



Comune di Reggio Emilia

Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali

CONTRATTO DI SERVIZIO

ART. 1 OGGETTO

Il Comune di Reggio nell'Emilia (in seguito definito "committente") conferisce a _____ (Via _____ n. _____ - _____, C.F./P.Iva _____) un servizio di produzione video per il Progetto "SDG GO BUSINESS - Laboratori territoriali per l'innovazione e la sostenibilità delle imprese" (CUP J89E20000730002).

ART. 2 DESCRIZIONE DEL CONTESTO

Premessa

Assumendo come quadro di riferimento gli SDG delineati nell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, in particolare 7 "Energia pulita e accessibile", 9 "Industria, Innovazione e Infrastruttura", 12 "Consumo e produzione responsabile", 13 "I cambiamenti del clima" e in linea con le priorità di sviluppo economico e sociale dell'Amministrazione Comunale, il progetto "SDG GO BUSINESS" si propone di sviluppare azioni co-progettate sul territorio con imprese e attori economici nell'ambito dell'economia circolare e dello sviluppo sostenibile delle risorse.

SDG Go Business, promosso dal Comune di Reggio Emilia e gestito dall'Unità Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione presso il Reggiane Parco Innovazione, è finanziato dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito del Bando 'Laboratori territoriali per l'innovazione e la sostenibilità delle imprese 2020-2021'. Il contesto dentro cui si colloca il progetto SDG Go Business è quello del Reggiane Parco Innovazione quale hub territoriale in grado di favorire il trasferimento tecnologico e l'open innovation attraverso la contaminazione tra saperi d'impresa e mondo della ricerca, un hub attrattivo per le imprese, il mondo della ricerca, giovani talenti, investitori pubblici e privati, educazione, formazione e cultura coniugando sapere scientifico-tecnologico e umanistico.

Concretamente il progetto coinvolge aziende e laboratori di ricerca del Reggiane Parco Innovazione con cui costruire un modello di valutazione degli indici di circolarità ed elaborare progetti e azioni concrete tese ad aumentare la circolarità dei prodotti e dei servizi, nonché l'efficientamento energetico.

Il progetto fa leva sulla connotazione e vocazione sostenibile del Parco stesso e la sua capacità di produrre innovazione, crescita e aumentare la competitività del tessuto economico locale.

Obiettivi del Progetto

Il progetto si propone di fornire alle imprese/soggetti partecipanti strumenti di comprensione e lettura delle proprie potenzialità e/o delle azioni già in essere per definire come intervenire sul modello di business aziendale e nella catena del valore in termini di sostenibilità e di impatto territoriale. Obiettivo di questo percorso è dotare quindi le imprese delle competenze teoriche e pratiche necessarie al fine di co-progettare e attivare proposte innovative in termini di sviluppo sostenibile di processo e di prodotto che vadano a modificare l'approccio aziendale tradizionale alla Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI).

Questi obiettivi di progetto sono perseguiti nel contesto e in coerenza con la mission del Parco Innovazione: promuovere la crescita di un centro di conoscenza, ricerca, innovazione e tecnologia all'avanguardia, alimentando un ecosistema di aziende innovative, pubblica amministrazione, istituzioni scientifiche e laboratori.

L'approccio innovativo, infatti, che il progetto intende perseguire è quello di identificare un asset del territorio (il Parco Innovazione) e un pool di aziende riferibili a tale asset, in modo da valorizzare le singole azioni ed iniziative che i diversi attori singolarmente potrebbero mettere in campo, all'interno di un'ottica più collettiva aumentandone l'impatto e l'efficacia.

Obiettivi della comunicazione

- Valorizzare strategie, valori, progettualità, azioni in ambito di green economy che caratterizzano i resident partner del Parco Innovazione
- Rafforzare l'immagine positiva del Parco Innovazione - e più in generale del processo di riqualificazione dell'area delle Reggiane - come fulcro del nuovo modello di sviluppo economico sostenibile ed inclusivo della città di Reggio Emilia (valore per le imprese e per il territorio).
- Evidenziare il ruolo del Progetto SDG Go Business e del Parco Innovazione come attivatori di processi collaborativi fra nel coniugare innovazione e sostenibilità per favorire in grado di produrre innovazione e crescita, determinando impatti e ricadute ambientali positive per l'intero territorio.
- Attrarre nuovi contatti di soggetti potenzialmente interessati ad entrare a far parte del Parco Innovazione o a collaborare.

