

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2021/2258**  
**del 25/11/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1301**  
**del 29/11/2021**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA LEGGE 120/2020, DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LE SEDI GET, TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. PERIODO 1/12/2021 - 31/12/2023 - CIG N. 8986513121 - CPV 90910000-9

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che con atto n. 106459 del 29/06/2020, il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito al Dott. Alberto Prampolini l'incarico dirigenziale del Servizio "Appalti e Contratti", avente validità dal 01/07/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021 è stato approvato il piano delle performance 2021/2023 ed il Piano Esecutivo di gestione 2021 (ex art. 169 D.Lgs. 267/2000) ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 164 del 19/07/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata la Variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e relativi allegati – verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. 267/2000;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'Articolo 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata:

- la Determinazione Dirigenziale RUD. n. 807 del 05/09/2016 avente per oggetto: “Adesione alla convenzione Intercent-ER “Pulizie, sanificazione e servizi ausiliari 4” Periodo 01/09/2016 – 31/08/2019” Codice Identificativo Gara: 678988672D il cui contratto, nelle more dell’attivazione della nuova convenzione da parte di Intercent-ER e degli adempimenti formali ed obbligatori che l’Ente sta ponendo in essere per poter procedere all’adesione, è stato prorogato sino al 30/11/2021;
- la Determinazione Dirigenziale RUD n. 1367 del 23/12/2020 “Rinnovo del contratto del servizio di pulizie per la biblioteca Panizzi, le Biblioteche decentrate ed altre sedi del comune di Reggio Emilia, ai sensi dell’art. 35, comma 4 del D.Lgs n. 55/2016, per il periodo 1 Gennaio 2021 – 31 Dicembre 2023”;

Richiamato l’art. 26 della L. n. 488/1999 e l’art. 24 della L. n. 289/2002, che stabiliscono la possibilità delle Amministrazioni Pubbliche di ricorrere all’adesione del sistema delle convenzioni e quindi al sistema telematico degli acquisti;

Visto il D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito in L. 06/07/2012, n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135 (c.d. Spending Review 2) che, relativamente ad alcune categorie merceologiche, impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l’obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Considerato:

- che l’Agenzia Regionale Intercent-ER ha predisposto sul portale una Convenzione per il Servizio di pulizia e sanificazione denominata “Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5”, suddivisa in 9 lotti territoriali ai quali le Amministrazioni dell’Emilia Romagna possono aderire;
- che l’Agenzia Regionale Intercent-ER, a seguito dell’aggiudicazione del lotto 3 riservato alle sedi di Amministrazioni pubbliche ed Enti locali situati nella provincia di Reggio Emilia, ha proceduto alla stipula della relativa Convenzione con la ditta Coopservice S. Coop. p.A. con sede legale in Reggio Emilia, via Rochdale, 5;

- che l'Amministrazione comunale intende aderire alla Convenzione regionale per gli edifici e le strutture per i quali le esigenze riguardanti il servizio di pulizia possano rientrare nei parametri della Convenzione definiti come: "livello di pulizie" per quanto riguarda le caratteristiche prestazionali e "tipologia di edificio" per quanto riguarda la destinazione d'uso della sede;
- che è in fase di predisposizione da parte dell'Amministrazione l'atto di adesione alla Convenzione "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5";
- che, per quanto riguarda il servizio educativo pomeridiano denominato GET- Spazi 6 e Spazi 11 (gruppi educativi territoriali) rivolto, per 9 mesi, durante l'anno scolastico e precisamente nel periodo Settembre - Maggio, ai bambini e ragazzi che frequentano la scuola elementare e secondaria di primo grado, organizzato dal Servizio Officina Educativa presso varie sedi dislocate nel territorio comunale, non è stato possibile trovare un allineamento delle esigenze di servizio rispetto alle condizioni ed ai parametri proposti dalla Convenzione in quanto le peculiari caratteristiche del servizio offerto e della tipologia di utilizzo dell'immobile, non contemplati dalla convenzione, necessitano di una maggiore "flessibilità" (tipologia delle prestazioni di pulizia richieste, fasce orarie individuate per l'effettuazione delle pulizie, periodo di fruizione che si articola su 9 mesi in quanto coincide con la durata dell'anno scolastico);
- che questi servizi presentano inoltre notevole variabilità dovuta alla possibilità di cambiamento delle sedi da un anno scolastico all'altro ed all'eventuale ampliamento o riduzione degli spazi all'interno di ogni singola sede, in qualsiasi momento, a seguito del variare del numero dei partecipanti;

Rilevato che:

- il Codice Unico di Intervento CUI riferito al servizio in oggetto, verrà acquisito in sede di prossima variazione ai sensi dell'art. 7, comma 9 del D.M. n. 14 del 16/01/2018 e inserito nei documenti di affidamento all'operatore economico aggiudicatario.
- l'art. 1 e 2 lett a) della L 120/2020 fissa a 139.000,00 il limite per l'affidamento diretto per servizi e forniture, nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee guida ANAC n.4, e nella deliberazione G.C. n. 138 del 05/ 09/2019, relativa a "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021: Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019"

aggiornata con Deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 22/03/2021 di aggiornamento delle misure di gestione del rischio corruttivo - Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021 – 2023;

