



**AREA SVILUPPO TERRITORIALE**

**Struttura Policy Mobilità Sostenibile**

Via Emilia San Pietro n. 12 – 42121 REGGIO EMILIA

PEC: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

TRATTATIVA DIRETTA TRAMITE IL PORTALE MEPA DI CONSIP FINALIZZATA ALL' AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI :

**PROGETTO DI FATTIBILITÀ DEL SISTEMA DELL'ACCESSIBILITÀ SOSTENIBILE DELLE MERCI AL CENTRO STORICO - Fondo Progettazione Opere Prioritarie - Risorse reintegrate 2019 e Residui triennio 2018-2020.**

**CUP : J87H20001720001**

**CIG : Z86332F092**

### **Premessa**

Il Comune di Reggio Emilia da anni è impegnato nello sviluppo di strategie, politiche e azioni mirate a ridurre l'impatto ambientale del sistema della mobilità, diminuire la congestione del traffico e aumentare la sicurezza e la qualità urbana delle strade. Con il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile – PUMS – adottato con D.G. 79 dell'11/04/2019, la città di Reggio Emilia si sta dotando di uno strumento che sposta il centro dell'attenzione dal traffico ponendolo sulle persone, assumendo come prioritari e prevalenti gli obiettivi di sostenibilità (equità, sicurezza, inclusione sociale, ambiente, efficienza economica).

Il tema della logistica urbana è stato trattato nel PUMS. Il Piano prevede un progetto per la realizzazione di un centro logistico per consentire il trasferimento delle merci dai mezzi commerciali pesanti/inquinanti a mezzi leggeri/elettrici. Questo centro dovrà integrarsi con l'eco-esagono, nuovo concetto introdotto nel PUMS, il quale prevede che l'area del centro storico (esclusi i viali e i lori controviali) sia caratterizzata da una mobilità diffusa per pedoni e ciclisti, una forte concentrazione di servizi di trasporto pubblico, eserciti con mezzi elettrici e un forte vincolo per l'accesso dei veicoli privati, consentendo gli accessi ai veicoli LEV-ZEV e a quelli dei residenti, comunque soggetti ad un limite di 30 km/h, e di conseguenza caratterizzata da un forte alleggerimento del traffico motorizzato inquinante e da un alto livello di risanamento ambientale.

Nell'ambito del progetto europeo RESOLVE, è già stata valutata la realizzazione di un centro di consolidamento urbano delle merci ed è stato avviato anche un confronto con alcuni operatori logistici che si sono dimostrati disponibili ad effettuare parte delle consegne in centro storico con mezzi elettrici e cargobike elettriche.

### **1. Oggetto del servizio**

Oggetto del servizio è il contributo e l'assistenza tecnica per lo sviluppo di uno progetto di fattibilità per la realizzazione di uno o più **microhub per cargo bike elettriche** dedicato agli operatori logistici che devono effettuare le consegne nella Zona a Traffico Limitato.

## **2. Stato di fatto della logistica urbana e obiettivi del servizio**

L'Amministrazione ha già svolto un approfondimento sulla logistica urbana, partendo dalla consapevolezza che i notevoli benefici associati al trasporto sono anche i responsabili di grandi costi per la società nella forma di congestione, incidenti, inquinamento ambientale e danni alla salute umana. Si stima, infatti, che solamente i veicoli merci, in media circa il 20% del traffico veicolare all'interno della città, siano responsabili per il 30% delle emissioni complessive. Allo stesso tempo la logistica urbana, specialmente in questo momento storico segnato dalla pandemia da Covid19, è essenziale per le attività commerciali e produttive che contribuiscono a rendere un centro storico vivo e attrattivo. Il tema del trasporto merci in ambito urbano è quindi segnato dall'esistenza di conflitti che mettono in luce la realtà complessa di soluzioni sostenibili.

Nel corso di settembre 2020 è stata effettuata un'indagine tra gli esercizi commerciali del centro storico di Reggio Emilia per delineare uno scenario di logistica distributiva urbana; con un questionario distribuito a 100 esercizi commerciali del centro storico, circa il 10% dell'universo delle attività commerciali all'interno della Zona a Traffico Limitato, è stato possibile indagare l'attuale flusso di merci nel centro storico.

