

**Proponente: 72.A**  
**Proposta: 2021/621**

**del 09/12/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1449**

**del 10/12/2021**

**OFFICINA EDUCATIVA**

**Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA AL FINE DI CONSENTIRE L'ATTUAZIONE DI PICCOLE PRESTAZIONI E DI MINIMI ACQUISTI LEGATI ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI EDUCATIVI ORGANIZZATI DAL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA – ANNO SCOLASTICO 2021/2022.

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA AL FINE DI CONSENTIRE L'ATTUAZIONE DI PICCOLE PRESTAZIONI E DI MINIMI ACQUISTI LEGATI ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI EDUCATIVI ORGANIZZATI DAL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA – ANNO SCOLASTICO 2021/2022.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale n.133 del 13/07/2021, anch'essa legalmente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano esecutivo di gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati;
- con provvedimento P.G. n. 106555 del 29.06.2020, il Sindaco ha attribuito al Dott. Roberto Montagnani le funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa ad interim, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/07/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque entro e non oltre il termine di mandato del Sindaco stesso;

Considerato che:

- il Servizio Officina Educativa organizza, nell'ambito del Patto per l'educazione e la conoscenza tra l'amministrazione comunale e i 12 Istituti Comprensivi della città, servizi ed attività diverse per sostenere le attività didattiche ed il processo di cambiamento in cui è tutt'ora coinvolto il sistema scolastico;
- sono previste diverse attività di informazione e di supporto ai progetti educativi organizzati dal Servizio Officina Educativa, meglio declinate nel prodotto e progetto del piano esecutivo di gestione allo stesso assegnato "Educativa territoriale: interventi 6-14 anni";
- per la realizzazione degli interventi e delle attività del servizio, sia ordinarie che straordinarie, per sostenere i servizi ed i progetti educativi territoriali, si rende necessario effettuare l'acquisto di **beni e servizi** vari di modica entità che non sarà possibile programmare/preventivare e che pertanto dovranno essere effettuati con urgenza e particolare prontezza ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del L. 120/2020;

Richiamata la propria determinazione R.U.D. n. 589 del 03.06.2021, con la quale sono stati registrati gli appositi impegni di spesa sui rispettivi capitoli di competenza del bilancio 2021;

Ravvisata conseguentemente la necessità di integrare prudenzialmente la spesa già iscritta in bilancio relativamente ai piccoli acquisti, che potrebbe divenire fondamentale per la realizzazione della attività di chiusura di alcuni progetti facenti capo allo scrivente servizio;

Ritenuto inoltre indispensabile impegnare la spesa sul bilancio del prossimo anno, al fine di potere fare fronte prontamente a servizi obbligatori connessi all'emergenza sanitaria del paese (ad esempio attività di sanificazione di locali) e parimenti potersi adeguare prontamente, sia dal punto di vista dei servizi che dei progetti educativi gestiti, alle misure di

contenimento previste dai protocolli di sicurezza regionali e Statali, in continua evoluzione;

Ritenuto comunque necessario con il presente atto procedere ad attivare le procedure di affidamento, che contengono pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/200 e di provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000;

Precisato che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del L. 120/2020 in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio;

Precisato che:

- l'acquisizione dei beni/servizi è indispensabile non solo per il funzionamento del Servizio Officina Educativa ma anche per il rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa igienico-sanitaria introdotta ai fini del contenimento della situazione epidemiologica che ha investito il paese e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno minimi acquisti di beni, piccoli servizi;
- l'importo presunto a carico del bilancio 2021 ammonta a presunti € 3.000,00 (IVA inclusa)
- l'importo a carico del bilancio 2022 ammonta a presunti € 2.747,74 (IVA compresa);

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mere forniture di materiale e servizi la cui prestazione o ha una durata non superiore ai 2 giorni o si svolge in luogo esterno all'Ente, per cui in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI, non sussistendo conseguentemente costi per la sicurezza;

Dato atto che si procederà mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, ovvero si procederà mediante confronto di più preventivi qualora il bene/servizio non risultasse presente nelle categorie ivi contemplate;

Dato atto che l'individuazione del contraente avverrà mediante il criterio del prezzo più basso;

Considerato che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare **il bene/servizio**;

- per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:

- a) Codice CIG
- b) la tipologia dell' acquisto,
- c) le condizioni e la modalità di scelta del contraente ( ricorso a Mercati Elettronici Consip IntercentER, se presenti);
- d) la durata
- e) i tempi e le modalità di pagamento
- f) eventuale cauzione richiesta
- g) attestazione della congruità della fornitura/servizio;
- h) in caso di procedure autonome al di fuori delle Convenzioni e dei Mercati Elettronici la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;

- gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercentER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

- per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i ,i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Roberto Montagnani;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 1 co. 2 lett. a) del L. 120/2020
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;

## **DETERMINA**

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti ivi citate, le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del

L. 120/2020 sino al raggiungimento della spesa presunta di € 5.747,74 con cui fare fronte ad acquisti di modesta entità e piccole prestazioni di servizio, fondamentali per la realizzazione della attività di chiusura di alcuni progetti facenti capo allo scrivente servizio e per provvedere prontamente agli obblighi connessi all'emergenza sanitaria del paese (ad esempio attività di sanificazione di locali) e parimenti potersi adeguare prontamente, sia dal punto di vista dei servizi che dei progetti educativi gestiti, alle misure di contenimento previste dai protocolli di sicurezza regionali e Statali, in continua evoluzione, in riferimento all'anno scolastico 2021/2022;

3. di impegnare la spesa complessiva di € 5.747,74 come di seguito riportato:

A) per € 3.000,00 con imputazione alla Missione 04, Programma 06, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del Decreto Legislativo n. 118/2011 – 1.03.01.02.999 - del Bilancio 2021 in riferimento al Cap. 19150 "Acquisto beni per centri di servizio per la scuola ed assistenza scolastica" del PEG 2021, codice progetto 2021\_PD\_7252, centro di costo 0237, codice Modalità di gestione Conto annuale 02 e ad integrazione dell'imp. n. 2021/4139 di cui al provvedimento D.D. n. 589 del 03.06.2021;

B) per € 2.747,74 con imputazione alla Missione 04, Programma 06, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del Decreto Legislativo n. 118/2011 – 1.03.02.99.999 - del Bilancio di Previsione 2021/2023 – Annualità 2022, al capitolo che nel P.E.G. 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 19180 "Prestazioni di servizio diritto allo studio, centri di servizio, iniziative promozionali, interventi educativi e ludici per ragazzi" del PEG 2021 - progetto 7252, centro di costo 0176, codice Modalità di gestione Conto annuale 02;

4. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio di previsione esercizio 2022, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in quanto trattasi di spesa non frazionabile;

5. di attestare che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;

6. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;

7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

8. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla Dirigente firmataria e Responsabile del procedimento

Il Dirigente del Servizio  
*Dott. Roberto Montagnani*