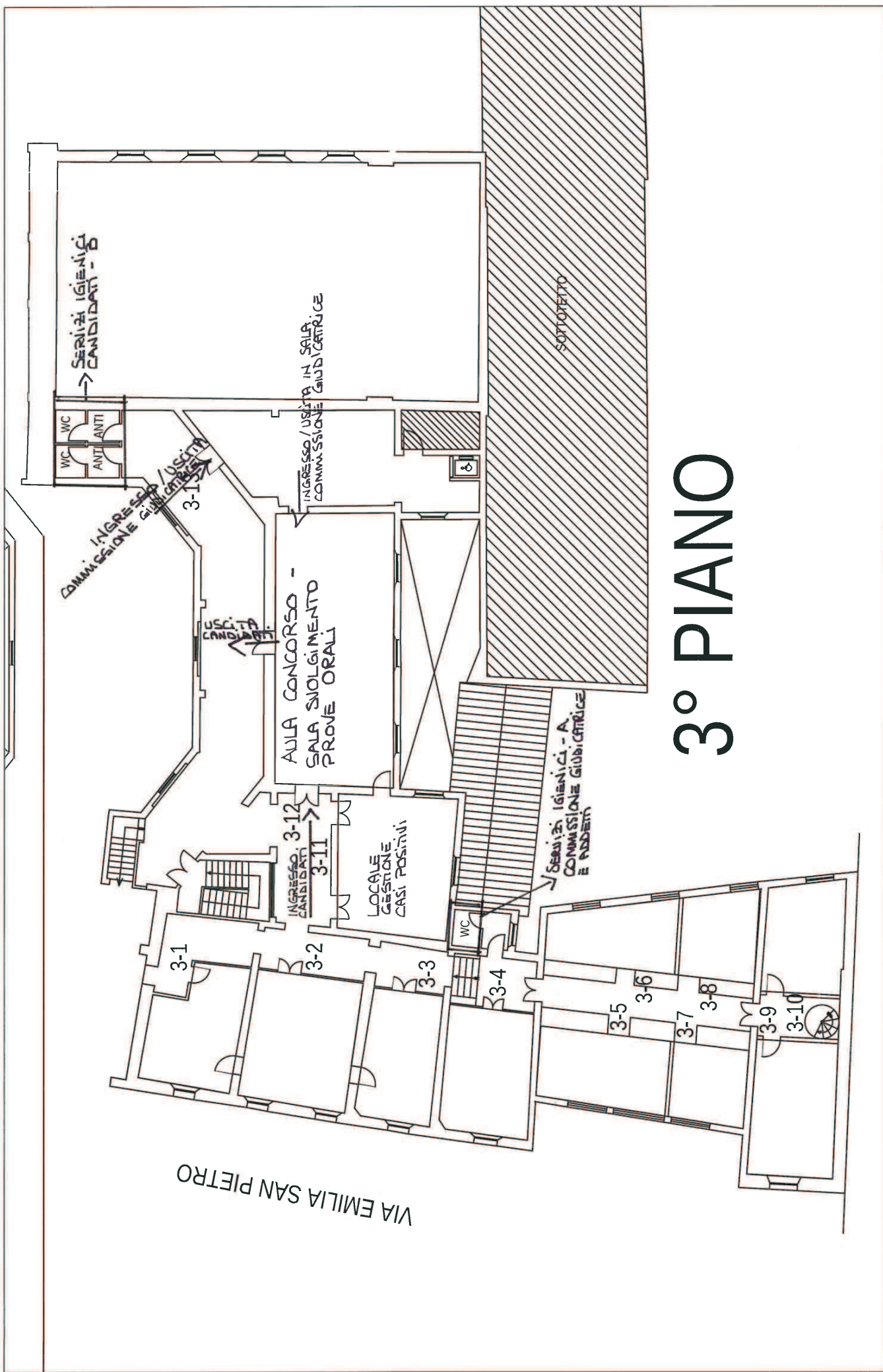


TABELLA 2



3° PIANO