Inoltre, a seguito di un'analisi sul tessuto commerciale del centro storico, realizzata attraverso la mappatura degli esercizi commerciali e la categorizzazione in base al codice ATECO, è già stato ipotizzato, sulla base di buone pratiche italiane ed europee, un modello di servizio per un Centro di Distribuzione Urbana delle Merci (CDU). Occorre, però, sottolineare che sono emerse significative criticità nella sostenibilità economica a lungo termine per un CDU, soprattutto in una città delle dimensioni di Reggio Emilia.

A fronte di queste considerazioni, l'Amministrazione intende delineare una strategia per promuovere una logistica urbana a basso impatto ambientale, soprattutto all'interno del centro storico. La strategia andrà necessariamente condivisa con gli operatori di settore, con i quali il dialogo è già iniziato. In particolare, l'Amministrazione punta a spostare una quota parte degli spostamenti legati alla consegna delle merci in zona a traffico limitato su cargobike. Per questo occorrerà tenere in considerazione anche il Piano ciclistico - Biciplan 2008, ora in fase di revisione. Il BiciPlan individua 12 percorsi portanti (ciclovie), 3 percorsi anulari e 7 percorsi verdi (greenway) oltre ad una serie di servizi a supporto e promozione della mobilità ciclistica.

In sintesi, sulla base del BiciPlan, dei risultati già emersi da precedenti servizi e dal dialogo con gli stakeholders, l'Amministrazione intende identificare, in collaborazione con gli operatori logistici operanti sul territorio, una o più micro-infrastrutture per compiere l'ultimo tratto delle consegne destinate alla zona a traffico limitato con cargobike. L'obiettivo finale è quello di definire un Piano di Azione, condiviso con i principali stakeholders, e avviare sperimentazioni di *cycle logistic* per le consegne nella zona a traffico limitato.

### 3. Dettaglio delle prestazioni

Il servizio in oggetto consiste nelle seguenti prestazioni, che corrispondono ad altrettante fasi di lavoro:

1. Analisi dei dati preesistenti in possesso dell'Amministrazione comunale e loro integrazione, tesa a fornire obiettivi quantitativi e qualitativi per la riduzione dell'impatto ambientale e veicolare da raggiungere con l'introduzione di micro hub per cargo bike;
2. Analisi delle infrastrutture necessarie per le cargobike (per es: raggi di curvatura, larghezza minima delle infrastrutture, finiture , etc...) in base anche alle previsioni dei BiciPlan 2008 e della sua revisione;
3. Individuazione degli stakeholders e coinvolgimento nella costruzione della strategia per l'avvio della cycle logistic a Reggio Emilia;
4. Individuazione della tipologia di microhub, del numero e del posizionamento, di possibili usi combinati, spazi necessari, delle infrastrutture tecnologiche richieste e delle infrastrutture di collegamento con il centro storico. Si specifica che, oltre alla parte testuale, l'Aggiudicatario dovrà includere tavole grafiche progettuali per esplicitare:
  - o la tipologia di microhub;
  - o le posizioni definite insieme agli stakeholders;
  - o i percorsi che dovranno integrarsi con quelli individuati dal BiciPlan.
5. Definizione di un quadro economico e di un modello gestionale sostenibile nel lungo termine per tutti gli stakeholder coinvolti;
6. Definizione di una bozza di protocollo di intesa tra l'Amministrazione e gli operatori interessati ad avviare il servizio per la definizione delle responsabilità di ciascuna delle parti coinvolte.

Le prestazioni previste sono da svolgersi in collaborazione e sinergia con l'Amministrazione comunale.

In sede di presentazione dell'offerta dovrà essere consegnata una relazione tecnica che dovrà contenere la proposta metodologica per lo svolgimento del Servizio ed indicare gli output delle predette attività. Tutta la documentazione è da consegnarsi anche in formato editabile (word, excel, shapefile, autocad,...).

### 4. Requisiti di partecipazione

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 da dichiararsi in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

### 5. Durata e decorrenza del servizio

La durata dell'affidamento del servizio in oggetto è stabilita in 330 (trecentotrenta) giorni, salvo eventuale necessità di proroga, con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

E' comunque salva la possibilità, previo accordo fra le parti, di effettuare la consegna in attesa del perfezionamento del contratto.

## **6. Esecuzione del servizio**

Il servizio dovrà essere effettuato in due fasi:

1. prima fase: dovrà essere consegnata una bozza entro 270 gg dalla stipula del contratto;
2. seconda fase: dovrà essere consegnata la versione finale del progetto di fattibilità entro 330 gg dalla stipula del contratto.

