

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Con la presente privata scrittura, da valere ad ogni utile effetto di legge

Tra

COMUNE DI REGGIO NELL' EMILIA

con sede in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, C.F. e P.IVA 00145920351, nella persona, ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000, della Dirigente della Policy Politiche di Partecipazione, Dott.ssa Nicoletta Levi, nata a il, domiciliata per la carica presso la sede del Comune di Reggio Emilia

(di seguito indicato come "**Committente**")

e

ELENA FARNE'

nata a, il, residente a, in Via n.

C.F. : - P. IVA : 03814970400

(di seguito indicato come "**Incaricato**")

Premesso che:

- tra gli indirizzi dell'attuale programma di mandato dell'Amministrazione comunale, approvato a luglio 2019, assume particolare rilievo la policy PARTECIPAZIONE, al cui interno si sviluppa la strategia di sostegno al protagonismo civico e responsabile dei cittadini;
- il Comune di Reggio Emilia ha individuato nell'ambito dell'indirizzo strategico "Città del capitale sociale", previsto nel DUP 2021-2023, l'obiettivo "Città collaborativa" al fine di garantire e sviluppare modelli di cittadinanza attiva quale processo fondamentale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla sempre più consapevole dei processi di governo del proprio territorio, in una logica di co-responsabilizzazione;
- il suddetto obiettivo trova le sue naturali radici nella valorizzazione del capitale umano della città, così dinamicamente rappresentato dalla ricca rete di volontariato ed associazionismo che anima il nostro territorio, e ha trovato riscontro operativo nel Progetto "**Qua_Quartiere bene comune**" previsto nel PEG della Policy Politiche di Partecipazione, con il coinvolgimento attivo della popolazione come principale stakeholder;
- nell'ambito del suddetto progetto nel periodo gennaio 2022 – dicembre 2023 sarà necessario assicurare continuità nella supervisione strategica del filone "spazi e parchi come beni comuni" all'interno del quale sono stati avviati sperimentazioni di usi temporanei dei beni comuni, anche in relazione alla specifica norma della Legge Urbanistica della Regione Emilia-Romagna, Legge regionale 21 dicembre 2017, n. 24, che all'art. 16 "promuove gli 'usi temporanei' allo scopo di attivare processi di recupero e valorizzazione di immobili e spazi urbani dismessi o in via di dismissione e favorire, nel contempo, lo sviluppo di iniziative economiche, sociali e culturali" riconoscendo il tratto innovativo e creativo che queste esperienze potranno apportare al tema della rigenerazione urbana. Le sperimentazioni di usi temporanei avviate con gli Accordi di cittadinanza sottoscritti dal Comune di Reggio Emilia hanno consentito anche di avviare la costruzione di network di progetto da supportare e trasformare, con l'obiettivo di garantire la continuità degli usi temporanei e la stabilità dei gruppi di progetto per dare sostenibilità nel tempo e nelle attività che saranno in grado di realizzare; all'interno del medesimo filone e nello stesso periodo dovranno inoltre essere avviati nuovi progetti in altri quartieri al fine di continuare ed ampliare l'attività di concertazione con i cittadini e gli stakeholder sui progetti di cura

- della comunità e cura della città in tutti i quartieri del Comune di Reggio Emilia;
- sempre nell'ambito del suddetto progetto Quartiere, bene comune negli anni 2022 e 2023 saranno avviati, all'interno di altri filoni di lavoro, progetti che potranno richiedere il ricorso allo strumento degli usi temporanei e/o della riqualificazione e rigenerazione dei beni immobili e/o di spazi e parchi pubblici per la realizzazione di progetti di innovazione sociale per realizzare i quali sarà necessario gestire percorsi di urbanistica partecipata;
 - in considerazione di questo nuovo programma di attività collaborative si evidenzia quindi l'esigenza di una specifica competenza professionale, altamente qualificata nel campo della progettazione partecipata, non rintracciabile tra i profili presenti e disponibili all'interno dell'organigramma dell'Ente;

Tutto quanto ciò premesso e ritenuto quale parte essenziale e integrante del presente disciplinare, fra i contraenti sopra indicati

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1_NATURA DEL RAPPORTO, CONTENUTI, MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il Committente conferisce all'Incaricato, il quale accetta, un incarico di prestazione professionale per attività specialistica in materia di percorsi partecipativi nell'ambito del Progetto "QUA_Quartiere bene comune", di seguito denominato Progetto.

Il contenuto della prestazione avrà per oggetto, come previsto nell'Avviso di selezione pubblica, quanto segue:

Consulenza specialistica in relazione alla gestione del protocollo collaborativo nei quartieri e dei progetti previsti negli Accordi di cittadinanza, attivati nell'ambito del Progetto "Qua_Quartiere bene comune", con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

1): supervisione e gestione del filone 'spazi e parchi come beni comuni', caratterizzato dall'istituto degli usi temporanei grazie al quale negli Accordi di cittadinanza sono stati realizzati gruppi di progetto per la gestione temporanea di alcuni beni pubblici, in particolare Parco di Villa Levi, Area cortiliva della Reggia di Rivalta. Sono in corso inoltre i processi di individuazione dei soggetti e definizione dei progetti di uso per quanto riguarda Palazzo Vecchio del Complesso del Maurizioano e il Giardino e la Casa di Gabrina;

2): sperimentazione del progetto 'Parco del Legno': l'obiettivo del progetto è quello di riqualificare e potenziare il Parco del Legno collocato in Via Cecati, per renderlo uno spazio pubblico aperto, flessibile e disponibile ad accogliere attività, idee e proposte finalizzate alla socialità, mettendo in risalto le qualità e le potenzialità degli spazi verdi per il benessere delle persone, incrementando la qualità della vita e del tempo libero, valorizzando gli aspetti educativi, ambientali, culturali.

Il progetto punta in particolar modo a dare un'identità significativa per la città tenendo in relazione i soggetti e le istituzioni che già sono riferimento per questo territorio: Nido d'infanzia G. Rodari, Scuola Media Amedeo d'Aosta, Orti Urbani, Centro Sociale Gattaglio, la nuova Sede Universitaria di Viale Timavo, esercizi commerciali, Cimitero Monumentale inteso come bene artistico-culturale, cittadini ed Associazioni che intendono collaborare per co-costruire un progetto dove ognuno possa riconoscersi, per la vocazione legata alle qualità e caratteristiche ambientali e socialità proprie di quel parco.

Nel gruppo di progetto potranno essere presenti anche soggetti profit con un loro interesse a far parte della cordata e a implementare un proprio progetto di business.

Gli sviluppi saranno orientati per creare momenti ed eventi aggregativi intergenerazionali ed interculturali, promuovendo attività di socialità, iniziative di convivenza tra le diverse comunità, sottolineando il valore del rispetto e della cura dei parchi, attraverso un uso piacevole, ludico, didattico.

Il Parco del Legno visto ed inteso come luogo e mezzo per veicolare la convivialità; uno spazio per la promozione educativa e culturale, come espressione e segno costruttivo per le nuove generazioni. Un progetto innovativo per sentirsi parte di un processo di realizzazione, attraverso le diverse competenze che ognuno potrà mettere in gioco. Prendersi cura di uno spazio verde come forma di collaborazione nella realizzazione di un bene pubblico di interesse per tutta la cittadinanza;

3): supporto specialistico alla realizzazione di percorsi partecipativi per la rigenerazione/riqualificazione di spazi e beni pubblici da rigenerare e riqualificazione per la realizzazione di progetti di innovazione sociale, percorsi che saranno adottati dagli architetti di Quartiere attraverso il protocollo metodologico di Quartiere, bene comune.

L'attività dovrà essere realizzata nel periodo 01 gennaio 2022- 31 dicembre 2023 e consisterà in:

- gestione dei gruppi di lavoro e network di progetto del filone 'spazi e parchi come beni comuni' e del progetto 'Parco del Legno' con l'obiettivo di individuare e supportare la realizzazione di un modello di governance in grado di gestire i progetti previsti nei relativi Accordi di cittadinanza, anche in relazione a scenari di possibile scalabilità organizzativa (es. costituzione di RTS o altri soggetti aggregativi);
- supporto alla definizione dei progetti (cartelloni, servizi, opportunità) che realizzano quanto già previsto negli Accordi di cittadinanza ma con possibili ulteriori rinforzi e nuove attività scalabilità di contenuto;
- supporto alla individuazione di nuove fonti di finanziamento, come ad esempio iniziative di crowdfunding civico;
- supporto all'integrazione dei contenuti di questo filone con le altre attività della policy Quartiere, bene comune, con particolare riferimento ai progetti legati ai temi dell'urbanistica, dell'infrastrutturazione e della mobilità (integrazione di sistema);
- supporto alla realizzazione di percorsi partecipativi per la rigenerazione/riqualificazione di spazi e beni pubblici individuati nei quartieri cittadini.

Trasversalmente, dal punto di vista delle competenze di carattere tecnico-progettuale per i progetti infrastrutturali (politiche del territorio), sarà inoltre necessaria una consulenza generale sugli strumenti di lavoro (mappe, atlanti, cartine e modalità di georeferenziazione) da adottare per supportare sia l'aggiornamento di quelli esistenti sia la realizzazione di nuovi strumenti dedicati e che facilitino il raggiungimento degli obiettivi di informazione, comunicazione e rappresentazione dei progetti.

L'attività di consulenza dovrà essere documentata con report periodici e con un paper finale di documentazione e analisi critica dell'esperienza consulenziale, prodotto con l'obiettivo di garantire al Committente sia la memoria storica di quanto realizzato sia l'analisi tecnica e scientifica come input di apprendimento professionale, a beneficio, in prima battuta, del gruppo degli architetti di quartiere.

La prestazione dovrà svolgersi prevalentemente presso la sede dell'Incaricato il quale, coordinandosi necessariamente con la Policy Politiche di Partecipazione, supervisore dell'intera attività, si recherà con autonomia organizzativa, strumentale ed esecutiva, nel rispetto delle disposizioni emanate ed emanande per contrastare il diffondersi del virus Covid-19, nei luoghi del contesto territoriale interessati dalle progettualità, in accordo con la Dirigente e il gruppo degli architetti di quartiere del Comune di Reggio Emilia.

L'incaricato dovrà inoltre riferirsi alla suddetta Policy per la consegna degli elaborati richiesti, nelle modalità e tempistiche precedentemente descritti.

L'Incaricato dichiara di conoscere, condividere e operare per gli obiettivi e le finalità del Progetto così come descritti e delineati.

L'Incaricato nello svolgimento dell'incarico, agirà in piena autonomia, senza vincoli di orario predeterminati dal Committente, rapportandosi con il Dirigente responsabile della Policy Politiche di Partecipazione e collaborando con il responsabile referente e il gruppo di lavoro del Progetto, senza alcun vincolo di subordinazione; si avvarrà in prevalenza di risorse e mezzi propri; potrà tuttavia avvalersi di mezzi del Committente per esigenze di raccordo della propria attività con quella del gruppo di lavoro del Progetto.

L'Incaricato è tenuto ad osservare il segreto professionale ed è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente incarico.

Lo stesso pertanto non intende instaurare in alcun modo con il Committente un rapporto implicante vincolo di subordinazione.

L'Incaricato si impegna a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62 del 16.04.2013) e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia.

ART. 2 _ INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

L'Incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possono configurare ipotesi di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'Incaricato dichiara inoltre di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto d'interesse con il Committente, anche con riferimento alle disposizioni del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia per quanto applicabile, con riguardo al presente contratto, e si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse, come risulta dalle dichiarazioni allegate al presente disciplinare.

ART. 3 _ PROPRIETA' E RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono da intendersi di esclusiva proprietà del Committente. Pertanto l'Incaricato non potrà avvalersi di detto lavoro per altri scopi, né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa e preventiva autorizzazione scritta del Committente ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto del Committente.

ART. 4 _ RESPONSABILITA' E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità in relazione a eventuali danni causati dall'Incaricato a persone e/o cose nel corso dello svolgimento della prestazione oggetto del presente contratto. L'Incaricato dovrà obbligatoriamente adeguarsi alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008.

ART. 5 _ DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà durata dal 01.01.2022 e avrà validità fino al 31.12.2023 data entro la quale dovranno essere consegnati tutti gli elaborati richiesti, salvo eventuale proroga motivata da slittamenti temporali delle attività previste nelle tre fasi suindicate e causati da ragioni di emergenza sanitaria, o comunque non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

ART. 6 _ COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'attività lavorativa è stato stabilito sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali, dell'impegno richiesto ed è quantificato in un ammontare lordo complessivo pari a **€ 40.000,00** (*dicesi euro quarantamila/00*) e sarà corrisposto in quattro tranches di seguito indicate:

- € 10.000,00 lordi (*dicesi euro diecimila/00*) a giugno 2022;
- € 10.000,00 lordi (*dicesi euro diecimila/00*) a dicembre 2022;
- € 10.000,00 lordi (*dicesi euro diecimila/00*) a giugno 2023;
- € 10.000,00 lordi (*dicesi euro diecimila/00*) a dicembre 2023;

previo accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni richieste e dell'effettiva consegna degli elaborati richiesti, su presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida.

Il compenso indicato è da considerarsi onnicomprensivo di ogni contributo fiscale e previdenziale, imposta e tassa previsti dalle norme vigenti in materia, nonché di tutti i costi diretti e indiretti che l'Incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico (comprese le spese di viaggio, di cancelleria, ecc. che si rendessero necessarie nel corso di svolgimento delle attività di cui all'Art. 1), non essendo previsto alcun rimborso spese. E' esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Incaricato eccedente l'importo concordato nel presente contratto.

Le tranches del compenso saranno liquidate unicamente a mezzo bonifico con accredito su c/c bancario/postale, previa emissione da parte dell'Incaricato di adeguata documentazione fiscale (fatture elettroniche inviate secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013).

Le fatture elettroniche saranno pagate entro 30 gg dal loro ricevimento e dovranno essere intestate a: COMUNE DI REGGIO EMILIA _ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia _ C.F. e P. IVA n.

00145920351 Codice Unico Ufficio IPA: 7LR7HC.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'Incaricato assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 7 _ INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La mancata esecuzione della prestazione di cui all'Art. 1 costituisce inadempimento contrattuale e presupposto per la risoluzione del contratto. In tal caso il Committente si riserva la facoltà di dichiararsi libero da ogni impegno verso l'Incaricato inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto, impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni, senza che l'Incaricato possa pretendere compensi o indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolate al momento della risoluzione stessa.

Il contratto può essere risolto con provvedimento motivato del Committente anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili all'Incaricato nell'esecuzione delle attività di cui all'Art. 1. In tal caso sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Committente per il risarcimento di eventuali danni.

Ad entrambe le parti è riservato il diritto di recedere in caso di impossibilità di realizzazione della prestazione di cui all'Art. 1, per fatti non imputabili alla volontà delle parti medesime e/o non prevedibili e debitamente documentati. Le parti non saranno inoltre responsabili nel caso di mancata realizzazione della prestazione per cause di forza maggiore e, nel caso, saranno ritenute sollevate dai propri obblighi in relazione al presente contratto.

ART. 8 _ RECESSO

Il Committente si riserva il diritto di revocare, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno, ex artt. 2227 e 2237 del Codice Civile, fermo restando la corresponsione del compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

L'incaricato può recedere solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Committente con raccomandata A/R almeno 10 giorni prima. Il Committente si riserva di valutare le motivazioni addotte e di corrispondere il compenso maturato senza ulteriori oneri, con riferimento al risultato utile derivato al Committente stesso. In ogni caso, l'eventuale recesso dell'Incaricato dovrà essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al Committente.

ART. 9 _ SICUREZZA E RISERVATEZZA

L'incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'incaricato è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri eventuali collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Stazione appaltante per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

L'incaricato può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione della Stazione appaltante.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, la Stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'incaricato potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'aggiudicatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Stazione appaltante delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Stazione appaltante attinente le

procedure adottate dall'aggiudicatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

L'incaricato non potrà conservare copia di dati e programmi della Stazione appaltante, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli alla Stazione appaltante.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

L'Incaricato è informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini, 1 - cap 42121 - Tel. 0522/456111; il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è la società Lepida S.p.A. - Via della Liberazione, 15 Bologna - Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.

L'incaricato è altresì informato che il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini e tempi relativi al conferimento del presente incarico (vedasi l'allegata Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016).

La privacy policy del Comune di Reggio Emilia è consultabile al seguente link:

<http://www.municipio.re.it/privacy>

ART. 10_ Designazione quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016

Il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali divenuto pienamente efficace in tutti gli Stati dell'Unione europea il 25.05.2018 impone ai Titolari del trattamento dei dati personali di nominare i Responsabili del trattamento dei dati personali.

L'Articolo 28 del Regolamento UE 679/2016 prevede che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per il rispetto della normativa europea in materia di trattamento dei dati personali.

Il Committente è Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte in esecuzione del presente contratto.

Poiché le attività previste dal presente contratto comportano in capo all'Incaricato il trattamento di dati personali la cui titolarità è del Committente, è necessario designare l'Incaricato quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'Art. 28 del Regolamento UE 679/2016 sino a scadenza del contratto in essere e con le modalità di seguito descritte. Le attività previste all'Art. 1 del presente contratto comportano il trattamento di dati personali relativi a responsabili centri sociali e stakeholder iscritti nei database del Committente (Policy Politiche di Partecipazione) e iscritti agli incontri dei Laboratori di cittadinanza. Tali dati, di natura personale, i cui interessati sono i responsabili centri sociali e stakeholder iscritti nei database del Committente (Policy Politiche di Partecipazione) e iscritti agli incontri dei Laboratori di cittadinanza, sono trattati dal Committente con finalità necessarie all'espletamento delle funzioni istituzionali sopra richiamate.

L'Incaricato, in qualità di Responsabile del trattamento, è tenuto a trattare i dati personali sopra indicati cui ha accesso nelle attività previste per l'esecuzione del contratto nel rispetto dei principi e nell'adempimento di tutti gli obblighi imposti ai Responsabili del trattamento dal Regolamento europeo 679/2016, così come previsto dall'Articolo 28 del Regolamento stesso.

Il Titolare è tenuto a fornire ai Responsabili del trattamento dei dati personali le istruzioni per il trattamento dei dati alle quali i Responsabili stessi devono attenersi. Di seguito le istruzioni fornite dal Titolare Committente all'Incaricato per il trattamento dei dati oggetto del presente contratto:

Nello svolgimento delle attività correlate al contratto in essere i Responsabili devono attenersi alla rigorosa osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di seguito elencate:

- Decreto Legislativo n. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Decreto legislativo 10 agosto 2018, n°101 Recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2017;
- Eventuali Linee Guida e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed eventuali normative successive in materia.

Il trattamento dei dati personali e particolari (ai sensi degli articoli 5, 9 e 10 del Regolamento Europeo 679/2016), nell'ambito dell'attività svolta dai Responsabili per conto del Titolare, avverrà solo nella misura in cui risulta essere indispensabile in relazione agli adempimenti connessi alle prestazioni di cui i Responsabili sono onerati, come descritto nel presente contratto ed esclusivamente in funzione della realizzazione degli stessi.

I dati cui i Responsabili possono accedere sono solo quelli la cui conoscenza sia strettamente necessaria per l'esercizio delle funzioni e per l'esecuzione degli obblighi connessi al presente contratto. Nell'adempimento del ruolo di Responsabili, al fine di garantire un trattamento lecito, corretto e sicuro di tali dati nell'ambito della summenzionata finalità, i Responsabili devono pertanto:

- trattare i dati attenendosi alle indicazioni del presente atto;
- individuare e nominare per iscritto le persone incaricate del trattamento dei dati e prevedere nell'atto di nomina l'impegno degli incaricati alla riservatezza;
- conservare le relative nomine; a tal fine il Titolare potrà richiedere ai responsabili in ogni momento l'esibizione di tali nomine per verificarne la correttezza e la conformità alle norme sopra richiamate;
- fornire agli incaricati le istruzioni necessarie per un trattamento conforme al presente atto e alle norme di legge;
- provvedere all'adeguata formazione degli incaricati sugli obblighi imposti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi i profili di sicurezza;
- in caso di raccolta dei dati per conto del Titolare, i Responsabili dovranno fornire agli interessati l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. La formulazione ed il formato dell'informazione deve essere concordata con il Titolare del trattamento prima della raccolta dei dati;
- adottare ogni idonea misura atta a garantire in modo permanente una circolazione dei dati minimizzata e quindi destinata esclusivamente a coloro che, in virtù delle mansioni che verranno loro affidate dai Responsabili, ne abbiano necessità per lo svolgimento delle stesse;
- trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra indicate e utilizzarli in termini compatibili con queste ultime;
- assicurare che il trattamento dei dati non sia eccedente rispetto alle finalità per la quale sono raccolti e successivamente trattati;
- comunicare al Titolare tempestivamente ogni richiesta dell'interessato ai fini dell'esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo 679/2016 in ordine all'accesso ai dati e a tutti i diritti di aggiornamento, rettificazione, cancellazione, opposizione al trattamento dati e/o portabilità, fornendo ai soggetti incaricati le informazioni necessarie all'esercizio di tali diritti;
- assistere il Titolare del trattamento nell'espletamento dei propri obblighi di dar seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate;
- nel rispetto del principio di accountability, adottare e rispettare le misure tecniche ed organizzative adeguate rispetto ai rischi per i diritti e le libertà degli interessati connessi alla tipologia e alle modalità dei trattamenti e curandone l'applicazione da parte di tutti gli incaricati, al fine di evitare, in particolare, rischi di distribuzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito;
- adottare idonei sistemi di autenticazione e autorizzazione per gli incaricati, in funzione dei ruoli e delle esigenze di accesso ai dati e di trattamento degli stessi;
- adottare e rispettare procedure per la verifica periodica della qualità e della coerenza delle credenziali di autenticazione e dei profili di autorizzazione assegnati agli incaricati;
- assistere il Titolare, ove richiesto, nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati o nella consultazione preventiva dell'Autorità di controllo;

- informare il Titolare prima del trattamento, qualora il Responsabile sia tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale ed attenderne l'autorizzazione.

I Responsabili del trattamento non ricorrono ad un altro Responsabile se non previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento. Pertanto, qualora in qualità di Responsabili vi sia l'intenzione di avvalersi di un altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, i Responsabili sono tenuti a richiedere l'autorizzazione al Titolare. Il Responsabile non ha facoltà di autorizzare i Sub Responsabili a nominare ulteriori Sub Responsabili, se non a seguito di autorizzazione scritta del Titolare.

Nel caso vengano riscontrate violazioni dei dati ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Europeo n. 679/2016, i Responsabili dovranno avvisare il Titolare appena venuti a conoscenza del fatto, corredando per iscritto l'avviso con ogni dettaglio utile a ricostruire l'accaduto e con proposte di azioni correttive, quanto a descrizione della tipologia di violazione e dei dati personali coinvolti, nonché descrizione delle misure adottate o proposte per porre rimedio alla violazione.

All'atto di cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte dei Responsabili o del rapporto contrattuale in oggetto, i Responsabili a discrezione del Titolare saranno tenuti:

- a) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure
- b) a provvedere alla loro integrale distruzione, documentando per iscritto la distruzione oppure
- c) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento con contestuale distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi informatici del Responsabile del trattamento, documentando per iscritto la distruzione.

I Responsabili mantengono indenne il Titolare per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese avanzate da terzi nei confronti del Titolare a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza dei trattamenti dati connessi all'esecuzione del Contratto di riferimento, che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile o di chiunque collabori con lui, qualora il Titolare dimostri che siano stati attuati in violazione delle istruzioni del Titolare stesso o in violazione di norme di Legge.

La presente nomina di Responsabili del trattamento ha la medesima durata ed efficacia del presente contratto e pertanto cesserà automaticamente al momento del completo adempimento o del venir meno per qualsiasi causa dell'efficacia del contratto stesso.

ART. 11 _ SPESE DI REGISTRAZIONE

Fanno carico all'Incaricato le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente disciplinare, da registrarsi solo in caso d'uso.

ART. 12 _ NORME DI RINVIO

Qualsiasi controversia inerente il presente contratto sarà di competenza del Tribunale di Reggio Emilia. Per quanto non espressamente stabilito dal presente contratto si applicano le disposizioni di legge in materia.

Redatto e sottoscritto in duplice esemplare originale a Reggio nell'Emilia il _____.

Per il Committente

La Dirigente della Policy Politiche di Partecipazione

Dott.ssa Nicoletta Levi

L'Incaricato

Arch. Elena Farnè

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento: Municipia S.p.A. con sede legale in Trento, Via Adriano Olivetti, 7- C.F. PI 01973900838.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

gestione delle procedure amministrative relative alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico professionale in oggetto.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: art. 7, commi 6 e 6 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

Oltre ai Responsabili del trattamento indicati al precedente punto 4 i suoi dati dovranno essere comunicati al Dipartimento della Funzione Pubblica - piattaforma PerlaPA - Anagrafe delle prestazioni - in base alle seguenti normative: art. 53 comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da

specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6.

Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di conferire l'incarico professionale di cui al punto 6.