

**Proponente: 39.A**  
**Proposta: 2021/2341**  
**del 06/12/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1429**  
**del 09/12/2021**

**PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

**Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PROGETTO PROSPERA\_ PROMOTING SUSTAINABLE DEVELOPMENT AND REGIONAL ATTRACTIVENESS TROUGH PERI-URBAN AREAS”\_ PGI05897 CUP J89E19001570007- IMPEGNO DI SPESA

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

### Premesso che

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 164 del 19.07.2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata la: variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati. verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 d.lgs. 267/2000.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 235 del 29/11/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio prevista per l'esercizio in corso.

Con provvedimenti PG n. 25242 e PG 25249 del 31/1/2020 il Sindaco ha attribuito alla Dr.ssa Lorenza Benedetti rispettivamente incarico dirigenziale della responsabilità di Coordinatore dell'Area Risorse e della responsabilità ad interim di direzione del Servizio Pianificazione Programmazione e controllo, ai sensi dell'art. 50 del D. Leg.vo del 18/08/2000, N. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

con decreto PG42296 del 20/02/2020 il Sindaco ha designato la Dr.ssa Lorenza Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali per l'Area Risorse e il servizio Pianificazione programmazione e controllo.

Il Comune di Reggio Emilia ad agosto 2019 ha aderito in qualità di capofila al progetto Europeo Prospera "Promoting sustainable development and regional attractiveness through peri- urban areas

Con atto dirigenziale 2019/1062 è stato approvato l'Accordo di implementazione del progetto.

Con atto dirigenziale 2019/1530 è stato approvato l'Accordo di Partenariato per l'implementazione del progetto stesso.

### Premesso inoltre

che il Comune di Reggio Emilia ha presentato in qualità di Partner principale, il Progetto "PROSPERA" - PROMoting Sustainable development and regional attractiveness through PERI-urban Areas, nell'ambito della 4° chiamata per la presentazione dei progetti INTERREG EUROPE– programma gestito dalla Region Hauts de France con sede in Lille quale Autorità di Gestione;

che in data 12/06/2019 la suddetta Autorità di Gestione ha comunicato al Comune di Reggio Emilia l'approvazione del Progetto PROSPERA (codice identificativo PGI05897), avallando azioni previste, condizioni e budget definitivi;

che con atto del Dirigente n.1062/2019 è stato approvato l'Accordo per l'implementazione del progetto;

che il suddetto Accordo con la Region Hauts de France con sede in Lille quale Autorità di Gestione del Programma INTERREG EUROPE è stato firmato in data 01/07/2019;

che il Progetto, che ha una durata di 48 mesi – 36 per la prima fase e 12 per la seconda fase - prevede il coordinamento delle azioni da parte del Comune di Reggio Emilia (in qualità di Partner principale) che saranno implementate in partenariato con altri partner di progetto quali:

- CRPA - Centro ricerche e produzioni animali – Reggio Emilia - IT
- CITY OF GHENT – BE
- ILVO - Research institute for agriculture, fisheries and food - BE

- EDC Debrecen Urban and Economic Development Center - HU
- MUNICIPALITY ARISTOTELI CHALKIDIKIS – EL
- Municipality of Varberg - SE

che Partner principale e Partner di progetto sono chiamati a realizzare le attività di propria competenza, in relazione alle azioni previste nell'ambito del Progetto, in conformità con un Accordo di partenariato - sulla base dello schema fornito ricevuto dalla Region Hauts de France con sede in Lille – FR, Autorità di Gestione del programma INTERREG EUROPE - il quale definisce espressamente modalità, norme e termini di realizzazione del progetto nello specifico, il partner principale e di progetto intendono realizzare iniziative afferenti gli obiettivi del progetto in particolare attraverso la seguente attività:

- CREAZIONE DI GRUPPO DI LAVORO LOCALE (local stakeholder group)
- INTERSCAMBIO DI ESPERIENZE E CONDIVISIONE DELLE BUONE PRATICHE
- INCONTRI PERIODICI CON IL LSG PER DISCUTERE DELLE BUONE PRATICHE APPRESE E PER COGLIERE
- DA ESSE ELEMENTI UTILI PER IL NOSTRO CONTESTO LOCALE

#### **Rivelato che**

Il progetto ad ottobre 2021 ha concluso la fase di condivisione e conoscenza delle buone pratiche. Per proseguire quindi con il percorso di analisi e per condividere le esperienze e le conoscenze acquisite durante le visite studio del progetto, si rende necessario organizzare un incontro in presenza con il gruppo di lavoro locale.

