

Proponente: 29.B
Proposta: 2021/837

del 26/11/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1397

del 07/12/2021

POLITICHE DI PARTECIPAZIONE

Dirigente: LEVI dott.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA PROFESSIONALE PER CONSULENZA SPECIALISTICA IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DEL PROTOCOLLO COLLABORATIVO NEI QUARTIERI E DEI PROGETTI PREVISTI NEGLI ACCORDI DI CITTADINANZA, ATTIVATI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "QUA QUARTIERE BENE COMUNE" E ASSUNZIONE DELLA RELATIVA SPESA.

LA DIRIGENTE DELLA POLICY POLITICHE DI PARTECIPAZIONE (C.d.R. 29)

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento unico di programmazione).
- con delibera di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi, il PEG di cassa 2021 e l'elenco dei centri di responsabilità e dei relativi centri di costo;
- con delibera di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 164 del 19/07/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati - verifica degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 D. Lgs, 267/2000;

Premesso inoltre che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2020 si è provveduto ad approvare la nuova macro-struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01.02.2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18.02.2020 si è provveduto ad approvare la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con provvedimento PG n. 47983 del 28.02.2020, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Nicoletta Levi le funzioni di Dirigente della struttura di policy "Politiche di Partecipazione", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/03/2020 e sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

Premesso inoltre che:

- tra gli indirizzi dell'attuale programma di mandato del Comune di Reggio Emilia, approvato a luglio 2019, assume particolare rilievo la policy PARTECIPAZIONE, al cui interno si sviluppa la strategia di sostegno al protagonismo civico e responsabile dei cittadini;
- il Comune di Reggio Emilia ha infatti individuato nell'ambito dell'Indirizzo strategico "Città del capitale sociale" previsto nel DUP 2021-2023 l'obiettivo strategico "Città collaborativa" quale processo fondamentale per garantire e sviluppare modelli di cittadinanza attiva per la crescita e lo sviluppo della comunità, tramite la promozione e valorizzazione di progetti di protagonismo civico e di innovazione sociale, con l'obiettivo di rendere sempre più consapevole la collettività dei processi di governo del proprio territorio, in una logica di co-responsabilizzazione;
- il suddetto obiettivo trova le sue naturali radici nella valorizzazione del capitale umano della città, così dinamicamente rappresentato dalla ricca rete di volontariato ed associazionismo che anima il nostro territorio, e ha trovato riscontro operativo nel progetto "Qua Quartiere bene comune" previsto nel PEG 2021 della Policy Politiche di Partecipazione, con il coinvolgimento attivo della popolazione come principale stakeholder;

- con tale progetto si intende operare nella direzione dell'attivazione del protagonismo civico e delle responsabilità condivise pubblico/privato per la tutela e la promozione dei beni comuni, a partire dal quartiere di appartenenza mettendo in atto un nuovo accordo con la cittadinanza sul tema della partecipazione alle decisioni pubbliche e dunque sui modi in cui l'Amministrazione si confronta con gli stakeholder del territorio per presentare progetti o raccogliere suggerimenti e istanze;
- per raggiungere i suddetti obiettivi è stata messa a punto una metodologia di lavoro specifica – il Laboratorio di cittadinanza – strutturata su base territoriale e sulla figura dell'architetto di quartiere, attivatore e facilitatore dei processi di impegno e crescita civile e responsabile della conduzione e dell'esito dei Laboratori;
- la fase finale dei Laboratori di concretizza nella stipula dell'Accordo di cittadinanza, sottoscritto dall'Amministrazione comunale e dalle associazioni, cittadini singoli e associati partecipanti al Laboratorio, in cui tutti i soggetti assumono reciproci impegni per raggiungere obiettivi comuni e condivisi attraverso l'attuazione di precisi e concreti progetti ed iniziative di cura della città e cura della comunità;

Dato atto che:

- nell'ambito del progetto “Qua_Quartiere bene comune” nel periodo gennaio 2022 – dicembre 2023 sarà necessario assicurare continuità nella supervisione strategica del filone “spazi e parchi come beni comuni” all'interno del quale sono stati avviati sperimentazioni di usi temporanei dei beni comuni, anche in relazione alla specifica norma della Legge Urbanistica della Regione Emilia-Romagna, Legge regionale 21 dicembre 2017, n. 24, che all'art. 16 “promuove gli ‘usi temporanei’ allo scopo di attivare processi di recupero e valorizzazione di immobili e spazi urbani dismessi o in via di dismissione e favorire, nel contempo, lo sviluppo di iniziative economiche, sociali e culturali” riconoscendo il tratto innovativo e creativo che queste esperienze potranno apportare al tema della rigenerazione urbana. Le sperimentazioni di usi temporanei avviate con gli Accordi di cittadinanza sottoscritti dal Comune di Reggio Emilia hanno consentito anche di avviare la costruzione di network di progetto da supportare e trasformare, con l'obiettivo di garantire la continuità degli usi temporanei e la stabilità dei gruppi di progetto per dare sostenibilità nel tempo e nelle attività che saranno in grado di realizzare; all'interno del medesimo filone e nello stesso periodo dovranno inoltre essere avviati nuovi progetti in altri quartieri al fine di continuare ed ampliare l'attività di concertazione con i cittadini e gli stakeholder sui progetti di cura della comunità e cura della città in tutti i quartieri del Comune di Reggio Emilia;
- inoltre nell'ambito del suddetto progetto e nello stesso periodo suindicato saranno avviati, all'interno di altri filoni di lavoro, progetti che potranno richiedere il ricorso allo strumento degli usi temporanei e/o della riqualificazione e rigenerazione dei beni immobili e/o di spazi e parchi pubblici per la realizzazione di progetti di innovazione sociale per realizzare i quali sarà necessario gestire percorsi di urbanistica partecipata;
- in considerazione di questo nuovo programma di attività collaborative si evidenzia quindi l'esigenza di una specifica competenze professionale, altamente qualificata nel campo della progettazione partecipata, non rintracciabile tra i profili presenti e disponibili all'interno dell'organigramma dell'Ente;

Dato atto inoltre che:

- l'attività di alta qualificazione richiesta è relativa alla consulenza specialistica in relazione alla gestione del protocollo collaborativo nei quartieri e dei progetti previsti negli Accordi di cittadinanza, attivati nell'ambito del Progetto “Qua_Quartiere bene comune”, con particolare riferimento ai seguenti ambiti:
 1): supervisione e gestione del filone ‘spazi e parchi come beni comuni’, caratterizzato dall'istituto degli usi temporanei grazie al quale negli Accordi di cittadinanza sono stati realizzati gruppi di progetto per la gestione temporanea di alcuni beni pubblici, in particolare Parco di Villa Levi, Area cortiliva della Reggia di

Rivalta. Sono in corso inoltre i processi di individuazione dei soggetti e definizione dei progetti di uso per quanto riguarda Palazzo Vecchio del Complesso del Mauriziano e il Giardino e la Casa di Gabrina;

2): sperimentazione del progetto 'Parco del Legno': l'obiettivo del progetto è quello di riqualificare e potenziare il Parco del Legno collocato in Via Cecati, per renderlo uno spazio pubblico aperto, flessibile e disponibile ad accogliere attività, idee e proposte finalizzate alla socialità, mettendo in risalto le qualità e le potenzialità degli spazi verdi per il benessere delle persone, incrementando la qualità della vita e del tempo libero, valorizzando gli aspetti educativi, ambientali, culturali;

3): supporto specialistico alla realizzazione di percorsi partecipativi per la rigenerazione/riqualificazione di spazi e beni pubblici da rigenerare e riqualificazione per la realizzazione di progetti di innovazione sociale, percorsi che saranno adottati dagli architetti di Quartiere attraverso il protocollo metodologico di Quartiere, bene comune.

