

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/2327
del 03/12/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1385
del 06/12/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 1 CO. 2 LETT. A) DELLA LEGGE 120/2020 , DELLA FORNITURA DI MINUTERIA DI CANCELLERIA E STAMPATI . PERIODO DAL 30-12-2021 AL 30-12-2022

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 1 CO. 2 LETT. A) DELLA LEGGE 120/2020 , DELLA FORNITURA DI MINUTERIA DI CANCELLERIA E STAMPATI . PERIODO DAL 30-12-2021 AL 30-12-2022

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto l’Assegnazione di responsabilità procedurali in base all’attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d’inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021 è stato approvato il piano delle performance 2021/2023 ed il Piano Esecutivo di gestione 2021 (ex art. 169 D.Lgs. 267/2000) ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 164 del 19/07/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata la Variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e relativi allegati – verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell’art. 193 D.Lgs. 267/2000;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell’articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all’art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Ritenuto comunque necessario con il presente atto procedere ad attivare le procedure di affidamento, che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/200, e provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni di cui trattasi;

Precisato:

- che in corso di indagine per l’affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell’art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell’art. 1 co. 2 lett. a) della legge 120/2020 in ragione del modesto importo della specifica fornitura;

Preso atto:

- che durante tutta l’annualità del 2022, si rende necessario provvedere, alle richieste dei vari servizi dell’Ente, per l’acquisto di minuteria e materiali di cancelleria e stampati, acquisti da effettuarsi con urgenza, non programmabili, né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell' Art. 30 Comma 1 Lettera a) D.lgs 50/2016 , onde garantire ed

assicurare la buona funzionalità dei servizi richiedenti nel rispetto della rotazione e a seguito di verifica congruità del valore oggetto dell'atto;

- che con il Comma 130 dell'Art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'Articolo 1 Comma 450 della **Legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;**
- che è necessario garantire il principio di rotazione negli affidamenti di qualsiasi importo (Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del 4 settembre 2018, Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del **12 marzo 2019**, Tar Lombardia Brescia, sezione I, sentenza n. 599 del **27 giugno 2019**);

Precisato che si rende necessario impegnare la somma presunta di €4.000,00 I.V.A. compresa, per garantire la copertura finanziaria per le richieste degli uffici e servizi dell'Ente, urgenti, necessarie e non programmabili, onde garantire la corretta funzionalità e la gestione dei servizi ponenti.

Pertanto, la fornitura di minuteria e materiali di cancelleria e stampati, per gli uffici e i servizi in oggetto, sarà regolarizzata con l'emissione di buono d'ordine o mediante piattaforma Consip - Mepa agli operatori economici relativi alla categoria merceologica interessata o al bando Mepa "Cancelleria e stampati e prodotti per il restauro";

Di dare atto :

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, sarà attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) ;

Rilevato :

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mere forniture di piccole attrezzature, beni di consumo e piccoli arredi in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Considerato :

- che il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.Leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Alberto Prampolini ;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 1 c,2 lettera a) della legge 120/2020
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012

Viste:

- le **Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016** recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la **deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019**, relativa a "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio

corruttivo settembre 2019”

- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la **deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”

DETERMINA

- di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett a) per la presunta somma complessiva di **€ 4.000,00 (IVA Compresa)**, onde far fronte all’affidamento delle forniture di di cancelleria, stampati e beni di consumo per i servizi e gli uffici comunali, di modica entità, urgenti e non programmabili necessarie allo svolgimento delle attività’ dei Servizi proponenti;
- di prenotare ai sensi art. 183, 3° comma , del TUEL la suddetta spesa di **€4.000,00 (IVA Compresa) - Codice Modalità di gestione Conto annuale 002** come di seguito riportato

TIT. 1° : CANCELLERIA E STAMPATI € 4.000,00

per € 700,00	con imputazione alla Missione 01 – Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 - 1.03.01.02.001 del Bilancio 2022-2024 – Esercizio 2022 - al Capitolo che nel PEG 2022 verra’ iscritto in sede corrispondente al capitolo 9900/2 del PEG 2021 denominato “Cancelleria e materiali vari per l’Area Servizi alla Citta’ “ codice prodotto-progetto 2022_PD_3401 , centro di costo 0183, -
per € 800,00	con imputazione alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, - 1.03.01.02.001 , del bilancio 2022-2024 - Esercizio 2022 al Capitolo che nel PEG 2022 verra’ iscritto in sede corrispondente al Capitolo 10200/2 del PEG 2021 “Cancelleria e materiali vari per l’Area Direzione Generale” – Codice Prodotto 2022_PD_3401 – Centro di Costo: 0113 - ;
per € 400,00	con imputazione alla Missione 12 - Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, - 1.03.01.02.001 del bilancio e 2022-2024 - Esercizio 2022 al Capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 10600/2 del PEG 2021 “Cancelleria e materiali vari per Area Servizi alla persona”- Codice Prodotto 2022_PD_3401 – Centro di Costo: 0145 -
per € 500,00	con imputazione alla Missione 01 - Programma 06 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato - 1.03.01.02.001 del bilancio 2022-2024 - Esercizio 2022 al Capitolo che nel PEG 2022 verra’ iscritto in sede corrispondente al Capitolo 10700/2 del PEG 2021 “Acquisti di cancelleria e materiali vai per l’Area Risorse del Territorio”. – Codice Prodotto 2022_PD_3401 – Centro di Costo: 0124 - ;
per € 300,00	con imputazione alla Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato - 1.03.01.02.001 del bilancio 2022-2024 - Esercizio 2022 al Capitolo che nel PEG 2022 verra’ iscritto in sede corrispondente al Capitolo 10800/2 del PEG 2021 “Cancelleria e materiali vari per i Musei” Codice Prodotto 2022_PD_3401 – Centro di Costo: 0164 –

per € 600,00 con imputazione alla Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, - **1.03.01.02.001** del bilancio 2022--2024 - Esercizio 2022 al Capitolo che nel PEG 2022 verra' iscritto in sede corrispondente al Capitolo **10810/2** del PEG 2021 "Cancelleria e materiali vari per Biblioteche e Cultura" – Codice Prodotto **2022_PD_3401** – Centro di Costo: 0170 -

per € 700,00 con imputazione alla Missione 03 – Programma 01 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato -**1.03.01.02.001** del bilancio 2022-2024 - Esercizio 2022 al Capitolo che nel PEG 2022 verra' iscritto in sede corrispondente al Capitolo **12900/2** del PEG 2021 "Cancelleria e stampati per il servizio Polizia Municipale"-Codice Prodotto **2022_PD_3401** - Centro di Costo 0193 –

- di dare atto che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

Reggio Emilia

IL DIRIGENTE
(Dott. Alberto Prampolini)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

DD 21-155
R/Q