

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI, PER IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO INTERREG EUROPE "COMPETE-IN _ COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS - PGI00129" - AFFERENTE ALL'AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI - CUP J89J21018120007

IL DIRIGENTE DELL'AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI

Visti

- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- il "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021/2023", approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012;
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. _____ del _____;

RENDE NOTO

che intende conferire n. 1 Incarico professionale ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, avente per oggetto quanto dettagliato e specificato al punto 2 del presente Avviso, relativo al Progetto Interreg Europe "COMPETE-IN _ COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS - PGI00129" _ CUP J89J21018120007.

Il presente Avviso stabilisce le modalità di partecipazione alla procedura comparativa e quelle di svolgimento della stessa e costituisce *lex specialis*, pertanto la candidatura comporta implicitamente accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente stabilito, vale il rinvio a quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché a tutte le altre norme di legge vigenti in materia.

Saranno garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, nonché dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. .

A tal fine, si avvia la procedura selettiva dei Candidati precisando che il presente Avviso è rivolto indifferentemente ai soggetti dell'uno e dell'altro sesso e solo per ragioni di semplicità si utilizza il neutro maschile nel testo dell'Avviso.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause di impedimento o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione al sopraggiungere di disposizioni normative / contabili ostative all'effettuazione (in tutto o in parte), senza che per gli eventuali Candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

1 _ CONTESTO DI RIFERIMENTO E OBIETTIVI DEL PROGETTO

PREMESSE

Il tema dell'internazionalizzazione delle PMI e dei territori è un tema chiave per lo sviluppo economico locale che ancora presenta debolezze, specialmente in relazione agli alti investimenti richiesti e all'incertezza della loro efficacia.

Gli Enti Locali possono prendere parte al processo di internazionalizzazione delle PMI rafforzando politiche e strategie per l'internazionalizzazione e l'attrattività dei territori, favorendo azioni di lavoro sinergiche e coordinate tra tutti gli attori locali.

Ad oggi è possibile riscontrare solo strumenti che supportano l'internazionalizzazione di breve periodo o del singolo o di un gruppo di PMI, fattore questo non sufficiente per l'attivazione di processi virtuosi e stabili nel tempo.

Questo punto di vista comporta una spinta verso un nuovo approccio, che considera le Regioni e le Città quali facilitatori dei processi di internazionalizzazione, essendo esse stesse i principali attori del sistema di governance territoriale insieme agli altri stakeholder locali.

IL PROGETTO

Dal 2016 il Comune di Reggio Emilia è capofila del Progetto Interreg Europe "COMPETE-IN _ COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS - PGI00129", Progetto che promuove l'internazionalizzazione dei territori come leva di competitività per le piccole e medie imprese.

Nel 2021, a seguito della situazione causata dalla pandemia COVID-19 che ha inciso in modo sostanziale sulle dinamiche economiche e sociali in tutta Europa, il Segretariato del Programma Interreg Europe ha stabilito di rilanciare i Progetti già finanziati nelle precedenti annualità con una nuova *call per additional activities* con l'obiettivo di scambiare ulteriori esperienze e buone pratiche sul modo in cui la pandemia ha impattato sui vari territori e sulle possibili misure per affrontarla.

Il Comune di Reggio Emilia ha partecipato a questa nuova call presentando una proposta progettuale che è stata selezionata e finanziata.

Il Comune di Reggio Emilia è il capofila del Progetto e i Partner sono IVACE, Istituto per l'imprenditorialità e la competitività di Valencia (Spagna); Università di Leeds Beckett (Inghilterra); Comune di Gävle (Svezia); ART-ER Attrattività Ricerca Territorio - Agenzia di sviluppo economico territoriale della Regione Emilia-Romagna.

"Punti Chiave" del Progetto sono:

- l'internazionalizzazione del territorio e delle PMI come leva per la competitività e lo sviluppo,
- l'internazionalizzazione intesa come un modo per posizionarsi su nuovi territori, attrarre investimenti e creare partnership internazionali.