Target

- INTERNI
 - Beneficiari del progetto,
 - Resident partner del Parco Innovazione,
 - "Abitanti/lavoratori" del Parco;
- ESTERNI
 - Stakeholder locali,
 - Media,
 - Organi di informazione;
- ESTERNI EXTRA LOCALI
 - Ecosistema regionale dell'innovazione, altri parchi tecnologici,
 - Organizzazioni pubbliche e private, associazioni, istituzioni scientifiche,
 - Potenziali partner, per attivare collaborazioni, investitori.

Contenuti e valori - Strategia

Il progetto SDG Go Business rientra tra i progetti promossi dal gruppo di lavoro del Parco Innovazione. La cornice comunicativa è quella del Parco Innovazione, già dotato di una sua propria identità e già oggetto di campagne di comunicazione, per il quale si sceglie di mantenere la headline "kick off your future".
Contenuti e valori del progetto SDG Go Business si riconducono principalmente alla sostenibilità coniugata all'innovazione come nuovo modello di crescita e sviluppo per le imprese del Parco Innovazione e per il territorio.

Parole chiave

- sostenibilità,
- circolarità,
- innovazione,
- collaborazione.

Azioni di diffusione

- Canali e sedi istituzionali dell'Amministrazione comunale e dei partner del progetto.
- Siti Internet e canali social dell'Amministrazione comunale e dei partner del progetto.
- Eventi, a partire da quello di inaugurazione del Capannone #17.

Oggetto e descrizione dell'appalto

Oggetto dell'incarico è l'ideazione e la realizzazione di clip video, in lingua italiana, sottotitolati, per documentare progetti complessi sui temi della sostenibilità e della green economy attraverso il racconto dei protagonisti e dei professionisti/ricercatori coinvolti.

In particolare si richiedono tre prodotti:

1. un video dedicato alle "buone pratiche" delle aziende del Parco Innovazione (7 aziende, durata del video compresa tra 5 e 10 minuti circa);
2. un video dedicato alle attività dei centri di ricerca e trasferimento tecnologico del Parco Innovazione (8 centri di ricerca, durata del video compresa tra 5 e 10 minuti);
3. un video di sintesi dei contenuti precedenti dedicato alla narrazione complessiva del tema della sostenibilità al Parco Innovazione (durata max video: 2/3 minuti).

Si richiede una progettazione che individui una modalità narrativa da utilizzare come struttura dello storytelling delle singole clip realizzate, ovvero un progetto tecnico dell'intera serie che includa:

- concept e ideazione del format
- definizione del piano di produzione
- ideazione e scrittura storyboard

Per la realizzazione di tutti i video sarà necessaria la realizzazione di interviste e di riprese *ad hoc* secondo le caratteristiche ritenute opportune dall'agenzia e/o la realizzazione di grafiche.

Si sottolinea che le aziende e i centri di ricerca protagonisti della narrazione risiedono tutti al Parco Innovazione e che, di conseguenza, le riprese saranno concentrate tra il Capannone 18 (Tecnopolo), il Capannone 19 e il Centro Internazionale Loris Malaguzzi del Parco.

Il committente si impegna a fornire in tempo utile l'elenco dettagliato dei progetti delle relative attività da documentare e delle persone da intervistare.

L'agenzia selezionata sarà contattata dal committente per un incontro di brief a seguito del quale si richiede la presentazione di una proposta di strategia e creatività rispetto alla quale il committente si riserva la possibilità di revisione.

I video dovranno essere forniti in formato MP4, con colonna sonora musicale con diritti assolti alla fonte, con adeguato e completo corredo di grafiche, con eventuale speakeraggio professionale e inoltrati al referente sia via posta elettronica che su supporto fisico.

Il Fornitore si impegna a fornire tali contenuti unitamente a tutte le autorizzazioni e liberatorie opportune per garantire il pieno e pacifico utilizzo degli stessi (liberatorie soggetti ritratti e relativi dati personali) in conformità all'oggetto del contratto, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

ART. 3 RICHIAMI NORMATIVI

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali in materia, sia generali che relative alle specifiche categorie di appartenenza del servizio.

L'affidatario dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità approvato con P.G.774/2011 e rinnovato con deliberazione P.G. 23050/2013 consultabile al sito <http://www.prefettura.it/reggioemilia>, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

L'affidatario dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto disposto all'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, ossia che "i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Pertanto "i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, l'articolo 21 del Decreto Legislativo n. 39 del 2013 precisa che "[...] sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico."

Nel presente contratto sono integralmente richiamate le norme previste dalla L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione". Al riguardo l'appaltatore dichiara di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, così come interpretato dall'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013 e si obbliga, altresì, al rispetto del codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e di quello integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, nei limiti di compatibilità.

