

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/2314

del 03/12/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2012

del 03/12/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 01/12/2021 DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "INSEGNANTE" (CAT. C).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";
- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione R.U.I.C. 1 del 12/03/2021 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione anno 2021 ed il Bilancio Pluriennale 2021-2023 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia nonché i relativi allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n. 73 del 08/04/2021 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione anno 2021 ed il Bilancio Pluriennale 2021-2023 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia ed i relativi allegati;

Vista la comunicazione recante data 09/11/2021 con la quale la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra H.V., generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, assunta a tempo indeterminato dal 01/10/2021 con il profilo professionale di Insegnante (Cat. C), assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/12/2021, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 30/11/2021);

Richiamato l'art. 26 - "Termini di preavviso" - del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione;

Preso atto che la Sig.ra H.V., nel rassegnare le proprie dimissioni volontarie durante il periodo di prova, non essendo decorsa la metà del periodo di prova, è comunque tenuta al rispetto dei termini di preavviso, pari a 1 mese;

Preso atto altresì che la dipendente ha chiesto la rinuncia al preavviso, ai sensi del comma sesto dell'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Sezione C, presentando le dimissioni per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica con decorrenza 01/12/2021 (riammissione in servizio presso il Comune di Torino);

Visto il parere favorevole del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia espresso in data 15/11/2021 circa la rinuncia al preavviso contrattualmente previsto, come consente la normativa vigente;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art.26 Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14"Competenze e responsabilità Dirigenziali"Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio, rassegnate dalla dipendente assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno, Sig.ra H.V. ,generalizzata come da Allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di Insegnante (Cat. C, livello economico C1) assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, aventi decorrenza dal 01/12/2021 (ultimo giorno di lavoro 30/11/2021);

2. di rinunciare al preavviso contrattualmente previsto come da parere favorevole acquisito da parte del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia ai sensi dell'art. 26 del Regolamento vigente sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Sezione C La Gestione;

3. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 01/12/2021 si determina una minor spesa di € 2.615,15 sul Bilancio Pluriennale 2021-2023 al capitolo 14100 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n.1 del 12/03/2021 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n. 73 del 08/04/2021 come segue:

- quanto a € 2.011,59 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 1 “Retribuzioni lorde personale Scuole Infanzia”, Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, Codice Siope 1101;

- quanto a € 509,90 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 “Contribuiti a carico Ente personale Scuole Infanzia”, Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;

- quanto a € 93,66 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 e “Contribuiti a carico Ente personale Scuole Infanzia (TFR)”, Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

4. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

