

ACCORDO DI COLLABORAZIONE
TRA COMUNE DI REGGIO EMILIA E UNINDUSTRIA REGGIO EMILIA
PER IL RILANCIO DEL PROGETTO “REGGIO HUB”
E PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLE RELATIVE ATTIVITA'

PREMESSE

Nel 2018 il Comune si è classificato al primo posto nella Cities Challenge Italy, un contest ideato da META Group con l'obiettivo di stimolare la creazione ed il rafforzamento di ecosistemi urbani favorevoli alla creazione ed il supporto alle imprese, premiando le città ritenute più imprenditoriali.

Il Cities Challenge prevede per il primo classificato, diverse opportunità, tra le quali anche quella di presentare una sfida sulla piattaforma europea Socialchallenges.eu (piattaforma di incontro tra sfide sociali presentate da autorità pubbliche, società private e organizzazioni del terzo settore e soluzioni innovative proposte da innovatori sociali, start-up e PMI per identificare, finanziare, co-sviluppare e testare soluzioni concrete a questi bisogni). La piattaforma è gestita dall'Agenzia esecutiva per le piccole e medie imprese (EASME) sotto la guida politica della Commissione Europea ed è finanziata dal Programma europeo Horizon 2020.

I progetti presentati in questo contesto vengono valutati da una apposita Giuria in accordo con il proponente della sfida e la soluzione progettuale ritenuta più meritevole si aggiudica una sovvenzione pari a 30.000 euro per attuare una fase sperimentale della durata di 6 mesi del Progetto presentato.

Il Comune ha quindi presentato una “sfida” dal titolo “Welcome to Reggio Emilia” con l'obiettivo di attrarre e trattenere talenti, ricercatori, professionisti e studenti stranieri sul territorio attraverso le opportunità offerte dalle imprese locali e dalla città.

La Giuria di cui sopra in accordo con il Comune ha ritenuto di selezionare la proposta presentata da POPWave Srls denominata “Reggio HUB” e, pertanto, l'azienda ha sottoscritto con META Group apposito contratto di finanziamento di 30.000 euro per la fase sperimentale.

Nella fase sperimentale POPWave ha costituito il Team di lavoro, sono stati creati una piattaforma web, un canale youtube, pagine su tutti i principali social network e sono state coinvolte aziende del territorio, che hanno aderito al Progetto, per intercettare personale qualificato e talenti da tutto il mondo.

A seguito, ritenuto che il Progetto costituisse un servizio ad alto valore aggiunto in grado di potenziare l'attrattività del contesto socioeconomico di Reggio Emilia verso il target delle risorse umane estere e di rispondere al bisogno delle aziende reggiane di trovare profili altamente qualificati non reperibili sul territorio, si è deciso di continuare lo sviluppo del Progetto passando dalla fase sperimentale ad una prima fase operativa, i cui obiettivi strategici sono stati: potenziare il gruppo di lavoro, potenziare le relazioni con gli attori istituzionali/stakeholder coinvolti costruendo una vera e propria offerta di servizi a valore aggiunto e testare a mercato l'offerta Reggio Hub ampliando il numero delle aziende partecipanti.

A tal fine, con DD RUD 2019/677, è stato affidato un servizio ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 per € 16.393,44, alla Ditta POPWave Srls, poiché la medesima era ideatrice del Progetto stesso, nonché implementatrice della fase sperimentale.

Il Progetto ha portato ottimi risultati e quindi è stata presa la decisione di implementarlo ulteriormente, ritenendolo anche fortemente in linea con l'azione “finalizzata a supportare la realizzazione del Parco Innovazione, in cui le imprese possano migliorare i loro processi di

innovazione, innalzare il grado di tecnologia e aumentare la loro competitività, potenziando l'attrattività del territorio rispetto a nuovi investimenti, imprese, talenti e innovazione tecnologica" prevista nel DUP 2019/2021 (Indirizzo Strategico 1 "Progetto di sviluppo economico: la città internazionale dell'innovazione e della creatività" - Obiettivo 2 "Ricerca e innovazione").

A questo punto, si rende necessario disciplinare i diritti e gli obblighi dei soggetti coinvolti nella futura gestione della nuova Fase progettuale, creando un quadro a cui fare riferimento per la regolamentazione dei reciproci rapporti e formalizzare i propri impegni nell'ambito del Progetto "ReggioHUB".

OBIETTIVI E FINALITÀ DEL PROGETTO

Il Progetto "Reggio Hub" si prefigge, come obiettivo generale, di potenziare l'attrattività del contesto socioeconomico di Reggio Emilia e di rispondere alle esigenze del tessuto imprenditoriale locale attraverso il reclutamento di profili altamente qualificati (studenti e professionisti) provenienti da diversi paesi del mondo.

L'attrazione di talenti e competenze è uno strumento fondamentale per aumentare la capacità competitiva del sistema produttivo reggiano e rafforzarne i processi di innovazione e internazionalizzazione: reperire risorse dotate di talento e creatività rappresenta un vantaggio competitivo per le imprese e per il territorio.

Reggio Hub è un sistema informativo integrato di incontro tra domanda e offerta di lavoro altamente qualificato e di alta formazione. Attraverso strategie e strumenti di digital marketing raccoglie e mette a disposizione offerte di lavoro presentate da imprese locali (ad oggi sono 15 quelle che hanno aderito al Progetto fra cui Kohler, Smeg, Max Mara, Credem) e le promuove facendo leva sui valori aggiunti del territorio reggiano (economia dinamica, alta qualità della vita ecc). Il team di "Reggio Hub" monitora il bisogno di competenze e profili specifici da parte delle imprese, intercetta e interagisce con giovani studenti o professionisti stranieri, e non, potenzialmente interessati. Inoltre, secondo un modello di "City Brand Management", promuove il sistema economico, culturale e sociale reggiano e le sue eccellenze.

RILANCIO DEL PROGETTO POST COVID E PARTNERSHIP CON UNINDUSTRIA

Nel mercato del lavoro post Covid il boom dello smart working ha infranto il tabù della vicinanza al luogo di lavoro e ha evidenziato l'esigenza di profili agili, capaci di lavorare in autonomia e per obiettivi e dotati di competenze trasversali, per gestire imprevisti e cambiamenti senza esserne travolti, e digitali, per poter operare e collaborare da remoto con successo.

La diffusione del lavoro da remoto permette di selezionare candidati senza confini, ma aumenta la competizione per attrarre i talenti agili e permettendo alle imprese di fare un salto di qualità grazie al mix di competenze tecniche e soft. Per vincere la competizione le aziende devono creare una talent strategy che risponda alle nuove domande emerse dalla crisi sanitaria, come l'attenzione al benessere dei dipendenti, l'inclusione e lo sviluppo e riqualificazione professionale, e che al tempo stesso sfrutti le potenzialità del digitale per migliorare la produttività e i processi di selezione.

In questo contesto, e in vista di un rilancio di "Reggio Hub", diventa fondamentale consolidare e formalizzare una partnership fra il Comune di Reggio Emilia e Unindustria Reggio Emilia.

Sin dalla prima implementazione, infatti, Unindustria Reggio Emilia ha valutato "Reggio Hub" come un Progetto dalle grandi potenzialità di crescita e di rilevanza strategica per tutto l'ecosistema economico locale ed ha collaborato alla sua attuazione sia direttamente (ad es. promuovendo il Progetto presso i propri associati) sia attraverso proprie società di servizi (quali ad es. il CIS - Scuola per la Gestione d'Impresa che ha collaborato con il team di "Reggio Hub")

nell'analisi e selezione dei CV ricevuti e nella gestione delle pratiche burocratiche necessarie all'ingresso dei talenti stranieri). Unindustria Reggio Emilia ha un elevato interesse a collaborare nell'ambito del progetto "Reggio Hub", le cui azioni risultano essere complementari a quelle previste dal Progetto "Virtus Lab", che l'Associazione ha ideato per colmare il divario tra domanda e offerta tramite un'importante azione di reclutamento, selezione, formazione e accoglienza di personale proveniente dal Centro - Sud Italia.

La formalizzazione della partnership tra Comune di Reggio Emilia e Unindustria Reggio Emilia consente al Progetto "Reggio Hub" di fare un passo avanti decisivo diventando così un vero e proprio progetto di sistema territoriale per la talent attraction.