Considerato inoltre:

- che è necessario dare continuità allo svolgimento del servizio di pulizie presso le sedi in parola, in virtù dell'utilità del servizio in argomento;
- che il servizio si configura come riportato negli allegati 1 e 2 al presente atto;
- che si rende quindi necessario procedere all'affidamento del servizio da effettuarsi con tempestività e prontezza, ai sensi dell'art. 1 co.2 lett a) della legge 120/2020;
- che l'Ente, in fase di valutazione dell'adesione alla Convenzione "Servizi di pulizie, sanificazione e servizi ausiliari 5" ha acquisito dalla ditta Coopservice S. Coop. p.A, aggiudicataria della Convenzione, è stato acquisito un preventivo di pulizia delle sedi GET, con un capitolato prestazionale su misura calcolato, ove possibile, in base all'applicazione dei prezzi previsti nel "Listino Attività a Richiesta" del Lotto 3 e, dove non previsto, a tariffa uomo/ora da convenzione;
- che, al fine di effettuare un'indagine di mercato onde verificare eventuali alternative, sono stati richiesti altri preventivi, formulati come importi mensili per ogni singola sede, a 4 ditte che operano nel settore pulizie di seguito elencate:
  - Rekeep SpA via Poli, 4 40069 Zola Predosa (BO)
  - Cooperativa sociale l'Ovile via Filippo De Pisis, 9 42124 Reggio Emilia
  - Cristoforo, società cooperativa sociale onlus via Lisbona, 23 50065 Pontassieve
  - Gruppo cooperativo Colser - Auroradomus via Giorgio Sonnino Sidney, 33/A, 43126 Parma

Dato atto:

- che, fra le suddette, solamente due ditte, precisamente la ditta Rekeep SpA e la Cristoforo, società cooperativa sociale onlus, hanno presentato offerta, acquisite rispettivamente ai PG nn 2021/0237002 e 2021/0246253 agli atti del servizio;

- che l'offerta della ditta Cristoforo, agli atti al PG 2021 0246253 del 11/11/2021 è risultata essere la più vantaggiosa dal punto di vista economico, sia rispetto a quella presentata dalla ditta Rekeep SpA, sia rispetto alla valutazione economica presentata dalla ditta Coopservice S. Coop. p.A;
- che, inoltre, è stato considerato positivamente il fatto che la ditta Cristoforo sia una cooperativa sociale di tipo B e che, in base all'art. 4 della legge 381/91, comporta l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati o con disabilità;
- che la suddetta cooperativa svolge già da diversi anni servizi di pulizia presso alcune sedi del Comune di Reggio Emilia, tra le quali la sede del Get Madres dove svolge un servizio con analoghe caratteristiche, distinguendosi per serietà, affidabilità ed efficienza (vedi la sopra richiamata Determinazione Dirigenziale RUD n. 1367 del 23/12/2020);

Preso atto:

- che, successivamente alla presentazione delle offerte ed all'individuazione della ditta cui affidare il servizio in oggetto, causa ulteriori aggiornamenti pervenuti dal Servizio Officina Educativa sia in merito ad alcune metrature che alla quantità settimanale dei servizi, si è reso necessario richiedere alla ditta Cristoforo, società cooperativa sociale onlus una ricalibrazione della propria offerta;
- che la nuova offerta, acquisita al PG n. 2021-0254146 del 23/11/2021, si configura come riportato nell'allegato 3 al presente atto, comportando una spesa mensile di € 2.165,97 + IVA che, per il periodo contrattuale Dicembre 2021 – Dicembre 2023 (pari a totali 19 mesi calcolati in relazione ai periodi di apertura delle suddette sedi in base ai calendari scolastici) per un totale complessivo di € 41.153,43 + IVA 22% pari ad € 50.207,18 (I.C.);
- che si ritiene opportuno, per continuità gestionale, prevedere l'affidamento del servizio sino al 31/12/2023 onde allinearli alla scadenza naturale del contratto affidato alla ditta Cristoforo, società cooperativa sociale onlus con Determinazione Dirigenziale RUD n. 1367 del 23/12/2020, nel quale è già inclusa la gestione del servizio pulizie per il GET Madres presso la scuola Fermi;
- che, in considerazione del fatto:

- che questi servizi, da un anno scolastico all'altro, presentano notevole variabilità sia di possibili cambi, diminuzioni od aumenti di sedi che di ampliamenti o riduzioni degli spazi all'interno di ogni singola sede, in base al variare del numero dei partecipanti;
- che, all'avvio di ogni anno scolastico, si rende necessaria una pulizia straordinaria di riapertura;
- che, causa pandemia da Covid-19, si potrebbero rendere necessari eventuali interventi straordinari ed urgenti di sanificazione qualora ci sia stata la permanenza nei locali di persone o bambini risultate positive al virus

si ritiene opportuno quantificare però la spesa per il periodo 01/12/2021 – 31/12/2023 in complessivi € 77.061,51 + IVA, pari ad un totale di € 94.016,26 (I.C.)

