



## **ALLEGATO A**

### **Piano Esecutivo di Gestione 2021**

---

# **AREA SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ**

Elaborazione del 13/12/2021

# AREA SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ

## Centro di Responsabilità

70 - UNITA' DI PROGETTO MARKETING TERRITORIALE, ATTRATTIVITA' DEL CENTRO STORICO E TURISMO

91 - SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

A7 - AREA SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ

## 70 - UNITA' DI PROGETTO MARKETING TERRITORIALE, ATTRATTIVITA' DEL CENTRO STORICO E TURISMO

Dirigente: Battini Maurizio

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	Promozione territoriale	Marketing territoriale e Turismo	2021_PD_1101	Miglioramento offerta e promozione turistica	136.810,50	54,83 %
			2021_PG_1105	Piano di sviluppo del turismo	0,00	0,00 %
			2021_PG_7050	REGGIONARRA: ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO ESTIVO PER BAMBINI E FAMIGLIE	112.700,00	45,17 %
				<b>Totale Azione</b>	<b>249.510,50</b>	<b>100,00 %</b>
				<b>Totale Obiettivo</b>	<b>249.510,50</b>	<b>100,00 %</b>
				<b>Totale Indirizzo</b>	<b>249.510,50</b>	<b>100,00 %</b>
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2021_PD_70PA	Anticorruzione		
			2021_PD_70PT	Trasparenza		
				<b>Totale Azione</b>		
				<b>Totale Obiettivo</b>		
	Funzionamento dell'ente	Organizzazione del personale	2021_PG_70SW	Smart working		
				<b>Totale Azione</b>		
				<b>Totale Obiettivo</b>		
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2021_PD_70TD	Governare la Trasformazione digitale		
				<b>Totale Azione</b>		
				<b>Totale Obiettivo</b>		
		Tutela dei dati personali	2021_PD_70PR	Privacy		
				<b>Totale Azione</b>		
			<b>Totale Obiettivo</b>			
		<b>Totale Indirizzo</b>				
		<b>Totale CDR</b>	<b>249.510,50</b>	<b>100,00 %</b>		

**Prodotto**

Dirigente: Battini Maurizio

**2021\_PD\_1101**

**Miglioramento offerta e promozione turistica**

Descrizione

Le funzioni svolte e che si confermano sono relative a :  
Gestione dell'ufficio informazioni ed accoglienza turistica, così come previsto dalla L.R. n. 4/2016;  
Partecipazione al Situr Regionale, con la gestione del sito Internet turistico - L.R.4/2016;  
Partecipazione a Destinazione Turistica Emilia (L.R. 4/2016) e azioni conseguenti.

La pandemia ha gravemente impattato il settore turismo che sarà sicuramente l'ultimo a riprendersi. Pertanto tutti gli indicatori sono stati rivisti in forte calo.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

#### Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_1101\_1 MIGLIORARE LA PROMOZIONE E L'ACCOGLIENZA TURISTICA**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_1101_1_1	Prenotazione Restate/Reggionarra	1000
	Nota:	
M_1101_1_2	Numero contatti front ufficio IAT (accessi + telefonate)	4500
	Nota: Visto il perdurare della crisi pandemica e l'impossibilità di spostarsi liberamente, almeno per buona parte dell'anno, i valori sono previsti stazionari o in calo	
M_1101_1_3	Aumento percentuale annuale del numero dei followers dei Social (Facebook, Instagram, Twitter) rispetto all'anno precedente.	15
	Nota: Si prevede un anno con valori percentuali ancora in aumento (+) anche se minori rispetto al passato.	
M_1101_1_4	Entrate realizzate dalla vendita gadgetistica e merchandising dell'ufficio informazioni e accoglienza turistica (IAT)	800
	Nota:	
M_1101_1_5	Numero visualizzazioni pagine sito turistico	1000000
	Nota: Visto il perdurare della crisi pandemica e l'impossibilità di spostarsi liberamente per buona parte dell'anno, i valori sono previsti stazionari o in calo	
M_1101_1_6	Numero di visite	12
	Nota:	
M_1101_1_7	Giornate di Formazione con la Redazione Regionale, con Destinazione Emilia e altre	7
	Nota: Nuova piattaforma fotografica prima metà maggio; Accessibilità - prima metà di giugno; Open Data - autunno.	
M_1101_1_8	Schede inserite nel Db regionale Emiliaromagnaturismo (Italiano+ing)	50

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
	Nota: Dato in calo perchè il DB Località è stato completato. Il lavoro si focalizzerà su inserimento nuovi itinerari, open Data e sul lavoro ordinario di inserimento Eventi.	
M_1101_1_9	Sopraluoghi nei luoghi pubblici e di competenza della Curia per verifica requisiti accessibilità	10
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_1101_1	Gestione Ufficio Informazioni ed Accoglienza Turistica -I.A.T._	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_1101_1	Gestione e implementazione Social Media Turismoreggioemilia	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_1101_1	Prenotazione biglietti manifestazioni estive	Previsto	01/06/2021	31/08/2021
Nota:					
4	2021_OB_1101_1	Relazioni con Destinazione Emilia, (L.R. N. 5/2016)	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
5	2021_OB_1101_1	Sito Internet turistico: modifiche e gestione	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
6	2021_OB_1101_1	Relazioni con Redazione Regionale ERT	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
7	2021_OB_1101_1	Scoprireggio, programma di visite guidate.	Previsto	29/05/2021	04/07/2021
Nota: Recupero del programma di visite sospese nel novembre scorso, causa Covid.					
8	2021_OB_1101_1	Sponsorizzazioni Social e sito	Previsto	21/05/2021	31/12/2021
Nota:					
9	2021_OB_1101_1	Turismo accessibile: inizio raccolta dati in collaborazione con Criba.	Previsto	01/06/2021	31/12/2021
Nota:					
10	2021_OB_1101_1	Collaborazione con Rotary Reggio Emilia per App visitarereggioemilia.it	Previsto	01/07/2021	30/11/2021
Nota:					
11	2021_OB_1101_1	Organizzazione concerto di fine anno	Previsto	01/11/2021	31/12/2021
Nota:					
12	2021_OB_1101_1	Tutoraggio tirocinanti Unimore	Previsto	01/07/2021	31/12/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 02055 Art. 00	PROVENTI UFFICIO I.A.T. RILEVA NTE IVA	1.500,00	
Cap. 03647 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA MA NUTENZIONE DEL SISTEMA INFOR M ATIVO TURISTICO	24.500,00	
Cap. 03649 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROMO ZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO (L.R.4/2016) == VEGG . CAP. U 35028 ==	10.000,00	
Cap. 03657 Art. 00	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI V ARIE DI CUI ALLA L.R.N.4/2016 PER GESTIONE DEI SERVIZI TURIS TICI	22.313,85	
Cap. 35021 Art. 00	SPESE CONNESSE AD INIZIATIVE P ER IL TURISMO RILEVANTE IVA P ER ACQUISTO GADGETS C.D.C. 0 203 (IAT)		67.810,50
Cap. 35021 Art. 02	SPESE PER COMUNICAZIONE SUL MA RKETING TERRITORIALE		2.000,00
Cap. 35021 Art. 04	SPESE PER MANUTENZIONI ORDINAR IE CONNESSE A INIZIATIVE PER I L TURISMO		6.000,00
Cap. 35024 Art. 00	TRASFERIMENTI AD ALTRI DI QUOT E ASSOCIATIVE E CONTRIBUZIONI.		30.000,00
Cap. 35028 Art. 00	SPESE CONNESSE ALLA REALIZZAZI ONE DI PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA (L.R.4/2016) == VEGG. CAP. E 3649 ==		10.000,00
Cap. 39488 Art. 00	SOFTWARE IN HOSTING IMPOSTA DI SOGGIORNO E ATTIVITA' AVVIAME NTO COLLEGATE		21.000,00
<b>Totale</b>		<b>58.313,85</b>	<b>136.810,50</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Campobianchi Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	98,00 %
Lasagni Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Piacentini Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Valeriani Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	58,00 %
Vendemiati Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	98,00 %

**2021\_PD\_70PA**

**Anticorruzione**

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza  
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_70PA\_1** **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_70PA_1_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_70PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_70PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Lasagni Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Valeriani Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

**2021\_PD\_70PR**

**Privacy**

Descrizione

I principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel triennio precedente, ma anche attuare misure sostanziali più specifiche centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tutela dei dati personali

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_70PR\_1** **Nomina incaricati al trattamento dei dati personali per il Servizio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_70PR_1_1	Generazione delle lettere di incarico al trattamento dei dati personali attraverso il software GesUte per il personale del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy	31/12/2021
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_70PR\_2** **Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_70PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy	31/12/2021
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2021\_OB\_70PR\_3 Attuazione del principio di limitazione della conservazione (Art.5 comma 1, e) del Regolamento europeo 679/2016)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_70PR_3_1	Analisi dei tempi di conservazione dei dati personali mappati nel Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy	31/12/2021
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Lasagni Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Valeriani Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

**2021\_PD\_70PT**

**Trasparenza**

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza  
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_70PT\_1** **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_70PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Lasagni Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Valeriani Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

**2021\_PD\_70TD**

**Governare la Trasformazione digitale**

Descrizione

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di trasformazione Digitale dell'Ente 2019.2021, approvato dalla GC il 19/12/2019, ed aggiornato il 29.12.2020, richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella Pubblica Amministrazione e rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate. Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Il Servizio nel corso del 2021 prosegue nell'adeguamento delle modalità di pagamento delle entrate di competenza del Servizio alle disposizioni previste da PAgoPA.

Intraprende percorsi di digitalizzazione di processi "trasformandoli" da una gestione analogica ad una full digital come da art. 41 del CAD

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_70TD\_2 Introdurre l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_70TD_2_1	Adeguamento delle modalità di pagamento per le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	100
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_70TD_2	Adeguamento al sistema PagoPA delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Lasagni Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Valeriani Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

**2021\_PG\_7050**

**REGGIONARRA: ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO ESTIVO PER BAMBINI E FAMIGLIE**

ReggioNarra è progetto sull'arte della narrazione che per la sua valenza culturale, educativa e di marketing territoriale è riconosciuto come progetto strategico a livello cittadino.

**Descrizione**

L'edizione 2020 di Reggionarra non potrà svolgersi nei tempi e con le modalità caratteristiche della manifestazione a causa delle limitazioni dovute al Covid-19. Si ritiene comunque di organizzare, nell'ambito di RESTATE 2020, un evento rivolto a bambini e famiglie, da realizzare nel mese di luglio

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_7050\_1 RIDEFINIRE IL FORMAT DELL'EVENTO A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_7050_1_1	Consolidare il numero dei followers della pagina Facebook	8.000
	Nota:	
M_7050_1_2	Garantire la copertura del 100% dei posti contingentati	100
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_7050_1	Coordinamento con soggetti organizzatori di Restate	Previsto	01/04/2021	27/06/2021
		Nota:			
2	2021_OB_7050_1	Rivedere la comunicazione dell'evento a seguito dell'emergenza Covid-19	Previsto	01/05/2021	27/06/2021
		Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03723 Art. 03	SPONSORIZZAZIONI PER PROGETTI DI PROMOZIONE TERRITORIALE FIN ANZIANE RILEVANTI IVA == VEGG. CAP. U/25023/1 ==	112.700,00	
Cap. 25023 Art. 01	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PROGETTI DI PROMOZIONE TERRITORIALE FINANZIATI DA SPONSORIZZAZIONI - RILEVANTI IVA ==VEGG. CAP. E 3723/3		112.700,00
<b>Totale</b>		<b>112.700,00</b>	<b>112.700,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Campobianchi Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Lasagni Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Marchesi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Piacentini Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Vendemiati Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

**2021\_PG\_1105**

**Piano di sviluppo del turismo**

Descrizione

Elaborazione di un documento strategico con gli stakeholders del territorio

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo**

CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

**Obiettivo Strategico**

Promozione territoriale

**Azione**

Marketing territoriale e Turismo

**Obiettivo Prioritario**

**2021\_0B\_1105\_1**

**MIGLIORARE LA PROMOZIONE DANDO ATTUAZIONE AL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO CULTURALE E TURISTICO DELLA CITTA'**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
P_1105_1_1	Numero stakeholders e cittadini coinvolti ai tavoli di lavoro	132
	Nota:	
P_1105_1_2	Numero tavoli (Identità, Comunicazione, Governance e Tavolo processo partecipato "La cultura non starà al suo posto", +tavolo consorzi, esperti)	7
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario**

**2021\_0B\_1105\_2**

**Imposta di soggiorno**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
P_1105_2_1	Approvazione del Regolamento sull'imposta di soggiorno	31/03/2021
	Nota:	
P_1105_2_2	Approvazione tariffe imposta di soggiorno	01/10/2021
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_0B_1105_1	Tavoli di lavoro con stakeholders e cittadini	Previsto	01/01/2021	31/03/2021
Nota:					
2	2021_0B_1105_1	Elaborazione piano di sviluppo strategico	Previsto	01/04/2021	31/05/2021
Nota:					
3	2021_0B_1105_1	Presentazione Piano Strategico	Previsto	24/05/2021	15/07/2021
Nota:					
4	2021_0B_1105_1	Avvio del percorso per la definizione della Corporate Identity con lo studio di riprogettazione sito.	Previsto	01/09/2021	30/06/2022
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Piacentini Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Valeriani Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %

**2021\_PG\_70SW Smart working**

Descrizione L'obiettivo consiste nella implementazione della modalità di gestione dello Smart Working.  
L'attivazione dello smart working prevede una fase di sperimentazione attraverso la stesura di specifici progetti e adozione di accordi individuali tra dirigente e dipendente.  
Il Progetto, per sua natura, è caratterizzato dalla trasversalità e dal coinvolgimento dell'intera struttura comunale;

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Organizzazione del personale

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_70SW\_1 Mappatura e digitalizzazione dei processi di servizi erogati a distanza**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
S_70SW_1_1	Numero processi mappati e digitalizzati per agevolare lo smart working	1
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %

## 91 - SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

Dirigente: Galloni Valentina

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie		
CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Cultura, saperi e idee	Cultura come bene comune e accessibile	2021_PD_290M	Gestione diritti SIAE INPS EX ENPALS per i servizi dell'Ente	30.336,00	0,54 %		
			2021_PD_9101	Promozione culturale: collaborazioni e patrocini	19.000,00	0,34 %		
			2021_PD_9103	Erogazione quote associative ad enti culturali	56.000,00	1,00 %		
			2021_PD_9109	Contributi ad enti diversi per finalità culturali	82.516,00	1,47 %		
			2021_PD_9111	Spazio Gerra. Attività di promozione della creatività contemporanea ed eco-sostenibile	90.964,00	1,62 %		
			2021_PD_9123	Gestione scientifica e operativa Polo Archivistico e Sinagoga.	104.920,00	1,87 %		
			2021_PD_9127	Comunicazione Servizi culturali				
			2021_PD_9132	REGGIO EMILIA PER EMILIA 2020/2021	195.000,00	3,47 %		
			2021_PG_9128	Progetto culturale per i Musei Civici - Fontcouberta - Curiosa Meravigliosa -installazione permanente	100.000,00	1,78 %		
			2021_PG_9133	"GIORNATA DEL CONTEMPORANEO" IN COLLABORAZIONE CON IL MINISTERO DEGLI ESTERI	100.000,00	1,78 %		
			2021_PG_9135	PROGETTO SCRITTORI IN CITTA'	48.170,00	0,86 %		
			2021_PG_9136	I LUOGHI DELLA CULTURA - ON STAGE				
						<b>Totale Azione</b>	<b>826.906,00</b>	<b>14,71 %</b>
				Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri	2021_PD_9102	Cinema Rosebud, Arena Stalloni, attività di promozione della cultura cinematografica	179.500,00	3,19 %
					2021_PD_9112	Fondazione I Teatri	2.230.000,00	39,67 %
					2021_PD_9115	Progetto Baobab/Casa della letteratura italiana per Ragazzi: promozione della lettura e della scrittura creativa	4.500,00	0,08 %
					2021_PD_9125	Fondazione Nazionale della Danza	380.000,00	6,76 %
					2021_PD_9129	Teatro Piccolo Orologio	25.000,00	0,44 %
					2021_PD_9130	Fondazione Palazzo Magnani	960.000,00	17,08 %

