

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/2338
del 06/12/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2032
del 07/12/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DI UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER COLLOCAMENTO A RIPOSO AI SENSI DELL'ART.14 DELLA LEGGE N.26/2019 DAL 01/06/2022

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto che con lettera datata 23/11/2021, acquisita agli atti del Comune al n° 256595 di P.G del 26/11/2021, il dipendente di cui all'allegato 1 ha fatto istanza di collocamento a riposo per conseguire il diritto alla pensione anticipata all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici detta "Quota 100" dal 01/06/2022, ai sensi dell'art.14 del Decreto Legge n.4 del 28/01/2019 convertito in Legge 28 marzo 2019, n. 26 e conseguentemente dimettendosi dal servizio con stessa decorrenza (ultimo giorno di lavoro 31/05/2022);

Ritenuto di dover prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro con il summenzionato dipendente a decorrere dal 01/06/2022 (ultimo giorno di lavoro 31/05/2022), ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995, nulla ostando al riguardo;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il provvedimento n. 25249 del 31/01/2020 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01/02/2020;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107;
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per Macro obiettivi e allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale ID n. 133 del 13/07/2021 sono stati approvati il I Piano della Performance 2021-23, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 e relativi allegati";

DETERMINA

- Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del dipendente in servizio a tempo indeterminato di cui all'allegato 1 aventi decorrenza dal 01/06/2022 (ultimo giorno di lavoro 31/05/2022) ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995 dando inoltre atto che da tale data il dipendente ai sensi dell'art.14 del Decreto Legge n.4 del 28/01/2019 convertito in Legge 28 marzo 2019, n. 26 ha chiesto il godimento del trattamento pensionistico anticipato "Quota 100", presso l'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;
- Di evidenziare che dal 01/06/2022 si renderà vacante un posto d'organico di "Gestore Processi Amministrativi", con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;

- Di precisare che saranno rispettati i termini del preavviso;
- Di dare atto che alla cessazione dal servizio del dipendente di cui all'allegato 1 a far tempo dal 01/06/2022 (ultimo giorno di lavoro 31/05/2022) si verificherà una minor spesa di € . 17.180,29 sul Bilancio Pluriennale 2021-2023, Esercizio 2022, al capitolo che nel PEG 2022 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 12200 del P.E.G. 2021 "Personale Polizia Municipale" – Centro di Costo 0193 – codice Modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 13.453,48.- Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8
- codice SIOPE:1111

art. 2 € 3.343,65 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8
- codice SIOPE:1111

art . 2 € 383,16 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8
- codice SIOPE. 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
 (D.ssa Battistina Giubbani)