Dato atto che:

il suddetto servizio è reperibile sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e la suddetta ditta è presente sia sul Mercato Elettronico della Piattaforma Regionale SATER di Intercent-ER che su quella della Centrale di Committenza Nazionale CONSIP;

Preso atto:

- che in conformità all'art. 32 co. 14 del D.lgs 50/2016 e all'art.35 co. 1 lett. D9 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Mepa di Consip o SATER di Intercent-ER al seguito dell'effettuazione dei necessari controlli;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara **(C.I.G.): 8986513121 - CPV 90910000-9;**
- che il documento di valutazione dei rischi per le interferenze rispetto alle attività in appalto, ex legge 81/08 art. 26, (DUVRI) attualmente in vigore, è in fase di aggiornamento e revisione e sarà fornito alla ditta non appena verrà rilasciato;
- che, pertanto, per le motivazioni ampiamente sopra evidenziate, per assicurare il servizio ordinario di pulizie e sanificazione presso le sedi dei gli spazi educativi GET dell'Ente nel

periodo 01/12/2021 – 31/12/2023, per un totale di 19 mesi (dicembre 2021 – Maggio 2022; Settembre 2022 – Maggio 2023; Settembre – Dicembre 2023) è necessario prevedere una complessiva spesa di € 94.016,26 ( IVA 22 % compresa);

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Alberto Prampolini;
- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti e Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti.

Dato inoltre atto:

- che l'affidamento in parola viene effettuato nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4 e nel “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del comune di Reggio Emilia 2021-2023” aggiornato con deliberazione di G.C. n. 52 del 25/03/2021;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147Bis del D. Lgs 267/2000;

Rilevato:

- che il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002;

Visto l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020 in deroga all’art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

Visti:

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli artt. 107 e 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- l’art. 6 co. 3 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti altresì:

- l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il D.M.n.55 del 03-04-13 e il D.L.n..66 del 24-04-14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni.

Viste:

- le **linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016** recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la **deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019**, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”
- la **deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la **deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”

## D E T E R M I N A

- di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- di provvedere all'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione delle diverse sedi GET, per una spesa di € 94.016,26 ( IVA 22 % compresa) relativa al periodo 01/12/2021 – 31/12/2023 per un totale di 19 mesi (dicembre 2021 – Maggio 2022; Settembre 2022 – Maggio 2023; Settembre – Dicembre 2023), CPV 90910000-9, alla ditta Cristoforo, società cooperativa sociale onlus via Lisbona, 23 50065 Pontassieve P.I. 05206930488;
- di procedere, ad esecutività del presente atto, alla conferma dell'affidamento e alla stipula delle stesse come richiamate in premessa e conseguentemente al predetto affidamento;
- di acquistare tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione Mepa di Consip, in conformità a quanto disposto dall'art.7 del D.Lgs 52/2012, convertito in legge 94/2012 con lo strumento della ODA, il servizio in argomento;
- di dare atto che il Codice Unico di Intervento CUI riferito al servizio in oggetto, verrà acquisito in sede di prossima variazione ai sensi dell'art. 7, comma 9 del D.M. n. 14 del 16/01/2018;
- di impegnare la predetta complessiva cifra di € 94.016,26 (I.C.) articolandola nel seguente modo - **codice Modalità di gestione Conto annuale 002 - Codice Identificativo Gara (CIG) 8986513121 - centro di costo 0135, codice Coge GT:**

### **Esercizio 2021 (dicembre 2021):**

- quanto a € **5.000,00** con imputazione alla Missione/ Programma 01/03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2021-2023, esercizio 2021 al Capitolo 10330/1 del PEG 2021

denominato “Pulizie uffici e servizi generali e sede municipale”, codice prodotto/progetto 21\_PD\_3402;

**Esercizio 2022 (periodi Gennaio – Maggio e Settembre Dicembre 2022):**

- quanto a € **44.508,13** con imputazione alla Missione/ Programma 01/03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare x artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2021-2023, esercizio 2022 al Capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato Capitolo 10330/1 del PEG 2021, codice prodotto/progetto 2022\_PD\_3402;

**Esercizio 2023 (periodi Gennaio – Maggio e Settembre Dicembre 2023):**

- quanto a € **44.508,13** con imputazione alla Missione/ Programma 01/03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare x artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2021-2023, esercizio 2023 al Capitolo che nel PEG 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato Capitolo 10330/1 del PEG 2021, codice prodotto/progetto 2022\_PD\_3402;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge n. 191 del 30/07/2004;

- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. li 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1 Comma 32 della Legge 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'Art.183 Comma 7 del T.U.EE.LL. n. 267/2000.

Il Dirigente  
del Servizio Appalti e Contratti  
(Dott. Alberto Prampolini)

DD21-149

**AP/cb**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.