## **7. Importo a base di gara**

L'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è di **€ 22.950,82** ( I.V.A. esclusa).

Stante la tipologia delle prestazioni oggetto di affidamento non sono previsti oneri di sicurezza ex art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

## **8. Fatturazione**

La fatturazione del servizio avverrà in maniera frazionata, secondo le seguenti modalità, previo parere positivo del RUP:

- 1° tranche, pari al 70% dell'importo complessivo, a seguito della realizzazione e della consegna delle attività di cui all'art. 6, punto 1;
- Saldo a seguito della realizzazione e consegna delle attività complessive di cui all'art. 6 punto 2.

Qualora l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente capitolato, il Committente ha facoltà di risolvere il contratto.

L'operatore economico dovrà inviare fattura elettronica, secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55/2013.

La fattura dovrà riportare i codici CIG ZAD33BDDC5 e CUP J85B18002150006 e la descrizione " PROGETTO DI FATTIBILITÀ DEL SISTEMA DELL'ACCESSIBILITÀ SOSTENIBILE DELLE MERCI AL CENTRO STORICO - Fondo Progettazione Opere Prioritarie" e andrà intestata a:

**Comune di Reggio Emilia**

**Struttura di Policy Mobilità Sostenibile**

**C.F. e P.Iva 00145920351**

**Codice Unico Ufficio IPA : C4N 2KJ**

Scissione dei pagamenti: i Comuni rientrano nel regime di cui all'art.1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split Payment). Tutte le fatture dovranno essere predisposte nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa.

Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI

PAGAMENTI", se l'aggiudicatario è sottoposto a quanto previsto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015; se così non fosse, sarà necessario indicare in fattura il riferimento normativo di esenzione

L'Amministrazione appaltante provvederà alla liquidazione delle fatture entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, nella quale si richiamerà l'esito positivo delle relative verifiche. La decorrenza dei termini di pagamento è subordinata all'aver espletato tutte le attività così come previste ai sensi della normativa vigente; inoltre è subordinata alla verifica del DURC e alla sussistenza dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, quali a titolo d'esempio la regolarità fiscale. I pagamenti si intendono effettuati al momento della firma del mandato di pagamento sottoscritto dal responsabile del Servizio Finanziario e alla sua contestuale trasmissione al Tesoriere del Comune.

## **9. Proprietà dei risultati**

I risultati delle attività e gli elaborati forniti dall'aggiudicatario sono di esclusiva proprietà del Comune di Reggio Emilia. E' fatto, pertanto, divieto all'aggiudicatario di utilizzare, trasferire ad altri o pubblicizzare la documentazione e le informazioni che formano l'oggetto della presente attività di servizio senza la preventiva ed esplicita autorizzazione da parte della società appaltante. In caso di favorevole accoglimento, la richiesta di autorizzazione potrà essere sottoposta alle condizioni che il Comune di Reggio Emilia riterrà opportune al fine della tutela dei propri interessi.

## **10. Tracciabilità flussi finanziari**

L'aggiudicatario, a pena di nullità del contratto e quindi di risoluzione di diritto dello stesso, è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.i.. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla concessione.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà:

1. comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle operazioni economiche di cui al presente contratto – ex art. 3 L. 136/2010 - entro sette giorni dalla loro accensione o dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
2. indicare, in ogni transazione posta in essere, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) fornito.

## **11. Valutazione dell'offerta e modalità di aggiudicazione**

Premesso che la scelta del contraente avviene mediante la procedura informale dell'affidamento diretto ex L. 120/2020 e che la ricezione dell'offerta non impegna l'Amministrazione alla stipula del contratto, che potrà avvenire solo dopo l'adozione degli atti necessari, l'offerta economica dovrà essere formulata mediante il portale MEPA e si precisa

che il ribasso andrà applicato sull'importo a base di gara.

L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicato alle ditte invitate.

