

VERBALE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE PER CONSULENZA SPECIALISTICA IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DEL PROTOCOLLO COLLABORATIVO NEI QUARTIERI E DEI PROGETTI PREVISTI NEGLI ACCORDI DI CITTADINANZA, ATTIVATI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "QUA_QUARTIERE BENE COMUNE", AI SENSI ART. 7, COMMI 6 E 6 BIS, D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I. E DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - ALLEGATO 4 "AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI".

2^ SEDUTA - valutazione colloquio e Graduatoria finale

L'anno 2021 (duemilaventuno) nel giorno di martedì 23 novembre 2021, alle ore 09.00 si riunisce, presso la sede comunale, convocata dal Presidente, la Commissione Giudicatrice della procedura per il conferimento di n. 1 Incarico professionale per "Consulenza specialistica in relazione alla gestione del protocollo collaborativo nei quartieri e dei progetti previsti negli Accordi di cittadinanza, attivati nell'ambito del Progetto Qua_Quartiere bene comune", nominata con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1845 del 11.11.2021, e così composta:

Dott.ssa Nicoletta Levi	Presidente
Dott.ssa Graziana Bonvicini	Membro esperto
Arch. Francesco Berni	Membro esperto
Antonella Nasi	Segretario verbalizzante - estraneo alla valutazione

per il colloquio selettivo con il candidato ammesso, unico partecipante alla selezione, di cui al Provvedimento Dirigenziale RUAD n. 1869 del 16.11.2021.

La Commissione Giudicatrice richiama quanto previsto dall'Avviso di selezione in oggetto - Allegato A - della Determinazione Dirigenziale RUD n. 1083 del 08.10.2021, precisamente:

Colloquio

La Commissione, successivamente alla valutazione dei Curricula, inviterà i primi 3 candidati (numero massimo), che avranno ottenuto nella valutazione dei Curricula il miglior punteggio che dovrà essere comunque non inferiore al minimo di 30 punti, per lo svolgimento di un colloquio finalizzato alla verifica delle effettive competenze nell'ambito delle attività richieste, delle capacità relazionali e delle motivazioni del candidato.

Il colloquio sarà effettuato nel rispetto delle disposizioni emanate ed emanande per contrastare il diffondersi del virus Covid-19.

Qualora per il perdurare dell'emergenza pandemica da Covid-19 non fosse possibile o fosse sconsigliato effettuare i colloqui "in presenza", gli stessi potranno essere svolti con modalità "a distanza", attraverso le più comuni piattaforme telematiche in uso all'Amministrazione Comunale.

Il colloquio verrà valutato con un punteggio massimo di 40 punti e non inferiore a 20 punti che, sommato al punteggio attribuito al Curriculum, formerà il punteggio finale del candidato, per un massimo di 100 punti. Non sarà ritenuto idoneo un candidato che consegua un punteggio inferiore a 20 punti.

La mancata presentazione al colloquio nella data, ora e sede fissate, verrà considerata come rinuncia alla Selezione e costituisce pertanto motivo di esclusione.

(...) La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulti idoneo per l'attribuzione dell'incarico e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi.

La Commissione si riserva di effettuare il colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.(...)

La Commissione dà atto che il colloquio sarà effettuato nel rispetto delle disposizioni emanate per contrastare il diffondersi del virus Covid-19 e pertanto in modalità on-line in data martedì 23 novembre 2021 alle ore 09.30 tramite collegamento al seguente link:

<https://zoom.us/j/95125281203?pwd=UEdHbndkTXVpWWtJNGQrTmcrOUV2dz09>
Meeting ID:951 2528 1203

La Commissione dà atto inoltre che in caso di problemi tecnici di connessione tali da non permettere il colloquio on-line nella data suindicata, lo stesso sarà rinviato a successiva data che sarà tempestivamente comunicata al candidato.

