

Proponente: 33.A
Proposta: 2021/2395

del 13/12/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1455

del 13/12/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RINNOVO CANONI RELATIVI A DOMINI ED INDIRIZZI DI POSTA
ELETTRONICA CERTIFICATA DELL'ENTE PER L'ANNO 2022 - CIG
Z44345B5B5

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati.
- la deliberazione di Giunta Comunale n.133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati.
- il provvedimento P.G. n. 2021/0215407 del 08/10/2021 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all'ing. Andrea Bertani, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG n. 2021/0216947 del 11/10/2021 con il quale il Sindaco ha designato l'ing. Andrea Bertani Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare art. 36 co. 2 lett. a);
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia per il triennio 2021-2023 e relativi allegati";
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Premesso che:

- l'Ente utilizza per sé e per l'Istituzione Scuole e Nidi due domini di Posta Elettronica Certificata (municipio.re.it e istituzione.municipio.re.it) ai quali sono associati vari indirizzi PEC;
- il servizio è fornito da Aruba Business srl, soggetto abilitato a norma di legge per rilasciare la certificazione dei domini sopra nominati.

Dato atto che:

- il servizio di PEC fornito da Aruba Business Srl è stato scelto, a suo tempo, in quanto risultava essere il più economico fra quelli offerti dai vari provider certificati, e risulta esserlo ancora oggi come evidenziato dalla comparazione pubblicata sul sito dell'Agenda Digitale;
- l'aumento dell'utilizzo delle caselle PEC all'interno dell'Ente ha comportato la creazione di una infrastruttura e di una configurazione ad hoc per le PEC di questo tipo;
- ogni dominio PEC deve essere certificato dal fornitore delle PEC e una volta ottenuta la certificazione risulta molto difficile e anti economico cambiare fornitore, in quanto sarebbe necessario ottenere nuovamente la certificazione per ogni casella PEC in uso dal nuovo fornitore;
- inoltre le caselle PEC sono utilizzate e configurate all'interno dei principali e più importanti gestionali utilizzati dall'Ente (sw Jente, flussi di pagamento, Sportello Unico delle Imprese, Polizia Municipale, ecc.), per cui cambiare fornitore significherebbe ripartire da zero sia per quanto riguarda la certificazione che la configurazione all'interno dei vari gestionali;
- il mancato rinnovo di una o più caselle PEC ne determinerebbe l'immediata cessazione e l'impossibilità di utilizzo da parte dell'Ente, dei cittadini e delle imprese.

Considerato che:

- il Servizio Tecnologie è stato incaricato di provvedere in modo centralizzato all'acquisto e al rinnovo dei canoni per il servizio di Posta Elettronica Certificata attraverso il MEPA di Consip;
- i canoni da rinnovare, di durata annuale e di importi limitati, hanno scadenze distribuite lungo tutto l'anno;
- le regole del MEPA prevedono che ordini inferiori ad un certo importo possano essere rifiutati e la ditta fornitrice ha deciso di avvalersi di questa facoltà e non accetta più ordini inferiori ai 500 euro;
- per soddisfare le nuove regole, l'Ente ha concordato con il fornitore di accorpate in un unico ordine di rinnovo tutti i canoni in scadenza nel 2022;

È ravvisata pertanto l'esigenza di rinnovare il canone per tutte le caselle PEC dell'Ente in scadenza nel 2022.

Dato atto che:

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvisionamento;
- la ditta Aruba Business srl ha pubblicato sul MEPA l'offerta relativa ai servizi da rinnovare e l'importo complessivo di tutti i canoni in scadenza nel 2022 è di € 630,00 (iva esclusa). Si provvederà dunque rinnovare il contratto in oggetto tramite ordine diretto sul MEPA;
- al presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara **(CIG) Z44345B5B5** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n.

- 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino al 10/02/2022 e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",
- il responsabile del procedimento (RUP) è l'ing. Andrea Bertani, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.

Ritenuto, per le ragioni espresse, opportuno affidare alla ditta Aruba Business Srl, il rinnovo del canone di tutte le caselle PEC Aruba dell'Ente in scadenza nel 2022, effettuando ordine diretto sul Mepa per una spesa complessiva di € 630,00 (iva esclusa).

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare alla ditta Aruba Business Srl, C.F. 01497070381, il rinnovo del canone di tutte le caselle PEC Aruba dell'Ente in scadenza nel 2022, effettuando ordine diretto sul MEPA per una spesa complessiva di € 630,00 (iva esclusa).
3. di dare atto che la ditta Aruba Business Srl è l'unica in grado di effettuare la fornitura del servizio di rinnovo delle PEC Aruba in dotazione dell'Ente;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
5. di impegnare la spesa complessiva di **€ 768,60 (iva compresa)** in favore della ditta Aruba Business Srl con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato : 1.03.02.19.001 – "Gestione e manutenzione applicazioni" del bilancio pluriennale 2021-2023 al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo n. **39490** del P.E.G. 2021 denominato "Prestazioni di servizio per il Sistema Informativo", codice prodotto-progetto 3304, centro di costo 0107; codice Modalità di gestione Conto annuale **002 - CIG Z44345B5B5**;
6. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013

(Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Ing. Andrea Bertani

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.