

Proponente: 91.A
Proposta: 2021/514

del 02/12/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1354

del 03/12/2021

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 2 LETT. A) DELLA L. 120/2020, DELLA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, FORNITURA E INSTALLAZIONE DI UNA NUOVA SEGNALETICA INTERNA PER LA BIBLIOTECA PANIZZI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. CIG: Z3D326F1AD.

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 2 LETT. A) DELLA L. 120/2020, DELLA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, FORNITURA E INSTALLAZIONE DI UNA NUOVA SEGNALETICA INTERNA PER LA BIBLIOTECA PANIZZI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. CIG: Z3D326F1AD.

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 dell'08/04/2021, sono stati approvati il Bilancio Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento unico di programmazione), nonché tra gli allegati, è stato approvato il nuovo Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022.
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati.
- con deliberazione di G.C. n. 133 del 13/07/2021 è stato approvato il Piano delle performance 2021-23, il Piano esecutivo di gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati.
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2021/164 del 19 Luglio u.s., ad oggetto "variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'Art. 193 del D. Lgs. 267/2000", è stato approvato l'allegato G inerente l'aggiornamento del Programma biennale di servizi e forniture biennio 2021-2022, ai sensi del D.M. n. 14 del 16/01/2018.
- con deliberazione di GC 2021/147 del 29/07/2021 è stato approvato il "Primo aggiornamento al Piano esecutivo di gestione 2021 a seguito della Variazione di assestamento al bilancio 2021/23 e verifica degli equilibri di bilancio."
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 235 del 29/11/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio prevista per l'esercizio in corso.

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22./10/2020 n. 156I.D.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" con decorrenza dal 1° ottobre 2021 fino alla scadenza del contratto.
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali.

Considerato che:

- nel periodo 2018-2020 la sede storica della Biblioteca A. Panizzi di Reggio Emilia posta a Palazzo San Giorgio in via Farini 3, nel pieno centro della città, è stata oggetto di un importante intervento di restauro, risanamento conservativo e ridefinizione funzionale di parte degli spazi, con una nuova disposizione di ingresso e prima accoglienza, e la rimodulazione di diversi servizi;
- conseguentemente a tale intervento si è reso necessario anche un progetto di rimodulazione e rinnovamento della segnaletica interna della biblioteca per adeguarla in modo funzionale ai nuovi spazi e servizi.

Dato atto che:

- la L.R. 24 marzo 2000, n. 18 "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali" e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 6, comma 2, indica i compiti attribuiti all'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali, e l'art. 7, comma 4, precisa che «La Regione trasferisce annualmente all'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali le risorse stanziare in bilancio per la programmazione bibliotecaria e per quella museale stabilendo anche i termini per l'utilizzo dei fondi assegnati»;
- a seguito della pubblicazione dell'*"Avviso per la presentazione di progetti in materia di biblioteche e archivi storici ai sensi della L.R. 18/2000. Assegnazione di contributi – Piano bibliotecario 2020"*, il dirigente del Servizio Servizi Culturali – Direttore della biblioteca, all'epoca arch. Giordano Gasparini, con PEC 46231 di PG in data 26/02/2021 ha presentato alla Regione Emilia-Romagna un progetto dal titolo *"La nuova segnaletica interna della biblioteca Panizzi"* del costo complessivo di euro 60.000, ed una richiesta di contributo di euro 30.000 per la realizzazione dello stesso;
- la Regione ER con PEC assunta in atti municipali in data 25/09/2021 al P.G. 151451, ha comunicato che con deliberazione della Giunta Regionale n. 1094 del 07/09/2020, sulla base delle proposte presentate dall'IBACN, è stato approvato il piano bibliotecario e museale 2020, nell'ambito del quale è stato assegnato **un contributo di euro 20.000** (IVA 22% compresa, corrispondente a euro 16.393,44 al netto di IVA 22%) all'intervento *"La nuova segnaletica interna della biblioteca Panizzi"* (scheda <A>, codice progetto <Reggio nell'Emilia-RE-2020-Biblioteca-A_290>) esigibile nell'esercizio finanziario 2020.

