

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/2229

del 22/11/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1361

del 03/12/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "GESTIONE INTEGRATA SICUREZZA ED. 4 / LOTTO 4 - REGIONI EMILIA ROMAGNA, MARCHE E ABRUZZO" PER L'ACQUISTO DI CORSI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MATERIA DI SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DI CUI AL D. LGS. 81/2008 E SS.MM.II., ANTINCENDIO, PRIMO SOCCORSO E DAE – CIG DERIVATO 8988311cdf

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 di I.D. del 16/04/2021 sono stati approvati il “Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2021-23 per Macro-obiettivi” ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 di I.D. del 10/05/2021 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2020 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (Art. 169 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.) e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 235 del 29/11/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione al bilancio 2021-2023, al DUP ed ai relativi allegati;
- con provvedimento P.G. n. 25249/2020 il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del “Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione”, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Considerato che:

- il D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. recante “*Attuazione dell'art. 1 della L. n. 123 del 3/08/2007, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*” prevede all'art. 37 che il datore di lavoro debba provvedere a fornire a ciascun lavoratore una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, anche rispetto alle conoscenze linguistiche, con particolare riferimento ai concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza, nonché ai rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda;
- la durata, i contenuti minimi e le modalità della formazione di cui al comma 1 dell'art. 37 summenzionato sono definiti mediante accordo in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano del 21.12.2011, che in particolare prevede l'obbligo di sottoporre tutti i lavoratori ad una formazione generale di 4 ore, da integrarsi con una formazione specifica, di durata variabile a seconda del settore di appartenenza e del livello di rischio sui sono soggette le diverse mansioni lavorative, ovvero: 4 ore di formazione specifica per i settori della classe di rischio basso, 8 ore di formazione specifica per i settori della classe di rischio medio e 12 ore di formazione specifica per i settori della classe di rischio elevato;
- in ogni caso la formazione di cui sopra è seguita da un obbligo di aggiornamento periodico;
- secondo la medesima norma il datore di lavoro deve altresì garantire una formazione specifica e aggiuntiva al personale che svolge ruoli particolari, ovvero Preposti, Dirigenti, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione, Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, addetti alle squadre di emergenza antincendio e primo soccorso;
- per quanto riguarda i lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza, gli stessi devono ricevere un'adeguata e specifica formazione ed un aggiornamento periodico, con particolare riferimento:
 - al DM 388 del 15/07/2003 “*Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale*” e ss.mm.ii., che definisce gli obiettivi didattici ed i contenuti minimi della formazione dei lavoratori designati al Primo Soccorso, disponendo in capo alle squadre di Primo Soccorso delle aziende classificate in categoria B (come nel caso della organizzazione comunale) un obbligo formativo di

12 ore, con dovere di aggiornamento triennale di 4 ore, perlomeno per quanto attiene alla capacità di intervento pratico;

- al DM del 10.03.1998 “*Criteri generali di sicurezza antincendio per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro*” e ss.mm.ii. nonché alla Circolare N. 12653/2011 del Dipartimento dei Vigili del Fuoco “*Formazione addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze (D. Lgs 81/2008). Corsi di aggiornamento*” che chiarisce i contenuti minimi e la durata dei corsi di aggiornamento antincendio fissando una cadenza di aggiornamento triennale ed in particolare: 4 ore di corso base e 2 ore di aggiornamento per i settori a rischio basso, 8 ore di corso base e 5 ore di aggiornamento per i settori a rischio medio e 16 ore di corso base e 8 ore di aggiornamento per i settori a rischio elevato;

Preso atto che verrà adottato, per il triennio 2022-2024 il Piano di Formazione dell'Ente, che terrà conto sia del fabbisogno formativo dell'Ente mediante incontri con i Dirigenti finalizzati ad analizzare gli obiettivi e le strategie tenendo conto dei fabbisogni trasversali, delle conoscenze e competenze da sviluppare e potenziare, di quelle da acquisire a seguito delle eventuali revisioni della struttura organizzativa, della formazione relativa alle innovazioni tecnologiche ed informatiche, alla trasformazione digitale, di quella inerente a specifiche tematiche di settore, sia alla formazione obbligatoria normata dalla legislazione sopra richiamata, sia quella in ingresso che quella di aggiornamento.

