

**Proponente:**  
**Proposta: 2021/576**  
**del 25/11/2021**



**SCUOLE E NIDI D'INFANZIA**  
Istituzione del  
Comune di Reggio Emilia  
**REGGIO EMILIA APPROACH**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.I.D. 143**  
**del 25/11/2021**

## **ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA**

**Dirigente: RINALDI dott. Nando**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: ACQUISTO LICENZE POSTA ELETTRONICA ZIMBRA/ZEXTRAS PER  
IL PERSONALE DEI NIDI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA**

## IL DIRETTORE

Premesso che:

l'art. 112 del D.Lgs. 267/00 prevede che: "Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali."

nello specifico il Comune di Reggio Emilia ha ritenuto, così come previsto all'art. 114 comma 2 del medesimo Decreto, di provvedere alla gestione dei Servizi per la prima infanzia avvalendosi di proprio organismo strumentale dotato di autonomia gestionale approvando all'uopo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19199/135 del 10.07.1998, la costituzione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia e relativo regolamento;

in data 29/09/2003 con deliberazione n. 18997/255 veniva altresì approvato il contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, successivamente modificato, integrato e rinnovato, da ultimo, in data 25/06/2015, con deliberazione del Giunta Comunale n. 116 per il periodo 01.07.2015- 31.12.2020;

Il D.lgs. 267/00 art. 114 comma 3 individua quali organi dell'Istituzione il Consiglio di Amministrazione, il Presidente ed il Direttore.

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. n° 1 del 12.03.2021 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 ed il Bilancio pluriennale 2021-2023 nonché i relativi allegati;

- la deliberazione del Consiglio Comunale ID n°73 del 08.04.2021, con immediata eseguibilità, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 e il Bilancio pluriennale 2021-2023 dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia ed i relativi allegati.

Visto il provvedimento in data 13/05/2020, in atti al PG 2020/0083765, con il quale il Sindaco ha attribuito ai sensi dell'art.50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 e i suoi s.m.i. e dell'art:13, sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, richiamate anche la delibera della G.C. n. 194 del 29/11/2019 "*Indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente, modifiche al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e avvio delle procedure selettive per la stipula di contratti a tempo determinato di qualifica dirigenziale*", l'incarico di Direttore dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia al Dottor Nando Rinaldi a partire dal 18 maggio 2020.

Visto l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi

informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Considerato che:

- E' necessario attivare le caselle di posta elettronica per il personale operante nelle scuole e nei nidi d'infanzia dell'Istituzione
- E' necessario utilizzare un sistema per la gestione delle credenziali di accesso alle caselle di posta elettronica e al sistema informatico del Comune in ottemperanza alle necessità di sicurezza e privacy.

Dato atto che:

- i servizi di Posta Elettronica e Gestione delle credenziali sono forniti all'Istituzione Scuole e Nidi dal Comune di Reggio Emilia;
- il Comune di Reggio Emilia utilizza il sistema di posta elettronica open source Zimbra/ Zextras e i moduli aggiuntivi ai componenti open source di Zimbra, prodotti da Zextras Srl;
- il Comune di Reggio Emilia ha affidato alla ditta Studio Storti SRL il rinnovo del servizio di manutenzione e assistenza sistemistica sull'ambiente di posta ZIMBRA/ZEXTRAS e VOXMAIL, per il periodo 01/06/2021 – 31/05/2023;
- la ditta Studio Storti Srl, in qualità di Distributore Ufficiale, è la sola azienda autorizzata nel territorio italiano a fornire servizi di consulenza professionale e dedicata a clienti di alto profilo in ambienti critici delle Pubbliche Amministrazioni e Aziende Sanitarie, come attestato dalla società Zextras Srl con propria dichiarazione, allegata al presente atto;
- il Comune di Reggio Emilia utilizza il sistema ManageEngine - ADSSP ADSelfService Plus, fornito dalla ditta Errevi System S.r.l., per la gestione delle credenziali di accesso al sistema informatico;
- la ditta Errevi System S.r.l. ha la possibilità di gestire in modalità unica le licenze del Comune e dell'Istituzione;
- la concorrenza è dunque assente per motivi tecnici, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016, comma 2 lett. b) punto 2);
- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;

Si procede dunque all'acquisto tramite la piattaforma Consip Acquistinretepa, come segue:

Acquisto di n° 500 licenze e il relativo servizio di manutenzione e assistenza sistemistica sull'ambiente di posta ZIMBRA/ZEXTRAS per il periodo di 12 mesi dall'accettazione dell'ordinativo di fornitura, dalla ditta Studio Storti Srl, P.IVA 03488860242, con O.d.A. n° 6298109 - Licenze zextras suite pro perpetual v2 per un valore di € 6.070,00 IVA esclusa;

All'affidamento alla ditta Studio Storti S.r.l. è attribuito Codice Identificativo di Gara **(CIG) ZC433F3BEB** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010.

Acquisto di 500 licenze, con relativa assistenza e servizi associati, per il sistema ManageEngine - ADSSP ADSelfService Plus con allineamento alle licenze del Comune di Reggio Emilia, in scadenza il 30/10/23, dalla ditta Errevi System S.r.l., P.IVA 01729090355, O.d.A. n° 6298102 - ADSelfService Plus per un valore di € 2.312,91 IVA esclusa;

All'affidamento alla ditta Errevi System S.r.l. è attribuito Codice Identificativo di Gara **(CIG) Z4433F3CB7** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010.

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli artt. n.80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016 sono stati dichiarati dalle imprese in sede di iscrizione al MEPA e saranno oggetto di verifica; qualora, in seguito ai controlli effettuati d'ufficio emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva presentata dalla Ditta affidataria, la stessa decadrà da ogni beneficio conseguente al presente provvedimento.

Gli ordini che si allegano al presente atto, come parte integrante, vengono inviati ai fornitori firmati digitalmente e secondo le modalità della piattaforma Consip.

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi non è necessaria la redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 bis del D.L. 81/2008 e che il documento DURC sarà recitato a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n° 266/2022.

Viste le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 183 e 192;
- l'art. 31 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- il D.Lgs 50/2016 in particolare art. 106, comma12;
- il D.Lgs. 56/2017.
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità del Comune
- l'art. 1 comma 449 della L. 2006/296;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000.

## D E T E R M I N A

- 1 - di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- 2 - di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento della fornitura in oggetto articolandola come segue:

Ditta Studio Storti Srl, P.IVA 03488860242, O.d.A. n° 6298109 - Licenze zextras suite pro perpetual v2 per un valore di € 6.070,00 IVA esclusa, CIG ZC433F3BEB.

Ditta Errevi System S.r.l., P.IVA 01729090355, O.d.A. n° 6298102 - ADSelfService Plus per un valore di € 2.312,91 IVA esclusa, CIG Z4433F3CB7.

- 3 - di assumere la spesa complessiva di € 10.227,15 (IVA inclusa) imputandola alla Missione 01 - Programma 11 - Codice del Piano dei Conti 2.02.01.06.001 del Bilancio Pluriennale 2021-23, Esercizio 2021, Capitolo 20140 "MACCHINE PER UFFICIO E ATTREZZATURE- Direzione"

- 4 - di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del D.Lgs. 33/2.

- 5 - di disporre l'invio all'ufficio bilancio dell'Istituzione per le procedure di competenza.

### **Visto di Regolarità Contabile**

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulla determinazione dirigenziale.

Reggio nell'Emilia,            25/11/2021

Il Direttore