Gli attori chiave del Progetto sono gli Enti locali, le Associazioni di Categoria, gli Enti intermedi, i Centri di ricerca, le singole aziende e le reti di imprese e i beneficiari delle azioni messe in campo saranno le PMI, le reti di PMI, le Cooperative, i Centri di ricerca.

Il Progetto si basa su una metodologia innovativa che, considerando il sostegno pubblico ai processi di internazionalizzazione come una nuova sfida, vuole individuare possibili soluzioni :

- un diverso approccio che considera Città, Regioni e Associazioni intermedie come fattori critici di successo nel medio-lungo periodo;
- una piattaforma stabile, data dalla cooperazione degli attori territoriali, per supportare le imprese e i territori nei percorsi di internazionalizzazione;
- la creazione di strumenti innovativi di internazionalizzazione del territorio e delle imprese;
- la collaborazione interregionale all'interno dell'UE come strumento per la competitività dei territori e delle imprese;
- lo scambio di buone pratiche per trasferire conoscenza, per migliorare le competenze, per aumentare la competitività internazionale dei territori e alimentare sinergie tra i settori economici delle Regioni partecipanti.

Il COVID-19 ha avuto un impatto negativo significativo sull'attività economica globale e sulle catene di approvvigionamento globali. L'improvviso scoppio della pandemia ha causato un grave dissesto economico tra le PMI europee, con importanti implicazioni anche a livello locale e regionale. Nella fase iniziale, le PMI hanno affrontato problemi logistici e shock di domanda/offerta. Successivamente, i ripetuti lockdown hanno profondamente influenzato la crescita e gli investimenti delle PMI, interrompendo le reti commerciali internazionali.

La nuova fase del progetto COMPETE IN aiuterà a passare dalle prime soluzioni di emergenza ad una strategia strutturale di medio/lungo termine basata su innovazione, internazionalizzazione e networking per contribuire al rinnovamento e alla crescita delle PMI e per migliorare le relative politiche regionali.

Le attività aggiuntive affronteranno il tema dell'internazionalizzazione delle PMI analizzando le misure innovative adottate dai territori per consentire alle imprese di essere più solide, sviluppando la capacità di far fronte agli shock futuri.

I principali temi affrontati in questa nuova fase progettuale saranno relativi a: investimenti intelligenti e digitali, green economy e circolarità, ristrutturazione della catena di approvvigionamento e logistica, nuovi servizi/strumenti innovativi per le PMI.

In particolare i Partner di Progetto si concentreranno su: competenze digitali ed export digitale, e-commerce, programmi di mentoring per PMI esportatrici, strumenti digitali nella comunicazione internazionale, incubatori e internazionalizzazione di start-up, sostenibilità per competitività, attrazione di talenti.

Il risultato principale delle attività aggiuntive è quello di fornire soluzioni innovative e a lungo termine per supportare le PMI locali nelle loro attività di internazionalizzazione da incorporare negli strumenti politici e programmatori di riferimento, in termini di: nuovi progetti supportati, miglioramento della governance, cambiamenti negli strumenti di programmazione politico-territoriali.

Questa nuova fase del progetto durerà 18 mesi - 01.10.2021/31.03.2023 - prevedendo diversi step:

- Semestre 1: individuazione, da parte di ciascun Partner, di 2 buone pratiche e redazione di un documento di analisi del contesto locale;
- Semestre 2: realizzazione, da parte di ciascun Partner, di due visite-studio per approfondire i due contesti territoriali e le relative buone pratiche più interessanti e a più alto valore aggiunto rispetto al proprio contesto di riferimento;
- Semestre 3: valorizzazione e diffusione dei risultati a livello locale e chiusura amministrativa del Progetto.