Dato atto altresì che la formazione obbligatoria per legge ha subito, a causa della pandemia, un forte ed inevitabile rallentamento nel corso di tutto il 2020 (rallentamento che ha determinato la creazione di un inevitabile “arretrato” formativo che si è cercato di recuperare nel corso del 2021 ma che inevitabilmente, a causa numero particolarmente elevato dei destinatari finali, lascia ad oggi ancora qualche strascico) e che è pertanto necessario, per far fronte in maniera strutturata al fisiologico fabbisogno formativo obbligatorio ordinario del triennio 2022-2024 in ragione delle scadenze che stanno maturando / che matureranno *medio tempore*, un importante impegno organizzativo e gestionale.

Considerato che il piano formativo summenzionato, per quanto riguarda la **formazione obbligatoria normata per legge**, definirà una programmazione triennale, per un totale di circa 70 edizioni, oltre 1000 partecipanti ed un monteore di circa 430 ore, così suddivisa:

Corso di formazione/sessioni Addestramento	Durata	Discenti totali	N.ro sessioni necessarie
Aggiornamento antincendio medio rischio	5	160	8
Aggiornamento antincendio alto rischio	8	35	2
Corso antincendio - sito a medio rischio - 8 ore	8	140	7
Corso per lavoratori - Formazione specifica - settori classi di rischio alto	12	14	1
Aggiornamento lavoratori classi di rischio medio alto	6	184	10
Corso Primo soccorso gruppo B e C	12	105	7
Corso aggiornamento primo soccorso 4 h	4	300	15
Formazione Dirigenti in FAD	16	9	3
Aggiornamento BLS (personale laico)	3	85	15
Aggiornamento Dirigenti in FAD	6	0	3

Ritenuto:

- che l'obbligo di aggiornamento annuale per gli RLS nonché l'obbligo di aggiornamento periodico obbligatorio per il Responsabile e per gli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione, date le caratteristiche dell'obbligo formativo (di norma diluito su un arco temporale quinquennale) e data l'esiguità numerica del personale interessato, sono di norma assolti tramite l'iscrizione dei lavoratori coinvolti a corsi esterni, quasi sempre organizzati dalla locale Azienda Ausl a prezzi agevolati e talvolta addirittura gratuiti per alcuni ruoli;
- che la formazione generale, nonché la formazione completa della complessiva durata di 8 ore prevista per i lavoratori rientranti nel basso rischio sarà erogata, per continuità e coerenza con i percorsi già svolti nel 2020 e nel 2021, a titolo gratuito tramite la piattaforma Regionale "Self" - Sistema Federato di E-learning per la PA in Emilia Romagna;
- che è pertanto necessario procedere alla acquisizione degli ulteriori servizi di formazione, indispensabili per adempiere agli obblighi definiti dalla attuale normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro così come meglio sopra enunciata, per tutte quelle tipologie di corsi cui non è possibile far fronte con strumenti già a disposizione;

Dato atto che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- l'art. 1 co. n. 449 della Legge 296/2006 dispone che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 7 comma 2 della L. 94/2012 (Spending Review 1) dispone che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010;
- l'art. 37 del nuovo Codice dei Contratti – D.Lgs 50/2016 – conferma gli obblighi in capo alle stazioni appaltanti di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

Rilevato che:

- è attiva dal 15/02/2021 la Convenzione per la Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – edizione 4 – (di seguito, per brevità, anche Convenzione), stipulata, ai sensi dell'art. 26 L. 23 dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii., dell'art. 58 L. 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, da Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con i fornitori aggiudicatari della relativa procedura di gara RTI COM METODI S.P.A. (con sede legale in VIA AGOSTINO BERTANI 2 - 20154 – MILANO, iscritta al Registro delle Imprese di Milano n. 07120730150, Partita Iva 10317360153), in particolare il Lotto 4 (Emilia Romagna, Marche e Abruzzo), CIG n. 6522499871, finalizzata alla fornitura dei seguenti servizi:
 - la valutazione dei rischi;
 - la programmazione della prevenzione e protezione;

- l'istituzione del servizio di prevenzione e protezione;
- l'eliminazione dei rischi o riduzione al minimo;
- la sorveglianza sanitaria dei lavoratori;
- l'informazione e la formazione dei lavoratori;

con possibilità di scegliere tra due modalità di acquisto: Servizio Integrato e Servizi a catalogo, questi ultimi ulteriormente suddivisi tra Servizi Gestionali, Servizi Tecnici e Servizi alle Persone;

- tra i Servizi alle Persone sono annoverati di Corsi di Formazione e le sessioni di addestramento (CdF);
- A seguito di verifica – svolta congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Reggio Emilia – delle caratteristiche del servizio 7.3.2 “*Corsi di Formazione (CdF)*” descritte nel capitolato tecnico, nonché delle modalità con cui vengono svolti e dei prezzi applicati riportati all'Allegato D “Corrispettivi e Tariffe”, il servizio risulta rispondente alle esigenze dell'Ente;