L'incontro si svolgerà in data 16 dicembre a partire dalle ore 14:30 e vedrà la partecipazione degli attori locali coinvolti nel progetto, del gruppo di lavoro interno al Comune, della Fondazione E35 e del CRPA quale partner metodologico del progetto stesso.

La sede dell'incontro è stata individuata presso i Musei Civici di Reggio Emilia ed in particolare nella sala Agorà posta al terzo piano dell'edificio.

La sala viene fornita ad uso gratuito per gli interni del Comune di Reggio Emilia, previa richiesta scritta da parte del Dirigente del Servizio al Dirigente del servizio a cui i Musei Civici fanno riferimento.

#### **Dato atto che**

Secondo le norme vigenti, occorre che la sala sia supervisionata da apposito operatore che avrà funzioni di vigilanza durante le due ore dell'incontro.

Si è proceduto alla richiesta di apposito preventivo per il servizio di vigilanza alla Cooperativa Le macchine Celibi : Via F. Malaguti, 1/6 40126 Bologna Sede operativa e amministrativa: Via De' Marchi, 4/2 40123 Bologna Tel/fax 051/2915497 PI 02537350379 (Allegato A).

L'attività dovrà quindi essere svolta dall'operatore sopra citato titolare della convenzione con personale idoneo e di comprovata esperienza e professionalità

Per tale servizio la Cooperativa Le macchine celibi ha inviato regolare preventivo (Allegato A) per il servizio di vigilanza per il giorno 16 dicembre a partire dalle ore 14:30 e sino alle ore 17:00 circa.

Tale preventivo di euro 30,40 + IVA risulta congruo e conveniente in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento, risulta altresì il possesso dei necessari requisiti di ordine generale autocertificati di cui all'art 80 del Dlgs 50/2016 con apposita modulistica sottoscritta dal legale rappresentante della società e la regolarità del documento DURC, recepito in atti, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 e in corso di validità fino al 08/02/2022 che sarà verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;

#### **Precisato**

che le risorse per sostenere i costi verranno indicate nelle voci economiche del Progetto e successivamente rendicontate, infatti come nella quasi totalità dei Progetti finanziati con contributi europei anche in questo caso il contributo assegnato sarà versato a seguito della periodica presentazione di apposita rendicontazione tecnica e finanziaria delle attività svolte in relazione ai semestri di riferimento e che pertanto si rende necessario procedere ad impegnare le risorse essenziali allo svolgimento delle attività necessarie in anticipazione rispetto a quando le stesse verranno concretamente incassate;

che la spesa sarà imputata alla Missione 14 Programma 03 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 1.03.02.99.999 del Bilancio 2020-2022 annualità 2021 al Capitolo finalizzato 28480 del PEG 2021 denominato "Prestazioni di servizio per progetto Prospera", centro di costo 0213, codice progetto 2020\_PG\_0233, Codice unico di progetto (CUP) J89E19001570007, Capitolo finanziato con contributi Unione Europea, di cui al Titolo 2 codice del Piano dei conti integrato 2.01.05.01.004 del lancio 2019 – 2021, annualità 2021, al capitolo 8478 denominato "Contributo Unione europea per progetto Prospera codice di progetto 2021\_PG\_0233;

Dato atto che nel procedere all'affidamento sono state seguite le disposizioni normative vigenti;