Tutto ciò premesso,

COMUNE DI REGGIO EMILIA, avente sede in Piazza Prampolini n. 1 a Reggio Emilia, CF/P.Iva 00145920351, nella persona del Legale Rappresentante per il Progetto, Arch. Massimo Magnani, Dirigente dell'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali
(da ora indicato quale "Comune")

e

UNINDUSTRIA, avente sede in Via Toschi n. 30 a Reggio Emilia, CF 80010770354, nella persona del Legale Rappresentante, Cav. Lav. Fabio Storchi
(da ora indicato quale "Unindustria")

d'ora innanzi indicate congiuntamente come le Parti,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1

OGGETTO E FINALITA'

Obiettivo del presente Accordo di Collaborazione è:

- definire le attività e le modalità tecniche di implementazione per il rilancio congiunto del Progetto "REGGIO HUB";
- definire le attività previste per lo sviluppo della nuova fase progettuale e relativo quadro economico (All. 1).

Le Parti si impegnano a realizzare le attività del Progetto previste secondo quanto stabilito nell'Allegato 1 in uno spirito di collaborazione e con la massima cura, efficienza, trasparenza, diligenza e professionalità.

Per la realizzazione delle attività previste del Progetto, le Parti dovranno attenersi a quanto previsto nel presente Accordo.

ARTICOLO 2

DICHIARAZIONI

- Le Parti dichiarano, ciascuno per quanto di ragione:
 - di essere in regola con le rispettive normative di riferimento;
 - di riconoscere che Comune e Unindustria saranno parimenti coinvolti in tutte le interlocuzioni rilevanti con soggetti e stakeholders operanti nel contesto progettuale;

- di riconoscere che sia Comune di Reggio Emilia che Unindustria Reggio Emilia saranno da considerarsi attivi interlocutori nei confronti delle ulteriori parti che verranno coinvolte nello sviluppo progettuale ed eventualmente contrattualizzati a parte con la finalità di sviluppare specifiche parti del Progetto; di impegnarsi al rispetto del presente Accordo di Collaborazione per tutta la durata dello stesso.

ARTICOLO 3

RIPARTIZIONE DEI RUOLI E DELLE ATTIVITA'

- Ruoli, funzioni e attività attribuite al Comune di Reggio Emilia:
 - coordinamento generale del Progetto;
 - identificazione e messa a disposizione delle seguenti figure di personale: Project Manager, Referente Finanziario/Amministrativo;
 - gestione dei rapporti con Unindustria per l'organizzazione delle attività progettuali comuni;
 - condivisione con Unindustria del materiale relativo alle precedenti Fasi progettuali;
 - gestione delle relazioni con altri stakeholder locali e internazionali per sviluppare eventuali sinergie e relazioni (già oggi l'Unità partecipa a it-ER Multistakeholder Table - Tavolo Regionale Multistakeholder sui Talenti Internazionali dell'Emilia-Romagna);
 - individuazione di possibili scenari e traiettorie di sviluppo del Progetto monitorando opportunità, canali di finanziamento e altre opportunità che si dovessero presentare;
 - monitoraggio costante dello stato di attuazione del Progetto convocando incontri periodici fra i vari soggetti coinvolti nella realizzazione del Progetto;
 - mettere a disposizione di Unindustria Reggio Emilia e dei soggetti coinvolti nelle attività progettuali ogni utile elemento di valutazione, al fine di verificare la corretta esecuzione del Progetto stesso, assicurando, quando necessario, l'accesso alla documentazione inerente il Progetto stesso;
- Ruoli, funzioni e attività attribuite a Unindustria:
 - Responsabile della implementazione delle attività progettuali e gestione del relativo budget
 - identificazione e messa a disposizione delle seguenti figure di personale: Project Manager, Referente Finanziario/Amministrativo;
 - promozione e diffusione del Progetto presso i propri associati; attivazione di un dialogo diretto e di un coinvolgimento proattivo delle aziende che hanno aderito alle prime fasi del progetto "Reggio Hub";
 - messa a disposizione del Comune di Reggio Emilia e dei soggetti coinvolti nelle attività progettuali ogni utile elemento di valutazione, al fine di verificare la corretta esecuzione del Progetto stesso, assicurando, quando necessario, l'accesso alla documentazione inerente il Progetto stesso;

