

Proponente: 29.B
Proposta: 2021/825
del 23/11/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1931
del 23/11/2021

POLITICHE DI PARTECIPAZIONE

Dirigente: LEVI dott.ssa Nicoletta

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER CONSULENZA SPECIALISTICA IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DEL PROTOCOLLO COLLABORATIVO NEI QUARTIERI E DEI PROGETTI PREVISTI NEGLI ACCORDI DI CITTADINANZA, ATTIVATI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "QUA_QUARTIERE BENE COMUNE": PRESA D'ATTO/APPROVAZIONE VERBALE 2^a SEDUTA COMMISSIONE E GRADUATORIA FINALE.

LA DIRIGENTE DELLA POLICY POLITICHE DI PARTECIPAZIONE

(C.d.R. 29)

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento unico di programmazione).
- con delibera di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi, il PEG di cassa 2021 e l'elenco dei centri di responsabilità e dei relativi centri di costo;
- con delibera di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 164 del 19/07/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati - verifica degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 D. Lgs, 267/2000;

Premesso inoltre che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2020 si è provveduto ad approvare la nuova macro-struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01.02.2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18.02.2020 si è provveduto ad approvare la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con provvedimento PG n. 47983 del 28.02.2020, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Nicoletta Levi le funzioni di Dirigente della struttura di policy "Politiche di Partecipazione", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/03/2020 e sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale RUD n. 1083 del 08.10.2021 si è proceduto ad approvare l'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale per "Consulenza specialistica in relazione alla gestione del protocollo collaborativo nei quartieri e dei progetti previsti negli Accordi di cittadinanza, attivati nell'ambito del Progetto Qua_Quartiere bene comune", ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
- il suddetto Avviso di Selezione è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sulla homepage del sito internet istituzionale del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it, dal 18 ottobre al 03 novembre 2021 compresi;
- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1830 del 09.11.2021 si è proceduto all'ammissione dei relativi candidati a seguito del riscontro delle domande pervenute entro i termini di cui all'Avviso in oggetto;

- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1845 del 11.11.2021 si è proceduto alla costituzione della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle domande pervenute con riferimento alla procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale per “Consulenza specialistica in relazione alla gestione del protocollo collaborativo nei quartieri e dei progetti previsti negli Accordi di cittadinanza, attivati nell'ambito del Progetto Qua_ Quartiere bene comune”, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni”;
- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1869 del 16.11.2021 si è proceduto alla presa d'atto/approvazione del Verbale della 1^ seduta della Commissione Giudicatrice e all'ammissione dell'unico candidato partecipante al colloquio selettivo sulla base della valutazione del curricula presentato, di cui all'Avviso in oggetto;

Dato atto che la Commissione Giudicatrice, accertata la propria regolare costituzione e verificata la mancanza di incompatibilità tra i membri e tra i membri e il candidato, come previsto dall'art. 21, Sez. B del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, si è regolarmente riunita in seconda seduta in data 23.11.2021 presso la sede comunale al fine di procedere al colloquio del candidato ammesso, unico partecipante, e alla valutazione complessiva dello stesso con l'assegnazione del relativo punteggio totale e la formulazione della Graduatoria finale, come previsto dall'Avviso pubblico di selezione in oggetto;

Dato atto che la Commissione Giudicatrice, sulla base di quanto stabilito dall'Avviso in oggetto al paragrafo “Colloquio”, nel rispetto delle disposizioni emanate per contrastare il diffondersi del virus Covid-19, ha disposto che il colloquio selettivo dovrà essere effettuato in modalità on-line tramite collegamento al link individuato sulla piattaforma Zoom;

Dato atto dell'esito della valutazione curriculare e dell'ammissione al colloquio del candidato partecipante alla selezione e della modalità della convocazione dello stesso, previsto in data 23.11.2021, come da comunicazione pubblicata in data 16.11.2021 sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it, nonché all'Albo Pretorio on-line, di seguito indicato:

N.	Nominativo	Punteggio curriculum	Ammesso/non ammesso al colloquio	Data/ora colloquio on-line
1.	FARNE' ELENA	57/60	Ammesso	23/11/2021 ore 09.30

Dato atto che il suddetto candidato è stato inoltre avvisato tramite PEC indicata dallo stesso che il colloquio sarà effettuato in modalità on-line in data martedì 23 novembre 2021 alle ore 09.30 tramite collegamento al seguente link: <https://zoom.us/j/95125281203?pwd=UEdHbndkTXVpWWtJNGQrTmcrOUV2dz09> - Meeting ID:951 2528 1203, e che in caso di problemi tecnici di connessione, tali da non permettere il colloquio on-line nella data suindicata, lo stesso sarà rinviato a successiva data che sarà tempestivamente comunicata al candidato;

Ricordato:

1. quanto previsto dall'Avviso in oggetto al paragrafo “Colloquio” ed in particolare:

La Commissione, successivamente alla valutazione dei Curricula, inviterà i primi 3 candidati (numero massimo), che avranno ottenuto nella valutazione dei Curricula il miglior punteggio che dovrà essere comunque non inferiore al minimo di 30 punti, per lo svolgimento di un colloquio finalizzato alla verifica delle effettive competenze nell'ambito delle attività richieste, delle capacità relazionali e delle motivazioni del candidato.

Il colloquio sarà effettuato nel rispetto delle disposizioni emanate ed emanande per contrastare il diffondersi del virus Covid-19.

Qualora per il perdurare dell'emergenza pandemica da Covid-19 non fosse possibile o fosse sconsigliato effettuare i colloqui "in presenza", gli stessi potranno essere svolti con modalità "a distanza", attraverso le più comuni piattaforme telematiche in uso all'Amministrazione Comunale.

Il colloquio verrà valutato con un punteggio massimo di 40 punti e non inferiore a 20 punti che, sommato al punteggio attribuito al Curriculum, formerà il punteggio finale del candidato, per un massimo di 100 punti. Non sarà ritenuto idoneo un candidato che consegua un punteggio inferiore a 20 punti.

La mancata presentazione al colloquio nella data, ora e sede fissate, verrà considerata come rinuncia alla Selezione e costituisce pertanto motivo di esclusione.

(...) La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulti idoneo per l'attribuzione dell'incarico e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi.

La Commissione si riserva di effettuare il colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.(...)

2. quanto previsto dall'Avviso in oggetto al paragrafo "Graduatoria e conferimento dell'incarico" ed in particolare:

Al termine delle procedure selettive, i candidati dichiarati idonei, nel numero massimo di 3, che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 30 punti nella valutazione del curriculum e non inferiore a 20 punti nel colloquio selettivo, verranno inseriti in una graduatoria di merito. Al primo candidato utilmente classificato verrà conferito l'incarico professionale.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata, nel corso della durata del presente incarico, in caso di rinuncia o successiva cessazione dall'incarico del candidato vincitore della selezione.

La graduatoria verrà recepita con apposito provvedimento dalla Dirigente Responsabile del Procedimento, pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Reggio Emilia e sulla homepage del sito internet del Comune di Reggio Emilia e costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

La comunicazione della graduatoria e dell'esito finale della procedura verrà altresì inviata mediante comunicazione all'indirizzo e-mail o PEC personale fornito dal candidato.

L'incarico sarà conferito con determinazione dirigenziale della Dirigente Responsabile del Procedimento e formalizzato con stipula di disciplinare di incarico professionale che regolerà termini e modalità di svolgimento dell'attività.