Dato atto che:

- il 31.12.2021 giungerà a scadenza l'affidamento diretto per la formazione obbligatoria del personale dipendente del Comune di Reggio Emilia, stipulato per il periodo Settembre 2020 – dicembre 2021, attribuito nel corso del 2020;
- trattandosi di servizi obbligatori si ritiene opportuno strutturare il Servizio su un arco temporale di medio periodo (triennio), anche allo scopo di dare continuità e garanzia di una gestione complessiva, strutturata ed efficace del servizio di formazione obbligatoria del personale comunale;
- per tale ragione il Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” ha provveduto ad attivare la procedura indicata al punto 5.1 “Richiesta Preliminare di Fornitura” di cui al Capitolato tecnico della citata Convenzione, redigendo in data 18/10/2021 la richiesta preliminare di fornitura per il servizio 7.3.2 “*Corsi di Formazione (CdF)*”, con ordine 6393754 prot. 224120/2021, accettata in pari data dal Fornitore contraente tramite il portale Acquisti in Rete;
- nel corso del sopralluogo congiunto con il Supervisore, effettuato in data 29/10/2021, sono stati esaminati gli aspetti relativi a:
 - 1) Organizzazione della sicurezza (presenza e correttezza di deleghe e incarichi emergenze, verifica dell'esecuzione della Riunione periodica...);
 - 2) Valutazione dei rischi (presenza di DVR e stato del DVR in essere...);
 - 3) Gestione Emergenze (presenza e formalizzazione di addetti e responsabili emergenze, Piani di emergenza, svolgimento di prove di evacuazione...);
 - 4) Formazione Informazione dei lavoratori (informazioni sullo stato delle scoperture formative, presenza di Piani di formazione ed informazione...);
 - 5) Sorveglianza sanitaria (Adeguatezza e completezza del Piano di Sorveglianza Sanitaria e dei protocolli sanitari per profilo di rischio...);
 - 6) Soggetti Terzi (gestione di eventuali DUVRI e coordinamento con fornitori...).
- tramite verbale di sopralluogo e comunicazioni per vie brevi sono stati condivisi con il Fornitore i dettagli tecnici ed organizzativi del servizio richiesto;
- il Fornitore conseguentemente ha redatto un Piano Dettagliato delle Attività (PDA) in cui è stata preventivata la configurazione analitica del programma dei corsi di formazione da realizzare nel biennio 2022 – 2024 per il Comune di Reggio Emilia e il relativo budget di spesa (**Euro 42.710,94**), il quale potrà essere soggetto ad aggiustamenti di dettaglio, in relazione all'avanzamento del Piano di formazione che verrà adottato ed all'eventuale sopraggiungere di modifiche non prevedibili nelle variabili che hanno determinato la previsione iniziale;

- il Comune di Reggio Emilia ha accettato il Piano Dettagliato delle Attività, senza apportare modifiche, così come proposta dal Fornitore, sottoscrivendolo digitalmente in data 22.11.2021 (allegato al presente atto);

Considerato che l'affidamento del servizio in oggetto risulta necessario al fine di assicurare l'assolvimento degli obblighi formativi in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, così come disposto dal D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

Dato altresì atto che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente CIG DERIVATO 8988311CDF;
- ai sensi del D. Lgs. 50/2016 il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", Dott.ssa Battistina Giubbani;
- per assicurare il servizio di formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro tramite adesione alla Convenzione Consip Spa per gli anni 2022-2023-2024 si ipotizza una spesa presunta pari ad **Euro 42.710,94** (iva esente ai sensi dell'art. 10, comma 1, n. 18 del DPR 633/1972 e ss.mm.ii.) a titolo di acquisto di servizi a catalogo (Corsi di Formazione);

Rilevato che il presente affidamento di servizi rientra nella programmazione biennale di acquisti di beni e servizi 2021-2022, redatta ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e del DM 14/2018, e da ultimo aggiornata con Deliberazione Consiglio Comunale ID n. 235 del 29/11/2021 – Codice Unico Intervento (CUI): S00145920351202100056;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che i suddetti rischi non sono stati riscontrati; pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il D.lgs. n. 267 /2000 e ss.mm.ii., ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. "Attuazione dell'art. 1 della L. n. 123 del 3/08/2007, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", ed in particolare gli artt. 32 e 37;
- l'Accordo Stato-Regioni del 07 luglio 2016, n. 128 tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e di Bolzano finalizzato alla individuazione della durata e dei contenuti minimi dei percorsi formativi per i responsabili e gli addetti dei servizi di prevenzione e protezione, ai sensi dell'articolo 32 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.;
- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, art. 1;
- l'art. 1 co. n. 449 Legge 296/2006;

