



Direzione Generale

Piazza Prampolini n. 1 - 42121 Reggio Emilia

Reggio Emilia, 8 aprile 2021

Alla REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Gabinetto del Presidente della Giunta

capodigabinetto@postacert.regione.emilia-romagna.it

mariagrazia.passarini@regione.emilia-romagna.it
rossana.preus@regione.emilia-romagna.it

OGGETTO: Richiesta di proroga del progetto denominato progetto “TOGETHER - Training Opportunities for GautEng youTH in Emilia Romagna” DGR 1890/2019 - BANDO 2020. CONTRIBUTI PER PROGETTI INTERNAZIONALI A COMUNI E UNIONI DI COMUNI al 31_12_2021

Gentilissim*,

alla luce della determinazione dirigenziale n. 15021 del 04 settembre 2020 “DGR 1890/2019. CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE NELL'ANNO 2020 DI PROGETTI A RILEVANZA INTERNAZIONALE DA PARTE DI COMUNI E UNIONI DI COMUNI”, del Protocollo C_H223/C_H223_01 PG/2020/0146683 del 17 settembre 2020 “DGR 1890/2019. INVIO DETERMINAZIONE DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE NELL'ANNO 2020 DI PROGETTI A RILEVANZA INTERNAZIONALE DA PARTE DI COMUNI E UNIONI DI COMUNI DELL'EMILIA-ROMAGNA” e della lettera inviata in data 01/10/2020, siamo, con la presente, a richiedere proroga della durata di ulteriori 6 mesi rispetto a quanto previsto nella citata lettera.

Tale proroga si rende necessaria a causa dell'emergenza sanitaria legata al COVID-19 che ha determinato diversi impedimenti in Italia e nel luogo di svolgimento delle principali attività di Progetto, legati sia allo sviluppo del percorso di formazione che alle concrete possibilità di realizzazione delle mobilità internazionali sia in Italia che in Sudafrica.

In particolare la richiesta proroga si rende necessaria nell'auspicio di poter organizzare in presenza nell'autunno 2021, la study visit di 4 ragazzi provenienti dal Sudafrica.

La nuova conclusione del progetto sarebbe in questo modo prevista per il 31 dicembre 2021.

Come richiesto, si allega il cronoprogramma delle attività e delle spese previste per il nuovo periodo settembre 2020 - 31 dicembre 2021.

In attesa di un gentile riscontro si ringrazia per la collaborazione rimanendo a disposizione per ulteriori chiarimenti.

Distinti saluti,

Il Direttore Generale
Maurizio Battini

TOGETHER - Training Opportunities for GautEng youTH in Emilia Romagna

REVISIONE CRONOPROGRAMMA ATTIVITÀ E SPESE 2020-2021

8 aprile 2021

(nota: in rosso le proposte di modifica rispetto al cronoprogramme alle spese previste)

| Mese di realizzazione | Attività | Descrizione |
|-----------------------|--|---|
| Ottobre 2020 | Meeting di coordinamento online | Meeting di coordinamento per definizione delle attività da realizzare e coinvolgimento di soggetti esterni (Provincia del Gauteng, AIDC - Automotive Industry Development Center, Università di Modena e Reggio Emilia, University of Pretoria, University of the Witwatersrand e Tshwane University of Technology) |
| Novembre 2020 | Presentazione progetto a target group | Webinar di presentazione del progetto e delle opportunità di mobilità internazionale in collaborazione con Fondazione E35, AIDC, UNIMORE, Università sudafricane |
| Gennaio 2021 | Pubblicazione manifestazione di interesse per reclutamento partecipanti | Pubblicazione dell'avviso e del bando |
| Febbraio/Aprile 2021 | Selezione di 20-30 neolaureati delle università partner per avvio incontri formativi e processo di selezione | Definizione di un percorso di valutazione coordinato da AIDC |
| Maggio/Luglio 2021 | Formazione pre-partenza | Organizzazione di 4 incontri formativi online (obiettivi del progetto; presentazione città di Reggio Emilia e Regione Emilia-Romagna; presentazione rapporto di amicizia e collaborazione fra i due territori; presentazione ed eventuale visita ad Automotive Hub) |

| | | |
|------------------------|--|---|
| Luglio/Settembre 2021 | Selezione dei 4 partecipanti per study visit in Italia | I 4 partecipanti saranno selezionati dal gruppo di neolaureati che hanno preso parte alle attività formative pre-partenza |
| Ottobre/Novembre 2021 | Study visit a Reggio Emilia | Study visit di 2 settimane, da definire se online o in presenza in base ad evoluzione di emergenza sanitaria |
| Novembre/Dicembre 2021 | Follow up e disseminazione | Organizzazione di 1 evento pubblico in Sudafrica per disseminare i risultati della study visit |

| BUDGET | | | |
|---|--------------------|--|--|
| | TOT | Spese impegnate/sostenute al 31/12/2020 | Spese da sostenere 2021 (entro il 31/12/2021) |
| 1. Costi di personale (20% totale) | 2.000,00 € | 800,00 € | 1.200,00 € |
| 2. Costi per vitto e alloggio per partecipanti | | | |
| 2.1. Alloggio | 900,00 € | - € | 900,00 € |
| 2.2. Vitto | 1.320,00 € | - € | 1.320,00 € |
| 3. Costi per trasporti e viaggi | | | |
| 3.1. Aereo A/R | 3.200,00 € | - € | 3.200,00 € |
| 3.3. Trasporti in Italia | 720,00 € | - € | 720,00 € |
| 3.4. Assicurazione | 200,00 € | - € | 200,00 € |
| 4. Costi per servizi | | | |
| 4.1. Recruitment partecipanti e formazione pre-partenza | 800,00 € | - € | 800,00 € |
| 4.2. Percorso formativo in Italia | 800,00 € | - € | 800,00 € |
| 4.3. Ingressi visite culturali | 140,00 € | - € | 140,00 € |
| 5. Costo per materiale didattico e documentazione | | | |
| 5.1. Kit di benvenuto con materiali e brochure relativi alle study visits | 120,00 € | - € | 120,00 € |
| 6. Costi amministrativi (5% del totale) | 500,00 € | - € | 500,00 € |
| TOTALE | 10.700,00 € | 800,00 € | 9.900,00 € |