

Proponente: A5.C
Proposta: 2021/882
del 02/12/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1342
del 02/12/2021

**PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI
SPECIALI**

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REDAZIONE DEL DOCUMENTO DUVRI OCCORRENTE PER LO SVOLGIMENTO DI GARA D'APPALTO PER I SERVIZI DI ACCOGLIENZA, BIGLIETTERIA, BOOKSHOP, SORVEGLIANZA, VISITE GUIDATE, ATTIVITA' DIDATTICHE NELLE SEDI DEI MUSEI CIVICI DI REGGIO EMILIA

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/7/2021 è stato approvato il Piano delle performance 2021/2023 del piano esecutivo di gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con delibera di consiglio comunale n. 164 del 19/07/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 d. Lgs. 267/2000;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 235 del 29/11/21 è stata approvata l'ultima variazione di bilancio prevista per l'esercizio in corso;
- con provvedimento del Sindaco PG/2020/25244 del 31/01/2020 è stata disposta l'attribuzione degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 01/02/2020 ed è stato conferito all'arch. Massimo Magnani l'incarico di Dirigente dell'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., è stato individuato nella figura del Direttore Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali, arch. Massimo Magnani.

Premesso inoltre che:

- per lo svolgimento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo fornitore dei servizi di accoglienza, biglietteria, bookshop, sorveglianza, visite guidate, attività didattiche nelle sedi dei Musei Civici di Reggio Emilia, è necessario allegare il DUVRI ai documenti di gara;
- per la redazione del DUVRI si rende necessario utilizzare un operatore specializzato nell'analisi dei rischi e delle caratteristiche tecniche del servizio di cui trattasi;

Rilevato che risulta pertanto opportuno addivenire alla redazione del documento DUVRI al fine di poter attivare la procedura per il servizio di gara in oggetto;

La spesa per l' affidamento in argomento è quantificabile in un importo complessivo inferiore a € 139.00,00, l'Amministrazione Comunale intende pertanto procedere all'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 36 – comma 2 - lettera a) del D.Lgs. 50/2016 come modificato e integrato dall'art.1, comma 2, lettera a) della L. 120/20 e successivamente dalla L. 108/21 di conversione del DL 77/21, nel rispetto dei principi di economicità, imparzialità, semplificazione, celerità dell'azione amministrativa, parità di trattamento e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36 comma 1, del D.Lgs 50/16.

Richiamato l'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012 che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dai sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico.

Ritenuto che, per i servizi in parola, l'adesione alla convenzione attiva sul MEPA di CONSIP per *"Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni"* Il RUP , in considerazione delle tempistiche inderogabili per la pubblicazione del Bando di gara in oggetto ritiene opportuno procedere con indagine di mercato a ditte specializzate del settore ritenendo tale procedure adeguata alla limitata entità delle prestazioni richieste per il servizio in parola.

Visti.

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023, approvato con Delibera di Giunta n. 52 del 25/03/21.
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 come modificato e integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 in vigore dal 20.05.2017 ed in particolare l'art. 32 comma 2 il quale stabilisce che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

Considerato che:

al fine di individuare un potenziale affidatario del servizio in argomento, previa verifica del rispetto dei vincoli richiamati dal punto 3.7 delle Linee Guida Anac n. 4 in relazione al principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, verificato attraverso il controllo incrociato tra lo strumento di cui alla circolare PG 2021/246868 del Segretario Generale e i buoni d'ordine emessi nell'ultimo triennio, estrapolati attraverso l'applicativo Jente Contabilità in dotazione all'ente, si è ritenuto di espletare la consultazione preliminare di mercato, contattando via Pec le ditte di seguito indicate, individuate tra quelle specializzate nella tipologia di attività di analisi di rischi:

- Com Metodi- via Bertani Agostino. 2- Milano- P.Iva 10317360153
- Ren Solution Srl- via Monti Urali 22- Reggio Emilia- P.Iva 02436140350
- Studio Alfa Spa- Viale Bernardino Ramazzini 39/D- Reggio Emilia- P.Iva 02863660359

Rilevato che i sottoelencati operatori economici hanno trasmesso i seguenti preventivi di spesa:

- Studio Alfa Spa: preventivo agli atti PG 2021/253019 di € 1.500,00 oltre IVA 22% (All A)
- Com Metodi: preventivo agli atti PG 2021/ 258189 di € 5.004,00 oltre IVA 22% (All. B)

L'operatore Ren Solution non ha inviato il preventivo di spesa.