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Cultura, saperi e idee	Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri	2021_PD_9131	Coordinamento fondazioni/istituzioni culturali della città per promuovere un sistema locale integrato		
			2021_PD_9134	SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI SERVIZIO SERVIZI CULTURALI		
			2021_PD_9301	Prestito, consultazione e servizi di reference		
			2021_PD_9302	Gestione del patrimonio	336.000,00	5,98 %
			2021_PD_9303	Gestione servizi esternalizzati.	358.987,28	6,39 %
			2021_PD_9304	Promozione della lettura, pubblicazioni e iniziative culturali rivolte a bambini, ragazzi e adulti	104.050,00	1,85 %
			2021_PD_9314	SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI A SUPPORTO DEL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE		
			2021_PG_9305	Sviluppo biblioteche e territorio	61.000,00	1,09 %
			2021_PG_9306	Sviluppo tecnologie informatiche per l'accessibilità ai servizi. Sviluppo di progetti in rete con l'intero sistema bibliotecario provinciale.	48.589,22	0,86 %
			2021_PG_9307	Progetto di qualità biblioteche volto al monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti con conseguenti azioni di miglioramento dei servizi e delle relazioni.		
			2021_PG_9308	Attivazione del progetto pluriennale per la progettazione, l'organizzazione e l'allestimento del nuovo Deposito librario.	0,00	0,00 %
			2021_PG_9311	Progetto pluriennale per la salvaguardia, catalogazione, digitalizzazione e valorizzazione del patrimonio documentale dell'Archivio storico Officine Reggiane	0,00	0,00 %
			2021_PG_9313	Riorganizzazione servizi e attività della biblioteca Panizzi e Decentrate a seguito dell'Emergenza sanitaria COVID-19		
		<b>Totale Azione</b>	<b>4.687.626,50</b>	<b>83,38 %</b>		
		<b>Totale Obiettivo</b>	<b>5.514.532,50</b>	<b>97,64 %</b>		
	Giovani, creatività e Università	Creatività giovanile	2021_PG_9126	Promozione e sostegno della creatività giovanile	107.500,00	1,91 %
				<b>Totale Azione</b>	<b>107.500,00</b>	<b>1,91 %</b>
				<b>Totale Obiettivo</b>	<b>107.500,00</b>	<b>2,36 %</b>
				<b>Totale Indirizzo</b>	<b>5.622.032,50</b>	<b>100,00 %</b>
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2021_PD_91PA	Anticorruzione		
			2021_PD_91PT	Trasparenza		
				<b>Totale Azione</b>		
		<b>Totale Obiettivo</b>				
	Funzionamento dell'ente	Organizzazione del personale	2021_PG_91SW	Smart working		

INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Organizzazione del personale		<b>Totale Azione</b>			
				<b>Totale Obiettivo</b>			
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2021_PD_91TD	Governare la Trasformazione digitale			
					<b>Totale Azione</b>		
	Tutela dei dati personali		2021_PD_91PR	Privacy		0,00	0,00 %
					<b>Totale Azione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
					<b>Totale Obiettivo</b>	<b>0,00</b>	
					<b>Totale Indirizzo</b>	<b>0,00</b>	
					<b>Totale CDR</b>	<b>5.622.032,50</b>	<b>100,00 %</b>

**Prodotto**

**Dirigente: Galloni Valentina**

**2021\_PD\_290M**

**Gestione diritti SIAE INPS EX ENPALS per i servizi dell'Ente**

Descrizione

Attività di gestione degli adempimenti normativi riguardanti il pubblico spettacolo e il diritto d'autore per le attività dell'Ente, con affidamento a soggetto esterno; versamento diritti Siae/Enpals. Nel corso del 2021 si dovrà attivare la procedura di nuovo affidamento con durata biennale. Il servizio sarà integrato ed adeguato ai nuovi e più articolati adempimenti relativi agli eventi on line imposti dall'emergenza sanitaria.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Cultura come bene comune e accessibile

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2021\_OB\_290M\_1 GESTIONE ADEMPIMENTI SIAE INPS EX ENPALS**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_290M_1_1	Numero pratiche SIAE INPS EX ENPALS - DIRITTI D'AUTORE evase maggiori di	500
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_290M_1	MONITORAGGIO DELL’AFFIDAMENTO ESTERNO DEL SERVIZIO DI GESTIONE A REGGIO INIZIATIVE CULTURALI	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_290M_1	Gestione adempimenti e versamenti diritti d'autore e contributi INPS- ex ENPALS	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

### Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 22101 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI	13.336,00
Cap. 22108 Art. 00	IMPOSTE E TASSE -DIRITTI SIAE E CONTRIBUTI ENPALS ED INPS PE R SERVIZIO CULTURA	17.000,00
<b>Totale</b>		<b>30.336,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	5,00 %

**2021\_PD\_9101**

**Promozione culturale: collaborazioni e patrocini**

La promozione e il sostegno del protagonismo pubblico e privato si concretizza nelle attività di collaborazione e patrocinio a sostegno di enti e associazioni per la realizzazione di progetti ritenuti di interesse pubblico e qualità culturale. Tale attività comporta un costante lavoro di raccolta, valutazione delle proposte, gestione delle relazioni esterne/interne e di aspetti organizzativi e amministrativi che riguardano iniziative diverse per tipologia, ambiti e dimensioni.

E' prevista inoltre la gestione degli utilizzi riservati al Comune degli spazi teatrali della Fondazione I Teatri, Fondazione nazionale della Danza e Teatro Piccolo Orologio, sulla base delle vigenti convenzioni, che implica la prenotazione sale, definizione delle esigenze organizzative/tecniche, la formalizzazione dei contratti di concessione e il monitoraggio del calendario utilizzi per attività istituzionali organizzate da diversi servizi dell'Ente, con eventuale gestione amministrativa del rimborso spese da parte di associazioni partner di iniziative secondo accordi di collaborazione.

Descrizione

Particolare rilevanza per il servizio è la programmazione e coordinazione della Giornata della Memoria, in occasione della quale si intrecciano i contatti con diversi interlocutori ed associazioni della città.

Nelle azioni di promozione culturale è incluso il progetto "Più di Uno: Cultura per la scuola" che raccoglie e promuove l'offerta delle istituzioni culturali e di numerose associazioni locali, rivolta alle scuole cittadine per l'anno scolastico 2021-2022, integrata in un'unica piattaforma di opportunità educative. Si punta sulla capacità di fare rete tra numerosi soggetti in grado di assicurare un'alta qualità, un'ampia offerta di proposte in tutti i campi della conoscenza, delle arti e del sapere, con l'obiettivo di offrire occasioni di apprendimento e di esperienza culturale a giovani, docenti e operatori attraverso un programma che esprime una concreta interconnessione e costruisce percorsi personalizzati per tutti. Dall'anno 2020 la raccolta è completamente ed esclusivamente in modalità digitale.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Cultura come bene comune e accessibile

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2021\_OB\_9101\_1** Arricchire l'offerta culturale della città

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_9101_1_1	N. eventi organizzati direttamente, patrocinati dal Comune maggiore di	2000
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_9101\_2 Rilanciare e valorizzare il patrimonio culturale della città dopo l'emergenza : mantenere il pubblico > 10.000 persone**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9101_2_1	N. presenze maggiore di	60000
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2021\_OB\_9101\_3 Rafforzare la cooperazione culturale tra enti e soggetti pubblici e privati per ottimizzare le risorse**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_9101_3_1	N. soggetti pubblici e privati coinvolti (> di)	100
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_9101_1	Coordinamento progetto "Più di uno cultura per la scuola"2021/2022: programmazione, gestione relazioni con istituzioni culturali e istituti scolastici della città, progetto editoriale, pubblicazione on line	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
		Nota:			
2	2021_OB_9101_1	Patrocini a favore di enti per finalità culturali: procedimenti di valutazione richieste, gestione rapporti con i soggetti richiedenti, attuazione richieste accolte, atti amministrativi connessi, monitoraggio attività	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
		Nota:			
3	2021_OB_9101_1	Gestione utilizzi sale teatrali riservati al Comune in convenzione con I Teatri, Danza, Teatro Orologio: prenotazioni, relazioni con i servizi comunali e con le Fondazioni, procedimenti amministrativi, rimborsi spese, coordinamento calendario attività	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
		Nota:			
4	2021_OB_9101_3	Segreteria organizzativa e relazioni con il pubblico (cittadini, associazioni, istituzioni, imprese): informazione, raccolta, gestione proposte e richieste	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
		Nota:			

**Budget previsto**

		Spese Correnti
Cap. 22101 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI	19.000,00
<b>Totale</b>		<b>19.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	9,00 %
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	10,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cocchi Enrica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Conforti Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Saracca Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %

**2021\_PD\_9102**

**Cinema Rosebud, Arena Stalloni, attività di promozione della cultura cinematografica**

Descrizione

Il cinema Rosebud ha riaperto il 26 aprile applicando i protocolli richiesti dal Ministero. Fin da subito ha registrato una forte affluenza di pubblico, prevalentemente giovane, puntando sempre su un programma articolato e mirato all'approfondimento di capolavori di storia del cinema, film di altre cinematografie, film d'essai che hanno ricevuto riconoscimenti internazionali. Il nuovo panorama di offerta cinematografica, dopo mesi di streaming forzato, sarà tutto da progettare e l'offerta del Rosebud viene presa d'esempio da numerosi cinema italiani. Nei mesi di chiusura l'Ufficio cinema (Sandra Campanini, che riveste anche il ruolo di presidente Fice - Federazione Cinema d'essai dell'E- R.) ha tenuto i rapporti con le istituzioni nazionali e regionali e ha fatto da raccordo con alcuni esercenti italiani coordinando appuntamenti con le più importanti distribuzioni italiane. Il Rosebud rimarrà attivo anche nel mese di giugno calendarizzando appuntamenti in orari differenti rispetto all'ordinario (per sottostare alle regole del coprifuoco). In estate poi si lavorerà alla consueta rassegna che ha fatto domanda di contributo: il cinema in piazza che ritornerà per alcuni appuntamenti in piazza Prampolini e per altri nell'Arena estiva Stalloni. A giugno si lavorerà per la riapertura dell'Arena estiva che come sempre riveste un ruolo fondamentale nel calendario degli appuntamenti estivi. In questa cornice l'Ufficio cinema lavorerà alla rassegna Accadde domani portando nella nostra città film e registi in presenza. A settembre il Rosebud lavorerà alla riapertura puntando sulla formazione del pubblico delle nuove generazioni in particolare: proposte per le scuole organizzate nell'ambito de L'Officina visionaria e seminari tenuti da professionisti. Il panorama cinematografico post covid ha evidenziato il valore di monosale come il Rosebud che sono state capaci di adeguarsi all'esigenze del pubblico sempre più attento nella scelta della programmazione e sempre più orientato alle sale "sicure" e rispettose dei protocolli sanitari. Fondamentale anche il rapporto mai interrotto, anche nel corso dei mesi forzati di chiusura - tramite social - con iniziative come la vendita di biglietti oppure la vendita dei manifesti e locandine - con il nostro pubblico. Ricordiamo che il Rosebud è stata una delle 30 sale riaperte in Emilia Romagna e fin da subito si è notato di una frequentazione più giovane. Nel corso del 2021 verrà probabilmente attivata anche la sala virtuale (un sistema di proiezioni streaming) che andranno ad affiancare e potenziare l'offerta della sala reale. Un sistema di proiezioni di film che non avranno distribuzione in sala ma solo on line. Importante come sempre le rassegne sul cinema italiano che porteranno nella storica sala, registi, attori e altri operatori del settore.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2021\_OB\_9102\_1 Arricchire l'offerta culturale della città**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_9102_1_1	N. proiezioni > di	200

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
	Nota:	
O_9102_1_2	N. iniziative collaterali presso Arena Estiva - in occasione della rassegna Cinema in Piazza e concessioni d'uso > di	100
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2021\_OB\_9102\_2 Offerta di cinema d'autore rivolta a diversi pubblici per incrementare gli spettatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_9102_2_1	Perseguire la massima partecipazione – nel rispetto dei vincoli Covid 19 degli spettatori paganti cinema Rosebud nel periodo di riapertura dopo le sospensioni	10000
	Nota:	
O_9102_2_2	N. spettatori iniziative collaterali presso Arena Estiva, in occasione della rassegna Cinema in Piazza e concessioni d'uso > di	10000
	Nota:	
O_9102_2_3	Spettatori totali iniziative Ufficio Cinema (Rosebud/Arena/Cinema in Piazza -Concessioni)	18000
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_9102_1	Programmazione rassegne, spettacoli e attività collaterali; accordi di collaborazione con istituzioni culturali, case di distribuzione e soggetti pubblici e privati; reperimento, noleggio e circuitazione pellicole	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_9102_1	Organizzazione e gestione tecnica e logistica della sala, gestione concessioni d'uso e attività collaterali in collaborazione con partner, procedimenti amministrativi, monitoraggio attività	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_9102_2	Progettazione e realizzazione rassegna Cinema Estivo / Arena Estiva Stalloni: programmazione e organizzazione in collaborazione con Arci nell'ambito della convenzione in vigore, monitoraggio attività	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
4	2021_OB_9102_2	Comunicazione: ufficio stampa e relazioni media, stampa materiali pubblicitari, implementazione mailing list, web, news letter e social network, pubblicazioni, documentazione attività	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03404 Art. 00	CONTRIBUTI MINISTERIALI PER INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE RILEVANTI IVA == VEGG . CAP/U 22120-22177==	40.000,00	
Cap. 03406 Art. 00	CONTRIBUTO DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE RIL.IVA ==VEGG.CAP/U 22883==	15.000,00	
Cap. 03412 Art. 00	ALTRI CONTRIBUTI DA IMPRESE PER ATTIVITA' CULTURALI (RIL.IVA ) ==VEGG.CAP/U 22117-22180 ==	29.000,00	
Cap. 03413 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DA SPETTACOLI DIVERSI (RILEVANTI AI FINI IVA)	50.000,00	
Cap. 03414 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI SPAZI RILEVANTI AI FINI IVA	2.500,00	
Cap. 03415 Art. 00	PROVENTI VENDITA LIBRI, CATALOGHI RILEVANTE AI FINI IVA	2.500,00	
Cap. 03524 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AI SERVIZI CULTURALI==VEGG . CAP/U 32440 ==	7.000,00	
Cap. 22100 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI ISTITUZIONI CULTURALI (RIL.IVA)		69.100,00
Cap. 22103 Art. 00	INCARICHI PROFESSIONISTI PER ISTITUZIONI CULTURALI RIL.IVA		1.700,00
Cap. 22105 Art. 00	SPESE PER EVENTI E PUBBLICITA' ISTITUZIONI CULTURALI (RIL.IVA)		2.700,00
Cap. 22117 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI ISTITUZIONI CULTURALI FINANZIATE DA PRIVATI (RILEVANTE IVA) = VEGG. CAP E 3412=		22.000,00
Cap. 22120 Art. 00	ACQUISTO BENI VARI PER ATTIVITA' CULTURALI FINANZIATE DA CONTRIBUTI MINISTERIALI RILEVANTI IVA = VEGG. CAP/E 3404==		3.000,00