ARTICOLO 4

GESTIONE E CONTROLLO

- Le Parti collaboreranno, in fase di avvio del Progetto, all'impostazione degli strumenti, delle metodologie e dei piani di monitoraggio da attuarsi in itinere del Progetto, al fine di garantire il corretto andamento delle attività, misurando gli indicatori quantitativi e qualitativi dello stesso.
- Le Parti si impegnano ad organizzare un sistema di comunicazione interna e di reportistica, tra le singole Parti stesse, nonché con i soggetti terzi coinvolti nella realizzazione del Progetto.
- In particolare, le figure dei rispettivi Project Manager saranno da considerarsi quali primi interlocutori per questioni riguardanti la gestione ordinaria del Progetto. I Project Manager potranno a loro volta individuare all'interno dello staff del Comune e di Unindustria eventuali figure delegate a seguire specifici aspetti gestionali. Per ogni decisione di carattere strategico o che implichi variazioni rispetto alle azioni e al budget di Progetto verranno invece organizzati momenti periodici di confronto fra le figure di coordinamento.

- In riferimento alla comunicazione esterna, le Parti si impegnano a condividere preventivamente il contenuto delle comunicazioni riferite alle attività del Progetto; qualsiasi attività di comunicazione e visibilità sarà in ogni caso concordata e approvata preventivamente dai Project Manager delle due parti.
- Le Parti si impegnano a garantire reciproca visibilità per tutte le componenti delle attività del Progetto, indipendentemente dalla ripartizione delle competenze delle due Parti. Le Parti si impegnano ad informare l'altro Partner di ogni pubblicazione in cui siano riportati il loro nome e le attività da loro realizzate nell'ambito del Progetto.
- In caso di informazioni confidenziali, entrambe le Parti si impegnano a trattarle come tali, anche per iscritto.
- Le Parti si impegnano a prendere le misure necessarie affinché tutti i membri degli Staff che hanno accesso ad informazioni confidenziali nell'ambito del Progetto non le rivelino a terzi né le usino senza previa esplicita autorizzazione.

ARTICOLO 5 OBBLIGHI

- Le Parti si impegnano a:
 - assicurare la realizzazione delle attività del Progetto ad esso assegnate nel presente Accordo di Collaborazione nelle tempistiche programmate e comunque entro la data prevista di conclusione del Progetto;
 - verificare che siano assicurati tutti gli adempimenti connessi alle attività del personale con particolare riferimento alle prescrizioni assicurative, previdenziali e antinfortunistiche;
 - assicurare che il personale, in esecuzione a quanto in oggetto al presente Accordo di Collaborazione, si impegni a rimanere estraneo a questioni politiche e similari aventi carattere interno e ad astenersi da qualsiasi manifestazione suscettibile di nuocere alle buone relazioni tra Comune, Unindustria e terze parti coinvolte nella realizzazione del Progetto;
 - comunicare qualsiasi modifica relativa alla propria struttura organizzativa e ai propri referenti interni che abbiano rilevanza per il Progetto;
 - informare il Partner di qualsiasi comunicazione e/o informazione rilevante riguardante il Progetto;
 - verificare che siano assicurati tutti gli adempimenti connessi alle attività del personale con particolare riferimento alle prescrizioni assicurative, previdenziali e antinfortunistiche;

ARTICOLO 6 BUDGET

- Le risorse a disposizione del Progetto ammontano a complessivi € 20.000,00, di cui € 10.000,00 messi a disposizione dal Comune ed € 10.000,00 messi a disposizione da Unindustria.
- Le suddette risorse economiche per la realizzazione del Progetto saranno complessivamente date in gestione a Unindustria che si impegna ad utilizzare le stesse per implementare le attività indicate nell'Allegato 1; pertanto provvederà direttamente alla gestione delle operazioni amministrativo-contabili ed ai conseguenti pagamenti, sempre e comunque in stretto coordinamento con il Comune di Reggio Emilia.
- Le Parti garantiscono di collaborare alla gestione finanziaria secondo le tempistiche programmate e comunque entro la data prevista di conclusione del Progetto.
- Le spese sostenute dovranno essere pertinenti ed imputabili alle attività eseguite; dovranno, inoltre, essere documentate, e periodicamente rendicontate al Comune di Reggio Emilia.

ARTICOLO 7 SEDE DEL PROGETTO

Le Parti, di comune accordo, individuano il Reggiane Parco Innovazione come principale sede operativa per lo svolgimento delle attività progettuali, in quanto Hub territoriale per l'innovazione e per l'attrattività di talenti e investimenti.

