

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI, PER IL SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL REGGIANE PARCO INNOVAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO INTERREG EUROPE "COMPETE-IN _ COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS - PGI00129" _ CUP J89J21018120007_ AFFERENTE ALL'AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI.

AL DIRIGENTE
Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali

Comune di Reggio Emilia
Piazza Prampolini n. 1
42121 Reggio Emilia

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI, PER IL SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL REGGIANE PARCO INNOVAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO INTERREG EUROPE "COMPETE-IN _ COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS - PGI00129" _ CUP J89J21018120007 _ AFFERENTE ALL'AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI.

Il/la sottoscritt_ _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____ (CAP) _____
in Via _____ n. _____
Tel. _____ / _____ - Tel. Cellulare _____ / _____
Codice Fiscale _____
Partita Iva _____
Indirizzo Email _____
Indirizzo PEC _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI, PER IL SUPPORTO PER IL SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL REGGIANE PARCO INNOVAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO INTERREG EUROPE "COMPETE-IN _ COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS - PGI00129" _ CUP J89J21018120007 _ AFFERENTE ALL'AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI.

E DICHIARA

(Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere,
di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito presso _____

classe di Laurea magistrale di cui al Decreto Ministeriale 270/04 alla quale il titolo è equiparato (*) _____

(*)

Da compilare in caso di possesso di: Lauree Triennali di cui al D.M. 509/99; Diplomi delle Scuole Dirette ai fini speciali istituite ai sensi del D.P.R. 162/1982 di durata triennale; Diplomi Universitari istituiti ai sensi della L. 341/1990 della medesima durata; Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 o Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL).

- di essere (*barrare solo una delle sotto riportate opzioni*):

☐ cittadino italiano

☐ cittadino di uno degli Stati Membri della Comunità Europea e precisamente cittadino _____ ;

☐ cittadino di paesi terzi familiare di cittadino di uno degli Stati Membri della Comunità Europea (e precisamente cittadino _____) e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

☐ cittadino di paesi terzi (e precisamente cittadino _____) e di essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

☐ cittadino di paesi terzi (e precisamente cittadino _____) e di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- ☐ di avere buona conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;

- e inoltre

☐ di essere in possesso del diritto d'elettorato politico attivo;

☐ di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 3 del 10.01.1957;

☐ di non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

☐ di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

☐ di non trovarsi nella condizione di privo di vista (cieco totale, cieco parziale o ipovedente grave);

Dichiara altresì di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, inserita all'interno dell'Avviso di selezione ed ed allegata al presente Modulo, nonché di aver preso visione e di accettare tutte le disposizioni e le clausole contenute all'interno dell'Avviso stesso, ivi compresa la pubblicazione delle proprie generalità sul sito Internet del Comune di Reggio Emilia (www.comune.re.it).

DATA _____

FIRMA _____

Si allegano alla presente domanda

- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità (unicamente qualora la domanda non sia trasmessa tramite PEC di cui sia titolare il dichiarante).
- Curriculum Vitae professionale redatto secondo il modello europeo, **debitamente datato e firmato** (unicamente qualora la domanda non sia trasmessa tramite PEC di cui sia titolare il dichiarante), in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento il Controllore di Primo Livello (First Level Controller) del Progetto nel contesto del quale verranno svolte le attività di cui alla presente selezione.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: Affidamento incarico esterno per il supporto alla gestione delle attività del Progetto Interreg Europe "COMPETE-IN _ COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS" PGI05992 - CUP J89J21018120007 afferente all'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base della normativa vigente in materia.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. Potranno essere comunicati al Responsabile del trattamento di cui al precedente punto 4.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I Suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornirà di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, verranno cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it ;
- il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente selezione.