2 _ DESCRIZIONE DELL'INCARICO

La prestazione dell'incaricato che verrà individuato avrà per oggetto le seguenti attività:

- supporto al coordinamento e gestione delle attività progettuali;
- monitoraggio delle attività, redazione e aggiornamento dei contenuti tecnici del Progetto;
- supporto all'organizzazione del Gruppo di Lavoro Locale previsto dal Progetto;
- partecipazione alle visite-studio presso i paesi Partner;
- redazione del documento di analisi del contesto locale previsto dal Progetto;
- partecipazione a meeting locali e transnazionali;
- elaborazione di report tecnici e presentazioni (in lingua italiana ed in lingua inglese);
- supporto nella gestione del Partenariato internazionale;
- supporto nella gestione dei contatti con il Segretariato del Programma INTERREG EUROPE;
- collaborazione alle attività di comunicazione, di valorizzazione e diffusione dei risultati a livello locale;
- supporto all'implementazione dei risultati del Progetto negli strumenti programmatori dell'Ente.

La prestazione dell'Incaricato dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Reggio Emilia - Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali, su coordinamento e secondo le indicazioni del Dirigente e dei referenti comunali del Progetto (nello specifico farà riferimento al gruppo di lavoro coordinato dall'Alta Professionalità "Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione"), alle quali l'Incaricato dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'Incarico. La sede operativa di riferimento sarà prevalentemente la sede del Comune di Reggio Emilia presso il Reggiane Parco Innovazione, Piazzale Europa n. 1.

Informazioni, dati, elaborati e/o eventuali prodotti finali e loro singole parti saranno di proprietà del Comune di Reggio Emilia, con espresso divieto da parte dell'Incaricato di qualunque utilizzo e diffusione.

L'Incarico non assumerà in nessun modo carattere di lavoro subordinato e, trattandosi di Incarico di natura temporanea e altamente qualificata ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, non rappresenterà in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego.

L'incarico avrà durata di n. 18 mesi a partire dalla data di sottoscrizione di apposito disciplinare, cui si procederà a seguito dell'esito positivo dell'esperimento della procedura di selezione di cui al presente Avviso e della successiva esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento dell'incarico.

Il compenso lordo complessivo è quantificato in € 42.125,00, da considerarsi onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e contributivi (sia a carico dell'Incaricato che del Comune di Reggio Emilia), nonché di tutti i costi diretti e indiretti che l'Incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico e che si renderanno necessari nel corso di svolgimento della attività legate all'incarico stesso (comprese le spese di trasferta legate agli eventuali eventi organizzati nell'ambito delle attività progettuali che si potranno svolgere a livello locale, nazionale ed internazionale), non essendo previsto alcun rimborso spese, come anche alcuna indennità di fine servizio al termine dell'incarico.

La liquidazione del compenso avverrà unicamente a mezzo bonifico con accredito su c/c bancario/postale, previa emissione da parte dell'Incaricato di adeguata documentazione fiscale (fatture elettroniche inviate secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8 della Legge 136/2010, l'Incaricato dovrà assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto che si andrà a sottoscrivere, secondo la disciplina contenuta nella legge menzionata.

Il contratto di incarico si risolverà alla scadenza prefissata e non potrà essere rinnovato, salvo il caso eccezionale legato alla necessità di completamento delle attività, in ragione di ritardi non imputabili all'Incaricato, ferma restando la misura riproporzionata del compenso più sopra indicato. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo pari a 60 giorni, sia per il Comune di Reggio Emilia che per l'Incaricato. Nel suddetto caso, resterà salvo il diritto dell'Incaricato alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del contratto.

Oltre che per la cause sopraindicate e per la scadenza del termine contrattuale previsto, il contratto potrà cessare la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti (in particolare in caso di finanziamenti di durata inferiore rispetto alla durata contrattuale e/o riduzione consistente del finanziamento tale da pregiudicare la durata della prestazione e/o successive modifiche da parte del Segretariato del Progetto relativamente alle modalità gestionali).

3 _ REQUISITI OBBLIGATORI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Possano partecipare alla presente procedura selettiva:

- cittadini italiani o cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per essere ammessi alla presente procedura selettiva i Candidati, indifferentemente dell'uno e dell'altro sesso, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- non avere subito condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego; si precisa che la condizione di privo della vista (cieco totale, cieco parziale o ipovedente grave) è causa di non ammissione ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, lett. i) della Sezione B del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

- i cittadini non italiani partecipanti alla presente procedura, devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana.