ARTICOLO 8 MODIFICHE

- Nessuna modifica o variazione del Progetto o del suo budget potrà derogare alle previsioni contenute nel presente Accordo di Collaborazione.
- Ogni modifica o variazione del Progetto o del suo budget dovrà essere preventivamente discussa tra le parti ed autorizzata dalle stesse;
- Le modifiche del Progetto e del suo budget da intendersi automaticamente recepite nei termini del presente Accordo di Collaborazione una volta comunicate al Partner secondo le modalità di cui al comma 2.
- le Parti potranno negoziare modifiche al presente Accordo di Collaborazione, previo precedente confronto e sempre e comunque per iscritto.

ARTICOLO 9 VISIBILITÀ

- Qualora una delle Parti intenda pubblicare in qualsiasi forma informazioni o risultati, scaturiti dalle prestazioni connesse al presente Accordo di Collaborazione, o farne uso in occasione di congressi, convegni, seminari o simili, dovrà farlo previo preventivo accordo con l'altra Parte.
- Le Parti si impegnano a dare una adeguata visibilità reciproca in ogni iniziativa di informazione e di divulgazione inerente i temi del Progetto.

ARTICOLO 10 VIOLAZIONE DI OBBLIGHI O RITARDI NELLA LORO ESECUZIONE

- Nel caso si verificassero eventi che possano compromettere il raggiungimento degli obiettivi del Progetto, la Parte che ha rilevato il problema dovrà immediatamente informarne l'altra Parte per iscritto fornendo tutte le informazioni necessarie.
- Nel caso in cui una delle Parti violi i propri obblighi, l'altra Parte chiederà per iscritto di correggere il problema entro massimo n. 20 giorni dalla richiesta. Se la violazione continua, la Parte inadempiente potrà essere esclusa dal progetto e dovrà restituire all'altra Parte la quota di cofinanziamento non ancora utilizzata per le attività progettuali.

ARTICOLO 11 FORZA MAGGIORE ED ALTRI IMPREVISTI

- Nel caso in cui per cause di forza maggiore (impraticabilità del territorio per eventi bellici, atti di terrorismo, tumulti, chiusura delle frontiere o assimilabili) sia impossibile portare a compimento il Progetto o sia necessario modificarlo per completarlo in modo tale che se ne persegua comunque l'obiettivo generale, dette modifiche, debitamente documentate, saranno discusse e approvate dalle Parti congiuntamente.
- Se le cause di forza maggiore renderanno necessaria l'interruzione del Progetto, le Parti dovranno presentare entro numero 30 giorni dalla data di interruzione dello stesso, un rapporto contabile e descrittivo relativo alle spese e alle attività svolte sostenute fino a quel momento.
- Le Parti si impegnano altresì a restituire gli importi loro assegnati e che non siano stati spesi.

ARTICOLO 12 RISOLUZIONE DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE

- Oltre che negli altri casi espressamente previsti dalla Legge, l'Accordo di Collaborazione può essere risolto, a richiesta di ciascuna delle Parti, per grave inadempienza dell'altra Parte.
- In tal caso, la Parte interessata notificherà all'altra parte l'inadempienza contrattuale invitandola a provvedere all'adempimento entro il tempo massimo dei 30 giorni successivi.

- In caso di risoluzione per causa non imputabile ad una Parte, la Parte medesima si impegna a trasmettere entro giorni 60 dalla risoluzione del presente Accordo di Collaborazione, i rapporti di rendicontazione contabile e descrittiva delle spese sostenute ed attività realizzate non ancora trasmesse.

ARTICOLO 13

DURATA

- Il presente Accordo di Collaborazione produrrà i suoi effetti a partire dalla data di sottoscrizione delle Parti e resterà valido fino al completamento delle attività previste all'allegato 1.

ARTICOLO 14

CONTROVERSIE, STIPULA E REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

- La stipula del presente Accordo di collaborazione avverrà mediante corrispondenza. L'eventuale registrazione avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiede.
- Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.

ARTICOLO 15

RINVIO

- Per quanto non espressamente previsto o derogato nei precedenti articoli, valgono e si osservano le disposizioni ed i regolamenti vigenti in materia di contratti e obbligazioni.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune

Massimo Magnani
Dirigente dell'Area Programmazione
Territoriale e Progetti Speciali

Per Unindustria

Fabio Storchi
Presidente