Cap. 22177 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATI DA CONTRIBUTI MINISTERIALI (R IL.IVA) = VEGG. CAP. E 3404==		37.000,00
Cap. 22177 Art. 50	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATI DA CONTRIBUTI MINISTERIALI (R IL.IVA) - APPLICAZ. AVANZO VIN COLATO = VEGG. CAP. E 3404=		12.000,00
Cap. 22180 Art. 00	MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO CULTURALE (RILEVANTE IVA) = VEGG. C AP E 3412=		7.000,00
Cap. 22520 Art. 02	IMPOSTE E TASSE -DIRITTI SIAE E CONTRIBUTI ENPALS ED INPS PER IL SERVIZIO CINEMA		3.000,00
Cap. 22883 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI (RILEVANTE IVA) = VEGG. CAP E 3406=		15.000,00
Cap. 32440 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO CULTURALE ===VEGG. CAP/E 3524===		7.000,00
<b>Totale</b>		<b>146.000,00</b>	<b>179.500,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	3,00 %
Biagi Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Campanini Sandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Cervi Angela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Guerri Giorgio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Incerti Ero	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

**2021\_PD\_9103**

**Erogazione quote associative ad enti culturali**

Descrizione

Partecipazione a istituzioni e associazioni locali e nazionali per finalità culturali, sostenute tramite l'erogazione di quote associative.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo**

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

**Obiettivo Strategico**

Cultura, saperi e idee

**Azione**

Cultura come bene comune e accessibile

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2021\_OB\_9103\_1**

**Sostegno ad enti partecipati e non che operano in campo culturale tramite erogazione quote associative**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_9103_1_1	Soggetti beneficiari contributi/quote associative	7
	Nota:	
O_9103_1_2	N. contributi e quote associative erogati	7
	Nota:	
O_9103_1_3	Tempi medi di erogazione contributo/quota associativa decorrenti dalla richiesta di erogazione (espresso in giorni)	30
	Nota:	

**Budget previsto**

		Spese Correnti
Cap. 22503 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE E CONTRIBUTI A ISTITUZIONI CULTURALI	56.000,00
<b>Totale</b>		<b>56.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	5,00 %

**2021\_PD\_9109**

**Contributi ad enti diversi per finalità culturali**

Concessione di contributi a enti e associazioni per la realizzazione di progetti culturali ritenuti di interesse pubblico e rilievo culturale con l'obiettivo di promuovere e sostenere il protagonismo pubblico e privato della città e la produzione creativa, nonché di arricchire l'offerta culturale e incentivare la partecipazione dei cittadini.

Sono previste due linee di azione.

Descrizione

1 - Concessione contributi tramite il "Bando Cultura #RE" che, considerato lo stato di emergenza trascorsa ed attuale, nell'anno 2020 è stato strutturato a copertura di due annualità 2020 e 2021. Entro la fine dell'anno in corso verrà pubblicato il nuovo bando a copertura dell'anno 2022.

2 -Concessione benefici economici straordinari per specifici progetti in esito a richieste presentate da enti e associazioni nel corso dell'anno e nei limiti previsti dal Regolamento Comunale in vigore, da valutare e accogliere in coerenza con gli obiettivi, le risorse e dotazioni assegnate al servizio, attraverso la messa a disposizione gratuita di beni immobili/mobili e attrezzature di proprietà comunale

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Cultura come bene comune e accessibile

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_9109\_1** **Sostegno a soggetti privati per finalità culturali di interesse pubblico a favore della cittadinanza tramite erogazione di contributi "BANDO CULTURA"**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9109_1_1	N. contributi concessi > di	20
	Nota:	
M_9109_1_2	Tempi medi di erogazione contributo/quota associativa decorrenti dalla presentazione di rendiconto finale gg	30
	Nota:	
M_9109_1_3	N. iniziative promosse con il contributo del Comune > di	100
	Nota:	
M_9109_1_4	N. presenze reali e virtuali alle iniziative promosse con il contributo del Comune > di	15000
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_9109_1	Progettazione e gestione Bando "Cultura #RE": relazioni con i soggetti beneficiari, programmazione e comunicazione, gestione amministrativa rendicontazione, erogazione contributi; monitoraggio iniziative.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_9109_1	Concessione benefici economici a soggetti per finalità culturali di interesse pubblico: valutazione della richieste, procedimenti amministrativi di concessione beni di proprietà comunale, gestione logistica attrezzature da fornire ai soggetti beneficiari	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03524 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG . CAP/U 32440 ===	29.516,00	
Cap. 22503 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE E CONTRIBUTI A ISTITUZIONI CULTURALI		18.000,00
Cap. 30491 Art. 01	CONTRIBUTI A ENTI,ASSOCIAZIONI E ALTRI SOGGETTI PER BANDO CI TTADINANZA ATTIVA		35.000,00
Cap. 32440 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO CULTURA ===VEGG. CAP/E 3524===		29.516,00
<b>Totale</b>		<b>29.516,00</b>	<b>82.516,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	3,00 %
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	5,00 %
Biagi Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Cocchi Enrica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Saracca Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

**2021\_PD\_9111**

**Spazio Gerra. Attività di promozione della creatività contemporanea ed eco-sostenibile**

Descrizione

Lo Spazio Gerra indirizza la progettualità allo sviluppo di quelle attività sulle quali si è investito negli anni precedenti, tutte mirate alla promozione della produzione artistica, delle professioni e imprese creative nonché a sostenere la mobilità e il networking, ma integrate con nuovi progetti rivisti e "dovuti" dall'emergenza sanitaria che ha inevitabilmente modificato tutti i contesti. Tali attività sono affidate a soggetto esterno, l'Associazione ICS Innovazione Cultura e Società che si è aggiudicata la gestione per il periodo 2017-2021, con proposta di rinnovo per ulteriori due anni e quindi fino al 2023 con un progetto culturale di qualità articolato in filoni tematici da realizzare attraverso una programmazione annuale a forte cooperazione pubblico-privata: a) Creatività - produzioni originali su emergenze del contemporaneo; b) Promozione della sostenibilità – progetto sull'Economia Circolare consumi, prodotti, tecnologie a ridotta esternalità negativa.

Particolare rilievo: il progetto "Alimentari cult". nuova piattaforma digitale. Un archivio audio suddiviso in "scaffali" che offrono contenuti e format di diverso genere: musica (Il monoporzione), attualità, ritratti e storie di singolare interesse, sperimentazioni in campo sonoro e artistico (Modulart), serie di podcast di storia contemporanea (A lunga conservazione), risorse didattiche per le scuole (Alimenti proteici) dirette e performance live (Il banco dei freschi). Non è solo un luogo virtuale, ma un vero e proprio spazio fisico situato al secondo piano di Spazio Gerra, uno studio interamente dedicato alla produzione di contenuti audio per il web, un luogo di contatto, rete e scambio di idee che dialoga con le esposizioni e si offre come risorsa per l'intera città.

Il progetto vede inoltre la realizzazione di una fanzine, una pubblicazione mensile cartacea che ogni mese affronta un tema diverso, insieme a provocatorie visioni di una Reggio proiettata nel 2035, approfondimenti sulle mostre e sulle attività di Spazio Gerra, e infine esercizi ed elementi visivi. La fanzine è scaricabile dal sito di Spazio Gerra e in versione podcast su [www.alimentaricult.it](http://www.alimentaricult.it)

Ed anche : "Alimentari Editoriali" spazio espositivo al piano terra di Spazio Gerra dedicato a libri, fanzine e assaggi variegati dal mondo della carta stampata, italiana e straniera e Laboratori di Progettazione condivisa agli Orti di Santa Chiara.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Cultura come bene comune e accessibile

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2021\_OB\_9111\_1** **Arricchire l'offerta culturale mantenendo il numero delle iniziative**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_9111_1_1	N. iniziative > di	60
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_9111_1_2	Consolidare il n. di iniziative e laboratori creativi ove possibile in presenza ma anche tramite piattaforme on line	60
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2021\_OB\_9111\_2 Promuovere la creatività e sostenere i giovani artisti/creativi attraverso le iniziative dello Spazio Gerra

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_9111_2_1	N. presenze anche on line > di	20000
	Nota:	
O_9111_2_2	Iscritti archivio locale giovani artisti > di	230
	Nota:	
O_9111_2_3	Mantenere superiore a 200 il n. degli artisti e creativi under 35 coinvolti nelle attività dello Spazio Gerra	200
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2021\_OB\_9111\_3 Promuovere la produzione artistica/creativa e incrementare il patrimonio culturale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_9111_3_1	N. produzioni artistiche > di	20
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2021\_OB\_9111\_4 Rafforzare la cooperazione culturale tra istituzioni, enti e soggetti pubblici e privati nel campo della creatività giovanile

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9111_4_1	N. soggetti esterni pubblici e privati coinvolti > di	20
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_9111_2	Coprogettazione, coprogrammazione e monitoraggio attività affidate all'Associazione ICS secondo quanto previsto dall'appalto di servizi in essere	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

### Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03414 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI SPAZI RILEVANTI AI FINI IV A	2.000,00	
Cap. 22101 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI Istituzioni Culturali		84.164,00
Cap. 22106 Art. 00	SPESE PER EVENTI E PUBBLICITA' Istituzioni Culturali		6.800,00
<b>Totale</b>		<b>2.000,00</b>	<b>90.964,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	3,00 %
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	5,00 %

**2021\_PD\_9112**

**Fondazione I Teatri**

Descrizione

La Fondazione I Teatri "ripartirà" recuperando tempo ed attività perse proponendo una programmazione di alto profilo articolata nei tre teatri ciascuno fortemente caratterizzato sia architettonicamente che per il tipo di offerta. Il Teatro Valli, contenitore multiplo di spettacoli e di cultura teatrale sullo standard dei maggiori teatri europei, ospita le stagioni d'opera, concerti, danza, musical e operetta, mentre nel Ridotto propone esposizioni, conferenze, convegni, incontri con gli artisti. Il Teatro Ariosto è dedicato alle stagioni di prosa e rinnovato dal recente intervento complessivo di ristrutturazione e adeguamento funzionale. Il Teatro Cavallerizza è uno spazio polivalente destinato in particolare alla prosa di ricerca e alla danza contemporanea, a stage, workshop, convegni ed eventi musicali, oltre che sede naturale per il teatro musicale contemporaneo.

La programmazione ridotta di attività nel periodo gennaio-aprile non ha fermato le proposte di produzioni concertistiche in streaming, residenze artistiche, sviluppo di progetti di contaminazione fra musica, valorizzazione dei luoghi teatrali e video, attraverso un uso innovativo delle tecnologie digitali. La Fondazione promuove nel mese di marzo la produzione d'opera lirica "Il barbiere di Siviglia" dapprima proposta in streaming e successivamente riprogrammata dal vivo. Di particolare rilevanza la realizzazione del Concorso Internazionale per Quartetto d'Archi Paolo Borciani e l'ospitalità dell'Assemblea Generale della Federazione Internazionale dei Concorsi Musicali; il Festival Aperto, che si tiene nel periodo settembre-novembre con un programma ricco di appuntamenti di musica, danza e spettacolo dal vivo all'insegna della contemporaneità, inserito nel Reggio Parma Festival.

Progetto speciale avviato nel 2018 è la riqualificazione della Sala Verdi - Ridotto del Teatro Ariosto finalizzato a realizzare un nuovo spazio culturale e polifunzionale a disposizione della città di cui è programmata l'inaugurazione nell'anno in corso

Prevista la partecipazione al Coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare almeno un progetto comune; è prevista inoltre la partecipazione al progetto "Reggio Emilia per Emilia 2020/2021".

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2021\_OB\_9112\_1** **Mantenere il numero di spettatori paganti =>50.000**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_9112_1_1	N. spettatori paganti > di	50000
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario**

**2021\_OB\_9112\_2 Rispetto standard carta dei servizi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
P_9112_2_1	Revisionare la Carta dei Servizi esistente	31/12/2021
	Nota: <a href="https://www.iteatri.re.it/wp-content/uploads/Carta-dei-Servizi-2021.pdf">https://www.iteatri.re.it/wp-content/uploads/Carta-dei-Servizi-2021.pdf</a>	
P_9112_2_2	Analisi della rilevazione della qualità per l'utenza della Fondazione I Teatri relativamente alla stagione 2020/2021	31/12/2021
	Nota:	

**Budget previsto**

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03531 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI ALLA FONDAZIONE I TEATRI ===VEGG. CAP/U 22549===	230.000,00	
Cap. 22110 Art. 00	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE " I TEATRI"		2.000.000,00
Cap. 22549 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI FONDAZIONE I TEATRI ===VEGG. CAP/E 3531===		230.000,00
<b>Totale</b>		<b>230.000,00</b>	<b>2.230.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	5,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

**2021\_PD\_9115**

**Progetto Baobab/Casa della letteratura italiana per Ragazzi: promozione della lettura e della scrittura creativa**

Descrizione

Il progetto Baobab/Casa della letteratura italiana per Ragazzi, prosegue un consolidato percorso volto a promuovere la pratica della lettura e la scrittura creativa, rivolto alle scuole di città e provincia, offrendo un ampio programma di attività (incontri con autori, laboratori e concorsi letterari, pubblicazioni, baoblog).