Inoltre, i **Candidati**, interessati a partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, **dovranno possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione, uno dei seguenti titoli di studio:**

- Lauree magistrali di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti alle Classi:
- LM-16 Finanza
- LM-31 Ingegneria gestionale
- LM-52 Relazioni Internazionali
- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LM-78 Scienze filosofiche
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM-84 Scienze storiche
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- LM-90 Studi europei
- LMG/01 Giurisprudenza

oppure

- diploma di laurea (previgente al D.M. 509/99) o lauree specialistiche (di cui al D.M. 509/99) ad esse equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 Luglio 2009, Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 Ottobre 2009 n. 233.

Nel caso in cui il Candidato sia in possesso di un titolo di studio di cui a quest'ultimo elenco, dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione a quale classe di Laurea magistrale di cui al Decreto Ministeriale 270/04 è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal Candidato interessato all'equiparazione.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla procedura selettiva sarà subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

4 _ ULTERIORI REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

I Candidati dovranno inoltre essere in possesso delle seguenti esperienze e conoscenze inerenti allo specifico Incarico da conferire, che si provvederà a verificare in fase di valutazione dei Curricula e nel colloquio:

- comprovata conoscenza ed esperienza relative al settore dello sviluppo economico, con particolare riferimento alle policy sui temi dell'innovazione, dell'attrattività, ai modelli di sviluppo di politiche ed ecosistemi delle imprese e dei territori;
- comprovata conoscenza ed esperienza di progetti locali, nazionali e internazionali sul tema dello sviluppo economico e dell'innovazione;
- comprovata conoscenza ed esperienza del contesto socio-economico del territorio reggiano con particolare riferimento a imprese, centri di ricerca, associazioni di categoria locali;
- comprovata esperienza nella redazione di documenti preparatori, intermedi e conclusivi nell'ambito della gestione di progetti complessi;
- ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (specificare il livello di conoscenza uniformandosi alla tabella del Curriculum europeo);
- buona conoscenza degli strumenti informatici più diffusi (videoscrittura, posta elettronica, utilizzo internet, ...);

- eventuale conoscenza di una seconda lingua di un paese dell'Unione Europea;
- eventuali esperienze di studio o lavoro all'estero.

Inoltre, il Candidato selezionato, al momento del conferimento dell'incarico dovrà essere titolare di valida Partita Iva. Dovrà inoltre garantire, durante l'esecuzione dell'incarico, il rispetto della normativa vigente volta ad assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato in ambito COVID-19.

5 _ MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere redatta in carta libera sul "Modello di domanda" che viene allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i Candidati sono tenuti a fornire. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione (salvo il caso in cui la stessa sia presentata tramite PEC di cui sia titolare il Candidato). Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che perverranno in altra forma.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità (salvo il caso in cui la stessa sia presentata tramite PEC di cui sia titolare il Candidato);
- Curriculum Vitae professionale redatto secondo il modello europeo (Modello allegato al Modello di Domanda) in cui siano riportati chiaramente titoli, esperienze che comprovino i requisiti richiesti ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta; il Curriculum dovrà essere debitamente datato e sottoscritto (salvo il caso in cui la domanda sia presentata tramite PEC di cui sia titolare il Candidato).

La domanda, redatta unicamente secondo la modalità più sopra indicate, dovrà **pervenire tassativamente entro e non oltre LUNEDÌ 10 GENNAIO 2022 ALLE ORE 12:30** a pena d'esclusione dalla procedura selettiva stessa, con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati n. 11 - 42122 Reggio Emilia;
- consegna diretta presso il Comune di Reggio Emilia - Archivio Generale - Sez. Protocollo - Via Mazzacurati n. 11 - 42122 Reggio Emilia (Orari: da Lunedì a Venerdì dalle 8.30 alle 13.00; Martedì e Giovedì pomeriggio solo per appuntamento; Sabato chiuso);
- inoltre tramite PEC di cui sia titolare il Candidato al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

Le buste contenenti le domande di ammissione dovranno riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo di destinazione, l'indicazione **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE PER IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO INTERREG EUROPE COMPETE-IN"**.