## **12. Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta verrà presentata tramite il portale MEPA di Consip.

## **13. Oneri ed obblighi diversi a carico dell'appaltatore**

Oltre agli oneri di cui agli artt. precedenti, sono a carico dell'Appaltatore gli oneri seguenti:

- Eseguire il servizio oggetto del presente contratto con risorse e mezzi propri, nell'ambito della propria autonomia gestionale, secondo il progetto proposto in sede di offerta e secondo gli indirizzi ed obiettivi definiti dalla Stazione Appaltante, con perfetta regolarità ed efficienza, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore, nonché del presente contratto.
- La fornitura del personale qualificato occorrente per l'esecuzione del servizio.
- Ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assunzione di mano d'opera e di assicurazioni sociali e ad assumere tutti gli oneri relativi, esonerando il committente da ogni responsabilità sia in caso di inadempienza che di infortunio. La ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per qualunque problema possa derivare al committente a causa del comportamento del personale della ditta stessa, anche nella gestione del rapporto di lavoro con i propri dipendenti e in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal proprio personale a persone o cose, sia del committente che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni prestabilite.
- Attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retribuzioni conformi ai contratti collettivi di lavoro, nonché quelle condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni. In caso di inadempimento la Stazione Appaltante tutelerà i propri interessi in tutte le forme e modi consentiti dalla legge.

## **14. Ulteriori precisazioni**

L'Amministrazione si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta idonea;
- b) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

Si precisa che falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

## **15. Cessione e subappalto**

All'aggiudicatario è vietata qualsiasi cessione o sub-appalto dei Servizi sotto pena di risoluzione del contratto e del risarcimento di ogni conseguente danno.

## **16. Inadempienza contrattuale, risoluzione, recesso e penali**

Nel caso di inadempienze, il Comune può intimare all'affidatario del servizio di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il Comune si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsare spese.

Il Comune ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte del Comune stesso, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'affidatario. È facoltà del Comune (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all'art. 6, per cause ascrivibili all'affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo dell'1 (uno) per mille.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 120 giorni naturali e consecutivi il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

L'appaltatore può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

La risoluzione del contratto è disposta di diritto qualora l'aggiudicatario cessi di possedere i requisiti che gli consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione (artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.i.).

## **17. Preavviso di interruzione o sospensione del servizio**

Ove si renda necessario interrompere o sospendere il servizio, la Stazione Appaltante è tenuta ad informare l'aggiudicatario con un preavviso di almeno 15 giorni. In tal caso nessun indennizzo potrà essere preteso nei confronti della Stazione Appaltante.

## **18. Variazione del contratto**

Nel corso dell'esecuzione del rapporto la Stazione Appaltante potrà chiedere, e l'Appaltatore avrà l'obbligo di accettare agli stessi patti e condizioni, un aumento o una diminuzione del servizio fino alla concorrenza del 20% dell'importo complessivo, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.mm.ii.. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo.

## 19. Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il foro di Reggio Emilia.

## 20. Spese contrattuali

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti la stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario, qualora sia richiesto, dovrà provvedere al deposito delle spese di contratto, bollo e registrazione. Saranno a carico dell'aggiudicatario, gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

Pagamento dell'imposta di bollo: Con la formulazione dell'offerta il fornitore si assume l'obbligo, nel caso di aggiudicazione della R.D.O, di effettuare il pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642 del 1972 relativamente al contratto. Tale obbligo dovrà essere assolto dopo l'aggiudicazione mediante una delle seguenti modalità:

- A. versamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione, dopo aver compilato il mod. F23 dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice 456T, e seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it> . Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente ed inviata tramite PEC all'indirizzo [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)
- B. apponendo al contratto elaborato dal programma il relativo bollo e procedere, in modo chiaro ed inequivocabile, all'annullo dello stesso. Il file scansionato dell'offerta, sottoscritto digitalmente e munito del bollo dovrà quindi essere trasmesso con le modalità di cui al punto A.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dirigente della Struttura di Policy Mobilità sostenibile  
Arch. Paolo Gandolfi

SEGUE INFORMATIVA PRIVACY



**AREA SVILUPPO TERRITORIALE**

**Struttura Policy Mobilità Sostenibile**

Via Emilia San Pietro n. 12 – 42121 REGGIO EMILIA

PEC: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il **Comune** di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento la ditta MUNICIPIA Spa con sede a Trento (TN) in via Adriano Olivetti, 7 cap 38121 (lettera "Designazione Responsabile Trattamento dati" agli atti PG/2021/204725 del 23/09/2021).

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **6. Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Partecipazione alla valutazione dell'offerta tecnica per il "Progetto di fattibilità del sistema dell'accessibilità sostenibile delle merci al Centro Storico".

### **7. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o

contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016

### **8. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione né di comunicazione.

### **9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### **10. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **11. I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it)

pec : [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

### **12. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla valutazione dell'offerta in oggetto.