- che la legge finanziaria 2019 all'art.1 c.130 ha innalzato l'obbligo del ricorso al Mepa o Centrali di committenza regionale da euro 1000 a euro 5000 senza obbligo di richiedere il parere preventivo all'organo competente;
- che visto il valore degli affidamenti in oggetto si può procedere pertanto all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 c.2 lettera a) del D.lgs 50/2016 senza il ricorso alle centrali di committenza;
- che l'art.36 c. 2 lett.a) prevede per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- che il servizio oggetto del presente affidamento è affidato ai sensi dell'art.30 c.1 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Sono rispettati altresì i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel codice degli appalti;
- che il servizio in oggetto rispettano altresì i principi di rotazione come previsto dall'art 36 comma 1 del Dlgsn. 50/2016 in tema di acquisti sottosoglia avendo verificato nel bollettino di rotazione attualmente consultabile;
- che per il servizio di vigilanza si può procedere ad affidamento diretto al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione considerato anche l'entità della prestazione di importo inferiore ai 5000 euro;
- che per l'affidamento sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dello stesso e non ne sono stati riscontrati e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI ai sensi del Dlgs 81/2008.
- che al servizio in oggetto è stato attribuito il codice CIG ZAC34417F4
- che è stato recepito per l'affidatario il documento DURC valido sino alla data 8/02/2020 ai sensi dell'art. 2 della L. 266/2002 ;
- Visto che trattasi di affidamenti di valore inferiore ai 2.000 euro, l'emissione del buono d'ordine, scambiato per corrispondenza con l'affidatario, avrà valenza di atto di affidamento e che lo stesso dovrà contenere: Codice CIG, tipologia e descrizione del servizio/fornitura, clausole negoziali essenziali, condizioni, modalità e motivazioni di scelta del contraente, tempi e modalità di pagamento, in caso di procedure autonome al di fuori delle Convenzioni e dei Mercati Elettronici, la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;

Visti

lo Statuto Comunale

il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 192;

il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;

il D.Lgs. 50/2016 ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a);

il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti ed in particolare l'art. 31;

il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;

il D.P.R. 207/2010 Regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore; l'art. 26 della Legge n. 488/1999;

Il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022, approvato con di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012 e successive integrazioni;

le Linee guida ANAC n. 4 aggiornate di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e smi recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente dell'Area "Area Risorse e del Servizio Pianificazione Programmazione e controllo Dr.ssa Lorenza Benedetti;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, così come prescritto dall'art 147 bis del Dlgs 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

#### DETERMINA

1. Di provvedere per i motivi indicati in premessa al seguente affidamento di un servizio di vigilanza per un importo di Euro 37,20 IVA inclusa alla Cooperativa Le Macchini Celibi Sede legale: Via F. Malaguti, 1/6 40126 Bologna Sede operativa e amministrativa: Via De' Marchi, 4/2 40123 Bologna PI 02537350379
2. Di accertare l'entrata di Euro 37,20 al titolo 2 del codice dei conti integrato 2.01.05.01.004 del Bilancio 2020- 2022, annualità 2021 al Capitolo 8478 denominato " Contributo Unione Europea progetto Prospera", codice progetto / prodotto 2020\_PG\_0233, centro di costo 0213, codice unico di progetto (CUP) J89E19001570007.
3. di impegnare la spesa di Euro 37,20 con imputazione alla Missione 14 Programma 03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2020-2021, annualità 2021, al capitolo finalizzato 28480 del PEG 2021 denominato " Prestazione di servizio per il progetto Prospera" codice progetto / prodotto 2020\_PG\_0233, centro di costo 0213, codice di modalità di gestione conto annuale 002, codice unico di progetto (CUP) J89E19001570007
4. di disporre che il pagamento del servizio svolto si effettuerà a seguito di presentazione di regolare fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tranciabilità dei pagamenti;
5. di non trasmettere il presente provvedimento alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art.1, comma 173 della legge n.266/2005 in quanto non rientrante nei casi previsti dalla normativa;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 ed all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
7. di inviare al Servizio Finanziario il presente atto per le procedure di cui agli artt. 179 comma 3, 183 comma 7 D.Lgs 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