La domanda inviata tramite PEC di cui sia titolare il Candidato all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto, l'indicazione "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE PER IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO INTERREG EUROPE COMPETE-IN" - e dovrà essere allegata alla mail in formato .pdf, così pure come il Curriculum Vitae professionale e gli eventuali suoi allegati.

Per la validità farà fede:

- la **data di arrivo** risultante dal Timbro apposto dall'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia sul plico contenente la domanda, se inviata con Raccomandata A/R o consegnata a mano (all'Archivio);

- la **data di arrivo** della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia in quanto contestuale alla spedizione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

Il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del partecipante, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica o PEC.

Nella domanda i Candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale), eventuale numero di Partita Iva se posseduta, recapiti telefonici, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC, nonché la volontà di partecipare alla presente procedura selettiva ed possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva (che dovranno essere già posseduti alla data di scadenza dell'Avviso).

I recapiti indicati saranno considerati quelli da utilizzare per l'invio di tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva non pubblicabili unicamente con modalità internet. Il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei propri recapiti da parte dei partecipanti.

Le dichiarazioni rese dai Candidati sulla domanda di partecipazione e nel Curriculum Vitae costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000. Si richiama l'attenzione del Candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei Candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

6 _ MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla presente procedura selettiva;
- arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente Avviso;
- inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate;
- mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità (unicamente qualora la domanda non sia trasmessa tramite PEC) e/o del Curriculum Vitae in formato europeo;
- mancata sottoscrizione della domanda e/o del Curriculum Vitae (si precisa che: si intendono sottoscritti la domanda ed il Curriculum Vitae inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale; si intendono altresì validamente sottoscritte le domande inoltrate tramite PEC unicamente se trasmesse dall'indirizzo PEC personale del partecipante);
- la presentazione della domanda in forma diversa rispetto al "Modello di domanda" appositamente predisposto ed allegato al presente Avviso;
- la mancanza dell'indicazione sulla domanda di partecipazione delle generalità del Candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale), dei recapiti cui inviare le comunicazioni relative alla procedura selettiva non pubblicabili unicamente con modalità internet, nonché la volontà di partecipare alla procedura selettiva ed il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura stessa (che dovranno essere già posseduti alla data di scadenza dell'Avviso).

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente Avviso per la partecipazione alla procedura selettiva, comporterà in qualunque momento l'esclusione dalla procedura stessa.

7 _ AMMISSIBILITA'

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il Dirigente Responsabile del procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura selettiva, sulla base di tutti i requisiti obbligatori richiesti, delle autodichiarazioni rese dai Candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In quest'ultimo caso i candidati verranno comunque ammessi alla procedura selettiva con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione. In tal senso il competente ufficio, prima dell'espletamento delle successive fasi del procedimento, provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, si procederà all'esclusione dell'aspirante. In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti, verranno esclusi dalla partecipazione alla selezione.

Conseguentemente si provvederà a pubblicare sul sito internet (www.comune.re.it), nonché all'Albo Pretorio On-line del Comune di Reggio Emilia, l'elenco dei Candidati ammessi e non ammessi alla procedura selettiva.

Il Dirigente responsabile del procedimento provvederà inoltre ad informare individualmente i non ammessi circa la loro non ammissione, con esplicitazione delle relative motivazioni, mediante invio di comunicazione all'indirizzo E-mail o PEC forniti dai Candidati.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai Candidati ammessi alle procedura selettiva. Pertanto sarà cura dei Candidati prendere visione dell'ammissione alla procedura selettiva sul sito internet (www.comune.re.it) o nell'Albo Pretorio On-line del Comune di Reggio Emilia.

8 _ COMMISSIONE GIUDICATRICE

Una volta verificata la regolarità delle domande pervenute, il Dirigente Responsabile del procedimento procederà a nominare apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto dal "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021/2023", (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012), dalla normativa in materia di Commissioni giudicatrici di concorso pubblico di cui al D.Lgs. 165/2001 che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare per la Commissione in argomento, nonché dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia.

La Commissione sarà presieduta dal medesimo Dirigente che ha la responsabilità complessiva della procedura selettiva o da altro Dirigente da lui appositamente delegato ed inoltre da ulteriori n. 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni o esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

9 _ MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione, appositamente nominata con i criteri di cui sopra, per la selezione dei Candidati seguirà le seguenti modalità e iter selettivo:

- preventiva valutazione curriculare,
 - successivo colloquio,
- come di seguito meglio precisato.

La Commissione avrà a disposizione complessivi massimi 100 punti così ripartiti:

- un massimo di 60 punti per la valutazione complessiva del Curriculum Vitae,
- un massimo di 40 punti per la valutazione del colloquio.

Si precisa che per quanto riguarda

- la valutazione complessiva del Curriculum Vitae si prevede quanto segue:

Punteggio Curriculum	Punteggio	
	Massimo	Minimo per accedere alla successiva fase di colloquio
	60	30

- per la valutazione complessiva del colloquio:

Punteggio Curriculum	Punteggio	
	Massimo	Minimo per inserimento nella graduatoria
	40	10

VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE

La Commissione, procederà, per i soli Candidati ammessi, alla valutazione dei Curricula sulla base dei sottocitati criteri e requisiti:

<u>Criteri e requisiti</u>	<u>Punteggio massimo</u>
• Comprovata conoscenza ed esperienza relative al settore dello sviluppo economico, con particolare riferimento alle policy sui temi dell'innovazione, dell'attrattività, ai modelli di sviluppo di politiche ed ecosistemi delle imprese e dei territori	10
• Comprovata conoscenza ed esperienza di progetti locali, nazionali e internazionali sul tema dello sviluppo economico e dell'innovazione	10
• Comprovata conoscenza ed esperienza del contesto socio-economico del territorio reggiano con particolare riferimento a imprese, centri di ricerca, associazioni di categoria locali	10
• Comprovata esperienza nella redazione di documenti preparatori, intermedi e conclusivi nell'ambito della gestione di progetti complessi	10
• Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (specificare il livello di conoscenza uniformandosi alla tabella del Curriculum europeo)	10
• Buona conoscenza degli strumenti informatici più diffusi (videoscrittura, posta elettronica, utilizzo internet, ...)	4
• Eventuale conoscenza di una seconda lingua di un paese dell'Unione Europea	3
• Eventuali esperienze di studio o lavoro all'estero	3

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei Curricula, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio per la ripartizione dei punteggi sopraindicati alle diverse voci.

qualora i Candidati non forniscano sul Curriculum indicazioni chiare e complete di tutti gli elementi che consentano una corretta valutazione, la Commissione potrà non procedere all'attribuzione di alcun punteggio alle voci corrispondenti

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere ad attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal Candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

Al termine della valutazione curriculare, la Commissione provvederà a pubblicare sul sito internet (www.comune.re.it), nonché all'Albo Pretorio On-line, del Comune di Reggio Emilia, l'elenco dei punteggi totali riportati da ogni singolo Candidato.

Inoltre, procederà ad apposita comunicazione di convocazione degli interessati al colloquio mediante trasmissione all'indirizzo E-mail o PEC fornito, con conferma di data, ora e luogo di effettuazione del colloquio stesso. Con la medesima modalità verranno comunicate anche le eventuali variazioni relative.

In ogni caso, per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità del procedimento, le comunicazioni ai Candidati potranno essere fornite mediante pubblicazione sul sito del Comune di Reggio Emilia (www.comune.re.it). Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. I Candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento.

In caso di comunicazioni da inviarsi individualmente ai Candidati, il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del partecipante, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica o PEC, o per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati sulla domanda.