E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora non si siano individuati candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire;

Preso atto del Verbale della 2^a seduta della suddetta Commissione rassegnato in data 23.11.2021 dal Segretario della Commissione, PG n. 2021/254125 - Allegato A parte integrante del presente provvedimento, dal quale si evince la seguente Graduatoria finale della selezione:

N.	Nominativo	Punteggio curriculum	Punteggio colloquio	PUNTEGGIO TOTALE
1.	FARNE' ELENA	57/60	38/40	95/100

Preso atto pertanto dell'esito finale della selezione che prevede come vincitore della stessa la candidata FARNE' ELENA alla quale sarà conferito l'incarico professionale in oggetto;

Dato atto che l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dall'Avviso in oggetto per la partecipazione alla suddetta procedura selettiva, nonché degli elementi fondamentali indicati nel curriculum, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'incarico:

Visto l'art. 14, Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 151 comma 4;
- il Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., in particolare l'art. 4 comma 2 e l'art. 7 commi 6 e 6 bis;
- l'art 3, comma 55 della Legge 244/2007 come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 112 del 25/06/08 convertito con Legge 133 del 06/08/2008;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali", l'art. 40 "Procedure Comparative" della Sezione B e l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
- la Legge 6.12.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25.03.2021 "Aggiornamento Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021-2023";

D E T E R M I N A

- **di prendere atto** del Verbale della Commissione Giudicatrice, costituita con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1845 del 11.11.2021, riunitasi in seconda seduta in data 23 novembre 2021 per l'espletamento del colloquio del candidato ammesso, unico partecipante, e per la formulazione della relativa Graduatoria finale per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale per "Consulenza specialistica in relazione alla gestione del protocollo collaborativo nei quartieri e dei progetti previsti negli Accordi di cittadinanza, attivati nell'ambito del Progetto Qua_Quartiere bene comune", ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni", P.G. n. 2021/254125 - Allegato A parte integrante del presente provvedimento;
- **di prendere atto**, come da Verbale di cui al punto 1., che le domande predisposte dalla Commissione Giudicatrice sono state inserite in n. 3 buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti, ciascuna contenente n. 3 domande e contrassegnate rispettivamente con le lettere A-B-C, da sottoporre alla scelta del candidato;
- **di prendere atto**, come da Verbale di cui al punto 1., che la candidata Farnè Elena ha scelto la busta contrassegnata con la lettera A e che alla stessa sono state poste le domande ivi contenute;
- **di prendere atto**, come da Verbale di cui al punto 1., che il colloquio, nel rispetto delle disposizioni emanate per contrastare il diffondersi del virus Covid-19, è stato effettuato in modalità on-line tramite collegamento al seguente link: <https://zoom.us/j/95125281203?pwd=UEdHbndkTXVpWWtJNGQrTmcrOUV2dz09> - Meeting ID:9512528 1203;
- **di prendere atto**, come da Verbale di cui al punto 1., che la graduatoria finale per il conferimento del suddetto incarico è la seguente:

N.	Nominativo	Punteggio curriculum	Punteggio colloquio	PUNTEGGIO TOTALE
1.	FARNE' ELENA	57/60	38/40	95/100

- **di prendere atto**, come da Verbale di cui al punto 1., dell'esito finale che prevede come vincitore della selezione la candidata FARNE' ELENA alla quale sarà conferito l'incarico professionale in oggetto con successiva determinazione dirigenziale;
- **di pubblicare** la suddetta graduatoria finale sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it, nonché all'Albo Pretorio on-line come indicato dall'Avviso pubblico di selezione, e di inviare altresì comunicazione dell'esito finale al candidato vincitore della selezione;
- **di dare atto** che l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dall'Avviso in oggetto per la partecipazione alla suddetta procedura selettiva, nonché degli elementi fondamentali indicati nel curriculum, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'incarico;
- **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 266/2005 (finanziaria 2006), il presente provvedimento, per il suo contenuto, non deve essere inviato alla Corte dei Conti poichè non presenta impegni di spesa;
- **di dare atto** che il presente provvedimento, per il suo contenuto, non rientra fra le tipologie oggetto di invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 – 7° comma, del D. Lgs. 267/00, non comportando né diminuzione di entrata, né maggiore spesa;
- **di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo con la sottoscrizione dello stesso.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Nicoletta Levi