L'attività dovrà essere realizzata nel periodo gennaio 2022-dicembre 2023 e consisterà in:

- gestione dei gruppi di lavoro e network di progetto del filone 'spazi e parchi come beni comuni' e del progetto 'Parco del Legno' con l'obiettivo di individuare e supportare la realizzazione di un modello di governance in grado di gestire i progetti previsti nei relativi Accordi di cittadinanza, anche in relazione a scenari di possibile scalabilità organizzativa (es. costituzione di RTS o altri soggetti aggregativi);
- supporto alla definizione dei progetti (cartelloni, servizi, opportunità) che realizzano quanto già previsto negli Accordi di cittadinanza ma con possibili ulteriori rinforzi e nuove attività scalabilità di contenuto);
- supporto alla individuazione di nuove fonti di finanziamento, come ad esempio iniziative di crowdfunding civico;
- supporto all'integrazione dei contenuti di questo filone con le altre attività della policy Quartiere, bene comune, con particolare riferimento ai progetti legati ai temi dell'urbanistica, dell'infrastrutturazione e della mobilità (integrazione di sistema);
- supporto alla realizzazione di percorsi partecipativi per la rigenerazione/riqualificazione di spazi e beni pubblici individuati nei quartieri cittadini.

Trasversalmente, dal punto di vista delle competenze di carattere tecnico-progettuale per i progetti infrastrutturali (politiche del territorio), è inoltre richiesta una consulenza generale sugli strumenti di lavoro (mappe, atlanti, cartine e modalità di georeferenziazione) da adottare per supportare sia l'aggiornamento di quelli esistenti sia la realizzazione di nuovi strumenti dedicati e che facilitino il raggiungimento degli obiettivi di informazione, comunicazione e rappresentazione dei progetti.

L'attività di consulenza dovrà essere documentata con report periodici e con un paper finale di documentazione e analisi critica dell'esperienza consulenziale, prodotto con l'obiettivo di garantire al Committente sia la memoria storica di quanto realizzato sia l'analisi tecnica e scientifica come input di apprendimento professionale, a beneficio, in prima battuta, del gruppo degli architetti di quartiere;

Considerato che:

- questo nuovo programma di attività collaborative mantiene attuale l'esigenza di una specifica competenza professionale, altamente qualificata nel campo della progettazione partecipata, posseduta unicamente da soggetti con titoli professionali specifici e con la dovuta esperienza in materia, non rintracciabile tra i profili presenti e disponibili all'interno dell'organigramma dell'Ente;
- la suddetta professionalità infatti, dopo opportuna verifica, risulta non reperibile sia all'interno dell'organico della Policy Politiche di Partecipazione, in questa fase ridotto

numericamente e già pienamente impegnato nella realizzazione delle attività gestionali ordinarie assegnate, che dell'organico complessivo dell'Amministrazione comunale, anch'esso già pienamente impegnato nelle attività gestionali ordinarie dei diversi Servizi e pertanto non impiegabile per ulteriori esigenze straordinarie, seppur temporanee, e che pertanto si rende necessario avvalersi dell'apporto di professionista in materia, ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., da incaricare con contratto di lavoro professionale esterno, ai sensi della Legge 311/2004, del Decreto legge n. 233 del 04.07.2006 e della Circolare n. 1 del 08.01.20014 del Ministero del Lavoro, in quanto non presenta i requisiti della continuità e del coordinamento;

Dato atto pertanto che si è reso necessario indire una manifestazione di interesse tramite Avviso pubblico con procedura comparativa per la selezione di candidature per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale per attività specialistica relativa a "Consulenza specialistica in relazione alla gestione del protocollo collaborativo nei quartieri e alla realizzazione dei progetti previsti negli Accordi di cittadinanza, attivati nell'ambito del Progetto Qua_Quartiere bene comune" ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni", a cura del Dirigente della Policy Politiche di Partecipazione;

Visti:

- la Determinazione Dirigenziale RUD n. 1083 del 08.10.2021 con la quale si è proceduto ad approvare l'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale per "Consulenza specialistica in relazione alla gestione del protocollo collaborativo nei quartieri e dei progetti previsti negli Accordi di cittadinanza, attivati nell'ambito del Progetto Qua_Quartiere bene comune", ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
- il suddetto Avviso di Selezione che è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sulla homepage del sito internet istituzionale del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it, dal 18 ottobre al 03 novembre 2021 compresi;
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1830 del 09.11.2021 con il quale si è proceduto all'ammissione dei relativi candidati a seguito del riscontro delle domande pervenute entro i termini di cui all'Avviso in oggetto;
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1845 del 11.11.2021 con il quale si è proceduto alla costituzione della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle domande pervenute con riferimento alla procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale per "Consulenza specialistica in relazione alla gestione del protocollo collaborativo nei quartieri e dei progetti previsti negli Accordi di cittadinanza, attivati nell'ambito del Progetto Qua_Quartiere bene comune", ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1869 del 16.11.2021 con il quale si è proceduto alla presa d'atto/approvazione del Verbale della 1^a seduta della Commissione Giudicatrice e all'ammissione dell'unico candidato partecipante al colloquio selettivo sulla base della valutazione del curriculum presentato, di cui all'Avviso in oggetto;
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1931 del 23.11.2021 con il quale si è proceduto alla presa d'atto/approvazione del Verbale della 2^a seduta della Commissione Giudicatrice e della graduatoria finale, di cui all'Avviso suindicato;

Visto l'esito finale della procedura selettiva e la relativa graduatoria, di seguito indicata,

pubblicata in data 25.11.2021 sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it e all'Albo Pretorio on-line, e comunicata via PEC al candidato vincitore della selezione:

N.	Nominativo	Punteggio curriculum	Punteggio colloquio	PUNTEGGIO TOTALE
1.	FARNE' ELENA	57/60	38/40	95/100

Dato atto che l'esito finale prevede come prima classificata la candidata FARNE' ELENA che ha riportato il punteggio totale di 95/100;

Richiamata la direttiva del Segretario Generale comunale n. PS 28/2014 del 08/04/2014 in materia di conferimenti di incarichi di collaborazione o consulenza in adempimento al disposto del D.Lgs. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

Ritenuto, a seguito degli esiti della procedura comparativa esperita e della disponibilità a Bilancio delle risorse economiche necessarie oltre che della compatibilità di tale spesa con i vincoli di legge, di conferire un incarico di prestazione professionale per attività specialistica relativa a ""Consulenza specialistica in relazione alla gestione del protocollo collaborativo nei quartieri e dei progetti previsti negli Accordi di cittadinanza, attivati nell'ambito del Progetto Qua_Quartiere bene comune"" - alla vincitrice della selezione, FARNE' ELENA, in possesso dei necessari requisiti (come da curriculum, Allegato B parte integrante del presente atto), ai patti e condizioni di cui all'allegato schema di disciplinare (Allegato E parte integrante del presente atto), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";

Precisato che:

- l'incarico avrà durata dal 12.01.2022 e avrà validità fino al 31.12.2023;
- l'incarico è di natura temporanea ed altamente qualificata, non rappresenta in alcun modo la costituzione di rapporto di pubblico impiego e non si configura come rinnovo ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. c) del D.Lgs. 165/2011 e s.m.i. e avrà durata complessiva pari a 23 mesi e 20 giorni;
- il contenuto della prestazione avrà per oggetto, come previsto nell'Avviso di selezione pubblica, lo svolgimento di attività specialistica relativa a ""Consulenza specialistica in relazione alla gestione del protocollo collaborativo nei quartieri e dei progetti previsti negli Accordi di cittadinanza, attivati nell'ambito del Progetto Qua_Quartiere bene comune"", e sarà adeguatamente dettagliato nello schema di disciplinare d'incarico, Allegato E parte integrante del presente atto;

Precisato inoltre che:

- si è provveduto a verificare la sussistenza/insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse dell'Incaricato, come da dichiarazioni Allegati C e D parti integranti del presente atto;
- l'incarico è stato previsto nel programma triennale degli incarichi, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 164 del 19/07/2021, immediatamente esecutiva, di approvazione della variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati - verifica degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 D. Lgs. 267/2000;
- l'incarico rientra nei casi previsti dall'art. 1, comma 173 della Legge 266/2005 e dalle circolari Corte dei Conti - Sez. Reg. di controllo per l'Emilia Romagna n. 3358 del 16/12/2008 e n. 1389 del 16/03/2009 e pertanto il presente atto deve essere trasmesso alla Corte dei Conti;
- l'incarico per i suoi contenuti e caratteristiche rientra nella tipologia degli incarichi di

consulenza, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2011 e s.m.i, e pertanto il presente atto dovrà essere corredato dal parere dell'Organo di Revisione, ai sensi art. 1 comma 42 Legge 30.12.2004, n. 311 e del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni" - art. 8;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti in ordine al conferimento d'incarico in oggetto, ai sensi art. 1 comma 42 Legge 30.12.2004, n. 311 e del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni" - art. 8, come da Verbale n. 29 del 27.11.2021, Allegato F parte integrante del presente atto;

Allegata la seguente documentazione quale parte integrante del presente atto:

ALLEGATO A_ Avviso pubblico di selezione;

ALLEGATO B_ Curriculum vitae di Elena Farnè;

ALLEGATO C_ Dichiarazione incarichi e cariche resa dal candidato vincitore della selezione, ai sensi art. 15, comma 1, lett. c), D.Lgs 33/2013;

ALLEGATO D_ Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse resa dal candidato vincitore della selezione, ai sensi ex art. 53 comma 14, D.Lgs. 165/2001;

ALLEGATO E_ Schema Disciplinare d'incarico;

ALLEGATO F_ Parere favorevole Collegio dei Revisori dei Conti;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 151 comma 4;
- il Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., in particolare l'art. 4 comma 2 e l'art. 7 commi 6 e 6 bis;
- l'art. 1, comma 173 della Legge 266/2005;
- l'art 3, comma 55 della Legge 244/2007 come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 112 del 25/06/08 convertito con Legge 133 del 06/08/2008;
- il vigente Statuto Comunale;
- gli artt. 32 e ss. del vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- gli artt. 39 e ss. del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il D.Lgs. 118/2011, DPCM 28 dicembre 2011;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali", l'art. 40 "Procedure Comparative" della Sezione B e l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
- la Legge 6.12.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25.03.2021 "Aggiornamento Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021-2023";

D E T E R M I N A

1. **di conferire**, a seguito degli esiti di specifica selezione pubblica con valutazione comparativa, per le motivazioni e con le finalità indicate in narrativa, un incarico di prestazione autonoma professionale per attività specialistica relativa a "Consulenza specialistica in relazione alla gestione del protocollo collaborativo nei quartieri e dei progetti previsti negli Accordi di cittadinanza, attivati nell'ambito del Progetto Qua_Quartiere bene comune" - al primo candidato classificato nella relativa graduatoria, ARCH. FARNE' ELENA, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, commi

6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni”;

