

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/2330

del 03/12/2021



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 2018

del 06/12/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA RELATIVA ALLA PPROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI BEVANDE E ALIMENTI PRESSO LE SEDI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA – CIG 9010297C4B - CUI S00145920351202100051 - CPV 42933000-5 – Distributori automatici.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con atto P.G. n. 106459 del 29/06/2020 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito al dott. Alberto Prampolini l'incarico di direzione del Servizio appalti e contratti, con validità dal 01/07/2020 fino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso;
- che con Determinazione Dirigenziale del Servizio appalti e contratti R.U.D. n. 1069 del 05/10/2021, legalmente esecutiva in data 06/10/2021, aggiornata con successivi Provvedimenti Dirigenziali n. 1739 del 26/10/2021 e n. 1804 del 05/11/2021, è stata indetta procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs n. 50/2016 per il contratto in oggetto, con contestuale approvazione dei relativi documenti progettuali;
- che, ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento comunale dei contratti, il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) del suddetto intervento, nonché R.U.P. della fase di gara, è il dott. Alberto Prampolini, dirigente del Servizio appalti e contratti, il quale ha acquisito il CIG 8890544500;
- che di seguito, dati i tempi di attivazione della procedura di affidamento, inerenti e riguardanti le integrazioni apportate ai documenti di gara, approvate con gli atti sopra indicati, essendo scaduti i 90 gg. di validità del CIG originariamente acquisito si è reso necessario attribuire un altro CIG alla medesima procedura di affidamento: 9010297C4B, che viene recepito e indicato in tutta la documentazione di gara;
- che la procedura di gara si svolgerà sulla piattaforma SATER – INTERCENT-ER;
- che è stata predisposta l'attinente documentazione amministrativa, consistente negli allegati al presente atto, non pubblicabili al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente al suo inserimento nella suddetta piattaforma telematica.

Ritenuto di dover approvare la documentazione amministrativa afferente alla gara in epigrafe.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010, come da ultimo modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20/11/2018, in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione".

Richiamato inoltre il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 15/03/2021, in particolare l'art. 5.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di procedere alla pubblicazione/consegna del bando di gara secondo le modalità di cui al D.Lgs. 50/2016;
2. di approvare la documentazione amministrativa della gara in premessa relativa al contratto in oggetto, consistente nei seguenti allegati, non pubblicabili al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente al suo inserimento nella piattaforma telematica SATER INTERCENT-ER:
 - Allegato 1 "Band-Disciplinare di gara"
 - Allegato 2 "Istanza di ammissione alla gara"
 - Allegato 3 "Dichiarazione requisiti di ammissione alla gara"
 - Allegato 4 "Modulo di offerta quantitativa"
 - Allegato "Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi ex L. 241/1990 s.m.i."
 - Allegato "Schema di contratto".

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti
dott. Alberto Prampolini