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo**

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

**Obiettivo Strategico**

Cultura, saperi e idee

**Azione**

Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2021\_OB\_9115\_1**

**Valorizzare l'offerta delle istituzioni culturali cittadine rivolta ai bambini e ragazzi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_9115_1_1	Numero complessivo iniziative, laboratori ed incontri di lettura > di	44
	Nota:	
O_9115_1_2	Numero complessivo presenze bambini, ragazzi e adulti > di	1300
	Nota:	
O_9115_1_3	Numero classi	45
	Nota:	
O_9115_1_4	Numero sessioni baoblog	9000
	Nota:	
O_9115_1_6	Nuovi utenti baoblog	8000
	Nota:	
O_9115_1_7	Numero pagine baoblog	10000
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_9115_1	Definizione programma e curatela: rapporti con istituti scolastici e Università, pianificazione attività; accordi di collaborazione con Provincia e partner pubblici e privati; organizzazione tecnica, amministrazione e comunicazione	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_9115_1	Coordinamento: gestione e monitoraggio attività; rapporti con relatori e docenti, iscrizioni: organizzazione e gestione incontri, sportello di consulenza, laboratori, pubblicazioni; documentazione e valutazione attività	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_9115_1	Coordinamento dell'offerta didattica delle istituzioni culturali rivolta alla scuola: programma condiviso, relazioni con i soggetti coinvolti, comunicazione, azioni e strumenti di promozione comuni; monitoraggio attività.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 22104 Art. 00	INCARICHI PROF.LI PER ISTITUZIONI CULTURALI	4.500,00
<b>Totale</b>		<b>4.500,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	4,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

2021\_PD\_9123

**Gestione scientifica e operativa Polo Archivistico e Sinagoga.**

Descrizione

Il polo archivistico nasce dalla volontà del Comune di Reggio Emilia di dare vita ad un centro unico in cui raccogliere, conservare e rendere fruibile il maggior numero possibile di fonti documentarie per la storia della città del Novecento. Esso fonda il proprio patrimonio sull'archivio storico comunale di Reggio Emilia, qui trasferito nel 2001 come deliberato contestualmente alla costituzione dell'Archivio storico comunale - del. GC 55/2001. Il polo è stato inaugurato il 25/4/2002 ed ha aperto il servizio al pubblico il 1 maggio successivo. Nel corso del tempo hanno trovato collocazione presso la sede dei Chiostrì di San Domenico, in base ad apposite convenzioni stipulate con il Comune, numerosi archivi pubblici e privati, relativi alla storia reggiana del XX secolo.

Il Comune di Reggio Emilia e la Comunità Ebraica di Modena e Reggio Emilia nel 2007 hanno sottoscritto un protocollo d'intesa, approvato con deliberazione della Giunta Comunale I.D. n. 345 del 27/12/2006, relativamente all'immobile sito in Reggio Emilia in via dell'Aquila, già adibito a Sinagoga; l'edificio sulla base di tale accordo ha beneficiato di un importante e riuscito intervento di restauro. Tuttavia il tempio e gli altri spazi della struttura sono stati raramente utilizzati, rimanendo chiusi al pubblico per la maggior parte dell'anno.

Si è quindi sviluppata la volontà di valorizzare adeguatamente il patrimonio storico e architettonico di tale antico e prezioso edificio, attraverso l'individuazione di un soggetto idoneo al quale affidare l'ideazione di un progetto per la gestione di un programma di iniziative di rilevante spessore culturale, che in modo continuativo contribuisca ad utilizzare la Sinagoga per attività di interesse storico e culturale, conformemente agli usi disciplinati dal protocollo di intesa stesso e fatto salvo il necessario coordinamento con la Comunità Ebraica di Modena e Reggio Emilia.

Conseguentemente, previo esperimento di procedura pubblica ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo settore, D.lgs 117/2017, con determinazione dirigenziale 1356 del 22/12/2020, è stata approvata una convenzione tra il Comune di Reggio Emilia ed Istoreco per la gestione scientifica e operativa del Polo archivistico ubicato presso i Chiostrì di San Domenico e per la gestione scientifica e operativa della Sinagoga, con durata quinquennale a partire dal 1° gennaio 2021.

Il progetto di riqualificazione prevede iniziative finalizzate a: diffondere e approfondire la conoscenza del luogo e delle memorie in esso contenute, con particolare riguardo ai tragici eventi legati alla Shoah, approfondire e valorizzare il tema dell'ebraismo oggi in Italia e dei suoi luoghi autentici, nonché promuovere ricerche sulla storia della Comunità ebraica reggiana e sui suoi edifici di culto; inoltre, iniziative di rilevante valore culturale rivolte al pubblico: aperture periodiche, visite guidate, mostre, incontri, proposte formative per studenti e insegnanti, ecc.

Con la medesima convenzione è affidata inoltre ad Istoreco l'attività di progettazione di eventi e celebrazioni relativi a ricorrenze istituzionali della città legate al calendario civile, e di altre iniziative promosse dall'Amministrazione.

**Indirizzo Strategico di riferimento****Indirizzo**

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

**Obiettivo Strategico**

Cultura, saperi e idee

**Azione**

Cultura come bene comune e accessibile

**Obiettivo di miglioramento****2021\_OB\_9123\_1**      **Mantenimento dell'accessibilità al servizio del Polo Archivistico.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9123_1_1	Numero utenti > di	120
	Nota:	
M_9123_1_2	Numero classi in visita	4
	Nota:	
M_9123_1_3	Numero archivi pubblici e privati gestiti per la fruizione al pubblico	49
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2021\_OB\_9123\_2**      **Qualificare e incrementare le celebrazioni commemorative e istituzionali della città**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9123_2_1	Numero iniziative	7
	Nota:	
M_9123_2_2	Numero visitatori Archivio Officine Reggiane	50
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2021\_OB\_9123\_3**      **Qualificare la Sinagoga come luogo della memoria.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9123_3_1	Numero iniziative per la valorizzazione della Sinagoga > a	4
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_9123_1	Convenzione con Istoreco per gestione Polo archivistico: accoglienza, informazioni e consulenza agli utenti; conservazione, catalogazione e gestione documenti; nuove acquisizioni; apertura al pubblico, sorveglianza e logistica dei locali; amministrazione	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_9123_1	Convenzione con Istoreco per gestione Sinagoga: progettazione, organizzazione e realizzazione eventi ed iniziative per la valorizzazione della Sinagoga.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_9123_2	Progettazione e realizzazione attività di promozione culturale e scientifica, comunicazione (azioni e strumenti informativi e di documentazione, implementazione sito web); attività di ricerca e pubblicazioni a stampa, digitali e multimediali	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
4	2021_OB_9123_2	Collaborazione con Istoreco alla progettazione e promozione delle celebrazioni; accordi con soggetti pubblici e privati, elaborazione progetti, testi, definizione programmi	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03490 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO BIBLIOTECHE === VEGG. CAP/U 32320===	34.920,00	
Cap. 29526 Art. 00	SPESE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE POLO ARCHIVISTICO		70.000,00
Cap. 32320 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI - U.O.C. BIBLIOTECHE		34.920,00
<b>Totale</b>		<b>34.920,00</b>	<b>104.920,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	5,00 %
Colli Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

**2021\_PD\_9125**

**Fondazione Nazionale della Danza**

Descrizione

La Fondazione nazionale della Danza impegna ogni suo sforzo affinché si possa continuare il percorso di riposizionamento e crescita di credibilità a livello nazionale e internazionale. Alcune realtà sono state e continueranno ad essere riprogettate creando nuove opportunità nel medio periodo sia su progetti innovativi e competitivi sia sul piano produttivo che di appeal di mercato, puntando sugli spettacoli di Aterballetto, da quando verrà permesso dalla normativa anticontagio, sia in Italia che all'estero e sull'ospitalità di compagnie emergenti e affermate a livello internazionale nell'ambito di rassegne proposte in sede.

Tre sono gli obiettivi principali per il 2021:

- puntare sull'alta formazione, sia sul piano culturale che tecnico;

-rinunciare a iniziative occasionali ma ragionare nell'ambito del cosiddetto Polo delle Arti promosso insieme alla Fondazione i Teatri, Comune e istituto Musicale Peri-Merulo;

- occuparsi di rapporto tra abile e disabile, estendendo quindi in ambito formativo il progetto che già si è sviluppato in ambito creativo.

Eventi e progetti speciali confluiscono nel programma "Restate 2021" dove sono riunite le iniziative che la Fondazione dedica a Reggio Emilia ospitate ai Chiostrì di San Pietro e in collaborazione con soggetti e istituzioni locali, con l'obiettivo di mettere in valore il proprio lavoro formativo, educativo e sociale.

Prevista la partecipazione al Coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare progetti comuni, riprendendo la partecipazione al progetto "Reggio Emilia per Emilia 2020/2021" nell'ambito del protocollo d'intesa tra le città di Parma, Reggio Emilia e Piacenza.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2021\_OB\_9125\_1** **Mantenere il numero degli spettatori non inferiore a 20.000**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_9125_1_1	N. spettatori > di	20000
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2021\_OB\_9125\_2** **Mantenere il numero di recite non inferiore a 50**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_9125_2_1	N. recite > di	50
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2021\_OB\_9125\_3** Valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà artistiche territoriali nel capo della danza; coordinamento istituzioni culturali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_9125_3_1	Procedimenti amministrativi per l'erogazione della quota associativa	31/12/2021
	Nota: i procedimenti amministrativi sono avviati già dai primi mesi dell'anno. Le erogazioni avvengono in diverse tranches nell'arco di tutto l'esercizio (3/4 tranches)	
O_9125_3_2	monitoraggio e valutazione attività	31/07/2021
	Nota:	
O_9125_3_3	gestione del calendari di utilizzi gratuiti riservati al comune	31/12/2021
	Nota: durante tutto l'anno vengono gestiti gli utilizzi gratuiti riservati fino all'esaurimento delle date disponibili	

#### Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_9125\_5** Analisi dell'impatto economico sul territorio

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9125_5_1	Analisi dell'impatto economico sul territorio	31/12/2021
	Nota:	

#### Obiettivo Prioritario

**2021\_OB\_9125\_6** Gradimento del pubblico

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
P_9125_6_1	Analisi di rilevazione della qualità per l'utenza della Fondazione Nazionale della Danza con riferimento alla stagione 2020/2021	31/12/2021
	Nota: Vedi documentale. Chiuso e pubblicato in Amm.Trasparente il 27/10/2021 <a href="https://www.aterballetto.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/">https://www.aterballetto.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/</a>	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03532 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI ALLA FONDAZIONE DELLA DANZA ===VEGG. CAP/U 22551===	70.000,00	
Cap. 22111 Art. 00	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE N AZIONALE DELLA DANZA		310.000,00
Cap. 22551 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI DI P ROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI A LLA FONDAZIONE DELLA DANZA ===VEGG. CAP/E 3532===		70.000,00
<b>Totale</b>		<b>70.000,00</b>	<b>380.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	5,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

2021\_PD\_9127

**Comunicazione Servizi culturali**

Il Servizio Servizi culturali funge da referente del sistema culturale locale e condivide con gli stakeholders e le principali istituzioni della città strategie e azioni di comunicazione e valorizzazione dei progetti culturali, affinché i luoghi della cultura siano spazi d'incontro e crescita sociale e l'investimento culturale offra opportunità per lo sviluppo delle persone e del territorio.

Il progetto di comunicazione del settore cultura, in sinergia con il Servizio Comunicazione e relazioni con la città, è mirato a promuovere l'informazione e il dialogo con la comunità locale, a conquistare l'attenzione di un pubblico nazionale e internazionale, a incrementare la partecipazione dei cittadini e dei visitatori/turisti.

Obiettivi specifici della comunicazione del Servizi culturali sono:

1) promuovere le attività culturali previste nel programma annuale del servizio con azioni mirate a valorizzare nello specifico i progetti prioritari: le attività della Biblioteca Panizzi e in particolare il progetto Bao'bab, il portale cultura, il bando cultura, il progetto Reggio Emilia 20-21, Curiosa Meravigliosa -Fontcuberta, il Festival Internazionale Kids, il programma "Più di uno: cultura per la scuola", Giovane Fotografia Italiana e le iniziative dedicate ai giovani creativi. L'attività di promozione riguarda anche lo Spazio Gerra, il Cinema Rosebud e le iniziative dedicate al cinema d'autore; il Teatro Piccolo Orologio, la rassegna concertistica "Soli Deo Gloria" e le numerose attività di collaborazione con soggetti pubblici e privati del territorio; Inoltre la comunicazione dei servizi culturali supporta iniziative organizzate dal servizio Pari Opportunità come il progetto di Elna Mazzi e dai musei civici come la mostra di Luca Manfredi con ragazzi fragili "Wunderkammer. Le stanze delle meraviglie" e la nuova sezione fotografica Photo Affection del palazzo dei Musei.

2) consolidare e sviluppare le relazioni media puntando sui canali digitali e social per favorire la partecipazione dei cittadini e visitatori con particolare attenzione al pubblico dei giovani e dei turisti;

3) consolidare e sviluppare le relazioni con gli stakeholders per creare opportunità di partnership e fundraising (istituzioni, fondazioni, imprese e cittadini)

Per il perseguimento di questi obiettivi sono previste azioni sinergiche che includono attività di informazione e promozione (campagne pubblicitarie on line e off line), editoria, ufficio stampa e relazioni pubbliche, azioni di marketing e fundraising (art bonus). Si svolgerà un costante monitoraggio dell'attività, con realizzazione di indagini sul pubblico, sul gradimento e sul rapporto domanda/offerta relativamente al Servizio cinema. E' previsto un percorso di formazione-azione nell'ambito del progetto di Servizio Civile Nazionale dell'ente che prevede l'impiego di tre volontari di cui due dedicati alla comunicazione del settore cultura.

Descrizione

**Indirizzo Strategico di riferimento**

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Cultura, saperi e idee
<b>Azione</b>	Cultura come bene comune e accessibile

**Obiettivo di miglioramento****2021\_OB\_9127\_1 Potenziare la comunicazione integrata delle attività dei Servizi culturali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9127_1_1	n. conferenze stampa > di	7
	Nota:	
M_9127_1_2	n. comunicati stampa > di	175
	Nota:	
M_9127_1_3	n. uscite > di	550
	Nota:	
M_9127_1_4	n. pubblicazioni bacheca intranet	50
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario****2021\_OB\_9127\_2 Consolidare e sviluppare le relazioni con i media**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
P_9127_2_1	n. post facebook > di	850
	Nota:	
P_9127_2_2	n. like facebook > di	9300
	Nota:	
P_9127_2_3	Follower Instagram > di	2600
	Nota:	
P_9127_2_4	Portale eventi "Focus Cultura" n. visualizzazioni > di	490000
	Nota:	
P_9127_2_5	Portale eventi "Focus Cultura" n. utenti > di	148000
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2021\_OB\_9127\_3 Consolidare e sviluppare relazioni pubbliche con stakeholder per creare opportunità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9127_3_2	N. stakeholder contattati > di	45
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario****2021\_OB\_9127\_4 Monitoraggio della Carta dei servizi Cinema Rosebud**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
P_9127_4_1	Rispetto degli standard della carta dei servizi (espresso in %)	100
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_9127_1	elaborazione contenuti per la comunicazione on line e off line (testi e immagini)	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
	Nota:				
2	2021_OB_9127_1	gestione portali web, piani editoriali social network	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
	Nota:				
3	2021_OB_9127_1	gestione strumenti pubblici off line	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
	Nota:				
4	2021_OB_9127_1	ufficio stampa e relazioni pubbliche, azioni di marketing e fundraising	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
	Nota:				
5	2021_OB_9127_1	editoria a stampa digitale (brochure, cataloghi)	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
	Nota:				
6	2021_OB_9127_1	monitoraggio e documentazione attività (report/dossier)	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	5,00 %
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	3,00 %
Cervi Angela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Conforti Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Paterlini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Piacentini Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %



**2021\_PD\_9129**

**Teatro Piccolo Orologio**

Descrizione

Il Teatro Piccolo Orologio costituisce un centro di riferimento culturale per il quartiere e la città da oltre trent'anni, un "Teatro Off" che attrae un pubblico non solo locale, con una programmazione di spettacoli e attività formative di qualità e rilievo nazionale, e che nel contempo dà spazio alle produzioni di giovani compagnie teatrali attive nel territorio. Il progetto culturale e la gestione sono affidati da oltre sei anni all'Associazione Centro Teatrale MaMiMò, che si è aggiudicata il bando anche per il periodo 2017-2021, nello specifico fino al 30 giugno 2021, con la possibilità di rinnovo per ulteriori due anni. Il Comune intende proporre il proseguimento della gestione e quindi rinnovare l'affidamento, forte dei risultati ottenuti in questi anni, con un costante incremento di eventi e pubblico.

il Centro Teatrale MaMiMò porterà avanti, nel limite imposto dalla situazione di emergenza, un programma artistico con una forte vocazione all'impegno sociale, rivolto a un pubblico di generazioni diverse, basato sull'accessibilità, sul coinvolgimento di artisti e cittadini e sul forte radicamento territoriale. Il Teatro è anche sede della Compagnia riconosciuta dal Ministero dei beni culturali e del turismo come impresa culturale under 35 che produce e distribuisce spettacoli di prosa, teatro ragazzi ed eventi culturali. Grazie alla recente riqualificazione del Centro culturale polivalente "Casino dell'Orologio", che include oltre al Teatro la biblioteca e il centro sociale, si potenzia un'offerta integrata di servizi e un'esperienza partecipata di animazione della città.

