



Direzione Generale

Piazza Prampolini n. 1 - 42121 Reggio Emilia

Reggio Emilia, 1 ottobre 2020

Alla Regione Emilia-Romagna
Gabinetto del Presidente della Giunta

capodigabinetto@postacert.regione.emilia-romagna.it

mariagrazia.passarini@regione.emilia-romagna.it

rossana.preus@regione.emilia-romagna.it

OGGETTO: Richiesta di proroga del progetto denominato progetto "TOGETHER - Training Opportunities for GautEng youTH in Emilia Romagna" DGR 1890/2019 - BANDO 2020. CONTRIBUTI PER PROGETTI INTERNAZIONALI A COMUNI E UNIONI DI COMUNI:

Gentili,

avendo preso visione della determinazione dirigenziale n. 15021 del 04 settembre 2020 ad oggetto "DGR 1890/2019. CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE NELL'ANNO 2020 DI PROGETTI A RILEVANZA INTERNAZIONALE DA PARTE DI COMUNI E UNIONI DI COMUNI" e del Protocollo C_H223/C_H223_01 PG/2020/0146683 del 17 settembre 2020 ad oggetto "DGR 1890/2019. INVIO DETERMINAZIONE DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE NELL'ANNO 2020 DI PROGETTI A RILEVANZA INTERNAZIONALE DA PARTE DI COMUNI E UNIONI DI COMUNI DELL'EMILIA-ROMAGNA", siamo, con la presente, a richiedere proroga della durata di 6 mesi come previsto al punto 9.1 del bando in oggetto, a causa dell'emergenza sanitaria legata al COVID-19 che ha determinato diversi impedimenti in loco e in termini di mobilità internazionale sia in Italia che in Sudafrica. La nuova conclusione del progetto sarebbe in questo modo prevista per il 30 giugno 2021.

Si allega come richiesto il cronoprogramma delle attività e delle spese previste per il periodo settembre 2020 – giugno 2021.

In attesa di un gentile riscontro ringraziamo per la collaborazione rimanendo a disposizione per ulteriori chiarimenti.

Distinti saluti,

Il Direttore Generale
Maurizio Battini

TOGETHER - Training Opportunities for GautEng youTH in Emilia Romagna
Cronoprogramma attività e spese 2020-2021

Mese di realizzazione	Attività	Descrizione
Ottobre 2020	Meeting di coordinamento online	Meeting di coordinamento per definizione delle attività da realizzare e coinvolgimento di soggetti esterni (Provincia del Gauteng, AIDC - Automotive Industry Development Center, Università di Modena e Reggio Emilia, University of Pretoria, University of the Witwatersrand e Tshwane University of Technology)
Novembre 2020	Presentazione progetto a target group	Webinar di presentazione del progetto e delle opportunità di mobilità internazionale in collaborazione con Fondazione E35, AIDC, UNIMORE, Università sudafricane
Gennaio 2021	Pubblicazione manifestazione di interesse per reclutamento partecipanti	Pubblicazione dell'avviso e del bando
Febbraio 2021	Selezione di 20-30 neolaureati delle università partner per avvio incontri formativi e processo di selezione	Creazione di una commissione di valutazione con diversi attori del Sudafrica e di Reggio Emilia
Marzo 2021	Formazione pre-partenza	Organizzazione di 4 incontri formativi (obiettivi del progetto; presentazione città di Reggio Emilia e Regione Emilia-Romagna; presentazione rapporto di amicizia e collaborazione fra i due territori; presentazione ed eventuale visita ad Automotive Hub)
Aprile 2021	Selezione dei 4 partecipanti per study visit in Italia	I 4 partecipanti saranno selezionati dal gruppo di neolaureati che hanno preso parte alle attività formative pre-partenza
Maggio/Giugno 2021	Study visit a Reggio Emilia	Study visit di 2 settimane, da definire in base ad evoluzione di emergenza sanitaria
Giugno 2021	Follow up e disseminazione	Organizzazione di 1 evento pubblico in Sudafrica per disseminare i risultati della study visit

BUDGET			
	TOT	Spese impegnate/sostenute al 31/12/2020	Spese da sostenere 2021 (entro il 30/06/2021)
1. Costi di personale (20% totale)	2.000,00 €	800,00 €	1.200,00 €
2. Costi per vitto e alloggio per partecipanti			
2.1. Alloggio	900,00 €	- €	900,00 €
2.2. Vitto	1.320,00 €	- €	1.320,00 €
3. Costi per trasporti e viaggi			
3.1. Aereo A/R	3.200,00 €	- €	3.200,00 €
3.3. Trasporti in Italia	720,00 €	- €	720,00 €
3.4. Assicurazione	200,00 €	- €	200,00 €
4. Costi per servizi			
4.1. Recruitment partecipanti e formazione pre-partenza	800,00 €	- €	800,00 €
4.2. Percorso formativo in Italia	800,00 €	- €	800,00 €
4.3. Ingressi visite culturali	140,00 €	- €	140,00 €
5. Costo per materiale didattico e documentazione			
5.1. Kit di benvenuto con materiali e brochure relativi alle study visits	120,00 €	- €	120,00 €
6. Costi amministrativi (5% del totale)	500,00 €	- €	500,00 €
TOTALE	10.700,00 €	800,00 €	9.900,00 €