Dato atto inoltre che:

- come previsto dal sopra citato avviso per la presentazione dei progetti, in relazione all'intervento erano stabilite le seguenti scadenze:
 1. il progetto doveva essere avviato e concluso entro il 31/12/2020;
 2. entro il 15/01/2021 doveva essere trasmessa via PEC all'IBACN la dichiarazione firmata digitalmente attestante la conclusione dei lavori o delle attività;
 3. entro il 28/02/2021 doveva essere trasmessa via PEC all'IBACN la relazione e rendicontazione dell'intervento;
- a causa delle misure adottate per il contenimento dell'emergenza sanitaria "Covid-19" che ne impedivano il completamento entro la fine del 2020, il dirigente del Servizio Servizi Culturale e Direttore della biblioteca, con PEC in data 05/11/2020 P.G. n.

178576 ha comunicato all'IBCN la proroga al 31/12/2021 del termine di ultimazione del progetto, precisando che il relativo contributo sarà esigibile nell'esercizio finanziario 2021;

- in conseguenza di quanto sopra, la Regione Emilia-Romagna con mail in data 16/07/2021 ha comunicato l'aggiornamento delle scadenze relative al progetto, come segue:
 - entro il **31/12/2021** l'intervento dovrà essere concluso
 - entro il **15/01/2022** va inviata alla Regione – Servizio Patrimonio Culturale la **dichiarazione di ultimazione**
 - entro il **28/02/2022** va inviata alla Regione – Servizio Patrimonio Culturale la **relazione di rendicontazione**.

Rilevato che:

- per le procedure indette entro il 30 giugno 2023 si procede ai sensi dell'art. 1, co. 2 lett. A) della L. 120/2020 in deroga all'art. 36, co 2, lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016
- l'art. 1 comma 2 lett.a) della L.120/2020 fissa a € 139.000,00 il limite per l'affidamento diretto per servizi e forniture, nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee guida ANAC n. 4, e nella deliberazione G.C. n. 138 del 05/09/2019, relativa a "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021: Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019" aggiornata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 22/03/2021 di aggiornamento delle misure di gestione del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021-2023;
- in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni, l'art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003, l'art. 1 Legge. n. 191 del 2004, l'art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- non sono attive convenzioni CONSIP o SATER-Intercent-ER per la tipologia di prodotti da acquistare;

Considerato che:

- in applicazione della normativa sopra richiamata, in data 13/07/2021 si è provveduto a richiedere 5 preventivi per l'affidamento diretto, preceduto da valutazione comparativa, del servizio di progettazione, realizzazione, fornitura e installazione della una nuova segnaletica interna per la biblioteca Panizzi (CIG: Z3D326F1) alle seguenti ditte, individuate nel rispetto del principio della rotazione:

QUADRA S.r.L. PI 02061900391

Via San Gervasio, 9/a - 48012 Bagnacavallo - RA
(PEC P.G. 158678 del 13/07/2021)

MACROCOOP PI 01767410358

Sede Legale Largo Marco Gerra, 1 - 42124 Reggio Emilia

Sede operativa ed amministrativa

Via Strasburgo 37/a - 43123 Parma

(PEC P.G. 158690 del 13/07/2021)

QUADRICROMA PI 02674671207

Via Antonio Canova, 28/a - 40138 Bologna, Italy

(PEC P.G.158696 del 13/07/2021)

IMMAGINAZIONE PI 01789610407

Sede Legale

via della Lontra 35 - 47923 Rimini

Studio grafico

Bologna – tel. 051 307943

(PEC P.G. 158718 del 13/07/2021)

FUSINALAB PI 04113800249

Strada Rivarotta, 11 - 36061 Bassano del Grappa (Vicenza)

(PEC P.G. 163451/2021 del 16/07/2021)

Rilevato che:

- alla data richiesta, prevista per le ore 13,00 del giorno 2 agosto 2021, non è pervenuto alcun preventivo;
- si è reso quindi necessario ed opportuno procedere a trattativa diretta con un diverso operatore economico, che è stato individuato nella ditta: **COLORDUEMILA snc** - via C. Carrà, 60, Loc Corte Tegge 42124 Reggio Emilia - Partita IVA 01075750354;
- con PEC P.G. 205630 del 24/09/2021 si è provveduto a richiedere alla ditta sopra citata la presentazione di un preventivo-offerta e relativa documentazione allegata, per il servizio in oggetto;
- a riscontro di quanto sopra, con PEC assunta in atti al P.G. 231887 in data 28/10/2021 la ditta ha trasmesso la seguente documentazione:
 - ALLEGATO 1 - Allegato B - Offerta.pdf
 - ALLEGATO 2 - Allegato A.pdf
 - ALLEGATO 3 - Allegato B1.pdf
 - ALLEGATO 4 - Relazione tecnica.pdf
 - ALLEGATO 5 - Affidamento diretto.pdf
 - ALLEGATO 6 - Capitolato tecnico.pdf
 - ALLEGATO 7 - C.I. LUCA NEW.pdf
 - ALLEGATO 8 - Griglia cartelli roboto colore.pdf
 - ALLEGATO 9 - Mokup cartelli colore.jpg
 - ALLEGATO 10 - Panizzi Fissaggio DIBOND.pdf

