

Bando # RE21/22
La cultura non starà al suo posto

Allegato A

Candidatura

Soggetto proponente

Ente terzo settore

C.F. P.I.

con sede legale in cap

via n.

con sede operativa in cap

via n.

Legale rappresentante

Cognome e nome

nato/a a prov il

residente a prov

via n. cap

referente/i per il progetto

Titolo del progetto

Descrizione del progetto (max 3000 caratteri)

(in particolare si richiede di indicare: il contesto territoriale, gli ambiti tematici, i beneficiari diretti ed indiretti, gli obiettivi e di indicare i nominativi e le ragioni sociali di eventuali partner che parteciperanno alla realizzazione del progetto)

Scheda dettagliata delle attività (qualora il progetto sia composto da più eventi separati - creare più tabelle in relazione al numero di eventi)

Evento n.

Nel campo sottostante indicare:

- Titolo evento:
- Date previste di inizio e fine attività: dal mm/aaaa al mm/aaaa
- Descrizione breve: aggiungere max 500 caratteri)

Evento n.

Nel campo sottostante indicare:

- Titolo evento:
- Date previste di inizio e fine attività: dal mm/aaaa al mm/aaaa
- Descrizione breve: aggiungere max 500 caratteri)

Evento n.

Nel campo sottostante indicare:

- Titolo evento:
- Date previste di inizio e fine attività: dal mm/aaaa al mm/aaaa
- Descrizione breve: aggiungere max 500 caratteri)

Evento n.

Nel campo sottostante indicare:

- Titolo evento:
- Date previste di inizio e fine attività: dal mm/aaaa al mm/aaaa
- Descrizione breve: aggiungere max 500 caratteri)

Evento n.

Nel campo sottostante indicare:

- Titolo evento:
- Date previste di inizio e fine attività: dal mm/aaaa al mm/aaaa
- Descrizione breve: aggiungere max 500 caratteri)

Evento n.

Nel campo sottostante indicare:

- Titolo evento:
- Date previste di inizio e fine attività: dal mm/aaaa al mm/aaaa
- Descrizione breve: aggiungere max 500 caratteri)

Evento n.

Nel campo sottostante indicare:

- Titolo evento:
- Date previste di inizio e fine attività: dal mm/aaaa al mm/aaaa
- Descrizione breve: aggiungere max 500 caratteri)

Metodologie di lavoro adottate per il coinvolgimento dei beneficiari nella realizzazione delle attività

(descrivere brevemente - massimo 3000 caratteri - i metodi/attività attraverso i quali verrà garantito il coinvolgimento dei beneficiari nella realizzazione/gestione delle attività e i benefici attesi in termini di capacitazione delle comunità di riferimento, mobilitazione di risorse anche di volontariato, attivazione di meccanismi di welfare comunitario, auto-aiuto, ecc. -)

Monitoraggio e valutazione

(Descrivere il piano di monitoraggio e il sistema di valutazione che saranno adottati)

Massimo 3000 caratteri

Comunicazione e Diffusione

(Indicare sinteticamente le azioni previste per comunicare e diffondere il progetto)

Massimo 3000 caratteri

Piano Finanziario del Progetto complessivo

Costo complessivo del progetto

beni	€. <input type="text"/>
servizi*	€. <input type="text"/>
Spese personale**	€. <input type="text"/>
viaggi	€. <input type="text"/>
altro	€. <input type="text"/>
TOTALE	€. <input type="text"/>

* la voce servizi include anche prestazioni di artisti, collaboratori, relatori, ecc.

** Le spese personale non possono superare il 40% del totale del progetto. Per tali spese si intendono solo ed esclusivamente i costi dedotti da buste paga correlate da autocertificazione del datore di lavoro che attesti la percentuale corrispondente alle ore di lavoro in cui il dipendente si è dedicato alla realizzazione del progetto.

Entrate	Importo
Risorse proprie	€. <input type="text"/>
Contributo richiesto al Comune (*)	€. <input type="text"/>
Contributi da altri soggetti pubblici	€. <input type="text"/>
Contributi da soggetti privati	€. <input type="text"/>
Sponsorizzazioni	€. <input type="text"/>
altre entrate (specificare) <input type="text"/>	€. <input type="text"/>
Totale	€. <input type="text"/>

(*) pari all'80% massimo del costo complessivo del progetto

Il **sogetto proponente**, consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tenuto conto degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000,

dichiara
di accettare tutte le condizioni previste nel Bando # RE21/22

di possedere sufficiente capacità economica per garantire l'impegno a co-finanziare almeno il 20% dei costi previsti per le attività proposte

ed inoltre

- a) di possedere i requisiti richiesti per la partecipazione al bando, specificando, in particolare:
 - la tipologia e natura giuridica della Associazione;
 - di operare senza fini di lucro e senza fini di interesse proprio;
 - nelle more dell'istituzione del Registro Nazionale degli Enti del Terzo Settore (RUNTS) previsto dal D.Lgs n. 117/2017, il soggetto proponente dichiara di essere iscritto ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.
- b) di non trovarsi in alcuna delle circostanze ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., per quanto tale norma sia applicabile;
- c) di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'art. 32 bis, ter e quater c.p., dalla quale consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) al momento di presentazione della proposta progettuale, il soggetto proponente ha maturato rilevanti esperienze nella gestione di progetti in campo sociale con attenzione al tema dell'innovazione di progetto e di processo e di possedere risorse economiche e patrimoniali commisurate alla dimensione economica dell'intervento proposto.
- e) il medesimo progetto **non sarà oggetto di altro finanziamento** da parte del Comune di Reggio Emilia;
- f) autorizza il Comune di Reggio Emilia alla pubblicazione del progetto sui siti internet dell'Amministrazione comunale ed in eventuali pubblicazioni cartacee.

g) ogni comunicazione relativa alla procedura suddetta vada inviata al seguente indirizzo di posta elettronica (della cui corretta operatività il dichiarante si assume ogni rischio):

Prende atto che

- le attività progettuali realizzate nel progetto di cui al presente bando dovranno essere fruibili gratuitamente;
- il proponente deve coinvolgere le realtà territoriali a diverso titolo;
- i progetti ammessi ai contributi di cui al presente Avviso non potranno accedere ad altri benefici economici / contributi / collaborazioni per lo svolgimento delle medesime attività da parte dell'Amministrazione Comunale;
- non sono ammessi a finanziamento progetti che si configurino nella sostanza e/o nella forma come appalti di servizio;

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 13 del Reg.to UE n. 679/2016.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111 indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia - Piazza Prampolini n. 1, tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base a vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini e tempi previsti per la partecipazione alla presente procedura di bando "RE #21/22".

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

Avviso Pubblico di Bando # RE21/22

8. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione e non sono oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il **Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- Il **Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà la esclusione dalla partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante