

Proponente: 40.A
Proposta: 2021/1967
del 01/12/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1351
del 03/12/2021

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO SPESE CONDOMINIALI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RELATIVE AI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE, UBICATI NEL CONDOMINIO LA QUERCIA DI VIA DELLA CANALINA, PER LA QUOTA DI MILLESIMI DI COMPETENZA DEL COMUNE .

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/10/2020, con atto n. 2020/174342 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al dr. Alberto Prampolini della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/11/2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- con delibera di Giunta Comunale N. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati.

Considerato:

- che, il Comune di Reggio Emilia è proprietario di alcuni locali posti nell'immobile situato al piano terra del " Condominio La Quercia" di Via della Canalina nn 23/31, assegnati in locazione a privati, ad uso Uffici Tecnici;

Considerato :

- che l'amministratore di Condominio CASA SERVICE Servizi e Amministrazioni Condominiali, ha inviato, con nota acquisita agli atti al n. 2021/259881 , il piano di riparto delle spese preventivate per la realizzazione dei lavori straordinari di rifacimento muretto discesa garages ;
- che, l'importo da liquidare di pertinenza del Comune, suddivisa in millesimi di proprietà , ammonta ad € 984,07, come da riepilogo rate di cui all'allegato A:

Visti:

- il d.lgs. n. 267/00 ;
- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Regolamento dei contratti del Comune parte II concessione – locazione e compravendite immobiliari approvato con deliberazione di C.C. del 29/10/2018 n. 110 I.D.
- la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1 febbraio 2020, approvata con la deliberazioni della Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2020;

D E T E R M I N A

- **di impegnare** la suddetta spesa di € 984,07 a titolo di spese per manutenzione straordinaria, come meglio descritto in narrativa, con imputazione alla Missione Programma 01.05 Titolo codice del piano dei conti integrato 2.02.01.09.002 del Bilancio 2021-2023 - al **capitolo 41155/2** del P.E.G. 2021 denominato “ Quota a carico del Comune manutenzione straordinaria in immobili in condominio (competenza servizio patrimonio)”, codice prodotto-progetto 2021_PD_3802, centro di costo 0120;
- di liquidare la suddetta spesa a favore del “**CONDominio LA QUERCIA “ (EX CATELLANI 1)** - Via della Canalina nn 23/31 (**C.F 91153220354**) per le unità immobiliari sopra citate, come evidenziato in narrativa, emettendo mandato di pagamento a favore del Condominio stesso IBAN :
IT 02 H 05387 12802 000001906039
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Alberto Prampolini