

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/2312

del 02/12/2021



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 2070

del 13/12/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: RESTITUZIONE ALLA DITTA ALASCOM SRL DELLA CAUZIONE A TITOLO DI GARANZIA PROVVISORIA VERSATA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI HELP DESK, ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE E IMAC A PDL, STAMPANTI, RELATIVI ACCESSORI NELL’AMBITO DELLO SDAPA ICT DI CONSIP SPA AI SENSI DELL’ART. 55 DEL D.LGS. 50/2016 - CIG: 840894943C – CUI: S00145920351201900042

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati;
- che con atto P.G. n. 106459 del 29/06/2020 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito al dott. Alberto Prampolini l'incarico di direzione del Servizio Appalti e Contratti, con validità dal 01/07/2020 fino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso;
- che con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 638 del 06/08/2020, legalmente esecutiva in data 07/08/2020, costituente determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, c. 2, D.Lgs. 50/2016, si è stabilito di procedere alla scelta del contraente per l'appalto del servizio di Help Desk, Assistenza Tecnica e IMAC a personal computer, stampanti e relativi accessori installati presso le sedi e i servizi comunali, CUI S00145920351201900042, mediante l'utilizzo del sistema dinamico di acquisizione, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e, nello specifico, del bando SDAPA ICT della piattaforma Acquistinretepa di Consip S.p.a., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 3 del D. Lgs 50/2016;
- che l'importo a base di gara per l'intera durata del contratto (24 mesi) è stato quantificato, ai sensi dell'art. 35, c. 4, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in € 440.000,00 oltre IVA di legge, di cui € 253.500,00 quale costo di manodopera comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti all'appalto in oggetto ed € 1.100,00 quali oneri per la sicurezza, dando atto che il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo della facoltà di rinnovo per uguale durata, della proroga tecnica per mesi 3 e dell'aumento nel limite del quinto d'obbligo, è pari a € 1.023.000,00 oltre IVA di legge;
- che il R.U.P. dell'intervento in epigrafe è stato individuato nella dott.ssa Lorenza Benedetti, all'epoca dirigente ad interim del Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi Informativi del Comune di Reggio Emilia;
- che il competente Servizio appalti e contratti del Comune di Reggio Emilia ha proceduto all'acquisizione del C.I.G. 840894943C e, di seguito, a mezzo della piattaforma Acquistinretepa di Consip S.p.A, ha invitato tutti gli operatori economici ammessi, in base alle modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, allo SDAPA per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni al momento dell'invio dell'invito, a presentare offerta entro le ore 12.00 del giorno 11/09/2020, scadenza successivamente prorogata al giorno 16/09/2020 entro le ore 19:00, entro la quale sulla suddetta piattaforma di gara sono pervenute sette offerte.

Considerato:

- che all'art. 7, paragrafo 7.3., del Capitolato d'oneri allegato alla lettera di invito per la partecipazione al presente appalto, si stabiliva l'obbligo a carico dei partecipanti, nel rispetto del disposto di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, di corredare l'offerta da presentarsi con una garanzia provvisoria sotto forma di cauzione ovvero di fideiussione;
- che per la partecipazione alla gara in parola, l'operatore economico Alascom s.r.l. ha presentato la cauzione a titolo di garanzia provvisoria con bonifico bancario a favore della Stazione appaltante, per l'importo di € 1.760,00;
- che tale pagamento è stato regolarmente contabilizzato e incassato al Titolo 9, codice del piano dei conti integrato 9.02.04.01.001 del Bilancio 2020-2022, annualità 2020, al capitolo 14400/4 del P.E.G. 2020, denominato "Depositi cauzionali per titoli diversi = Vegg. Cap. 59400/4 U.", con accertamento d'entrata 2020/792, reversale d'incasso n. 2020/6635 e contestuale impegno di spesa n. 2020/6801 assunto sul corrispondente capitolo 59400/4;
- che con Determinazione Dirigenziale del Servizio appalti e contratti R.U.D. n. 68 del 28/01/2021, legalmente esecutiva in data 29/01/2021, si è proceduto all'aggiudicazione della gara in argomento alla ditta Laser s.c.a.r.l., sotto riserva di legge ex art. 32, comma 7, D.Lgs n. 50/2016, nelle more delle verifiche previste dalla vigente normativa;
- che le suddette verifiche di legge ex artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 si sono concluse con esito di regolarità, sia per risposta esplicita da parte degli enti preposti che per silenzio-assenso, come da Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 272 del 17/02/2021;

Dato atto che, tramite lo SDAPA di Consip S.p.A., si è proceduto con scrittura privata alla stipula del contratto relativo all'intervento in oggetto tra il Comune di Reggio Emilia e il suddetto aggiudicatario.

Ritenuto pertanto, sulla base di quanto sopra esposto:

- di restituire alla ditta Alascom s.r.l. (codice anagrafico 79508), l'importo di € 1.760,00 relativo alla cauzione a titolo di garanzia provvisoria corrisposta per la gara in argomento;
- di dare mandato al Servizio finanziario di procedere all'emissione del relativo mandato di pagamento a valere sull'impegno di spesa 2020/6801, imputato alla Missione 99, Programma 01, Titolo 7, codice del piano dei conti integrato 7.02.04.02.001 dei residui passivi del Bilancio 2021-2023, capitolo 59400/4 denominato "Depositi cauzionali per titoli diversi = Vegg. Cap. 14400/4 E.".

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010, come da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20/11/2018, in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione".

Visti:

- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, artt. 184 e 185;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, artt. 39 e 40;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. di dare mandato al Servizio finanziario di provvedere all'emissione del mandato di pagamento di € 1.760,00 a favore di Alascom s.r.l., avente sede a Milano in via G. Da Procida 14, C.F./P.IVA 13395360152, codice anagrafico 79508, per la restituzione del deposito cauzionale a titolo di garanzia provvisoria costituito dalla società medesima per la partecipazione alla procedura d'appalto di cui in premessa;
2. di procedere, ai sensi degli artt. 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000, a liquidazione, ordinazione e pagamento di tale importo sull'impegno di spesa 2020/6801, imputato alla Missione 99, Programma 01, Titolo 7, codice del piano dei conti integrato 7.02.04.02.001 dei residui passivi del Bilancio 2021-2023, capitolo 59400/4 denominato "Depositi cauzionali per titoli diversi = Vegg. Cap. 14400/4 E.";
3. di ottemperare agli obblighi inerenti alla trasparenza amministrativa nel rispetto del disposto di cui al D.Lgs. 33/2013;
4. di inviare il presente atto amministrativo al Servizio finanziario per il seguito di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del
Servizio Appalti e Contratti
dott. Alberto Prampolini