

Proponente: 33.A
Proposta: 2021/2270

del 29/11/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1305

del 29/11/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DI UN'APPLICAZIONE SOFTWARE PER
LA GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO (IDS) - CIG
Z9233FD90B**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati.
- la deliberazione di Giunta Comunale n.133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati.
- il provvedimento P.G. n. 2021/0215407 del 08/10/2021 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all'ing. Andrea Bertani, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG n. 2021/0216947 del 11/10/2021 con il quale il Sindaco ha designato l'ing. Andrea Bertani Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare art. 36 co. 2 lett. a);
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia per il triennio 2021-2023 e relativi allegati";
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Premesso che:

- Il Comune di Reggio Emilia, ha adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 29/03/2021, il "Regolamento Comunale per l'istituzione e la disciplina dell'imposta di soggiorno", che prevede l'istituzione di una nuova imposta a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive collocate sul territorio comunale;

- l'istituzione dell'imposta di soggiorno sottende alla necessità di una adeguata organizzazione interna e alla dotazione di un sistema informativo che ne garantisca una gestione efficace ed ottimale;

Dato atto che:

- le attività di gestione e controllo dell'Imposta di Soggiorno (IDS), affidate al Servizio Entrate, devono essere svolte attraverso strumenti che consentano di svolgere automaticamente le varie operazioni legate all'imposta, al fine di ridurre il più possibile gli oneri e le possibilità di errore che una gestione manuale comporterebbe sia per gli uffici dell'Ente che per le strutture ricettive del territorio;
- in particolare per garantire un livello di servizio efficiente ed adeguato alla dinamicità del settore turistico, occorre dotare l'Ufficio che gestirà l'imposta di soggiorno di un software che lavori via web, tecnologicamente innovativo, oltre che integrato front-office e back-office, per la gestione tecnologica e documentale delle varie attività di riscossione, rendicontazione e recupero evasione dell'Imposta di Soggiorno;

Considerato che:

- l'Ente non è attualmente dotato di alcun software per la gestione dell'imposta di soggiorno;
- sulla base del tipo di utilizzo risulta preferibile adottare un sistema fornito in hosting, in modalità SaaS, con servizio qualificato sul Cloud Marketplace della PA, dotato di funzionalità di front-office, ad uso dei gestori delle strutture ricettive, e di back-office per gli operatori del servizio Entrate;
- tale soluzione evita all'Ente di effettuare investimenti in hardware, manutenzioni ed obblighi di sicurezza, a fronte della corresponsione di un solo canone di servizio comprensivo di assistenza, manutenzione e hosting;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'acquisizione, in modalità "SaaS", del software per la gestione tecnologica e documentale delle varie attività di gestione dell'Imposta di Soggiorno, comprensivo delle attività di configurazione, importazione dati, avviamento e garanzia di 12 mesi a decorrere dalla data di messa in produzione, con facoltà di rinnovo del servizio fino ad un massimo di 24 mesi;

Atteso che in corso di indagine per l'affidamento della fornitura in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni, l'art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003, l'art. 1 Legge. n. 191 del 2004, l'art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Preso atto che:

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto dalla presente procedura di approvvigionamento;
- l'art. 1 c 2 lett.a) della L.120/2020 fissa a € 139.000,00 il limite per l'affidamento diretto per servizi e forniture, nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee guida ANAC n. 4, e nella deliberazione G.C. n. 138 del 05/09/2019, relativa a "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021: Integrazione misure gestione rischio

corruttivo settembre 2019” aggiornata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 22/03/2021 di aggiornamento delle misure di gestione del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021-2023;

- la spesa per il servizio che si intende acquistare risulta inferiore ad € 40.000,00, per cui trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'Ente ha effettuato una consultazione informale di mercato, esperita attraverso “dimostrazioni” delle ditte di seguito elencate, produttrici di software per la gestione dell'Imposta di Soggiorno IDS e successiva richiesta via PEC di proposta tecnico-economica, al fine di individuare le funzionalità dei prodotti e la corrispondenza degli stessi alle esigenze ed alle peculiarità turistiche del Comune:
 - ADVANCED SYSTEMS SPA
 - HYKSOS SRL
 - MUNICIPIA S.P.A.
 - OESIS S.R.L.
 - PROXIMA SRL
- la proposta tecnico-economica è stata presentata via PEC dalle ditte ADVANCED SYSTEMS SPA, HYKSOS SRL, OESIS S.R.L. e PROXIMA SRL;
- l'esame delle proposte pervenute ha evidenziato quale migliore proposta quella presentata dalla ditta HYKSOS Srl, il cui software denominato "StayTour", completo di tutte le funzionalità richieste dall'Ente, presenta una gestione dei pagamenti tramite PagoPa già funzionante sia per il modello 1 che per il modello 3, oltre ad un costo tra quelli più bassi tra le proposte ricevute e pertanto rappresenta il prodotto più vantaggioso per l'Ente;

Dato atto che:

- per addivenire all'affidamento in questione è stata attivata trattativa diretta sul Mepa n. 1919537 con la ditta HYKSOS SRL con sede in Via Calmessa 28 - 31010 MARENNO DI PIAVE (TV) - Partita iva-C.F. 03642220267, come dettagliato nel documento di riepilogo, **allegato A)** del presente atto;
- la ditta HYKSOS SRL entro i termini previsti dalla trattativa diretta ha presentato, come richiesto, l'offerta economica, parte integrante del presente atto quale **allegato B)**, per una spesa di euro 9.800,00 (iva esclusa), relativamente al software StayTour fornito in modalità Saas, comprensivo delle attività di configurazione, importazione dati, avviamento e garanzia di 12 mesi a decorrere dalla data di messa in produzione e il dettaglio dei costi per il servizio annuale di assistenza, manutenzione e hosting e del modulo opzionale “Ricerca strutture non censite”, parte integrante del presente atto quale **allegato C)**;
- la ditta HYKSOS SRL è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n.3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- al presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara (**CIG) Z9233FD90B** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino al 03/03/2022 e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti";
- il responsabile del procedimento (RUP) è l'ing. Andrea Bertani, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.

Ritenuto, per le ragioni espresse, opportuno affidare alla ditta HYKSOS SRL - Partita iva-C.F. 03642220267, la fornitura del software "StayTour" per la gestione dell'imposta di soggiorno IDS, fornito in modalità in hosting, in modalità SaaS qualificato sul Cloud Marketplace della PA, in esito a trattativa diretta sul Mepa per una spesa complessiva di **€ 9.800,00 (iva esclusa)**, dando atto della verifica effettuata ai fini del rispetto della normativa sulla rotazione, con riferimento all'attuazione delle misure programmate all'interno di piano triennale di prevenzione della corruzione 2021/2023 e all'applicazione del D.lgs. 50/2016 in materia di rotazione degli affidamenti;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare alla ditta HYKSOS SRL con sede in Via Calmessa 28 - 31010 MARENO DI PIAVE (TV) - Partita iva-C.F. 03642220267, la fornitura del software "StayTour" per la gestione dell'imposta di soggiorno IDS, fornito in modalità in hosting, in modalità SaaS qualificato sul Cloud Marketplace della PA, in esito a trattativa diretta sul Mepa per una spesa complessiva di **€ 9.800,00 (iva esclusa)**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 1 c 2 lett.a) della L.120/2020;
3. di dare atto:
 - della verifica effettuata ai fini del rispetto della normativa sulla rotazione, con riferimento all'attuazione delle misure programmate all'interno di piano triennale di prevenzione della corruzione 2021/2023 e all'applicazione del D.lgs. 50/2016 in materia di rotazione degli affidamenti;
 - che la fornitura sarà effettuata secondo quanto dettagliato nei documenti disciplinare, capitolato tecnico, proposta tecnica allegati alla trattativa diretta e parti integranti del contratto che si andrà a stipulare;
4. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture

debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

6. di impegnare la spesa complessiva di **€11.956,00 (iva compresa)** in favore della ditta HYKSOS SRL con imputazione alla Missione: 07; Programma: 01; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato: 1.03.01.02.006 del Bilancio 2021 - 2023 al **capitolo n. 39488** "Software in hosting Imposta di Soggiorno e attività di avviamento collegate" , del PEG 2021, codice prodotto : PD_1101, centro di costo 0188; codice Modalità di gestione Conto annuale **002** - **CIG Z9233FD90B**;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Ing. Andrea Bertani)