

Proponente: 91.A
Proposta: 2021/505

del 30/11/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1360

del 03/12/2021

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETTERA A) DELLA LEGGE N. 120/2020, DEL SERVIZIO DI STAMPA E FORNITURA DEL CATALOGO DEDICATO AL CINQUANTENARIO DELLA BIBLIOTECA DECENTRATA ROSTA NUOVA CIG: Z4533D083C.

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETTERA A) DELLA LEGGE N. 120/2020, DEL SERVIZIO DI STAMPA E FORNITURA DEL CATALOGO DEDICATO AL CINQUANTENARIO DELLA BIBLIOTECA DECENTRATA ROSTA NUOVA CIG: Z4533D083C.

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 dell'08/04/2021, sono stati approvati il Bilancio Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento unico di programmazione), nonché tra gli allegati, è stato approvato il nuovo Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- con deliberazione di G.C. n. 133 del 13/07/2021 è stato approvato il Piano delle performance 2021-23, il Piano esecutivo di gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2021/164 del 19 Luglio u.s., ad oggetto "variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'Art. 193 del D. Lgs. 267/2000", è stato approvato l'allegato G inerente l'aggiornamento del Programma biennale di servizi e forniture biennio 2021-2022, ai sensi del D.M. n. 14 del 16/01/2018;
- con deliberazione di GC 2021/147 del 29/07/2021 è stato approvato il "Primo aggiornamento al Piano esecutivo di gestione 2021 a seguito della Variazione di assestamento al bilancio 2021/23 e verifica degli equilibri di bilancio.";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 235 del 29/11/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio prevista per l'esercizio in corso.

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22./10/2020 n. 156 I.D.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" con decorrenza dal 1° ottobre 2021 fino alla scadenza del contratto.

- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali;

Atteso che:

- per le procedure indette entro il 30 giugno 2023 si procede ai sensi dell'art. 1, co. 2 lett. A) della L. 120/2020 in deroga all'art. 36, co 2, lett A) del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 1 comma 2 lett.a) della L.120/2020 fissa a € 139.000,00 il limite per l'affidamento diretto per servizi e forniture, nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee guida ANAC n. 4, e nella deliberazione G.C. n. 138 del 05/09/2019, relativa a "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021: Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019" aggiornata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 22/03/2021 di aggiornamento delle misure di gestione del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021-2023;
- l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ha stabilito che per importi inferiori a 5.000 euro (IVA esclusa) le Amministrazioni possono procedere ad affidamenti diretti extra MePA.

Considerato che:

- il 28 gennaio 1972 venne inaugurata nel quartiere Rosta Nuova, la prima biblioteca della provincia a scaffali aperti, nella quale è consentito l'accesso diretto alle opere da parte degli utenti.
- **Il 28 gennaio 2022**, nella ricorrenza del cinquantenario di questa storica biblioteca, il Comune di Reggio Emilia intende ricordarne l'attività anche mediante la pubblicazione di apposito catalogo, che verrà messo a disposizione durante una specifica iniziativa culturale che si svolgerà presso la stessa biblioteca Rosta Nuova;
- conseguentemente il Comune di Reggio Emilia – Servizio Servizi Culturali – in coerenza alla normativa sopra richiamata, ha attivato un'indagine di mercato mediante richiesta di preventivi-offerta, per l'affidamento diretto del servizio di stampa di n. 400 copie del catalogo dei 50 anni di attività della biblioteca decentrata Rosta Nuova, da affidarsi con il criterio del minor prezzo, sulla base di un costo massimo stimato in euro 4.800,00 (esclusa IVA 22%);
- si è quindi provveduto a richiedere un preventivo alle seguenti ditte, nel rispetto dei principi sopra evidenziati:

Nuovappennino società cooperativa sociale

Via Ganapini 19 - 42035 Felina (RE)

info@nuovappennino.it

C.F e P.IVA 02885490355

Artegraf di Montrucoli Mauro

mauro@artegraf.it

via C. Pervilli, 20

Reggio Emilia

PIVA 00358460350

Grafica Carpigiana

Stamperia

graficarp23@gmail.com

Via Ricerca Scientifica, 17, 41012 Carpi MO

PIVA 00718770365

Rilevato che alla scadenza prevista del 18/12/2021 ore 12,00 è pervenuto un solo preventivo, assunto in atti al P.G. 250990/2021, da parte della Nuovappennino società cooperativa sociale, di € 4.350,00 (oltre IVA 22%) rispetto all'importo massimo di € 4.800,00 oltre IVA;

Ritenuto quindi di affidare il servizio di stampa di n. 400 copie del catalogo in oggetto alla ditta Nuovappennino società cooperativa sociale, Via Ganapini 19 - 42035 Felina (RE), C.F e P.IVA 02885490355, al prezzo di € 4.350,00 (oltre IVA 22%) e così per un costo complessivo di € 5.307,00 (compresa IVA 22%).

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e del regolamento attuativo D.Lgs 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona della dirigente del servizio "Servizi Culturali", Dott. ssa Valentina Galloni;
- che in conformità all'art. 13 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti ed all'art. 32 co. 14 D.Lgs n. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi del D.lgs. 50/2016, art. 32, comma 14, e s.m.i. ;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il codice identificativo di gara **CIG Z4533D083C**;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107, 183, 192;
- L. 328/2000;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- l'art.14 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art 1, comma 2 lett. a della L. 120/2021;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art. 1, L. 135 del 07/08/2012;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste inoltre:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la Circolare Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021 di aggiornamento delle misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021-2023;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare il servizio di stampa di n. 400 copie del catalogo per il cinquantenario della biblioteca Rosa Nuova, alla ditta Nuovappennino società cooperativa sociale, Via Ganapini 19 - 42035 Felina (RE), C.F e P.IVA 02885490355, al prezzo di € 4.350,00 (oltre IVA 22%) e così per un costo complessivo di € **5.307,00** (compresa IVA 22%);
3. di impegnare la spesa complessiva di € 5.307,00 (compresa IVA 22%) alla Missione 05 Programma 02 Tit. I del codice piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 D.Lgs 118/2011 del Bilancio pluriennale 2021/2023 (esercizio 2021) – 1.03.02.02.004 – al Cap. 21012/3 del PEG 2021 "*Spese di comunicazione per gestione biblioteche*", Centro di costo 0166, Obiettivo PG_9305, Conto annuale 002;
4. di dare atto che in conformità all'art. 13 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti ed all'art. 32 co. 14 D.Lgs n. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi del D.lgs. 50/2016, art. 32, comma 14, e s.m.i.;

5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio
Servizi Culturali
dott.ssa Valentina Galloni