

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2021/2225**

**del 22/11/2021**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1922**

**del 23/11/2021**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** RESTITUZIONE A CENTRO SOCIALE PAPA GIOVANNI XXIII S.C.S.-  
ONLUS DELLA CAUZIONE A TITOLO DI GARANZIA PROVVISORIA  
VERSATA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVITÀ DI CONTRASTO  
AL GIOCO D'AZZARDO: AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E  
PREVENZIONE DA SVOLGERSI PREVALENTEMENTE IN CONTESTI  
SCOLASTICI ED EXTRA-SCOLASTICI – DURATA: TRE ANNI. CIG:  
8763906C02.

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati;
- che con atto P.G. n. 106459 del 29/06/2020 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito al dott. Alberto Prampolini l'incarico di direzione del Servizio Appalti e Contratti, con validità dal 01/07/2020 fino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso;
- che con Determinazione Dirigenziale del Servizio Officina Educativa R.U.D. n. 517 del 18/05/2021, legalmente esecutiva in data 20/05/2021, veniva indetta la procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del "Servizio di attività di contrasto al gioco d'azzardo: azioni di sensibilizzazione e prevenzione da svolgersi prevalentemente in contesti scolastici ed extra-scolastici", durata tre anni, con decorrenza presunta dal mese di settembre 2021 e così fino al mese di agosto 2024, CUI S00145920351202000089, per un importo a base d'asta di € 186.885,24 (IVA esclusa), da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95 D.Lgs. 50/2016, secondo valutazione effettuata da apposita Commissione da nominarsi ai sensi dell'art. 77 del medesimo decreto;
- che il R.U.P. dell'intervento in epigrafe è stato individuato nel dott. Roberto Montagnani, dirigente del Servizio Officina Educativa del Comune di Reggio Emilia, mentre il ruolo di R.U.P. della procedura di gara è stato attribuito, ai sensi del vigente Regolamento comunale dei contratti, al dott. Alberto Prampolini, Dirigente del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia, il quale ha proceduto all'acquisizione del C.I.G. 8763906C02, all'approvazione della documentazione amministrativa relativa alla gara in argomento e alla pubblicazione della stessa a mezzo della piattaforma telematica SATER - INTERCENTER, con procedura numero registro di sistema PI199670-21 del 11/06/2021, stabilendo quale scadenza di presentazione delle offerte il giorno martedì 6 luglio 2021 entro le ore 12:00;
- che entro il suddetto termine perentorio, sulla piattaforma di gara SATER - INTERCENTER sono pervenute due offerte, presentate dai seguenti operatori economici:
  - 1) Centro sociale Papa Giovanni XXIII s.c.s.-onlus, avente sede legale a Reggio Emilia in via Madre Teresa di Calcutta 1/E, C.F. 80039730355, P.IVA 01838960357;
  - 2) Pirene s.r.l., avente sede legale a Roma in piazza Navona 43, C.F. e P.IVA 04991070485.

Considerato:

- che nel Disciplinare di gara pubblicato nella piattaforma SATER si stabiliva l'obbligo a carico dei partecipanti, nel rispetto del disposto di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, di corredare l'offerta da presentarsi con una garanzia provvisoria sotto forma di cauzione ovvero di fideiussione;
- che per la partecipazione alla gara in parola, l'operatore economico Centro sociale Papa Giovanni XXIII s.c.s.-onlus ha presentato la cauzione a titolo di garanzia provvisoria con pagamento a favore della Stazione appaltante mediante utilizzo della piattaforma nazionale PagoPA, per l'importo di € 1.869,00;
- che tale pagamento è stato regolarmente contabilizzato e incassato al Titolo 9, codice del piano dei conti integrato 9.02.04.01.001 del Bilancio 2021-2023, annualità 2021, al capitolo 14400/4 del P.E.G. 2021, denominato "Depositi cauzionali per titoli diversi = Vegg. Cap. 59400/4 U.", con accertamento d'entrata 2021/648, reversale d'incasso n. 2021/4098 e contestuale impegno di spesa n. 2021/4705 assunto sul corrispondente capitolo 59400/4;
- che con Determinazione Dirigenziale del Servizio appalti e contratti R.U.D. n. 839 del 10/08/2021, legalmente esecutiva in pari data, si è proceduto all'aggiudicazione della gara in argomento al sopraddetto operatore economico Centro sociale Papa Giovanni XXIII s.c.s.-onlus, sotto riserva di legge ex art. 32, comma 7, D.Lgs n. 50/2016, nelle more delle verifiche previste dalla vigente normativa;
- che le suddette verifiche di legge ex artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 si sono concluse con esito di regolarità, sia per risposta esplicita da parte degli enti preposti che per silenzio-assenso, come da Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1501 del 16/09/2021;

Dato atto che in data 19/11/2021 si è proceduto alla stipula del contratto relativo all'intervento in oggetto tra il Comune di Reggio Emilia e il suddetto aggiudicatario, giusto atto pubblico REP. n. 56025.

Ritenuto pertanto, sulla base di quanto sopra esposto:

- di restituire al suddetto Centro sociale Papa Giovanni XXIII s.c.s.-onlus (codice anagrafico 71799), l'importo di € 1.869,00 relativo alla cauzione a titolo di garanzia provvisoria corrisposta per la gara in argomento;
- di dare mandato al Servizio finanziario di procedere all'emissione del relativo mandato di pagamento a valere sull'impegno di spesa 2021/4705, imputato alla Missione 99, Programma 01, Titolo 7, codice del piano dei conti integrato 7.02.04.02.001 del Bilancio 2021-2023, annualità 2021, capitolo 59400/4 del P.E.G. 2021, denominato "Depositi cauzionali per titoli diversi = Vegg. Cap. 14400/4 E."

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010, come da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20/11/2018, in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione".

Visti:

- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, artt. 184 e 185;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, artt. 39 e 40;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

## **DETERMINA**

1. di dare mandato al Servizio finanziario di provvedere all'emissione del mandato di pagamento di € 1.869,00 a favore del Centro sociale Papa Giovanni XXIII s.c.s.-onlus, con sede a Reggio Emilia in via Madre Teresa di Calcutta 1/E, C.F. 80039730355, P.IVA 01838960357, codice anagrafico 71799, per la restituzione del deposito cauzionale a titolo di garanzia provvisoria costituito dalla società medesima per la partecipazione alla procedura d'appalto di cui in premessa;
2. di procedere, ai sensi degli artt. 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000, a liquidazione, ordinazione e pagamento di tale importo sull'impegno di spesa 2021/4705, imputato alla Missione 99, Programma 01, Titolo 7, codice del piano dei conti integrato 7.02.04.02.001 del Bilancio 2021-2023, annualità 2021, al capitolo 59400/4 del P.E.G. 2021, denominato "Depositi cauzionali per titoli diversi = Vegg. Cap. 14400/4 E.";
3. di ottemperare agli obblighi inerenti alla trasparenza amministrativa nel rispetto del disposto di cui al D.Lgs. 33/2013;
4. di inviare il presente atto amministrativo al Servizio finanziario per il seguito di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del  
Servizio Appalti e Contratti  
dott. Alberto Prampolini