2. **di dare atto** che si è proceduto al conferimento del suddetto incarico a seguito dell'esigenza di una specifica competenza professionale, altamente qualificata e con la dovuta esperienza nel campo della progettazione partecipata, non rintracciabile tra i profili presenti sia all'interno dell'organico della Policy Politiche di Partecipazione, in questa fase ridotto numericamente e già pienamente impegnato nella realizzazione delle attività gestionali ordinarie assegnate, che dell'organico complessivo dell'Amministrazione comunale, anch'esso già pienamente impegnato nelle attività gestionali ordinarie dei diversi Servizi e pertanto non impiegabile per ulteriori esigenze straordinarie, seppur temporanee;
3. **di dare atto** che l'attività specialistica richiesta, da realizzarsi nelle annualità 2022 e 2023, riguarderà i seguenti ambiti:
 - supervisione e gestione del filone 'spazi e parchi come beni comuni', caratterizzato dall'istituto degli usi temporanei grazie al quale negli Accordi di cittadinanza sono stati realizzati gruppi di progetto per la gestione temporanea di alcuni beni pubblici, in particolare Parco di Villa Levi, Area cortiliva della Reggia di Rivalta. Sono in corso inoltre i processi di individuazione dei soggetti e definizione dei progetti di uso per quanto riguarda Palazzo Vecchio del Complesso del Mauriziano e il Giardino e la Casa di Gabrina;
 - sperimentazione del progetto 'Parco del Legno': l'obiettivo del progetto è quello di riqualificare e potenziare il Parco del Legno collocato in Via Cecati, per renderlo uno spazio pubblico aperto, flessibile e disponibile ad accogliere attività, idee e proposte finalizzate alla socialità, mettendo in risalto le qualità e le potenzialità degli spazi verdi per il benessere delle persone, incrementando la qualità della vita e del tempo libero, valorizzando gli aspetti educativi, ambientali, culturali;
 - supporto specialistico alla realizzazione di percorsi partecipativi per la rigenerazione/riqualificazione di spazi e beni pubblici da rigenerare e riqualificazione per la realizzazione di progetti di innovazione sociale, percorsi che saranno adottati dagli architetti di Quartiere attraverso il protocollo metodologico di Quartiere, bene comune;
4. **di dare atto** che nei suddetti ambiti saranno realizzate le seguenti attività:
 - gestione dei gruppi di lavoro e network di progetto del filone 'spazi e parchi come beni comuni' e del progetto 'Parco del Legno' con l'obiettivo di individuare e supportare la realizzazione di un modello di governance in grado di gestire i progetti previsti nei relativi Accordi di cittadinanza, anche in relazione a scenari di possibile scalabilità organizzativa (es. costituzione di RTS o altri soggetti aggregativi);
 - supporto alla definizione dei progetti (cartelloni, servizi, opportunità) che realizzano quanto già previsto negli Accordi di cittadinanza ma con possibili ulteriori rinforzi e nuove attività scalabilità di contenuto);
 - supporto alla individuazione di nuove fonti di finanziamento, come ad esempio iniziative di crowdfunding civico;
 - supporto all'integrazione dei contenuti di questo filone con le altre attività della policy Quartiere, bene comune, con particolare riferimento ai progetti legati ai temi dell'urbanistica, dell'infrastrutturazione e della mobilità (integrazione di sistema);
 - supporto alla realizzazione di percorsi partecipativi per la rigenerazione/riqualificazione di spazi e beni pubblici individuati nei quartieri cittadini.

Trasversalmente, dal punto di vista delle competenze di carattere tecnico-progettuale per i progetti infrastrutturali (politiche del territorio), sarà inoltre necessaria una consulenza generale sugli strumenti di lavoro (mappe, atlanti, cartine e modalità di georeferenziazione) da adottare per supportare sia l'aggiornamento di quelli esistenti sia la realizzazione di nuovi strumenti dedicati e che facilitino il raggiungimento degli obiettivi di informazione, comunicazione e rappresentazione dei progetti.

L'attività di consulenza dovrà inoltre essere documentata con report periodici e con un paper finale di documentazione e analisi critica dell'esperienza consulenziale, prodotto con l'obiettivo di garantire al Committente sia la memoria storica di quanto realizzato sia l'analisi tecnica e scientifica come input di apprendimento professionale, a beneficio, in prima battuta, del gruppo degli architetti di quartiere;