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'ente appaltante la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della consistenza specifica o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

L'affidatario prende atto dell'attivazione, da parte dell'Ente appaltante, della piattaforma informatica dedicata al "whistleblowing", sistema che permette, con garanzia di riservatezza, di segnalare illeciti, abusi, illegalità o irregolarità lesivi dell'interesse pubblico, comunicando ai propri dipendenti/collaboratori interessati, tramite e-mail dedicata, la possibilità di accesso al sistema di whistleblowing del Comune di Reggio Emilia, ai fini della segnalazione di condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (art. 54 bis del D. Lgs. n. 165/2001, commi 1 e 2).

Il software è conforme alla legge n. 179/2017 nonché alle LINEE GUIDA ANAC, Determinazione n. 6 del 2015 e al Comunicato del Presidente ANAC del 5 settembre 2018.

Di seguito il percorso per accedere alla piattaforma attivata dal Comune di Reggio Emilia, messo a disposizione anche dei dipendenti delle imprese fornitrici: www.comune.re.it - [IlComune>Amministrazione trasparente>Altricontenuti>Prevenzione della corruzione>whistleblowing](#); nella medesima sezione sono disponibili il manuale operativo per le modalità di segnalazione e i relativi moduli. L'Appaltatore si impegna solennemente a non adottare misure ritorsive nei confronti dei segnalanti.

ART. 4 TEMPI E MODI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui all'art 1 avrà decorrenza dalla sottoscrizione del presente contratto (che avverrà a seguito dell'emissione di apposito Buon d'Ordine) e dovrà concludersi entro e non oltre il 31/12/2021.

L'affidatario in tema di possibilità di subappalto o subaffidamento dichiara di attenersi a quanto indicato all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il committente si impegna a fornire all'affidatario ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate.

ART. 5 IMPORTO CONTRATTUALE

L'importo contrattuale è determinato, in esito a specifica richiesta di offerta, in complessivi € 12.700,00, onnicomprensivi di tutti i costi diretti e indiretti dovuti per legge e fiscalmente, nonché che l'affidatario dovrà sostenere per l'espletamento del servizio stesso.

ART. 6 PAGAMENTO

L'importo di cui all'art. 4 sarà liquidato, previo nulla osta da parte del RUP e del responsabile dell'esecuzione ed a seguito della trasmissione di regolare documento fiscalmente valido.

L'affidatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, ed in caso contrario il contratto sarà ritenuto nullo. Il contratto verrà risolto di diritto se le transazioni verranno eseguite in difformità a quanto stabilito dalla legge 136/2010. Il modello di tracciabilità dei flussi finanziari trasmesso dall'affidatario è da considerare parte integrante del presente contratto.

ART. 7 INADEMPIENZA, SOSPENSIONE, RISOLUZIONE, E RECESSO CONTRATTUALI

Nel caso di inadempienze o gravi inesattezze, il committente può intimare all'affidatario di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 7 giorni, a mezzo raccomandata A/R. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il committente si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al committente, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 15 giorni naturali e consecutivi il committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

È facoltà del committente (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

Per la definizione delle circostanze, delle condizioni e delle modalità inerenti eventuali sospensioni, risoluzioni o recessi contrattuali, sono applicabili gli artt. 107, 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016.

L'affidatario può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

ART. 8 STIPULA E REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

La stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio. La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiede.

ART. 9 ACCETTAZIONE ED EFFETTI DEL CONTRATTO

L'affidatario, accettando il presente contratto, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- non trovarsi in alcuna condizione che costituisce motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Dlgs 50/2016;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del Dlgs 165/2001 e all'art. 21 del Dlgs 39/2013;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità elencate all'art. 102 comma 7 del Dlgs 50/2016;
- ritenere l'importo contrattuale congruo;
- non trovarsi in condizioni di generali incompatibilità tali da arrecare danno al committente o inficiare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa;
- possedere i requisiti di idoneità professionale, le capacità economica e finanziaria, le capacità tecniche e professionali necessari per il regolare svolgimento delle attività oggetto di conferimento, di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 10 CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.

Per il Committente
Il Dirigente

Letto, approvato e sottoscritto in segno d'accettazione

Reggio Emilia, li _____

L'Affidatario

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia in Piazza Prampolini n.1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA, con sede a Bologna in Via della Liberazione n. 15, cap 40128, Tel. 051/6338800, email: dpo-team@lepida.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso.

I dati personali sono trattati relativamente al perfezionamento delle procedure che La riguardano.

I dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

7. Destinatari dei dati personali

In caso di necessità in relazione alle procedure che La riguardano, i Suoi dati potranno essere comunicati a soggetti istituzionali esterni per le procedure relative al perfezionamento delle procedure stesse.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisca di Sua iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it - pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it .
- il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it .

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con le procedure relative al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato.