

**Proponente: 40.A**  
**Proposta: 2021/1901**  
**del 23/11/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1970**  
**del 30/11/2021**

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
IMMOBILIARE**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PAGAMENTO DELLE QUOTE DI COMPETENZA A CARICO DEL  
COMUNE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI PARROCCHIALI AD USO  
SCOLASTICO – PROGETTO “LA SCUOLA DIFFUSA”- PARROCCHIA  
DI SANT' ANSELMO DA LUCCA - 3° E 4° BIMESTRE A.S. 2020/2021.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/10/2020, con atto n. 2020/174342 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al dr. Alberto Prampolini della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/11/2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- con delibera di Giunta Comunale N. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati.

Dato atto che:

- a seguito della situazione emergenziale determinata dalla diffusione del virus Covid-19, il governo ha adottato i decreti necessari a dettare nei diversi ambiti le misure di contenimento indispensabili a fronteggiare l'emergenza epidemiologica in atto;
- il d. lgs 297/94 "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado" all'Art. 85 comma 1- **Competenze dei comuni e delle province in materia di edilizia scolastica** recita:  
*1. Il Comune esercita in materia di edilizia scolastica i compiti attribuiti dalla legislazione statale e regionale che sono connessi alla istruzione materna, elementare e media;*

Considerato che:

- il Ministero dell'Istruzione, con decreto prot. n. AOOGABMI n. 39 del 26 giugno 2020, ha approvato il "Piano scuola 2020-2021 Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione" nel quale si legge:

*Nel mese di settembre 2020, le attività scolastiche riprenderanno su tutto il territorio nazionale in presenza nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio contenute nel Documento tecnico, elaborato dal Comitato tecnico scientifico (CTS) istituito presso il Dipartimento della Protezione civile recante "ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico", approvato in data 28 maggio 2020 e successivamente aggiornato. La ripresa delle attività deve essere effettuata*

*in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione;*

Considerato altresì che:

- alla luce di tali indicazioni ministeriali, ad alcune Parrocchie distribuite sul territorio comunale è stata richiesta la disponibilità di cedere in comodato d'uso alcuni spazi degli immobili di loro proprietà ,da adibire a sede di attività scolastiche per la collocazione di classi di scuole primarie di diversi Istituti Comprensivi per esigenze legate al progetto "La scuola diffusa" e consentire loro di svolgere l'attività scolastica in assoluta sicurezza, rispettando le normative sul distanziamento sociale;
- Constatata la tempestiva esigenza di acquisire la disponibilità dei locali individuati presso ciascuna Parrocchia, al fine di consentire la riapertura delle scuole il 14/09/2020, si è proceduto con atto dirigenziale RUAD 1322 del 02/10/2020 ad assumere in comodato d'uso temporaneo per l'anno scolastico 202-2021, per le ragioni meglio indicate in premessa e su mandato del Servizio Officina Educativa, la disponibilità di porzioni di immobili alla seguente Parrocchia :
  - Parrocchia S. Anselmo V. di Lucca con sede in via Martiri di Cervarolo n. 49 (C. F. 91013700355) rappresentata dal Parroco Don Gian Carlo Simonazzi;
- nel rispetto degli accordi contrattuali, Il Comune si impegna a pagare le quote di competenza che gli verranno richieste dalla proprietà, a fronte di nota riepilogativa bimestrale e precisamente:
  - **saranno a carico del Servizio Gestione Patrimonio le spese di rimborso alla proprietà, sulla base dei consumi e spese d'uso dei locali**, determinate e concordate sulla base di un parametro unitario di Euro 0,25/mq al giorno per il periodo convenuto di utilizzo dei locali adibiti a fini scolastici (max 200 gg. Complessivi),oltre alle spese di registrazione contratto, come da disciplinare contrattuale;
  - dal parametro unitario predetto, **restano escluse le spese di pulizia e sanificazione che saranno a carico del Servizio Officina Educativa;**

Dato atto che:

- nel periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza, i locali presso la parrocchia in oggetto sono stati utilizzati per le attività comunque previste per gli organi collegiali ,non realizzabili a distanza oltre ad attività didattiche con studenti certificati con Bisogni Educativi Speciali.
- nel periodo dal 04/03/2021 al 09/04/2021 i locali della sopra menzionata parrocchia sono stati utilizzati al 65% dell'utilizzo consueto, ragione per cui, è stato convenuto tra il Servizio Officina Educativa e gli Uffici di Curia, di determinare il rimborso spese per tale periodo con un parametro di 0,15€/mq/giorno;

Considerato che :

- **la Parrocchia S. Anselmo da Lucca** con nota acquisita agli atti comunali al n °PG 2021/254693 ha inviato :
  - nota riepilogativa bimestre 18/01/2021 -19/03/2021, che prevede un rimborso in base alla superficie totale pari ad **€ 6.281,25** ;
  - nota riepilogativa bimestre 22/03/2021 -04/06/2021, che prevede un rimborso in base alla superficie totale pari ad **€ 7.125,00** ;

Pertanto:

- si ritiene necessario con il presente atto, effettuare il pagamento delle predette spese di rimborso alla sopra menzionata Parrocchia, **per un totale complessivo di € 13.406,25**, per le motivazioni citate in premessa;

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/00 ;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Regolamento dei contratti del Comune parte II concessione – locazione e compravendite immobiliari approvato con deliberazione di C.C. del 29/10/2018 n. 110 I.D.
- la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1 febbraio 2020, approvata con la deliberazioni della Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2020;

#### DETERMINA

- **di provvedere al pagamento a favore della Parrocchia S. Anselmo V. di Lucca** con sede in via Martiri di Cervarolo n. 49 (C. F. 91013700355) rappresentata dal Parroco Don Gian Carlo Simonazzi della spesa totale di **€ 13.406,25**, come da allegato A;
  - che tale spesa trova imputazione al cap 15700/1 denominato "Fitti reali e spese condominiali per immobili adibiti a scuole istruzione primarie" - **impegno 2021/377**;

- di emettere mandati di pagamento della predetta somma a favore di Parrocchia S. Anselmo V. di Lucca con sede in via Martiri di Cervarolo n. 49 (C. F. 91013700355) -cod.forn 9870  
IBAN: IT 96 R 05034 12808 000000040940
  
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dr. Alberto Prampolini