- in particolare l'ALLEGATO 1 – Allegato B – Offerta, corrisponde al preventivo di spesa con un ribasso del 3%, pari a € 491,80, sull'importo massimo di € 16.393,44 (esclusa IVA 22%) a base dell'affidamento, e quindi pari ad un prezzo di euro 15.901,64 (esclusa IVA 22%);
- è stato esaminato il preventivo pervenuto dalla suddetta ditta, valutando il prezzo e la rispondenza del servizio a quanto richiesto, tenuto conto delle esigenze evidenziate, ed è stato ritenuto congruo.

Precisato che:

- ai sensi dell'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le pubbliche amministrazioni sono obbligate ad effettuare con modalità elettroniche gli affidamenti per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro;
- il suddetto servizio è reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e la ditta Colorduemila snc è presente sulla piattaforma SATER di Intercenter;
- in data 26 novembre si è provveduto a pubblicare sulla piattaforma SATER di Intercenter la trattativa diretta con la ditta Colorduemila snc, con scadenza il 30/11/2021 alle ore 10.00;
- si è verificato che, entro la scadenza richiesta, la ditta sopra citata ha confermato tramite la predetta piattaforma il ribasso del 3% rispetto all'importo massimo di € 16.393,44 (esclusa IVA 22%) a base dell'affidamento, e quindi pari ad un prezzo di euro 15.901,64 (esclusa IVA 22%).

Richiamata la Determinazione dirigenziale RUD 2020/847 con la quale era stata accertata la somma di € 20.000,00 nell'esercizio finanziario 2020 demandando a successive disposizioni l'impegno della spesa correlata e tenuta in debito conto la dilazione dei termini accordati.

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e del regolamento attuativo D.Lgs 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona della dirigente del servizio "Servizi Culturali", Dott. ssa Valentina Galloni;
- in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 35 co. 1 lett. d) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti il perfezionamento della stipula del contratto avverrà mediante la piattaforma SATER di Intercenter al seguito dell'effettuazione dei necessari controlli;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L.136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, è stato acquisito il CIG Z3D326F1AD.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107, 183, 192;
- L. 328/2000;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- l'art.14 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art 1, comma 2 lett. a della L. 120/2021;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art. 1, L. 135 del 07/08/2012;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la Circolare Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021 di aggiornamento delle misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021-2023;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare a trattativa diretta, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett.a) della L.120/2020, alla ditta **COLORDUEMILA snc** - via C. Carrà, 60, Loc Corte Tegge, 42124 Reggio Emilia, Partita IVA 01075750354, il servizio di progettazione, realizzazione, fornitura e installazione di una nuova segnaletica interna per la biblioteca Panizzi, al costo **di euro 15.901,64 (esclusa IVA 22%)** con un ribasso del 3% rispetto all'importo massimo di € 16.393,44 (esclusa IVA 22%) a base dell'affidamento;
3. di impegnare **la spesa complessiva di € 19.400,00 (compresa IVA 22%)** con imputazione al Tit. 1, Missione 05, Programma 02, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 – 1.03.02.99.999 – al Cap. 21337 del PEG 2021 denominato "*Prestazioni di servizio per lo sviluppo dell'organizzazione bibliotecaria regionale e iniziative diverse*", Obiettivo PD_9304, centro di costo 0165 Conto annuale 002;
4. di dare atto che, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 35 co. 1 lett. d) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti il perfezionamento della stipula del contratto avverrà mediante la piattaforma SATER di Intercenter, essendo

già stati effettuati e conclusi i necessari controlli ex art. 80 del d.lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto indicato dalle linee guida anac n.4;

5. di precisare che il servizio in oggetto verrà svolto dalla ditta affidataria con i contenuti qualitativi e quantitativi inclusi nella proposta tecnica presentata in data 28/10/2021, nonché alle condizioni contenute nel capitolato tecnico e nella richiesta di preventivo firmati per accettazione dalla ditta stessa e trasmessi con PEC assunta in atti al P.G. 231887 in data 28/10/2021 unitamente al preventivo-offerta;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio Servizi Culturali
(dott.ssa Valentina Galloni)