



Reggio Emilia, 23.11.2021

Spett.le Ditta
CANALI & C.
Viale Isonzo 13/a
42121 REGGIO EMILIA
p.iva 04944360967

OGGETTO: Richiesta offerta, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. A della Legge 120/2020 tramite MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) della Centrale di Committenza CONSIP per **IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE INTEGRATA PER LA PROMOZIONE DEL PROGRAMMA DI INIZIATIVE DEL CENTRO STORICO DI REGGIO EMILIA DURANTE IL PERIODO NATALIZIO NOVEMBRE 2021 - GENNAIO 2022**

1. OGGETTO E MODALITÀ DEL CONTRATTO

La procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.1 comma 2 lett.A della Legge 120/2020 tramite MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) ha per oggetto il servizio di **IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE INTEGRATA PER LA PROMOZIONE DEL PROGRAMMA DI INIZIATIVE DEL CENTRO STORICO DI REGGIO EMILIA DURANTE IL PERIODO NATALIZIO NOVEMBRE 2021 - GENNAIO 2022**

MEPA: CPV 7934000-9
Servizi pubblicitari e di marketing

CIG : ZF03415745

Importo stimato € 16.000 oltre iva al 22%.

Premessa

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia realizza un calendario di appuntamenti che ha obiettivo di coinvolgere, nella magica atmosfera del Natale, cittadini e visitatori nelle vie e nelle piazze del centro storico.

Il progetto, che parte dall'esperienza degli anni passati denominato "Natale a Reggio. Vivi il Natale in centro storico", è strategico per la valorizzazione commerciale del centro e dovrà essere adeguatamente sostenuto da un piano di comunicazione coordinato caratterizzato dal logo "C'entro Reggio Emilia" e dal payoff in uso "Reggio Emilia. In centro c'è".

ART. 1. ATTIVITÀ DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della servizio ideazione e la realizzazione di un piano di comunicazione integrato per la promozione del programma di iniziative del centro storico di Reggio Emilia, con focus prioritario sulle luminarie, luci e installazioni luminose nel periodo novembre 2021 -

gennaio 2022. In particolare si richiede di sviluppare un piano di comunicazione da progettare e realizzare entro i termini indicati nella presente lettera da presentarsi entro il 1 dicembre p.v. che comprende:

A) l'ideazione di una proposta creativa per la campagna relativa alle attività del Natale 2021-2022 in centro storico, (visual e copy) contrassegnata dal logo in uso "C'entro Reggio Emilia" e dal payoff "Reggio Emilia. In centro c'è".

B) ideazione e realizzazione di una campagna "chiavi in mano" comprendente sia media offline che online e nello specifico:

1. progettazione, realizzazione, stampa e distribuzione di folder contenente il programma natalizio (copie 10.000) e locandine A3 (copie 300);
2. progettazione grafica, realizzazione, stampa e consegna agli uffici del Comune competenti per l'affissione di manifesti di diverse misure: almeno nr. 6 formato 6x3, nr. 20 formato 280x200, nr. 20 formato 140x200, d;
3. progettazione grafica, realizzazione, stampa e montaggio: totem in gestione del Comune, nr. 1 faccia misura 100x380, 3 totem bifacciali in pvc misura 69x165, nr. 3 facce totem 70x200 posizionati nei parcheggi scambiatori;
4. declinazione della grafica su totem turistici misure 130x250, numero degli adattamenti 4;
5. adattamento della grafica, realizzazione e allestimento del cubo copri torretta albero di Natale (misure circa cm 50x50) entro il 3 dicembre p.v.;
6. ideazione di 1 spot per emittente radiofonica (30");
7. ideazione e realizzazione di 1 spot Tv (30"- 40") per emittente televisiva locale;
8. realizzazione di un servizio fotografico professionale con non meno di 60 scatti selezionati da realizzarsi in almeno 3 uscite, in occasione dei principali appuntamenti; tra questi citiamo la cerimonia di accensione dell'Albero in piazza Prampolini (28 novembre), l'accensione delle installazioni luminose (5 dicembre) ed un altro momento da individuare in base al calendario delle iniziative (settimana dal 13 al 22 dicembre). Obiettivo del servizio è anche quello di riprendere situazioni di città vissuta e illuminata a festa, con una specifica attenzione al commercio e alle tipicità natalizie e alle iniziative per bambini;
9. realizzazione di un servizio di riprese (con almeno 2 uscite) per la produzione di 2/3 videoclip (da 20-30") per la campagna social;
10. progettazione e realizzazione di una campagna social organica e sponsorizzata sui canali Facebook e Instagram @centroreggioemilia, anche con l'utilizzo di hashtag indicati dal committente per promuovere il calendario di iniziative natalizie;
11. acquisto nr. 4 uscite su stampa quotidiana locale e regionale, per promuovere alcuni momenti particolari del programma natalizio come ad esempio l'accensione dell'Albero di Natale, lo show di luci del 5 dicembre e gli eventi per bambini: testate **Gazzetta di Reggio** e il **Resto del Carlino Emilia-Romagna**;
12. declinazioni grafiche per uscite su stampa quotidiana;
13. gestione di un piano distributivo dei folder e delle locandine che comprenda i negozi del centro storico e altri luoghi in target (circa 280 punti).

