

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/2318

del 03/12/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1398

del 07/12/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE PROCEDURE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DELLA LEGGE 120/2020, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RIPARAZIONE PICCOLI ELETTRODOMESTICI IN USO NEI VARI UFFICI E SERVIZI E STRUTTURE COMUNALI (CAVAZZOLI/CASA ALBERGO) PER IL PERIODO: DICEMBRE 2021-NOVEMBRE 2022 - CODICE CIG: Z153328D7B - CPV N. 50800000-3 (Servizi di riparazione e manutenzione varie).

OGGETTO: ATTIVAZIONE PROCEDURE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DELLA LEGGE 120/2020, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RIPARAZIONE PICCOLI ELETTRODOMESTICI IN USO NEI VARI UFFICI E SERVIZI E STRUTTURE COMUNALI (CAVAZZOLI/CASA ALBERGO) PER IL PERIODO: DICEMBRE 2021-NOVEMBRE 2022 - CODICE CIG: Z153328D7B - CPV N. 50800000-3 (Servizi di riparazione e manutenzione varie).

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che **con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che **con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata **Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020;
- che con **delibera di Giunta Comunale 2021/133 del 13/07/2021**, immediatamente esecutiva, è stato approvato il piano delle performance 2021-2023, il piano esecutivo di gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000) e relativi allegati;
- che con **delibera di Consiglio Comunale n. 164 del 19/07/2021**, dichiarata immediatamente esecutiva, e' stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.lgs. n. 267/2000;

- che con **delibera di Consiglio Comunale n. 235 del 29.11.2021**, dichiarata immediatamente esecutiva, e' stata approvata la **VARIAZIONE AL BILANCIO 2021/2023, AL D.U.P. E AI RELATIVI ALLEGATI**;

Visto:

- il **Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamata:

- la **determinazione dirigenziale R.U.D. n. 2020/1036 del 18/11/2020** avente ad oggetto: "Attivazione delle procedure per l'affidamento ai sensi art. 36, co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di riparazione di elettrodomestici in dotazione presso vari uffici e servizi comunali per il periodo: Novembre/Dicembre 2020 e Gennaio/Novembre 2021 – CIG. N. ZB12F21DF6 – CPV n. 50800000-3 (Servizi di riparazione e manutenzione varie) con la quale si affidava alla **ditta REGGIO SERVICE SNC con sede in Via Aristotele n. 79/81 – 42122 Reggio Emilia – C.F./P.IVA: 02393260357** il servizio di riparazione di elettrodomestici posti presso vari uffici e servizi comunali e Strutture Comunali (Cavazzoli/Casa Albergo), assumendo una presunta complessiva spesa di **€ 200,00 (iva esclusa)** sull'esercizio finanziario 2020 ed **€ 4.800,00 (iva esclusa) sul 2021**;
- la **determinazione dirigenziale R.U.D. n. 1040 del 27/09/2021** avente ad oggetto: "Attivazione delle procedure ai sensi dell'art. 2, comma a) della Legge 120/2020, in deroga all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di manutenzione su arredi ed attrezzature in dotazione ai vari uffici e servizi comunali. Anno 2021 – Integrazione impegno di spesa – Anno 2021 – CPV 50800000-3";

Considerato che nel corso dell'ultimo periodo dell'anno in corso e per l'anno 2022 si rende necessario provvedere alle richieste dei vari uffici, servizi e Strutture Comunali per le riparazioni in oggetto, riparazioni da effettuarsi con urgenza, non programmabili, né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza, ai sensi

dell'art. 183, comma 6, lettera a) del D.lgs 267/2000 , onde garantire ed assicurare la buona funzionalità dei servizi richiedenti;

Precisato:

- che, per effetto del principio di rotazione, occorre individuare nuovo fornitore in quanto la sopra richiamata ditta risulta essere quella uscente, relativamente all'affidamento del servizio in oggetto per il periodo: Dicembre 2021 - Novembre 2022;
- che il contratto relativo al servizio in oggetto è scaduto il **30 Novembre 2021**;

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020;

Dato atto:

- che, per il servizio di riparazione di piccoli elettrodomestici in dotazione ai vari uffici e Servizi Comunali e Strutture Comunali (Cavazzoli/Casa Albergo), trattandosi di categoria merceologica inferiore alla soglia di € 139.000,00, si procederà ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) della Legge 120/2020, nel rispetto dei principi comunitari ivi richiamati e in particolare del principio della rotazione;
- che con il comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;
- che la ricerca e individuazione degli operatori economici a cui richiedere apposita consultazione di mercato, è opportuno sia effettuata presso ditte la cui sede operativa è dislocata nel territorio comunale e in quanto la gestione delle riparazioni dovrà avvenire in modo celere e tempestivo;
- che il servizio indicato è presente nelle piattaforme elettroniche di Sater e Consip nelle categorie indicate, ma nei relativi bandi non sono iscritti operatori economici che svolgono la loro attività sul territorio comunale;
- che è necessario garantire il principio di rotazione così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei

contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

Pertanto, per le motivazioni di cui sopra si precisa:

- che in data 07/10/2021 il Servizio Appalti e Contratti – Uoc Acquisti Appalti e Contratti ha provveduto a chiedere, tramite indagine conoscitiva inviata a mezzo posta elettronica, richieste di preventivo agli atti del servizio scrivente alle seguenti ditte, che non risultano né affidatarie né invitate alla medesima procedura nel triennio antecedente:
 - Ditta **Interbit s.r.l. con sede in Via G.Lambrakis, 10/2 – 42122 Reggio Emilia C.F./P.IVA. 01879110359** acquisita al Prot. Gen.le n. 253274 del 22/11/2021;
 - Ditta **Sare 2 con sede in Via Clelia Fano n. 15 – 42123 Reggio Emilia – C.F./P.IVA. 06813071211** - acquisita al Prot. Gen.le n.253270 del 22/11/2021;
 - Ditta **Bizzocchi s.r.l. con sede in Viale Umberto I° - 42123 Reggio Emilia – C.F./P.IVA: 02252440355** – acquisita al Prot. Gen.le n. 253253 del 22/11/2021;
 - Ditta **L’Arte della Riparazione di Ricchiuto Francesco con sede in Via XX Settembre n. 2/A – 42015 Correggio (Reggio Emilia) – C.F./P.IVA: 01590920815** – acquisita al Prot. Gen.le n. 253258 del 22/11/2021;
 - Ditta **Nuova Satim s.n.c. con sede in Via S.Morse n. 3/1 – 42122 Reggio Emilia C.F./P.IVA: 02482430358** - acquisita al Prot. Gen.le n. 253263 del 22/11/2021;
- che delle sopraindicate ditte ha risposto positivamente inviando propria la propria offerta, che si allega al presente atto solamente la seguente ditta:
 - Ditta **Interbit s.r.l. con sede in Via G.Lambrakis, 10/2 – 42122 Reggio Emilia C.F./P.IVA. 01879110359** acquisita al Prot. Gen.le n. 253276 del 22/11/2021;
- che da un’attenta analisi dell’unico preventivo pervenuto agli atti del servizio scrivente, l’Ufficio Acquisti Appalti e Contratti ha provveduto ad individuare per il servizio di riparazione di piccoli elettrodomestici in dotazione nei vari uffici e servizi e strutture Comunali (Cavazzoli/Casa Albergo) che ne faranno richiesta, per il periodo: Dicembre

2021 - Novembre 2022, quale migliore offerente per la seguente motivazione: l'offerta presentata dalla ditta **Ditta Interbit s.r.l. con sede in Via G.Lambrakis, 10/2 – 42122 Reggio Emilia C.F./P.IVA. 01879110359** è unica offerente che ha presentato offerta per il servizio in oggetto, ad un prezzo basso e conveniente per l'Amministrazione Comunale, da ritenersi congruo e in linea con le quotazioni di mercato;

Pertanto, il servizio in oggetto, sarà regolarizzato con l'emissione del buono d'ordine alla ditta **Interbit s.r.l. con sede in Via G.Lambrakis, 10/2 – 42122 Reggio Emilia C.F./P.IVA. 01879110359** per un importo totale presunto, pari ad **€ 5.000,00 (IVA compresa)**, suddiviso come segue:

- **Anno 2021: Dicembre 2021** - Importo presunto € **200,00** (iva esclusa);
- **Anno 2022: Gennaio - Novembre 2022** - Importo presunto € **4.800,00** (iva esclusa);

Di dare atto:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) è il seguente n. **Z153328D7B – cpv n. 50800000-3 (Servizi di riparazione e manutenzione varie)**;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mero servizio di riparazione da attivarsi e concludersi nella medesima giornata, pertanto in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008, non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Dato atto:

- che il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il seguente **Codice Identificativo di Gara (Cig.) n.: Z153328D7B**;

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo n. 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo n. 207/2010, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Alberto Prampolini;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti:

- l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020;
- l'art. 106, comma 11 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.lgs 50/2016 e Dlgs 56/2017.

Viste:

- le **Linee guida ANAC n. 4** di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la **deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019**, relativa a "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019";

- la **deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la **deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di provvedere, ad affidare alla **Interbit s.r.l. con sede in Via G.Lambrakis, 10/2 – 42122 Reggio Emilia C.F./P.IVA. 01879110359** il servizio di riparazione di piccoli elettrodomestici in uso nei vari uffici e strutture comunali (Cavazzoli/Casa Albergo) che ne faranno richiesta, per il periodo: Dicembre 2021 al Novembre 2022, per un importo totale presunto, pari ad **€ 5.000,00 (IVA compresa) - CIG n. Z153328D7B– CPV n. 50800000-3 Servizi di riparazione e manutenzione varie**;
3. di dare atto che la suddetta spesa complessiva **di € 5.000,00 (IVA compresa)** trova copertura come segue - **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002 - CIG. N. Z153328D7B - (cpv n. 50800000- servizi di riparazione e manutenzione varie)**:

Anno 2021 – Dicembre 2021

- **per € 200,00** mediante imputazione alla Missione/Programma **01.03** Titolo **1** codice del Piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 - **1.03.02.09.005** del Bilancio Pluriennale 2021-2023 Esercizio 2021 – al **capitolo 10335 del P.E.G. 2021** denominato “Manutenzione e assistenza tecnica per gli uffici ed i Servizi Generali” - Codice Prodotto 2021_PD_3402 – Centro di Costo: 0300 non rilevante ai fini della competenza ambientale;

Anno 2022 - Gennaio - Novembre 2022:

- **per € 4.800,00** mediante imputazione alla Missione/Programma **01.03** - Titolo **1**

codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 - **1.03.02.09.005** del Bilancio Pluriennale 2021-2023 Esercizio 2022 – al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al **capitolo 10335 del P.E.G. 2021** denominato: “Manutenzione e assistenza tecnica per gli uffici ed i Servizi Generali” - Codice Prodotto 2022_PD_3402 – Centro di Costo: 0300 non rilevante ai fini della competenza ambientale;

4. di dare atto che la ditta è stata preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
5. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale ed ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Reggio Emilia, lì

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO APPALTI E
CONTRATTI
(Dott. Alberto Prampolini)

DD21-126
AP/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.