Fra le prime iniziative, dopo la riapertura, l' Associazione Teatrale propone una stagione estiva, in parte all'interno del teatro ed in parte nell'area esterna. Verranno rilanciati i corsi per adulti, gli stage intensivi ed i corsi MaMiMò Junior. Il programma è comunque in continua ideazione ed evoluzione nella prospettiva di mantenimento della situazione di riapertura.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2021\_OB\_9129\_1** **Promuovere la cultura teatrale mantenendo il n. spettatori > 5000**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_9129_1_1	N. spettatori > di	5000
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2021\_OB\_9129\_2** **Mantenere il n. di spettacoli > di 50**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_9129_2_1	N. spettacoli >di	50
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2021\_OB\_9129\_3**      **Mantenere la cooperazione culturale tra istituzioni, enti e soggetti pubblici e privati per ottimizzare le risorse**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_9129_3_1	N. soggetti pubblici e privati coinvolti > di	20
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2021\_OB\_9129\_4**      **Monitoraggio delle attività gestite dalla Compagnia MaMiMò**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_9129_4_1	Programmazione condivisa e monitoraggio delle attività gestite dalla Compagnia MaMiMò	31/12/2021
	Nota:	

#### Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 22101 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI	25.000,00
<b>Totale</b>		<b>25.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	1,00 %
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	5,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

**2021\_PD\_9130**

**Fondazione Palazzo Magnani**

Descrizione

La Fondazione Palazzo Magnani è stata costituita dalla Provincia di Reggio Emilia nel 2010 per proseguire l'attività espositiva e culturale avviata da oltre vent'anni con l'acquisto e la riapertura al pubblico dello storico edificio. Il Comune di Reggio Emilia con deliberazione consiliare n. 150 del 20.07.2015, ha aderito alla Fondazione e, a seguito delle modifiche statutarie deliberate dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione il 27/06/2016, è divenuto co-fondatore istituzionale con diritto di nomina di due rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione e con l'obiettivo di rafforzare la presenza istituzionale in una Fondazione che ha dimostrato di essere capace di offrire alla città una programmazione di alto valore artistico e culturale.

La Fondazione Palazzo Magnani nell'ambito della propria autonomia e ruolo istituzionale, ha assunto tra le proprie attività il Festival Fotografia Europea e Restate, a partire dal 2017, diventando ente promotore responsabile delle manifestazioni finora organizzate direttamente dal Comune, iscritte negli obiettivi strategici di politica culturale per lo sviluppo locale ormai consolidati progetti che arricchiscono l'offerta culturale e turistica della città.

In questa prospettiva, il Comune ha siglato il Protocollo d'Intesa con la Fondazione per la promozione e produzione culturale del periodo 2017-2019, rinnovato poi ulteriormente per tutta l'annualità 2020.

A gennaio 2021, con Delibera di Giunta Comunale n. 5 /2021, è stato siglato un nuovo protocollo di intesa della durata di quattro anni, nel quale vengono riconfermate le medesime condizioni del protocollo precedente ed integrato con altri eventi per i quali la Fondazione si farà carico dell'organizzazione.

La Fondazione si inserisce così ancora di più nel tessuto culturale della città per arricchirlo operando in sinergia con le altre prestigiose Fondazioni attive nei settori dello spettacolo e delle arti performative – Fondazione Teatri e Fondazione nazionale della Danza – e con gli altri contenitori culturali come Palazzo da Mosto della Fondazione Manodori, i Chiostri di San Pietro, i Chiostri di San Domenico e Palazzo dei Musei.

Prevista la partecipazione al Coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare almeno un progetto comune.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_9130\_1** **Ripristinare a regime ordinario il numero dei visitatori paganti alle attività della Fondazione Palazzo Magnani**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9130_1_1	N. biglietti > di	20000
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2021\_OB\_9130\_5 Riprogettare le iniziative per garantire le presenze alle attività culturali di Restate**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9130_5_1	Presenze alle attività culturali della Fondazione Palazzo Magnani - Restate (maggiore di)	30000
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2021\_OB\_9130\_8 Costruzione di competenze in relazione alla tematica del fundraising**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9130_8_1	Sponsor contattati > di	20
	Nota:	

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03524 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG . CAP/U 32440 ===	112.000,00	
Cap. 03906 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROMO ZIONI CULTURALI "LEGGE 37" == VEGG.CAP/U 22151-22112-22121==	60.000,00	
Cap. 22127 Art. 00	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE P ALAZZO MAGNANI		788.000,00
Cap. 22151 Art. 00	CONTRIBUTI STRAORDINARIO SOCIE TA' PARTECIPATE PER ATTIVITA' CULTURALI FINANZIATI DA CONTRI BUTI REGIONALI == VEGG . CAP. E 3906==		60.000,00
Cap. 32440 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO CULTURA ===V EGG. CAP/E 3524===		112.000,00
<b>Totale</b>		<b>172.000,00</b>	<b>960.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	5,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

**2021\_PD\_9132**

**REGGIO EMILIA PER EMILIA 2020/2021**

La partecipazione al progetto Parma Capitale Italiana della Cultura 2020 deriva dall'accordo di collaborazione tra le città di Reggio Emilia, Parma e Piacenza, presentato al momento della candidatura al titolo di Capitale Italiana della Cultura 2020 da parte delle tre città emiliane selezionate nel 2018 tra le dieci finaliste dal Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo.

Tale accordo rappresentava un impegno di cooperazione stabilendo che chiunque tra le tre città avesse vinto avrebbe lavorato insieme alle altre due con l'obiettivo di mettere in relazione i nostri territori, sia a livello culturale che turistico, per realizzare un progetto comune e fare delle nostre province un unico polo attrattivo.

Descrizione

La città di Parma si è aggiudicata il titolo di Capitale italiana della cultura 2020 che costituisce un'opportunità straordinaria di cooperazione culturale, di promozione dell'area vasta di cui le tre città fanno parte formando insieme la "Destinazione turistica Emilia" e, più in generale, di valorizzazione del territorio emiliano e di un patrimonio comune di cultura e di eccellenza.

In attuazione dell'accordo preliminare di collaborazione, nel corso del 2020 doveva essere avviata la partecipazione al percorso programmatico e operativo, la condivisione delle azioni strategiche per dare vita ad un programma di attività disseminato nel territorio con coinvolgimento del protagonismo pubblico e privato che la nostra comunità esprime anche in campo culturale. Purtroppo, il subentrare del periodo di emergenza sanitaria, ha obbligato allo slittamento delle iniziative e pertanto ad una ri-programmazione che si svilupperà in parte nel 2020 ed in parte nel 2021..

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Cultura come bene comune e accessibile

**Obiettivo Prioritario**

**2021\_OB\_9132\_1** **Eventi da includere nel programma della manifestazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
P_9132_1_1	Riprogrammazione degli eventi entro	31/12/2021
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario**

**2021\_OB\_9132\_2** **Azioni di valorizzazione del territorio di area vasta Reggio Emilia, Parma e Piacenza nell'ambito del progetto "Destinazione Emilia"**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
P_9132_2_1	N. programmazione progetti > di	20
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2021\_OB\_9132\_3 Attività di promozione della creatività emergente

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
P_9132_3_1	Ri-progettazione e organizzazione entro il	31/12/2021
	Nota:	

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03410 Art. 00	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER ATTIVITA' CULTURALI ==VEGG.CAP/U22173==	30.000,00	
Cap. 03411 Art. 00	ALTRI CONTRIBUTI DA IMPRESE PER ATTIVITA' CULTURALI ==VEGG.CAP. U 22114-22171-22181 22182=	165.000,00	
Cap. 22171 Art. 00	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI FINANZIATE DA CONTRIBUTI LIBERALI == VEGG. CAP 3411 ==		95.000,00
Cap. 22173 Art. 00	CONTRIBUTI STRAORDINARIO SOCIETA' PARTECIPATE PER ATTIVITA' CULTURALI FINANZIATI DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CA P. E 3410==		30.000,00
Cap. 22181 Art. 00	CONTRIBUTI STRAORDINARIO SOCIETA' PARTECIPATE PER ATTIVITA' CULTURALI == VEGG. CA P. E 3411==		40.000,00
Cap. 22182 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATE DA CONTRIBUTI LIBERALI = VEGG. CAP . E 3411		30.000,00
<b>Totale</b>		<b>195.000,00</b>	<b>195.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	5,00 %
Paterlini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

**2021\_PD\_9134**

**SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI SERVIZIO  
SERVIZI CULTURALI**

Descrizione

Il programma culturale dell'Ente, comprende attività diverse e complesse di rilievo locale, nazionale e internazionale, realizzate in cooperazione con numerosi partner pubblici e privati. Tali attività sono iscritte nella programmazione dell'Ente tra le principali azioni strategiche messe in campo per promuovere la città e lo sviluppo locale puntando sulla creatività e sulla cultura come leve essenziali della crescita economica e sociale.

Il programma comprende i poli culturali attivi nei settori dello spettacolo e dell'arte contemporanea - oltre ai prestigiosi enti partecipati quali la Fondazione Teatri, Fondazione Nazionale della Danza, Fondazione Magnani, il Cinema Rosebud, l'Arena Stalloni, il Teatro Piccolo Orologio, lo Spazio Gerra e i Chiostrì di San Domenico - in una logica di cooperazione volta a ricondurre la policentricità dell'offerta culturale ad un sistema integrato e più efficace di interventi condivisi finalizzati a valorizzare le eccellenze e le opportunità del territorio.

E' inoltre particolarmente rilevante il sostegno al protagonismo privato del tessuto associativo, che si concretizza nelle attività di collaborazione e concessione di contributi per finalità culturali. In questa direzione di lavoro si inserisce anche la partecipazione del Comune a istituzioni e associazioni locali e nazionali, sostenute tramite erogazione di quote associative e contributi finalizzati a specifici obiettivi. Inoltre, la gestione del budget annuale, che in buona parte è costituito da finanziamenti esterni (pubblici e privati) richiede un costante e puntuale monitoraggio per la redazione delle rendicontazioni finali richieste dai singoli istituti eroganti.

In particolare prosegue anche per l'anno 2021 il progetto "Sinergie" che prevede un gemellaggio culturale tra Reggio Emilia e Cortona, l'intervento del Servizio Servizi Cultura si concretizza in un supporto tecnico, gestionale ed amministrativo al Comune di Cortona che necessita di indicazioni per la predisposizione delle azioni e degli atti, oltre che la gestione del budget destinato al Comune di Reggio Emilia tramite affidamenti diversi e valutazioni degli iter procedurali più corretti.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2021\_OB\_9134\_1 Monitoraggio Attività amministrativa Servizi Culturali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_9134_1_1	Atti amministrativi n. (delibere, determine, provvedimenti dirigenziali)	60
	Nota:	
O_9134_1_2	Procedure telematiche tramite piattaforme Consip/Intecenter – RDO - OD	15
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_9134_1_3	Gestione contabile fatture attive-passive	120
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_9134_1	Gestione delle procedure amministrative e contabili relative ai servizi e al funzionamento del servizio e alla produzione degli atti	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
	Nota:				
2	2021_OB_9134_1	Attività connesse alla pianificazione e al monitoraggio dei servizi culturali	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
	Nota:				
3	2021_OB_9134_1	Presidio degli aspetti gestionali del personale assegnato al servizio in materia di rapporto di lavoro (gestione presenze/assenze, malattie, permessi, straordinari, ecc.) in accordo con l'Ufficio Personale	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
	Nota:				
4	2021_OB_9134_1	Collaborazione con UOC Sicurezza in merito al monitoraggio di Palazzo Casotti	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
	Nota:				
5	2021_OB_9134_1	Supporto giuridico-amministrativo ai servizi interni	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
	Nota:				
6	2021_OB_9134_1	Monitoraggio economico e rendicontazioni finanziamenti da parte di enti esterni pubblici e privati	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
	Nota:				
7	2021_OB_9134_1	Supporto gestionale e tecnico-amministrativo al comune gemellato	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	5,00 %
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	20,00 %
Biagi Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Micacchi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

**2021\_PD\_91PA**

**Anticorruzione**

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza  
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_91PA\_1** **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_91PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_91PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2021</b>
M_91PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

<b>Nome Soggetto</b>	<b>Relazione Personale</b>	<b>Impegno Personale</b>
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %

**2021\_PD\_91PR Privacy**

Descrizione

I principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel triennio precedente, ma anche attuare misure sostanziali più specifiche centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tutela dei dati personali

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_91PR\_1 Nomina incaricati al trattamento dei dati personali per il Servizio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_91PR_1_1	Generazione delle lettere di incarico al trattamento dei dati personali attraverso il software GesUte per il personale del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy	31/12/2021
	Nota:	
P_91PR_1_2	Indicazione referenti Privacy entro il	
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_91PR\_2 Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_91PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy	31/12/2021

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_91PR\_3 Attuazione del principio di limitazione della conservazione (Art.5 comma 1, e) del Regolamento europeo 679/2016)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_91PR_3_1	Analisi dei tempi di conservazione dei dati personali mappati nel Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy	31/12/2021
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	2,00 %

**2021\_PD\_91PT**      **Trasparenza**

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 è stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrità 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2015 -2017.

Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le informazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Anticorruzione e trasparenza
<b>Azione</b>	Trasparenza e controlli nell'Ente

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_91PT\_1**      **Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_91PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %

**2021\_PD\_91TD**

**Governare la Trasformazione digitale**

Descrizione

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di trasformazione Digitale dell'Ente 2019.2021, approvato dalla GC il 19/12/2019, ed aggiornato il 29.12.2020, richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella Pubblica Amministrazione e rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate. Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Il Servizio nel corso del 2021 prosegue nell'adeguamento delle modalità di pagamento delle entrate di competenza del Servizio alle disposizioni previste da PAgoPA.

