

Proponente: 85.B
Proposta: 2021/884

del 22/11/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1268

del 23/11/2021

SERVIZIO POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ISCRIZIONE DI DIPENDENTI DEL SERVIZIO "POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA" E AREA SERVIZI ALLA PERSONA AL CONVEGNO "L'ANIMA POLITICA DEL LAVORO SOCIALE" ORGANIZZATO DA ANIMAZIONE SOCIALE, DICEMBRE 2021.

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ISCRIZIONE DI DIPENDENTI DEL SERVIZIO "POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA" E AREA SERVIZI ALLA PERSONA AL CONVEGNO "L'ANIMA POLITICA DEL LAVORO SOCIALE" ORGANIZZATO DA ANIMAZIONE SOCIALE, DICEMBRE 2021.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati con immediata esecutività il bilancio di previsione 2021-2023, il Documento Unico di Programmazione (nota di aggiornamento) e gli altri allegati, ai sensi degli artt. 170 e 172 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021/2023 – risorse finanziarie per macro-obiettivi ed allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2021/133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano esecutivo di gestione 2021 (art. 169 del d.lgs. 267/2000) e relativi allegati;
- con provvedimento PG 25249 del 31/1/2020 il Sindaco ha incaricato la Dr.ssa Lorenza Benedetti di Dirigente del Servizio "Politiche di Welfare-Intercultura" con decorrenza 1/2/2020;
- con provvedimento PG 42296 del 20/2/2020 il Sindaco ha designato la Dr.ssa Lorenza Benedetti "coordinatore del trattamento dati personali" per il servizio "Politiche di Welfare-Intercultura";

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia riconosce nella formazione una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane per qualificare l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente;
- nell'ambito della formazione organizzata dal Comune di Reggio Emilia le singole strutture dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai percorsi formativi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;
- al fine di garantire il regolare ed efficace svolgimento delle diverse attività afferenti al Servizio "Servizi Sociali" sono disponibili, nel PEG del Servizio, risorse da utilizzare, tra l'altro, anche per la formazione su tematiche ritenute particolarmente rilevanti per la specificità delle attività di competenza;

Atteso che:

- dal 16 al 18 dicembre 2021 si terrà a Torino il convegno organizzato da ANIMAZIONE SOCIALE (Gruppo Abele onlus) – L'ANIMA POLITICA DEL LAVORO SOCIALE

- l'evento è strutturato sia in presenza su piattaforma online con per la partecipazione ai meeting workshop (interattivi max 40 partecipanti) e/o al webinar plenaria (videoconferenza con possibilità di comunicare tramite chat);

Visto il nulla osta del Sindaco per la partecipazione all'evento dell'Assessore a Bilancio e Welfare;

Valutata opportuna la partecipazione all'incontro suddetto di dipendenti e amministratori:

Daniele Marchi – Assessore a Bilancio e Welfare

Servizio Politiche di Welfare

Sara Magnani
Monika Monelli
Francesca Mattioli
Esmeralda Picardi
Erica Romei

Area Servizi alla Persona

Daniela Scrittore

Rilevato che il corso prevede una quota individuale di partecipazione in presenza di **€ 100,00** e **€ 80,00** online (iva esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 e s.m.i.) per le tre giornate dell'evento;

Viste le iscrizioni perfezionate, n. 6 in presenza e n. 1 online;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'impegno di spesa per la partecipazione al corso per una spesa di **€ 680,00 (iva esente ai sensi degli art. 10 del DPR 633/72 e smi)**;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di iscrivere, per le motivazioni in premessa esposte, le dipendenti del servizio “Servizio Politiche di welfare e Intercultura”, dell’Area Servizi alla Persona e l’Assessore a Bilancio e Welfare indicati in narrativa, al convegno di ANIMAZIONE SOCIALE (Gruppo Abele onlus) – “L’ANIMA POLITICA DEL LAVORO SOCIALE”, che si svolgerà a Torino dal 16 al 18 dicembre 2021, il cui programma è allegato alla presente determinazione parte integrante (Allegato A);
2. di dare atto che la spesa complessiva per la partecipazione al corso è di € 680,00 (IVA esente ai sensi dell’art. 10 del DPR 633/72 e s.m.i.);
3. di impegnare la spesa di **€ 680,00** (non rilevante ai fini della competenza ambientale), con imputazione alla Missione 12, Programma 07, titolo 1, al codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 **1.03.02.02.005** del Bilancio 2021 – al capitolo del PEG 2021 **31285 “SPESE PER ATTIVITA’ DI PROMOZIONE SOCIALE”**, Cod. prodotto **2021_PD_8504**, cod. Centro di costo **0145**, Codice modalità gestione conto annuale **001** e che la stessa verrà liquidata a ASSOCIAZIONE GRUPPO ABELE ONLUS cod.forn. 14868, su presentazione di fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
4. di provvedere alla stipula del contratto necessario per scambio di corrispondenza, secondo l’uso del commercio, ai sensi del vigente Regolamento comunale;
5. di dare atto che:
 - le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall’art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi) sono già state previste sui capitoli di competenza dell’ufficio Stipendi e servizio Gabinetto del Sindaco;
 - le prestazioni in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;
 - al fine dell’affidamento del servizio il documento DURC è recepito in atti ai sensi dell’art. 2 della legge n. 266/2002;
6. di disporre l’invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all’art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Lorenza Benedetti

