

Proponente: 91.A
Proposta: 2021/487

del 23/11/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1283

del 25/11/2021

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, CO.2, LETT.A) DEL D.LGS. 50/2016, DELLA FORNITURA DI SERVIZI DI CONFIGURAZIONE, FORMAZIONE PERSONALE E MIGRAZIONE DI UN NUOVO CATALOGO DIGITALE SULLA PIATTAFORMA DSPACE. CIG Z1033DAC65

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016, DELLA FORNITURA DI SERVIZI DI CONFIGURAZIONE, FORMAZIONE PERSONALE E MIGRAZIONE DI UN NUOVO CATALOGO DIGITALE SULLA PIATTAFORMA DSPACE. CIG: Z1033DAC65

LA DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021/2023 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/2023 per macro obiettivi e allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021 è stato approvato il piano delle performance 2021/23 ed il Piano Esecutivo di gestione 2021 (ex art. 169 D.Lgs 267/2000) ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 164 del 19/07/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata la Variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e relativi allegati – verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. 267/2000;

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156I.D.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" con decorrenza dal 1° ottobre 2021 fino alla scadenza del contratto.

Dato atto che:

- per la gestione e pubblicazione dei propri cataloghi digitali di immagini la Biblioteca Panizzi ha identificato uno strumento Open Source di Digital Library Management System denominato Dspace, che trova già applicazione presso musei, archivi di stato, biblioteche nazionali, consorzi ed enti commerciali;
- con determina dirigenziale RUD n. 883 del 13/10/2020 sono state affidate alla ditta 4Science Srl le attività di configurazione e personalizzazione della piattaforma DSpace, le attività di migrazione cataloghi sulla medesima piattaforma e di formazione del personale tecnico dell'Ente, oltrechè del servizio di hosting e del servizio di manutenzione e assistenza sulla piattaforma per un importo di spesa complessivo pari a € 16.000,00 IVA esclusa;

- nel corso dell'anno 2021 è stato importato su tale sistema il catalogo speciale della Biblioteca Panizzi -"Fotografie" ed ora si rende indispensabile l'utilizzo di servizi volti a completare e perfezionare alcune funzionalità della piattaforma implementandola con un ulteriore catalogo relativo ai "Disegni e stampe" che conterrà incisioni appartenenti al fondo Angelo Davoli, incisioni di artisti contemporanei per lo più reggiani ed opere della raccolta Menozzi;

Considerato altresì che

- per le finalità sopra descritte si rende necessario procedere alla migrazione sulla piattaforma del catalogo "Disegni e stampe" analizzando e definendo la struttura della scheda di catalogo, personalizzando le maschere di gestione, di pubblicazione e ricerca per gli utenti;
- è di prioritaria importanza l'attività di formazione degli operatori della biblioteca al fine della conoscenza delle nuove configurazioni, funzionalità e personalizzazioni che consenta loro di operare in completa autonomia;

È ravvisata pertanto l'esigenza di affidare attività di migrazione sulla piattaforma del catalogo "Disegni e stampe" e di formazione rivolta agli operatori della Biblioteca Panizzi nella descrizione, quantità e condizioni contrattuali dettagliati nel capitolato, parte integrante del presente atto quale **allegato A)**;

Rilevato che:

- l'art. 1 c 2 lett.a) della L.120/2020 fissa a € 139.000,00 il limite per l'affidamento diretto per servizi e forniture, nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee guida ANAC n. 4, e nella deliberazione G.C. n. 138 del 05/09/2019, relativa a "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021: Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019" aggiornata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 22/03/2021 di aggiornamento delle misure di gestione del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021-2023;
- in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni, l'art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003, l'art. 1 Legge. n. 191 del 2004, l'art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che offrano servizi comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;

Dato atto che:

- per addivenire all'affidamento delle attività in questione è stata attivata la trattativa diretta sul Mepa n. 1910648 con la ditta **4Science S.r.l.** con sede in Viale A. Papa, 30 - 20149 Milano - Partita iva 02451840397;

- entro i termini previsti dalla Trattativa , la ditta 4Science Srl ha presentato offerta, parte integrante del presente atto quale **allegato B)**, per una spesa complessiva pari ad **€ 8.620,00** suddiviso in € 6.100,00, iva esclusa, per le attività di migrazione dati di cui al lotto 1 ed in € 2.520,00 in regime d'esenzione iva, per le attività di formazione di cui al lotto 2;
- l'offerta presentata è da ritenersi economicamente e tecnicamente congrua, in riferimento ai prezzi di mercato per servizi analoghi;
- la ditta **4Science S.r.l.** è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- al presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara (**CIG) Z1033DAC65** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 36/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino al 24/02/2022 e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti";
- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e del regolamento attuativo D.Lgs 207/2010, il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona della dirigente del servizio "Servizi Culturali", Dott. ssa Valentina Galloni;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107, 183, 192;
- L. 328/2000;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- l'art.14 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art 1, comma 2 lett. a della L. 120/2021;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare art. 36 co. 2 lett. a;
- l'art. 1, L. 135 del 07/08/2012;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021 di aggiornamento delle misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021-2023;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare alla ditta **4Science s.r.l.** con sede in Viale A. Papa, 30 - 20149 Milano - Partita Iva 02451840397 il servizio per la “Fornitura di attività di configurazione, formazione personale e migrazione di nuovo catalogo digitale sulla piattaforma DSPACE” come descritto in premessa per la spesa complessiva di € 9.962,00 (Iva compresa)
3. di impegnare la spesa di **€ 9.962,00** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Tit. I codice piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM – 1.03.02.19.999 – al Cap. 21016 del Peg 2021 denominato “*Spese per informatizzazione servizio prestito e catalogo unico biblioteche*”, Obiettivo PG_9306, centro di costo 0165, modalità di gestione Conto Annuale 002;
4. di dare atto, ai sensi del DL n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012, n. 135, art. 1 commi 7 e 13 , che il contratto di servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso d'intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
6. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 attestando che non sussistono situazioni di conflitto di interessi in capo alla dirigente firmataria.

La dirigente del Servizio Servizi Culturali
(D.ssa Valentina Galloni)

