

**Proponente: 40.A**  
**Proposta: 2021/1950**  
**del 30/11/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1333**  
**del 01/12/2021**

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
IMMOBILIARE**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER IMPOSTE DI REGISTRO RELATIVE ALLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE/CONCESSIONE PER L'ANNO 2021 E IMPEGNO DI SPESA PER ONERI CONDOMINIALI DI UFFICI E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE RELATIVI ALL'ANNO 2021.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/10/2020, con atto n. 2020/174342 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al dr. Alberto Prampolini della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/11/2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- con delibera di Giunta Comunale N. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati.

Considerato che:

- il Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare, nell'espletamento delle proprie funzioni, deve provvedere a garantire la continuità di tutte le attività conseguenti e complementari alla stipula dei contratti di locazione/concessione, tra cui il versamento dell'imposta di registro presso l'Agenzia delle Entrate;
- agli effetti della regolarizzazione fiscale delle locazioni, ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, occorre effettuare il pagamento a favore dell'Agenzia delle Entrate entro i termini previsti dalla decorrenza contrattuale;
- al fine di far fronte con tempestività al pagamento dell'imposta di registro dovuta a seguito di stipula di nuovi contratti o per gli adempimenti successivi ad essi collegati, si rende necessario impegnare la spesa preventivabile di **€ 39.302,00** con imputazione alla Missione Programma 01.05 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 01.02.01.02.000 del del Bilancio 2021-2023 - Esercizio 2021 - al **capitolo 9245** del P.E.G. 2021 denominato "Spese amministrative per gestione contratti Patrimonio imposte e spese di registro", codice prodotto/progetto 2021\_PD\_3802, centro di costo da definire in fase di emissione di relativo mandato, Contabilità Ambientale non rilevante;

Considerato altresì che:

- il Comune di Reggio Emilia, dovendo gestire numerose situazioni condominiali sia per immobili di proprietà che in locazione, si trova nella necessità di sostenere le spese conseguenti alle suddette gestioni condominiali;
- per diverse posizioni condominiali si prevede l'invio per le conseguenti liquidazioni, dei relativi bilanci, a seguito di approvazione degli stessi da parte della assemblee condominiali previste nel corso dell'anno 2021/2022 ;
- al fine di far fronte con tempestività alla liquidazione degli oneri condominiali, relativi ai Bilanci Consuntivi /Preventivi 2021, si rende necessario assumere impegno sul pertinente capitolo di spesa per un importo di € **38.169,35** con imputazione alla Missione 01 Programma 11, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011:1.03.02.05.007 del del Bilancio 2021-2023 - Esercizio 2021 - capitolo **32406** del P.E.G. 2021 denominato “ Oneri condominiali immobili in proprietà e di terzi”,codice prodotto/progetto 2021\_PD\_3802,centro di costo da definire in fase di emissione di relativo mandato, Contabilità Ambientale non rilevante;

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/00 ;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Regolamento dei contratti del Comune parte II concessione – locazione e compravendite immobiliari approvato con deliberazione di C.C. del 29/10/2018 n. 110 I.D.

#### DETERMINA

1. di **impegnare** la somma di € **39.302,00** per le motivazioni espresse in premessa, a titolo di **spesa per imposte di registro** dovuta a seguito di stipula di nuovi contratti o per gli adempimenti successivi di contratti in essere, con imputazione alla Missione Programma 01.05 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 01.02.01.02.000 del del Bilancio 2021-2023 - Esercizio 2021 - al **capitolo 9245** del P.E.G. 2021 denominato“Spese amministrative per gestione contratti Patrimonio imposte e spese di registro”,codice prodotto/progetto 2021\_PD\_3802,centro di costo da definire in fase di emissione di relativo mandato, Contabilità Ambientale non rilevante;
2. di **impegnare** la somma di € **38.169,35** per le motivazioni espresse in premessa, a titolo di **spesa per oneri condominiali**, con imputazione alla Missione 01 Programma 11, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011:1.03.02.05.007 del Bilancio 2021-2023 - Esercizio 2021 - al capitolo **32406** del P.E.G. 2021 denominato “ Oneri

condominiali immobili in proprietà e di terzi”, codice prodotto/progetto 2021\_PD\_3802, centro di costo da definire in fase di emissione di relativo mandato, Contabilità Ambientale non rilevante;

3. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D. Lgs n. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio  
Dott. Alberto Prampolini