5. **di dare atto** che l'arch. FARNE' ELENA – P. IVA: 03814970400, è in possesso dei necessari requisiti, come da curriculum vitae, Allegato B parte integrante della presente determinazione dirigenziale;
6. **di dare atto** che la prestazione in oggetto avrà durata dal 12.01.2022 al 31.12.2023 e dovrà svolgersi prevalentemente presso la sede dell'Incaricato il quale, coordinandosi necessariamente con la Policy Politiche di Partecipazione, supervisore dell'intera attività, si recherà con autonomia organizzativa, strumentale ed esecutiva, nel rispetto delle disposizioni emanate ed emanande per contrastare il diffondersi del virus Covid-19, nei luoghi del contesto territoriale interessati dalle progettualità, in accordo con la Dirigente e il gruppo degli architetti di quartiere del Comune di Reggio Emilia, per un compenso lordo complessivo di € 40.000,00 (onnicomprensivo di ogni contributo fiscale e previdenziale, imposta e tassa previsti dalle norme vigenti in materia, nonché di tutti i costi diretti e indiretti che l'Incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico, non essendo previsto alcun rimborso spese);
7. **di dare atto** che si è provveduto a verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse dell'incaricato, Allegati C e D parti integranti della presente determinazione dirigenziale;
8. **di approvare** lo schema di disciplinare d'incarico, Allegato E parte integrante della presente determinazione dirigenziale;
9. **di dare atto** che con determinazione dirigenziale R.U.D. n. 1083 del 08.10.2021 è stata prenotata la spesa complessiva di **€ 40.000,00**, a finanziamento dell'Avviso di selezione in oggetto, di cui quota parte al bilancio 2021-2023 - annualità 2022 - impegno 2022/369 e quota parte al bilancio 2021-2023 - annualità 2023 - impegno 2023/154;
10. **di impegnare** conseguentemente la spesa complessiva di **€ 40.000,00 (IVA 22% e ritenute comprese)**, derivante dal conferimento del presente incarico professionale, come segue:
 - **quanto a euro 20.000,00 (IVA 22% e ritenute comprese)** con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.11.999 del Bilancio 2021-2023, annualità 2022, al Capitolo che nel P.E.G. 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al **Capitolo 420/1** del P.E.G. 2021 denominato "“INCARICHI PROF.LI PER POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE“, codice Prodotto 2021_PD_290N, centro di costo 0217, codice Modalità di gestione Conto Annuale 014, non rilevante ai fini della contabilità ambientale, effettuando apposto sub-impegno all'impegno 2022/369 del 07.10.2021;
 - **quanto a euro 20.000,00 (IVA 22% e ritenute comprese)** con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.11.999 del Bilancio 2021-2023, annualità 2023, al Capitolo che nel P.E.G. 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al **Capitolo 420/1** del P.E.G. 2021 denominato "“INCARICHI PROF.LI PER POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE“, codice Prodotto 2021_PD_290N, centro di costo 0217, codice Modalità di gestione Conto Annuale 014, non rilevante ai fini della contabilità ambientale, effettuando apposto sub-impegno all'impegno 2023/154 del 07.10.2021;
11. **di disporre** che il pagamento verrà effettuato in quattro tranches a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e

fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

12. **di adempiere** agli obblighi di pubblicità ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs 165/2001 e degli artt. 10 e 15, commi 1 e 2, del D.Lgs 33/2013;

13. **di dare atto** che il presente incarico:

- è stato previsto nel programma triennale degli incarichi, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 164 del 19/07/2021, immediatamente esecutiva, di approvazione della variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati - verifica degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 D. Lgs. 267/2000;
- per i suoi contenuti e caratteristiche rientra nella tipologia degli incarichi di consulenza, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2011 e s.m.i, e pertanto il presente atto dovrà essere corredato dal parere dell'Organo di Revisione, ai sensi art. 1 comma 42 Legge 30.12.2004, n. 311 e del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni" - art. 8;
- non è soggetto a tracciabilità e CIG trattandosi di incarico conferito ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., quindi di contratto di lavoro autonomo e non contratto di appalto di servizi (cfr. determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, punto 3.12);

14. **di dare atto** del parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti in ordine al conferimento d'incarico in oggetto, ai sensi art. 1 comma 42 Legge 30.12.2004, n. 311, come da Verbale n. 29 del 27.11.2021, Allegato F parte integrante della presente determinazione dirigenziale;

15. **di trasmettere** la presente determinazione dirigenziale alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 266/2005 (finanziaria 2006);

16. **di trasmettere** la presente determinazione dirigenziale, dopo la sua esecutività, al Servizio Appalti e Contratti per il seguito di competenza (stipula contratto, sottoscrizione delle parti e registrazione), dando atto che le eventuali integrazioni e/o precisazioni che il suddetto Servizio dovesse ritenere necessarie per il puntuale perfezionamento del contratto, fatta salva la sostanza dello stesso, si intendono sin d'ora approvate;

17. **di disporre** l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 – 7° comma, del D. Lgs. 267/00, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Nicoletta Levi