La proposta dell'operatore Studio Alfa Spa è risultata essere quella con il prezzo più basso. La ditta è specializzata in servizi attinenti la sicurezza, in possesso delle adeguate competenze tecniche per lo svolgimento del servizio e in grado di fornire idonee garanzie di qualità;

Richiamate le ragioni espresse, si ritiene opportuno approvare il preventivo, allegato A, e provvedere all'affidamento del servizio in oggetto, alla ditta Studio Alfa Spa- Viale Bernardino Ramazzini 39/D- Reggio Emilia- P.Iva 02863660359 C.F. 01425830351, per una spesa complessiva di € 1.830,00 (€ 1.500,00 Imponibile+ € 330,00 IVA 22%), alle condizioni contenute nello schema di contratto **(All C)**, già sottoscritto dall'Amministratore Delegato della ditta e allegato al presente provvedimento.

Rilevato che :

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 convertito in L. n. 217/2010, all'affidamento del servizio in oggetto è stato attribuito il Codice Identificativo Gara **CIG Z59342ADEF** ;
- in conformità all'art. 35 co. 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- si procederà al di fuori del MEPA in base al disposto dell'art 1 comma 130 della L. n. 154 del 30/12/2018, che ha modificato l'art. 1 comma 450 della L. n. 296 del 27/12/2006 (legge finanziaria 2007), prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi fuori dal mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi fino ad un importo inferiore ai 5.000,00 euro, rispettando il criterio della rotazione dei fornitori.
-

Accertato e dato atto che:

- l'operatore economico risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi come si evince dalla consultazione al portale del "DURC ON LINE", nel rispetto di quanto prescritto dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30/01/2015 (G. U. 125 del 01/06/2015) Durc_INPS_28106994_con scadenza il 07/02/2022 (All.D);
- è stata acquisita l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016 (All. E);
- l'operatore ha comunicato gli estremi per adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 7, Legge n. 136/2010 ;
- la ditta affidataria, per lo svolgimento di attività coerenti con il servizio qui affidato, è regolarmente iscritta al Registro delle Imprese della Provincia di Reggio Emilia (All. F);
- dall'accesso al sito A.N.A.C. "Accesso riservato alle annotazioni sugli operatori economici", non sono state individuate annotazioni ostative all'affidamento in oggetto per la P.IVA 02863660359 C.F. 01425830351 (All. G);

Dato atto che l'affidamento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione e di trasmissione di dati all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi del comma 32 dell'art. 1 della L. 190/2012 "Disposizioni

per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”.

Rilevato che:

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non ne sono stati riscontrati, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008, non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- il presente provvedimento viene inviato alla Sezione Regionale della Corte dei Conti. In quanto la spesa in parola, per tipologia e importo, soggiace al dispositivo di cui all'art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.lgs. 18/4/2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) e art. 32, comma 14;
- il DL 76/20 e la L. 120/20;
- il DL 77/21 e la L. 108/21;
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti ed in particolare l'art 35 comma 1, lett. d);
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune.

DETERMINA

per le motivazioni suesposte e qui integralmente richiamate

1) di affidare alla ditta **Studio Alfa Spa**- Viale Bernardino Ramazzini 39/D- Reggio Emilia- P.Iva 02863660359 C.F. 01425830351, il servizio per la redazione del DUVRI per i servizi di accoglienza, biglietteria, bookshop, sorveglianza, visite guidate, attività didattiche nelle sedi dei Musei Civici di Reggio Emilia ,per una spesa di € 1.830,00 (€ 1.500,00 Imponibile + € 330,00 IVA 22%), secondo le condizioni sottoscritte per accettazione dall'amministratore delegato, contenute nello schema di contratto allegato, che qui si approva, dando atto che, ad esecutività del presente provvedimento, il dirigente procederà altresì alla sottoscrizione del contratto;

2) di impegnare la spesa complessiva di cui al punto 1) per l'importo complessivo di € 1.830,00 (€ 1.500,00 Imponibile + € 330,00 IVA 22%) , con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2021-2023 annualità 2021 al capitolo 21367 del P.E.G. 2021 _denominato "Prestazioni di servizio per attività correnti e attuazioni museografiche", da riferirsi al codice prodotto-progetto 2021 _PD 9207 centro di costo 0164, codice Modalità di gestione conto annuale 002, codice identificativo gara (CIG) N. **Z59342ADEF**

3) di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica, della tracciabilità dei pagamenti e a seguito di acquisizione, attraverso il portale "DURC ON LINE", del documento attestante la regolarità del versamento da parte degli affidatari dei servizi oggetto del presente atto, dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi nel rispetto di quanto prescritto dal decreto del ministero del lavoro e delle politiche sociali del 30/01/2015 (g.u. del 01/06/2015);

4) di dare atto che il presente provvedimento deve essere considerato determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/00 e art. 32, comma 2, D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;

5) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Lgs n. 267/00;

6) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 D.lgs. 50/2016;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario.

Il Dirigente
Arch. Massimo Magnani