La Commissione prende atto del nominativo del candidato ammesso al colloquio, unico partecipante, e delle modalità della convocazione al colloquio, come da comunicazione pubblicata in data 16.11.2021 sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it, nonché all'Albo Pretorio on-line, ed inviata al candidato tramite indirizzo PEC indicato dallo stesso:

N.	Nominativo	Punteggio curriculum	Ammesso/non ammesso al colloquio	Data/ora colloquio on-line
1.	FARNE' ELENA	57/60	Ammesso	23/11/2021 ore 09.30

Richiamato quanto previsto in merito nell'Avviso pubblico di Selezione, ovvero che lo svolgimento del colloquio sarà finalizzato alla verifica delle effettive competenze nell'ambito delle attività richieste, delle capacità relazionali e delle motivazioni del candidato, la Commissione procede alla predisposizione delle domande inserendole in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti, ciascuna contenente n. 3 (tre) domande. La Commissione stabilisce che dovranno essere predisposte 3 (tre) buste con le modalità suindicate, contrassegnate ciascuna rispettivamente con le lettere A-B-C, da sottoporre alla scelta del candidato.

La Commissione quindi dà atto che in data odierna alle ore 09.30 si è regolarmente presentata la candidata FARNE' ELENA tramite collegamento al link <https://zoom.us/j/95125281203?pwd=UEdHbndkTXVpWWtJNGQrTmcrOUV2dz09> - Meeting ID:951 2528 1203 - e che la stessa ha scelto la busta contrassegnata con la lettera A, contenente le seguenti domande:

DOMANDA 1: riuso

Come svilupperebbe un processo partecipato finalizzato al riuso temporaneo di un immobile di proprietà della pubblica amministrazione attraverso l'ingaggio di diversi target di abitanti presenti sul territorio?

DOMANDA 2: comunicazione

Nell'impostazione di un processo partecipativo articolato in fasi, come integrerebbe da un punto di vista metodologica la parte di comunicazione? E quali strumenti attiverrebbe?

DOMANDA 3: processi partecipativi

Quali possono essere a suo avviso i limiti di uno strumento come il Patto di collaborazione nello sviluppo di progettualità collaborative nei quartieri e come affrontarli nella pratica? Il candidato nello sviluppo della sua risposta utilizzi anche eventuali esempi/pratiche conosciute.

Dato atto di quanto previsto nell'Avviso pubblico di Selezione "Il colloquio verrà valutato con un punteggio massimo di 40 punti e non inferiore a 20 punti che, sommato al punteggio attribuito al Curriculum, formerà il punteggio finale del candidato, per un massimo di 100 punti. Non sarà ritenuto idoneo un candidato che consegua un punteggio inferiore a 20 punti", alla conclusione del colloquio, la Commissione procede ad assegnare il seguente punteggio ottenuto dal candidato:

Nominativo	Punteggio colloquio
FARNE' ELENA	38/40

Dato atto di quanto previsto nell'Avviso pubblico di Selezione "Al termine delle procedure selettive, i candidati dichiarati idonei, nel numero massimo di 3, che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 30 punti nella valutazione del curriculum e non inferiore a 20 punti nel colloquio selettivo, verranno inseriti in una graduatoria di merito. Al primo candidato utilmente classificato verrà conferito l'incarico professionale", la Commissione procede alla valutazione complessiva del candidato e all'assegnazione del relativo punteggio totale, con la formulazione della seguente Graduatoria finale:

N.	Nominativo	Punteggio curriculum	Punteggio colloquio	PUNTEGGIO TOTALE
1.	FARNE' ELENA	57/60	38/40	95/100

La Commissione, preso atto dell'esito finale che prevede come vincitore della selezione FARNE' ELENA, alla quale sarà conferito l'incarico professionale in oggetto, rassegna il verbale per l'approvazione.

La Commissione dà mandato al Segretario della Commissione di procedere alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale nonché di avvisare il candidato dell'esito finale tramite comunicazione all'indirizzo e-mail o PEC fornito.

Sono le ore 10.30, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Nicoletta Levi



LEVI
NICOLETTA
23.11.2021
09:55:46
UTC

I MEMBRI
Dott.ssa Graziana Bonvicini

Arch. Francesco Berni

IL SEGRETARIO
Antonella Nasi