Avvia un percorso di digitalizzazione di processo per "trasformarlo" da una gestione analogica ad una full digital come da art. 41 del CAD

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_91TD\_1 Digitalizzazione dei processi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_91TD_1_1	Analisi del processo di Richiesta di consultazione e prelievo di documenti della Sezione di Conservazione Storia locale della Biblioteca Panizzi per digitalizzazione attraverso la procedura delle "istanze on line" entro il	30/06/2021
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2021\_OB\_91TD\_2 Introdurre l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_91TD_2_1	Adeguamento delle modalità di pagamento per le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	100
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_91TD_1	Analisi dell'integrazione dei processi individuati per lo studio di fattibilità in sinergia con l'ufficio per la transizione digitale	Previsto	20/05/2021	31/12/2021
	Nota:				
2	2021_OB_91TD_2	implementazione del sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	2,50 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

**2021\_PD\_9301**

**Prestito, consultazione e servizi di reference**

Descrizione

Servizi di prestito e consultazione del patrimonio bibliografico e multimediale. Servizi di reference, presso le singole sedi delle Biblioteche e online, idonei a favorire l'accessibilità delle informazioni bibliografiche e in generale la visibilità del ricchissimo patrimonio documentario.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo**

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

**Obiettivo Strategico**

Cultura, saperi e idee

**Azione**

Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_9301\_1**

**Potenziamento quanti-qualitativo dei servizi di prestito e reference**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9301_1_1	Numero consulenze del servizio "Chiedi al Bibliotecario"	30
	Nota:	
M_9301_1_2	N. prestiti/pratiche del Servizio ILL prestito Interbibliotecario nazionale ed internazionale > di	50
	Nota:	
M_9301_1_3	Nuovi iscritti al Sistema Bibliotecario Comunale > di	480
	Nota:	
M_9301_1_4	Numero utenti per 10.000 abitanti calcolato sugli utenti attivi > di	700
	Nota:	
M_9301_1_5	Numero accessi sito web (esclusi gli accessi all'OPAC)	200000
	Nota:	
M_9301_1_6	Numero strutture del sistema bibliotecario comunale aperte al pubblico	8
	Nota:	
M_9301_1_7	Monitoraggio delle proposte d'acquisto per allinearle allo standard previsto dalla Carta dei Servizi: n. proposte d'acquisto accolte > di	400
	Nota:	
M_9301_1_9	Numero utenti per 10.000 abitanti calcolato sulle presenze degli utenti > di	8000
	Nota:	
M_9301_1_A	Numero opere movimentate per il servizio di prestito in rete all'interno del sistema urbano.	5000

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
	Nota: Posseduto biblioteche di Reggio Emilia, movimentato all'interno del sistema bibliotecario urbano.	

### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2021\_OB\_9301\_2 Razionalizzazione dei costi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_9301_2_1	Mantenimento del costo per presenza	4,37
	Nota:	
O_9301_2_2	Mantenimento del costo per prestito	5,12
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_9301_1	Monitoraggio costante invii e-mail ed SMS per memoria scadenza prestito e per solleciti telefonici utenti morosi, con relativa gestione tessera	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
	Nota:				
2	2021_OB_9301_1	Monitoraggio costante dei servizi di Prestito, Prestito in rete, Prestito interbibliotecario nazionale e Provinciale, Reception, Punto Info, Catalogazione e Consulenza anche al luce del passaggio a Sebina Next	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
	Nota:				
3	2021_OB_9301_1	Organizzazione della presenza degli operatori al Prestito, Punto Info e Reception anche in relazione ai nuovi servizi del prestito in rete e del servizio di notifica tramite SMS.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
	Nota:				
4	2021_OB_9301_1	Aggiornamento e pubblicazione delle disposizioni relative ai servizi di iscrizione e prestito.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
	Nota:				
5	2021_OB_9301_1	Riorganizzazione dei servizi di Reception e revisione del relativo manuale.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
	Nota:				
6	2021_OB_9301_1	Aggiornamento tessere utenti attivi attraverso il controllo in anagrafe.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
	Nota:				
7	2021_OB_9301_1	Revisione e aggiornamento statistiche relative ai prestiti e utenti.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
	Nota:				

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 05630 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE MUNICIPALI = NON RILEVANTE AI FINI IVA =	3.500,00
Cap. 05630 Art. 01	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE MUNICIPALI = RILEVANTE AI FINI IVA =	20.000,00
<b>Totale</b>		<b>23.500,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	5,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	22,00 %

**2021\_PD\_9302**

**Gestione del patrimonio**

Descrizione

Servizi di acquisizione, inventariazione, catalogazione, conservazione, tutela e valorizzazione dei materiali bibliografici, documentari e multimediali.  
Acquisizione, inventariazione, catalogazione, conservazione, tutela e valorizzazione degli Archivi di Persona.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo**

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

**Obiettivo Strategico**

Cultura, saperi e idee

**Azione**

Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_9302\_1**

**Implementazione (per acquisto-scambio-dono), cura e valorizzazione del patrimonio archivistico, librario e multimediale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9302_1_1	Patrimonio librario e multimediale	950000
	Nota:	
M_9302_1_3	Nuove acquisizioni per acquisto	12000
	Nota:	
M_9302_1_4	Periodici correnti	620
	Nota:	
M_9302_1_5	Numero archivi contemporanei di persona gestiti	15
	Nota:	
M_9302_1_6	Servizio di riproduzione del patrimonio: numero documenti riprodotti	5000
	Nota:	
M_9302_1_8	Numero fotografie inventariate, catalogate e digitalizzate	3000
	Nota:	
M_9302_1_B	Numero archivi e fondi documentari e fotografici acquisiti per donazione	5
	Nota:	
M_9302_1_F	Numero volumi acquisiti come deposito legale.	200
	Nota:	
M_9302_1_H	Numero volontari impegnati in attività a supporto della gestione del patrimonio e dei servizi in biblioteca sede centrale	25
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9302_1_1	Numero volumi scartati a seguito della revisione delle raccolte della Sezione Moderna e di altri interventi sul patrimonio librario	6000
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_9302\_2**      **Gestione e costante monitoraggio del Polo SBN reggiano denominato Polo Re2, di cui la Biblioteca Panizzi ha responsabilità tecnico-scientifica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9302_2_1	Numero opere catalogate dalle Biblioteche del sistema urbano per il Polo Re2.	9000
	Nota:	
M_9302_2_2	Numero opere moderne e giochi catalogati per Spazio culturale Orologio	90
	Nota:	
M_9302_2_3	N. opere moderne catalogate dal Centro Unico di Catalogazione del Polo Re2	10000
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_9302\_3**      **Pubblicazione volume "Cento tesori della Biblioteca Panizzi".**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9302_3_1	Rispetto tempistica Pubblicazione volume	31/12/2021
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_9302_1	Catalogazione Fondo Zibordi.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_9302_1	Rinnovo contratto per fornitura DVD per Biblioteca Panizzi e decentrate.	Previsto	01/09/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_9302_1	Gestione appalto fornitura libri alla biblioteca Panizzi e decentrate, con contante attività di monitoraggio delle forniture e delle consegne al fine di semplificare e ottimizzare l'attività di acquisizione delle biblioteche.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
4	2021_OB_9302_1	Trattamento conservativo e collocazione definitiva delle incisioni Davoli pubblicate nel X volume.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
5	2021_OB_9302_1	Convegno di studi per ricorrenza del centenario Ugo Bellocchi anche ai fini della valorizzazione dell'omonimo fondo librario	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
6	2021_OB_9302_1	Gestione della donazione del fondo fotografico di Michael G. Jacob	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
7	2021_OB_9302_1	Catalogazione raccolta Menozzi di Arte Irregolare	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
8	2021_OB_9302_1	Progettazione e organizzazione mostra Arte Irregolare con relativo catalogo.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
9	2021_OB_9302_1	Pubblicazione atti dei Convegno su Angelo Secchi	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
10	2021_OB_9302_1	Conclusione del Catalogo ragionato dei libri di emblemi e di impresi del Cinque-Seicento conservati alla Biblioteca Panizzi	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
11	2021_OB_9302_1	Gestione acquisizione per donazione dei Fondi: Pietro Formentini, Pietro Cavicchioni, Rosanna Chiesi, Dino Menozzi, Michael J.Jacob.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

12	2021_OB_9302_1	Progettazione, organizzazione e allestimento presso la Biblioteca Panizzi della mostra dedicata a Dante Alighieri in occasione della ricorrenza dei 700 anni della morte del poeta.	Previsto	01/06/2021	31/12/2021
Nota:					
13	2021_OB_9302_1	Gestione del Deposito Legale.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
14	2021_OB_9302_1	Gestione del servizio di riproduzione di materiali relativi al patrimonio librario e documentario della Biblioteca Panizzi (sede centrale)	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
15	2021_OB_9302_2	Costante verifica dell'attività di catalogazione del Centro Unico di Catalogazione del Polo Re2.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
16	2021_OB_9302_3	Progettazione e allestimento mostra dedicata al patrimonio della biblioteca in collaborazione con la Fondazione Manodori.	Previsto	01/01/2021	31/10/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 03451 Art. 00	SPONSORIZZAZIONE IREN OPERA OM NIA C. COSTA ==VEGG. CAP/U 22541 E 22542==	30.000,00			
Cap. 03984 Art. 00	CONTRIBUTI MINISTERIALI A SOST EGNO ATTIVITA' CULTURALI	10.000,00			
Cap. 04969 Art. 00	CONTRIBUTO DA FONDAZIONE MANOD ORI PER RACCOLTA STAMPE DAVOLI === VEGG. CAP. U/22527 - 22527/1 ===	25.000,00			
Cap. 09159 Art. 13	ACQUISIZIONE ARCHIVI BIBLIOGR AFICI E OPERE DA LASCITI E DON AZIONI ALLE BIBLIOTECHE COMUNA LI (voce figurativa pe valoriz zazione patrimoniale vegg. CAP		35.000,00		
Cap. 09159 Art. 14	DONAZIONE POLTRONA PER ALLATTA MENTO PER BABY PIT STOP PRESSO I LOCALI DELLA BIBLIOTECA PAN IZZI posta figurativa per valo rizzazione patrimoniale vegg.		500,00		
Cap. 21015 Art. 00	ACQUISTO LIBRI E COLLEZIONI PE R BIBLIOTECHE			245.500,00	
Cap. 22527 Art. 00	SPESE FINALIZZATE PER LA RACCO LTA STAMPE DAVOLI ==VEGG.CAP/E 4969 (ex 3969) ==			25.000,00	
Cap. 22542 Art. 00	SPESA PER ACQUISTI DIVERSI ARC HIVIO C. COSTA FINANZIATA CON SPONSORIZZAZIONE IREN. VEGG. C AP. 3451 RILEVANTE AI FINI IVA -			30.000,00	
Cap. 41138 Art. 02	ACQUISIZIONE ARCHIVI BIBLIOGRA FICI E OPERE DA DONAZIONE E LA SCITI ALLE BIBLIOTECHE COMUNAL I (valorizzazione patrimoniale posta figurativa vegg. E 9159				35.000,00

Cap. 41138 Art. 04	DONAZIONE POLTRONA PER ALLATTAMENTO PER SPAZIO BABY PIT STOP PRESSO I LOCALI DELLA BIBLIOTECA PANIZZI posta figurativa per valorizzazione patrimoniale				500,00
<b>Totale</b>		<b>65.000,00</b>	<b>35.500,00</b>	<b>300.500,00</b>	<b>35.500,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	8,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %

**2021\_PD\_9303**

**Gestione servizi esternalizzati.**

Descrizione

Gestione del servizio prestiti della Biblioteca Decentrata di Santa Croce. Gestione dell'apertura serale, dell'apertura serale e pomeridiana estiva, della ricollocazione volumi e del servizio vigilanza della Biblioteca Panizzi. Gestione del servizio istituzionalizzato di apertura domenicale (35 domeniche di apertura dalle 10.00 alle 13.00). Gestione del servizio di Vigilanza (Guardia giurata) presso la Biblioteca Panizzi. Monitoraggio del servizio di pulizia presso tutte le biblioteche del sistema.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2021\_OB\_9303\_1**

**Garantire e potenziare l'accessibilità ai servizi gestiti, anche in orario serale e invernale, attraverso appalti di esternalizzazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_9303_1_1	Prestiti Santa Croce	20000
	Nota:	
O_9303_1_2	Presenze Santa Croce	9000
	Nota:	
O_9303_1_6	Numero ore apertura serale annuale	2
	Nota:	
O_9303_1_9	Numero utenti nelle domeniche di apertura	600
	Nota:	
O_9303_1_A	Numero prestiti nelle domeniche di apertura	400
	Nota:	
O_9303_1_B	Numero personale esternalizzato impegnato nei servizi al front e nel riordino del patrimonio presso la Biblioteca Panizzi sede centrale	14
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_9303_1	Monitoraggio dell'appalto pulizie presso la Biblioteca Panizzi e le decentrate Rosta, San Pellegrino, Ospizio.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_9303_1	Costante attività di formazione interna e monitoraggio performance per gli addetti ai servizi al pubblico relativamente ai sistemi di prestito, ricollocazione, riordino.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_9303_1	Aperture domenicali presso Panizzi sede centrale.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
4	2021_OB_9303_1	Monitoraggio e gestione del servizio di vigilanza.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
5	2021_OB_9303_1	Rimodulazione di servizi al pubblico della Sezione moderna Panizzi alla luce dell'emergenza COVID-19	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
6	2021_OB_9303_1	Formazione permanente degli operatori di Archeo/Camelot all'utilizzo del Sistema Sabina Next	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 21012 Art. 00	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECHE	358.987,28
<b>Totale</b>		<b>358.987,28</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	5,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %

**2021\_PD\_9304**

**Promozione della lettura, pubblicazioni e iniziative culturali rivolte a bambini, ragazzi e adulti**

Descrizione

Organizzazione di attività atte a promuovere l'uso del libro e il piacere della lettura, rivolte in particolare al mondo della scuola; realizzazione di progetti e iniziative culturali rivolte agli adulti; attività di valorizzazione e fruizione del ricco patrimonio delle biblioteche attraverso mostre, pubblicazioni, bibliografie e vetrine tematiche. Progettazione e realizzazione di mostre in accordo di collaborazione istituzionale con altri Enti.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_9304\_1** **Attività didattiche rivolte alle scuole di ogni ordine e grado e promozione della lettura per bambini e ragazzi nella fascia di età 0-18 anni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9304_1_1	Numero attività didattiche e di promozione della lettura rivolte a bambini e ragazzi	300
	Nota:	
M_9304_1_2	Numero ragazzi e bambini coinvolti	7000
	Nota:	
M_9304_1_3	Numero classi in visita in Biblioteca Panizzi e Decentrate	250
	Nota:	
M_9304_1_4	Numero attività NatiperLeggere e Nati per la Musica	22
	Nota:	
M_9304_1_5	Numero bambini partecipanti attività NatiperLeggere e Nati per la Musica	277
	Nota:	
M_9304_1_8	Numero volontari in Servizio Civile	8
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_9304\_2** **Attività culturali e di promozione della lettura per un pubblico adulto, offerti esclusivamente in virtù di sponsorizzazioni.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9304_2_1	Percentuale di copertura costi attività adulti con sponsorizzazioni e contributi maggiore di	80
	Nota:	
M_9304_2_2	Numero attività culturali per il pubblico adulto	15
	Nota:	
M_9304_2_3	Numero adulti partecipanti attività culturali	300
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_9304\_3**      **Attività di valorizzazione e fruizione del ricco patrimonio del sistema bibliotecario comunale attraverso mostre interne ed esterne, bibliografie, vetrine tematiche e pubblicazioni, con relative attività di promozione.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9304_3_1	Numero mostre interne/esterne	3
	Nota:	
M_9304_3_2	Numero pubblicazioni	1
	Nota:	
M_9304_3_3	Numero bibliografie e vetrine tematiche per bambini e ragazzi	40
	Nota: Dati riferiti alle Biblioteche del sistema urbano.	
M_9304_3_4	Numero bibliografie e vetrine tematiche per adulti	12
	Nota: Dati riferiti alla sede centrale.	
M_9304_3_5	Numero newsletter prodotte	15
	Nota:	
M_9304_3_6	Numero comunicati stampa prodotti	25
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_9304\_4**      **PROGETTAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL PROGRAMMA "REGGIO EMILIA CITTA' DANTESCA".**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9304_4_1	PROGETTAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL PROGRAMMA "REGGIO EMILIA CITTA' DANTESCA".	31/12/2021
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_9304_1	Implementazione e valorizzazione del patrimonio LeggoChiaro della Sezione Ragazzi per la promozione della lettura per tutti e dell'inclusione sociale	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_9304_1	Gestione e monitoraggio del progetto di Servizio Civile	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_9304_1	Inserimento di studenti scuole superiori (con particolare attenzione a studenti con disabilità) in alternanza scuola lavoro in ottemperanza alla legge 107/2015 detta Buona Scuola	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
4	2021_OB_9304_2	Partecipazione a Fotografia Europea con allestimento mostra "Tesori in mostra dalle collezioni della Biblioteca Panizzi"	Previsto	01/01/2021	31/10/2021
Nota:					
5	2021_OB_9304_2	Presentazione del volume "Gec dell'avventura" tratto dal Fondo D'Arzo-Macchioni Jodi.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
6	2021_OB_9304_3	Organizzazione convegno in modalità webinar dedicato a Ugo Bellocchi promotore culturale del secondo novecento.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
7	2021_OB_9304_3	Organizzazione di Vetrine tematiche con Bibliografia, anche in rete con altri Servizi	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
8	2021_OB_9304_4	Coordinamento e organizzazione del programma dantesco per i 700 anni dalla morte di Dante Alighieri.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
9	2021_OB_9304_4	Progettazione, organizzazione e allestimento della mostra "700 e non li dimostra".	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03776 Art. 00	CONTRIBUTI REGIONALI PER INTERVENTI SVILUPPO SISTEMA BIBLIOTECARIO E INIZIATIVE VARIE==VEGG. CAP/U 21337- 21337/1 ==	60.000,00	
Cap. 04005 Art. 00	CONTRIBUTI DA PRIVATI e FONDAZIONI PER ATTIVITA' BIBLIOTECARIA == VEGG. CAP/U 24005 ==	20.000,00	
Cap. 04006 Art. 00	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER SVILUPPO SEZIONE RAGAZZI BIBLIOTECARI PANIZZI PROGETTO ART BONUS == VEGG. CAP/U 24006 ==	10.000,00	
Cap. 04007 Art. 00	CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE LETTURA RAGAZZI == VEGG. CAP/U 24007 ==	5.000,00	
Cap. 21012 Art. 00	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECHE		6.000,00
Cap. 21012 Art. 03	SPESE DI COMUNICAZIONE PER GESTIONE BIBLIOTECHE		3.050,00
Cap. 21337 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SVILUPPO ORGANIZZAZIONE BIBLIOTECARIA REGIONALE E INIZIATIVE VARIE =VEGG. CAP/E 3776=		57.000,00
Cap. 21337 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER SVILUPPO ORGANIZZAZIONE BIBLIOTECARIA REGIONALE E INIZIATIVE VARIE =VEGG. CAP/E 3776=		3.000,00
Cap. 24005 Art. 00	PRESTAZ. DI SERVIZI PER ATTIVITA' BIBLIOTECARIA FINANZIATA DA PRIVATI == VEGG. E CAP. 4005 ==		20.000,00
Cap. 24006 Art. 00	PRESTAZ. DI SERVIZI PER PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE ATTRAVERSO LA LETTURA (ART BONUS SEZ. RAGAZZI) == VEGG. E CAP. 4006 ==		10.000,00

Cap. 24007 Art. 00	PRESTAZ. DI SERVIZI PER PROMOZIONE LETTURA E INIZIATIVE CULTURALI PER RAGAZZI - BIBLIODAYS == VEGG. E CAP. 4007 ==		5.000,00
<b>Totale</b>		<b>95.000,00</b>	<b>104.050,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	5,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

**2021\_PD\_9314**

**SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI A SUPPORTO DEL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE**

Descrizione

Il funzionamento del sistema bibliotecario urbano, incentrato su otto differenti strutture con orari di apertura al pubblico molto estesi (69 ore settimanali) e diversificati (anche in vari periodi dell'anno), comporta una notevole complessità gestionale. L'ampio spettro di attività infatti si realizza avvalendosi di circa 80 dipendenti e mediante l'esternalizzazione di diversi servizi. L'attuazione dei servizi bibliotecari cittadini, dunque, richiede l'adozione di attività strumentali di natura amministrativa, informatica, logistica e organizzativa da svolgersi con caratteristiche di trasversalità in supporto all'Area e alla gestione della Biblioteca Panizzi e Decentrate. Nello specifico riguardano la gestione di attività svolte con l'obiettivo di garantire un'adeguata efficienza amministrativo-gestionale che consenta comunque il presidio di tutti gli ambiti amministrativi e organizzativi secondo programmi e procedure stabilite dall'ente. Per le implicazioni organizzative gestionali, rientrano in questo ambito anche le azioni connesse alla sicurezza della sede di Palazzo San Giorgio attraverso il Gruppo Permanente sulla Sicurezza che opera in costante relazione con l'UOC Sicurezza.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_9314\_1** **Monitoraggio attività amministrativa di supporto al funzionamento delle biblioteche**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9314_1_1	Atti amministrativi n. (delibere, determine, provvedimenti dirigenziali)	50
	Nota:	
M_9314_1_2	N. fatture (attive e passive)	150
	Nota:	
M_9314_1_3	Elaborazione nuovo capitolato di gara per gestione servizi bibliotecari.	31/12/2021
	Nota:	
O_9314_1_4	Prestito di documenti per esposizioni temporanee: n. giorni intercorrenti dalla richiesta	30
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_9314_1	Gestione delle procedure amministrative e contabili relative ai servizi e al funzionamento delle biblioteche e alla produzione degli atti	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_9314_1	Monitoraggio delle risorse umane disponibili e verifica del fabbisogno di personale nelle biblioteche del sistema urbano, in un'ottica di utilizzo ottimale delle risorse	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_9314_1	Presidio degli aspetti gestionali del personale assegnato alle biblioteche in materia di rapporto di lavoro (gestione presenze/assenze, malattie, permessi, straordinari, ecc.) in accordo con l'Ufficio Personale	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
4	2021_OB_9314_1	Attività connesse alla gestione dei volontari individuali	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
5	2021_OB_9314_1	Supporto logistico nella gestione dei servizi e strutture del sistema bibliotecario	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
6	2021_OB_9314_1	Supporto nella gestione della strumentazione informatica assegnata alle Biblioteche, in accordo con il CUED	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
7	2021_OB_9314_1	Attività connesse alla pianificazione e al monitoraggio dei servizi delle Biblioteche	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
8	2021_OB_9314_1	Attività in materia di sicurezza attraverso il monitoraggio di Palazzo San Giorgio da parte del Gruppo Permanente Sicurezza, in accordo con l'UOC Sicurezza	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
9	2021_OB_9314_1	Aggiornamento del Piano di Emergenza Interno (PEI)	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	25,00 %
Colli Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Corvino Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Coscelli Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Gargiulo Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Meldi Luana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Varini Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

**2021\_PD\_9131**

**Coordinamento fondazioni/istituzioni culturali della città per promuovere un sistema locale integrato**

Descrizione

S'intende rafforzare la cooperazione tra Comune di Reggio Emilia e le principali istituzioni e fondazioni culturali della città - fondazione I Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo" - dando nuovo impulso al tavolo di lavoro aperto ai rappresentanti degli enti partecipati per condividere azioni e concentrare le energie in una comune strategia. Si vuole consolidare questa piattaforma di lavoro per indirizzarla ad obiettivi ritenuti prioritari: coordinare le attività, monitorare la qualità dell'offerta e il gradimento da parte del pubblico; realizzare progetti comuni e una comunicazione integrata che favorisca la promozione a livello nazionale e internazionale; ricondurre la policentricità dell'offerta culturale ad un sistema più efficace di valorizzazione della città e delle sue eccellenze. Le fondazioni e istituzioni cittadine di indiscusso prestigio possono rappresentare una grande opportunità per posizionare Reggio Emilia tra le città di riferimento per la qualità dell'offerta e della produzione culturale in Italia e in Europa.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_9131\_2 Co-progettazione e realizzazione di attività condivise**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9131_2_1	N. progetti comuni = > 1	5
	Nota:	
M_9131_2_2	Monitoraggio qualità dell'offerta delle Fondazioni / Istituzioni Culturali attraverso le rilevazioni del gradimento condotte sul proprio pubblico (livello soddisfazione in %)	85
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	0,50 %

2021\_PG\_9126

**Promozione e sostegno della creatività giovanile**

Il programma finalizzato a promuovere e sostenere la creatività giovanile e le nuove professionalità e imprese dell'economia della conoscenza, si declina in alcuni progetti che in sinergia con Spazio Gerra completano le linee d'azione nell'ambito delle politiche giovanili di competenza del Servizio Officina Educativa.

Durante la prima fase di programmazione, dopo il periodo di emergenza, il primo progetto RI - avviato è "Giovane Fotografia Italiana #08" all'interno dello spazio espositivo Chiostrì di San Domenico. Il format si basa sull'Open Call rivolta agli artisti italiani under 35 che hanno presentato un progetto fotografico in linea con il tema conduttore che era stato proposto per Fotografia Europea 2020. Giovane Fotografia Italiana #08 è promossa dal Comune di Reggio Emilia e dall'associazione GAI - Giovani artisti italiani, in collaborazione con prestigiose realtà internazionali, oltre alla Fondazione Palazzo Magnani, sostenuta dal contributo di Regione Emilia-Romagna e di Reire srl. L'obiettivo, come nelle edizioni precedenti, è di valorizzare la fotografia emergente in Italia e di offrire nuove opportunità di formazione, produzione e mobilità ai giovani artisti, puntando sulla cooperazione tra città, istituzioni e festival in un orizzonte internazionale.

Descrizione

Il successo raggiunto con il progetto "(S)onde creative", mirato alla riqualificazione dei Chiostrì di San Domenico per farne uno spazio dedicato alla creatività emergente, finanziato da Anci nei primo periodo di start up 2017-2018 nell'ambito del programma 'Giovani RiGenerAzioni Creative' per il sostegno di azioni di rigenerazione urbana attraverso la giovane creatività, si rinnova e ripropone nel biennio 2020 e 2021 con il progetto "Sinergie" - Gemellaggio con il Comune di Cortona - che si realizza grazie alla partecipazione al bando finanziato dal "Fondo per le Politiche Giovanili" della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale.

A luglio 2021, l'esposizione Giovane Fotografia Italiana si "sposterà" e verrà allestita a Cortona nell'ambito del festival. Continuerà poi il progetto e si concluderà con la proposta di work shop nel periodo autunnale ed in fase di definizione.

Di particolare rilevanza e motivo per cui questo progetto continua a rimanere prioritario è la collaborazione con il Ministero degli Esteri per l'attuazione della "Giornata del contemporaneo" che vedrà gli artisti delle diverse edizioni di Giovane Fotografia Italiana diventare i protagonisti all'estero di esposizioni open air.

Continua l'implementazione e l'aggiornamento del nuovo sito (istituito a fine 2020) GFI Comune di Reggio Emilia.

In questo quadro, lo Spazio Gerra e i Chiostrì di San Domenico si caratterizzano come luoghi della creatività emergente, integrati agli spazi di aggregazione giovanile e in particolare a SD Factory il nuovo centro culturale curato dal Servizio Officina educativa per il rilancio della ex Officina delle arti, collegati a quei "laboratori urbani" e "contenitori culturali" del sistema cittadino come Palazzo dei Musei, Chiostrì di San Pietro, Palazzo Magnani e Palazzo da Mosto: polarità che si propongono sempre più sinergiche ed interconnesse e che oltre a contribuire alla valorizzazione del centro storico assicurano un apporto specifico alle politiche locali per lo sviluppo dei talenti creativi.