- l'art. 7 comma 2 L. 94/2012 (Spending Review 1);
- l'art. 37 del nuovo Codice dei Contratti – D.Lgs 50/2016;
- l'art. 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- la determinazione Anac n. 4 del 07/07/2011 recante “*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136*”, successivamente modificata con Delibera n. 556 del 31 maggio 2017;
- il DM n. 55 del 03/04/13 e il DL n. 66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Attesa la competenza della sottoscritta Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 “Atti di organizzazione” e 14 “Competenze e responsabilità dirigenziali” del vigente Regolamento di Organizzazione

DETERMINA

- di aderire alla Convenzione per la Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – edizione 4 – (di seguito, per brevità, anche Convenzione), attiva dal 15/02/2021, stipulata, ai sensi dell'art. 26 L. 23 dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii., dell'art. 58 L. 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, da Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con i fornitori aggiudicatari della relativa procedura di gara RTI COM METODI S.P.A. (con sede legale in VIA AGOSTINO BERTANI 2 - 20154 – MILANO, iscritta al Registro delle Imprese di Milano n. 07120730150, Partita Iva 10317360153), in particolare il Lotto 4 (Emilia Romagna, Marche e Abruzzo), CIG n. 6522499871, per l'acquisto del servizio a catalogo 7.3.2 “*Corsi di Formazione (CdF)*” di cui al capitolato tecnico, per un importo complessivo presunto di **€ 42.710,94** (IVA esente ai sensi dell'art. 10 primo comma – n. 18 del DPR 633/1972) suddiviso sugli esercizi finanziari compresi nel periodo 2022 – 2024 – **CIG DERIVATO 8988311CDF**;
- di dare atto che, in base alla convenzione suindicata, il servizio è affidato alla Ditta **RTI COM Metodi S.p.A.**, sede legale in Milano, Via Agostino Bertani n. 2, iscritta al Registro delle Imprese di Milano al n. 07120730150, Partita Iva 10317360153;
- di dare atto che il presente affidamento di servizi rientra nella programmazione biennale di acquisti di beni e servizi 2021-2022, redatta ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e del DM 14/2018, e da ultimo aggiornata con Deliberazione Consiglio Comunale ID n. 235 del 29/11/2021 – Codice Unico Intervento (CUI): S00145920351202100056;
- di dare atto altresì che il servizio in oggetto verrà regolato dalle condizioni economico /contrattuali di cui alla convenzione in parola ed erogato in base al Piano Dettagliato delle Attività redatto dal Fornitore, il quale potrà essere soggetto ad aggiustamenti di dettaglio, in relazione all'avanzamento del Piano di Formazione che verrà redatto per il triennio 2022-2024 ed all'eventuale sopraggiungere di modifiche nelle variabili che hanno determinato la programmazione iniziale;
- di assumere la suddetta spesa (non rilevante ai fini della competenza ambientale) relativa agli anni 2022 -2023 - 2024 come di seguito ripartita:
- in riferimento **all'anno 2022**, quanto a **€ 19.188,46**, al capitolo che nel bilancio di previsione per

l'esercizio 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 39290 del P.E.G. 2021 "Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi" - Bilancio pluriennale 2021-2023 – Annuale 2022 - codice prodotto-progetto 3117 "Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente" – centro di costo 0116, Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011 come modificato dal D. Lgs 126/2014: 1.03.02.04.001, modalità gestione conto annuale Appalti 002;

- in riferimento all'anno 2023, quanto a **€ 14.820,38**, al capitolo che nel bilancio di previsione per l'esercizio 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 39290 del P.E.G. 2021 "Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi" - Bilancio pluriennale 2021-2023 – Annuale 2023 - codice prodotto-progetto 3117 "Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente" – centro di costo 0116, Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011 come modificato dal D. Lgs 126/2014: 1.03.02.04.001, modalità gestione conto annuale Appalti 002;

- in riferimento all'anno 2024, la spesa complessiva di **€ 8.702,10** troverà copertura nel bilancio pluriennale 2022 - 2024 e, ad avvenuta approvazione dello stesso, si provvederà all'assunzione del corrispondente impegno di spesa per l'anno 2024;

- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE del SERVIZIO
(D.ssa Battistina Giubbani)