ART. 2. OFFERTA

La ditta dovrà esplicitamente indicare nell'offerta il totale complessivo dell'intero servizio così come richiesto all'art.1. Il prezzo offerto si intende comprensivo di ogni onere accessorio, al netto dell'IVA di legge. Il prezzo offerto non potrà superare l'importo posto a base del servizio. Il prezzo offerto si intende fisso ed invariabile sino alla conclusione del Servizio, anche se dovessero verificarsi variazioni nel prezzo delle materie prime, nel costo della mano d'opera e di ogni altro elemento di produzione, nonché nella misura degli oneri posti a carico della Ditta aggiudicataria.

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata per un unico lotto di fornitura secondo le modalità indicate nella procedura trattativa diretta tramite MEPA.

ART. 3. DURATA E AFFIDAMENTO

Il presente affidamento decorre da novembre 2021 a gennaio 2022.

La liquidazione dell'importo avverrà a fine contratto, entro 30 gg dal ricevimento della fattura, che dovrà pervenire al Comune di Reggio Emilia – Servizio Sportello attività produttive e edilizia che dovrà essere inviata:

COMUNE DI REGGIO EMILIA
Servizio Sportello attività produttive e edilizia
Piazza Prampolini 1 42121 Reggio Emilia
C.F. e P.IVA n. 00145920351

Codice Unico Ufficio IPA: – **CIG: ZF03415745** e riportare in fattura elettronica la seguente dicitura: **“Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17- ter del DPR n. 633/1972”**.

Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art.6 del D. Leg.vo 207/2010.

L'aggiudicatario, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

ART. 4. INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto scadrà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa (rif. Art. 2237 del Codice Civile). In caso di inadempienze o gravi inesattezze, il Comune di Reggio Emilia potrà intimare all'Affidatario a mezzo PEC di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di n. 2 giorni. Nel caso l'Affidatario non dovesse provvedere, il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune di Reggio Emilia, senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

Il Comune di Reggio Emilia avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (rif. art. 1453 del Codice Civile) in caso di gravi e o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito a formale diffida da parte del Comune di Reggio Emilia stesso inviata a mezzo PEC all'Affidatario, nonché in caso di arbitrario abbandono o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da fallimento dell'affidatario stesso. Sarà facoltà del Comune di Reggio Emilia recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento (rif. art. 2237 del Codice Civile), anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, alle attività eseguite ed al mancato guadagno.

ART.5. PENALI

In caso di ritardo nell'adempimento delle prestazioni rispetto ai tempi fissati per cause ascrivibili all'Affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari a 100 euro al giorno. Nel caso in cui il ritardo complessivamente accumulato superi i 10 giorni naturali e consecutivi, il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

ART.6. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa al contratto che dovesse insorgere tra le parti viene riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Reggio nell'Emilia.

ART. 7. DIPENDENTI DELLE PA.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 – ter del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, l'aggiudicatario – sottoscrivendo il contratto nascente dalla aggiudicazione - attesterà e dichiarerà di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né di avere attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del comune di Reggio Emilia che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti. Il contratto concluso in violazione di tale norma sarà ritenuto nullo.

ART. 8. SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'affidatario le eventuali spese relative e conseguenti alla stipula del contratto.

Per l'assolvimento degli obblighi di Bollo relativi ai contratti stipulati tramite ordini diretti o RDO tramite Mercato Elettronico realizzati da CONSIP o da SATER, l'affidatario dovrà fornire dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR 445/00 per mezzo del quale attesta, sotto la propria responsabilità, l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, quali spese contrattuali.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art.7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it)

ART. 9. SICUREZZA E RISERVATEZZA

- L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione;
- L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
- L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- L'aggiudicatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto. L'aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
- Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

ART. 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del D.Lgs 50/2016 il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della D.ssa Lorena Belli Dirigente dello Sportello Attività produttive e edilizia.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione, né di comunicazione.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it-
- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto precedente. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di valutare l'offerta.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

D.ssa Elena Marchesi - 0522 456337 – elena.marchesi@comune.re.it

D.ssa Simona Mannari – 0522 456585 - simona.mannari@comune.re.it

La Dirigente
(Dr. Lorena Belli)

per accettazione