COLLOQUIO

La Commissione, successivamente alla valutazione dei Curricula, inviterà i Candidati, che avranno ottenuto nella valutazione dei Curricula stessi un punteggio **non inferiore al minimo di 30 punti**, per lo svolgimento di un **colloquio finalizzato alla verifica delle capacità relazionali e delle motivazioni, nonché a verificare le esperienze, competenze e conoscenze previste inerenti le tematiche oggetto dell'Incarico** (riportate al Punto 4 e valutate secondo lo schema sopra riportato in fase di esame dei Curricula).

Il colloquio tenderà a verificare sia le conoscenze/competenze tecnico nozionistiche, che le capacità e competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi anche logico/deduttivi, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale dell'Incarico.

Si procederà inoltre a valutare le capacità del candidato in ordine alla conoscenza della lingua inglese.

Quanto indicato è da intendersi unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, onde fornire a tutti i candidati, in modo univoco ed imparziale, un orientamento alla preparazione del colloquio, ma non deve considerarsi un limite invalicabile e vincolante per la Commissione nello svolgimento dello stesso, potendo la stessa anche approfondire ulteriormente gli argomenti di riferimento di tutti gli ambiti specialistici più sopra indicati.

Il colloquio verrà valutato con un **punteggio massimo di 40 punti** che, sommati al punteggio attribuito al Curriculum, formeranno il punteggio finale del Candidato, per un massimo di 100 punti.

Al colloquio, i Candidati invitati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, con valido documento di identità in corso di validità con fotografia. La mancata presentazione al colloquio costituirà motivo di esclusione.

10 _ GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione provvederà a dichiarare idonei i Candidati che avranno ottenuto un punteggio **non inferiore a 30 punti nella valutazione del Curriculum e non inferiore a 10 punti nel colloquio selettivo** ed ad inserirli in una **graduatoria di merito**, che riporterà i punteggi parziali (Curriculum e colloquio) e complessivi (Curriculum + colloquio) per ogni Candidato che vi rientrerà.

La graduatoria verrà recepita con apposito provvedimento del Dirigente responsabile del procedimento, pubblicata sul sito internet (www.comune.re.it), nonché all'Albo Pretorio On-line del Comune di Reggio Emilia; la pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

La comunicazione della graduatoria e dell'esito finale della procedura verrà altresì inviata mediante comunicazione agli indirizzi E-mail o PEC forniti dai Candidati. Il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei partecipanti, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica o PEC, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti dei recapiti indicati sulla domanda.

Successivamente, il Dirigente responsabile del procedimento procederà a conferire l'incarico professionale al primo Candidato utilmente classificato nella graduatoria. Nel caso in cui quest'ultimo non accetti l'incarico, si procederà a scorrere la graduatoria e così a seguire.

L'Amministrazione potrà ritenere valida la suddetta graduatoria anche in presenza di un solo nominativo. Sarà facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora non si rinvengano Candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.

11 _ INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016
--

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia nominerà Responsabile del trattamento il Controllore di Primo Livello (First Level Controller) del Progetto nel contesto del quale verranno svolte le attività di cui alla presente selezione.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: Affidamento incarico esterno per il supporto alle gestione delle attività del Progetto Interreg Europe "COMPETE-IN _ COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS" PGI05992 - CUP J89J21018120007 afferente all'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà in base della normativa vigente in materia.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione. Potranno essere comunicati al Responsabile del trattamento di cui al precedente punto 4.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I Suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornirà di propria

iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, verranno cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
Per l'esercizio dei diritti di cui sopra quale interessato potrà contattare:
- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it ;
- il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it .

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente selezione.

12 _ INFORMAZIONI ULTERIORI

- Responsabile del Procedimento: Arch. Massimo Magnani
- Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali del Comune di Reggio Emilia: 0522.456695, 0522.456191, 0522.456327
- Il presente Avviso, pubblicato continuativamente fino al 10/01/2022, sarà disponibile sul sito internet (www.comune.re.it), nell'Albo pretorio On-line e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Reggio Emilia.

Dalla Residenza Municipale

Il Dirigente
(Arch. Massimo Magnani)