

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/2264
del 26/11/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1960
del 26/11/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 01/12/2021 DA UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A PART-TIME 30 ORE SETTIMANALI CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" (CAT. D).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la comunicazione pervenuta in data 28/10/2021 con la quale la dipendente a tempo indeterminato e a part-time misto 30 ore settimanali con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo (Cat. D), Sig.ra S.S., generalizzata come da allegato 1 che costituisce parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/12/2021, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 30/11/2021), per prendere servizio con decorrenza 01/12/2021 presso altra Amministrazione Pubblica (Comune di Montecchio Emilia) a seguito di concorso pubblico;

Considerato:

- che la dipendente in questione è stata assunta a tempo indeterminato presso il Comune di RE in data 03/09/2018 e assegnata presso il Servizio Rigenerazione Urbana;
- i termini di preavviso previsti contrattualmente, nel caso di specie, visto che la dipendente in questione possiede una anzianità di servizio inferiore a cinque anni, ammontano a 1 mese (= 30 giorni di calendario);

Preso atto che la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva integralmente i termini di preavviso previsti contrattualmente (dal 01/11/2021 al 30/11/2021);

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Dato atto altresì che la dipendente ha chiesto la conservazione del posto, in quanto vincitore di concorso presso l'Ente o Amministrazione presso la quale presterà servizio, per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione ex art. 20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali;

Acquisita la convalida delle dimissioni presso la Direzione Provinciale del Lavoro, trattandosi di dimissioni presentate da lavoratrice madre durante i primi tre anni di vita del bambino, come prevede l'art. 4 comma 16 della Legge 92/2012;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P.;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 201/2023 per macro obiettivi e allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale ID n. 133 del 13/07/2021 sono stati approvati il I Piano della Performance 2021-23, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 e relativi allegati”;

Visti:

- l'art.26 (termini di preavviso) Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali" Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

D E T E R M I N A

- 1.** di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a part-time 30 ore settimanali, Sig.ra S.S., generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" (Cat. D), dimissioni aventi decorrenza 01/12/2021 (ultimo giorno di lavoro 30/11/2021), con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art. 20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali per la durata del periodo di prova c/o Comune di Montecchio Emilia (Re) dove la dipendente dichiara di prendere servizio in data 01/12/2021 in quanto vincitore di concorso;
- 2.** di dare atto che la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva integralmente il termine di 1 mese di preavviso previsto contrattualmente (dal 01/11/2021 al 30/11/2021);
- 3.** di dare atto che alla cessazione dal servizio della Sig.ra S.S.. a far tempo dal 01/12/2021 si verificherà una minor spesa di € 2.163,35 sul Bilancio Pluriennale 2021-2023, al capitolo 24800 del PEG 2021 "Personale Servizio Pianificazione e qualità urbana" – Centro di Costo 0194 e precisamente:
 - art. 1 € 1.665,78 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 08.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE:1101
 - art. 2 € 415,61 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 08.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111 (Contributi obbligatori per personale)

- art. 2 € 81,96 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 08.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113 (Contributi obbligatori per personale - INADEL)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)