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Giovani, creatività e Università  
**Azione** Creatività giovanile

**Obiettivo Prioritario**

**2021\_OB\_9126\_1 Promuovere e sostenere i giovani artisti e creativi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
P_9126_1_2	N. artisti/creativi under 35 coinvolti nelle attività > di	150
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario**

**2021\_OB\_9126\_2 Rafforzare la cooperazione culturale tra giovani artisti, enti pubblici e privati, imprese**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
P_9126_2_1	N. soggetti pubblici e privati coinvolti > di	30
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario**

**2021\_OB\_9126\_3 Mantenere l'offerta culturale rivolta ai giovani**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
P_9126_3_1	n. iniziative, anche tramite piattaforme on line, > di	20
	Nota:	
P_9126_3_2	ripristinare le presenze superiori a 5000	5000
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario**

**2021\_OB\_9126\_4 Promuovere la produzione artistica/creativa e incrementare il patrimonio culturale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
P_9126_4_1	n. produzioni > di	10
	Nota:	
P_9126_4_2	incremento N. Pagine sito > di	20
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_9126_1	Gestione e implementazione archivio locale giovani artisti "Too young"; promozione dei creativi emergenti anche a livello regionale (circuito GAER), nazionale (circuito GAI), internazionale (circuito BJCEM)	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_9126_2	Attività nell'ambito dei circuiti GAI e GAER: progettazione e realizzazione programma azioni di formazione e sostegno giovani artisti, imprenditoria e professioni under 35; partecipazione gruppo tecnico Associazione GAI e Associazione GAER	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_9126_2	Attività nell'ambito dei circuito BJCEM finalizzato alla internazionalizzazione: progettazione e realizzazione programma azioni di formazione, residenza e mobilità di artisti under 35; partecipazione gruppo tecnico Associazione BJCEM	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
4	2021_OB_9126_3	Attività preparatoria e programmazione progetto "Giovane Fotografia italiana"	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
5	2021_OB_9126_4	Proseguimento progetto di gemellaggio con città italiana per lo sviluppo evolutivo e il trasferimento ad altro contesto territoriale dell'esperienza "Sonde Creative" / Chiostri di San Domenico	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
6	2021_OB_9126_4	Aggiornamento sito web	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03403 Art. 00	CONTRIBUTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER INIZIATIVE CULTUR ALI DIVERSE ==VEGG. CAP/ U 22116-22172-22558-22174 ==	85.500,00	
Cap. 03411 Art. 00	ALTRI CONTRIBUTI DA IMPRESE PE R ATTIVITA' CULTURALI ==VE GG.CAP. U 22114- 22171-22181 22182=	5.000,00	
Cap. 22101 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI		17.000,00
Cap. 22114 Art. 00	SPESE PER EVENTI E PUBBLICITA' ISTITUZIONI CULTURALI = VEGG. CAP/ E 3411==		5.000,00
Cap. 22172 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZI ATO DA CONTRIBUTI STATALI VEGG. CAP/E 34 03==		58.500,00
Cap. 22174 Art. 00	SPESE PER EVENTI E PUBBLICITA' ISTITUZIONI CULTURALI FINANZI ATE DA CONTRIBUTI STATALI = VEGG. CA P/E 3403==		20.000,00
Cap. 22558 Art. 00	EROGAZIONE PREMI A VINCITORI C ONCORSI CULTURALI == VEGG. CAP. E 3403 ==		7.000,00
<b>Totale</b>		<b>90.500,00</b>	<b>107.500,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	5,00 %
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	3,00 %
Campioli Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Conforti Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
MONTI FRANCESCA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Saracca Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

**2021\_PG\_9133**

**"GIORNATA DEL CONTEMPORANEO" IN COLLABORAZIONE CON IL MINISTERO DEGLI ESTERI**

Descrizione

Tenuto conto che il Comune di Reggio Emilia, fra gli indirizzi di mandato, prevede la promozione ed il sostegno di giovani artisti e professioni creative nell'ambito delle arti visive ed in particolare della fotografia, declinazione che viene attuata, ormai da diversi anni con il progetto Giovane Fotografia Italiana, arrivata nel 2021 all'ottava edizione. La prospettiva è quella di incentivare la formazione, la produzione e la mobilità artistica anche tramite accordi culturali con istituzioni dotate di adeguato prestigio, italiane e straniere;

Inoltre il Comune di Reggio Emilia ha ideato e realizzato, a partire dal 2012, il progetto "Giovane Fotografia Italiana" per raccontare la ricchezza e la vivacità della produzione fotografica italiana contemporanea, e che detto progetto, sostenuto da iniziative di promozione attraverso eventi, attività di ufficio stampa e comunicazione web e social, ha visto il coinvolgimento di oltre 50 fotografi e fotografe under 35 con la realizzazione di mostre collettive presentate nell'ambito del festival "Fotografia europea";

Il Comune di Reggio Emilia ha aderito con il Comune di Cortona (2020/2021) all'Avviso pubblico per la presentazione di candidature per la valorizzazione degli interventi di innovazione sociale giovanile, indetto da ANCI e dal Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile – denominato SINERGIE e per il quale è stato assegnato contributo.

Nell'ambito del progetto di cui sopra, nello specifico nella fase progettuale "Travelling exhibition" si è inteso puntare sulla mobilità internazionale, considerata parte integrante della crescita professionale dei giovani artisti ed indispensabile opportunità di visibilità, promozione e accesso a nuovi mercati.

\*\*\*\*\*

Nell'ottica di cui sopra, il Servizio Servizi Culturali collaborerà con il Ministero degli Affari Esteri per la realizzazione dell'evento che si terrà in diverse città internazionali dal titolo "Giornata del Contemporaneo" che si svolgerà nell'autunno 2021 e vedrà coinvolti i giovani selezionati per le esposizioni di Giovane Fotografia Europea.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Cultura come bene comune e accessibile

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_9133\_1 REDAZIONE PROGETTUALE IN COLLABORAZIONE CON MINISTERO**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
P_9133_1_1	ARTISTI UNDER 35 COINVOLTI NEL PROGETTO > DI	20
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario**

**2021\_OB\_9133\_2      PUBBLICAZIONI - SOCIAL - PROMOZIONE EVENTO GIORNATA DEL CONTEMPORANEO**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
P_9133_2_1	PROMOZIONE EVENTO - NUMERO RASSEGNE STAMPA - POST SOCIAL > DI	10
	Nota:	
P_9133_2_2	ORGANIZZAZIONE CONFERENZE STAMPA E MOMENTI ISTITUZIONALI ENTRO LA DATA DELL'EVENTO	31/12/2021
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_9133_1	COORDINAMENTO E PROGETTAZIONE EVENTO	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
	Nota:				
2	2021_OB_9133_1	ATTI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI AL FINE DELLA PROGETTAZIONE DELL'EVENTO	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
	Nota:				

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03981 Art. 00	TRASFERIMENTI MINISTERIALI PER INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE. ==VEGG. CAP/U 22175- 22176==	100.000,00	
Cap. 22175 Art. 00	SPESE PER PROMOZIONE INIZIATIVE CULTURALI FINANZIATE DA CONTRIBUTI MINISTERIALI = VEGG. CAPE 3 981==		70.000,00
Cap. 22176 Art. 00	EROGAZIONE PREMI A VINCITORI CONCORSI CULTURALI FINANZIATI DA CONTRIBUTI MINISTERIALI == VEGG. CAPE 3 981 ==		30.000,00
<b>Totale</b>		<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	5,00 %
Campioli Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Conforti Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
MONTI FRANCESCA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Paterlini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

**2021\_PG\_9135**

**PROGETTO SCRITTORI IN CITTA'**

Descrizione

Si tratta di un progetto ambizioso dal punto di vista culturale ed anche turistico. L'idea è quella di rendere protagonisti alcuni nomi famosi fra gli scrittori italiani che soggiorneranno presso i nostri hotel regalandoci racconti inediti e pensati durante l'ospitalità a Reggio Emilia.

Durante il weekend molti approcci con la città: dalla "passeggiata" ai luoghi più significativi, incontri (aula magna dell'università o nell'ex-seminario, libreria, scuole, ridotto del Valli, Biblioteca Panizzi (cortile), Centro Malaguzzi, Polveriera, ex-Reggiane (Polo Tecnologico), u eventuale spazio attrezzato nella nuova Arena, Meridiana, Mediopadana...

L'autore scriverà, il testo viene stampato (cartaceo, importante) in 4 lingue ed i turisti lo potranno ricevere in omaggio. Per alcune settimane si potrà trovare solo in determinati luoghi individuati. Il turista così si porterà a casa un prezioso gadget letterario – magari del suo scrittore preferito.

Alla fine, tutti i libretti/racconti verranno raccolti in un unico volume o in cofanetto, e arriveranno al mercato.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Cultura come bene comune e accessibile

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_9135\_1 Scrittori che aderiranno al progetto**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
P_9135_1_2	numero di scrittori che aderiranno al progetto	10
	Nota:	

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 22181 Art. 50	CONTRIBUTI STRAORDINARIO SOCIETA' PARTECIPATE PER ATTIVITA' CULTURALI - APPLICAZIONE AVANZATA VINCOLATO == VEGG. CAP. E 34 11 ==	48.170,00
<b>Totale</b>		<b>48.170,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	5,00 %
Piacentini Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

**2021\_PG\_9136**

**I LUOGHI DELLA CULTURA - ON STAGE**

Descrizione

Il progetto intende valorizzare gli spazi pubblici e i luoghi della cultura di proprietà comunale, promuovendone la comunicazione e facilitandone l'accesso, per riviverli pienamente nel dopo Covid-19 e farli diventare "palcoscenici urbani diffusi", luoghi reali e simbolici di incontro, produzione creativa e inclusione sociale.

La proposta, emersa ai tavoli del progetto "partecipativo" è quella di realizzare una piattaforma in grado di farli conoscere e renderli più accessibili, in modo regolamentato e semplificato, strutturando in forma permanente un sistema di spazi a disposizione di tutti, fruibili sia in concessione gratuita sia a pagamento con tariffe agevolate, a seconda dei casi che dovranno essere chiari e ben definiti, da utilizzare per le principali manifestazioni della città (da Fotografia europea a Reggionarra a Restate) e per le molteplici attività di una comunità locale come quella reggiana caratterizzata dall'elevato protagonismo pubblico e privato di associazioni, istituzioni e imprese, oltre che per le iniziative gestite direttamente dal Comune di Reggio Emilia.

Si tratta di un processo complesso e da "pensare" e costruire ma necessario per creare un supporto reale alle realtà associative e private del territorio, in "sofferenza" dopo il difficile periodo di emergenza sanitaria. L'intento è quello di accorpate, integrare e razionalizzare diverse attività attualmente "disseminate/frazionate" per strutturarle in modo più coerente, programmato e unitario.

1<sup>a</sup> fase - Mappatura spazi culturali comunali - per lo più quelli già in uso ed indagine su eventuali altri spazi da rendere fruibili- La ricognizione dei luoghi della cultura di proprietà comunale - teatri, cinema, sale convegni, spazi espositivi - ma anche spazi pubblici quali piazze e parchi selezionati e dotati di attrezzature/impianti di base predisposti per ospitare attività/eventi.

La mappatura dovrebbe considerare le diverse tipologie di spazi disponibili in concessione gratuita o a pagamento con tariffe agevolate: creare cartelle documentali con planimetrie/foto/tipologie di eventi realizzabili...

2<sup>a</sup> fase coordinamento di tutti i servizi comunali coinvolti – primi incontri conoscitivi del progetto – almeno 3 entro il 31/12/2021.

3<sup>a</sup> fase revisione delle tariffe comunali dei beni e servizi del settore cultura per rendere più comprensibili, uniformi e coerenti costi e modalità di fruizione.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Cultura come bene comune e accessibile

**Obiettivo Prioritario**

**2021\_OB\_9136\_2 INDIVIDUAZIONE SPAZI E CATAOGAZIONE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
P_9136_2_1	N. SPAZI INDIVIDUATI (CHIUSI- APERTI)	10

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
	Nota:	
P_9136_2_2	PREDISPOSIZIONE DI N. CARELLE DOCUMENTALI PER OGNI SPAZIO INDIVIDUATO	10
	Nota:	
P_9136_2_3	INCONTRI INTERNI DI COORDINAMENTO CON ALTRI SERVIZI COINVOLTI	3
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_9136_2	INDIVIDUAZIONE E CREAZIONE DI UNA MAPPATURA INTERATTIVA (TIPOLOGIA-TARIFFE-FOTO) SPAZI GIA' IN USO	Previsto	01/09/2021	31/12/2021
	Nota:				
2	2021_OB_9136_2	REVISIONE TARIFFE E MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE PER FAVORIRE UNA MAGGIORE TRASPARENZA PER ACCESSO	Previsto	01/09/2021	31/12/2021
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	2,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Cocchi Enrica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Saracca Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

**2021\_PG\_9308**

**Attivazione del progetto pluriennale per la progettazione, l'organizzazione e l'allestimento del nuovo Deposito librario.**

Descrizione

Attivazione del progetto pluriennale per la progettazione, l'organizzazione e l'allestimento di un nuovo Deposito librario a seguito del superamento del Deposito Librario di via Mazzacurati. Il materiale librario e documentale conservato nel predetto deposito necessita ora di una nuova e più appropriata collocazione. L'operazione del nuovo allestimento è quindi finalizzata a creare le condizioni per una nuova struttura adeguata in grado di rispondere alle esigenze tecniche, logistiche ed organizzative per la gestione del patrimonio librario della Biblioteca Panizzi, nonché al servizio del sistema bibliotecario provinciale quale Deposito Unico Provinciale.

Nei primi mesi del 2021 è previsto il completamento del trasloco del materiale conservato nel magazzino di Via Mazzacurati presso un magazzino ubicato di via Lazzaretti. Entro il 2021 si attuerà la fase della elaborazione del piano di fattibilità e, una volta create le condizioni logistiche, la preparazione degli spazi in previsione dell'allestimento di nuove scaffalature.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

**Obiettivo Prioritario**

**2021\_OB\_9308\_1 Attivazione della progettazione, organizzazione e allestimento del nuovo deposito librario.**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2021</b>
P_9308_1_1	Numero volumi dismessi in occasione del trasloco nel nuovo Deposito Librario da destinare al progetto di riutilizzo per enti e associazioni	7000
	Nota:	
P_9308_1_2	Numero volumi traslocati dal deposito Mazzacurati al nuovo Deposito di Mancasale di via Lazzaretti	190000
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_9308_1	Attività di preparazione e supervisione delle operazioni di trasferimento del materiale bibliografico e dei fondi archivistici dal Deposito di via Mazzacurati al nuovo Deposito di via Lazzaretti	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_9308_1	Supporto nella gestione, coordinamento e supervisione delle operazioni di movimentazione dei materiali per la predisposizione logistica e l'allestimento del nuovo Deposito Librario.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_9308_1	Gestione procedure per l'autorizzazione allo scarto di materiale bibliografico da parte della competente Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna dei materiali oggetto del trasloco.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
4	2021_OB_9308_1	Progettazione, elaborazione e definizione del piano di fattibilità per l'allestimento del nuovo Deposito Librario	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
5	2021_OB_9308_1	Elaborazione capitolato di gara per la fornitura e messa in posa delle nuove scaffalature nel nuovo Deposito librario.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
6	2021_OB_9308_1	Elaborazione del piano di fattibilità per progetto di riutilizzo del materiale librario dismesso da destinare ad enti ed associazioni.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	3,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	10,00 %
Colli Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %

**2021\_PG\_9128**

**Progetto culturale per i Musei Civici - Fontcouberta - Curiosa Meravigliosa -installazione permanente**

Descrizione

"Curiosa Meravigliosa" è un progetto di arte partecipativa che vedrà come protagonista lo spirito di curiosità e meraviglia che è innato in ognuno di noi, coinvolgendo gli spazi della città e soprattutto i suoi cittadini/e chiamati a condividere i loro scatti. L'obiettivo è quello di raccogliere 10.000 immagini che andranno a comporre una grande opera d'arte pubblica permanente, realizzata dal famoso artista catalano Joan Fontcouberta per il Palazzo dei Musei di Reggio Emilia.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Cultura come bene comune e accessibile

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_9128\_1 azioni di coinvolgimento e raccolta immagini**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9128_1_1	NUMERO INSERZIONI ON LINE E CARTACEE PER INIZIATIVA	10
	Nota:	
M_9128_1_2	NUMERO CONFERENZE STAMPA ED INCONTRI PUBBLICI CON ARTISTA	3
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_9128\_2 RISPOSTA DEI CITTADINI ALLA CHIAMATA RACCOLTA IMMAGINI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9128_2_1	NUMERO DI IMMAGINI RACCOLTE > A	10000
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2021\_OB\_9128\_3      GESTIONE ATTI ED AVVIO SPONSORIZZAZIONE PER  
REALIZZAZIONE PROGETTO**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2021</b>
M_9128_3_1	redazione atti per la presa in carico dell'opera all'interno dell'inventario	31/12/2021
	Nota:	
M_9128_3_2	Redazione contratto di sponsorizzazione tecnica	31/12/2021
	Nota:	

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
1	2021_OB_9128_1	COINVOLGIMENTO E COMUNICAZIONE IN MERITO ALL'INIZIATIVA	Previsto	01/03/2021	31/12/2021
	Nota:				
2	2021_OB_9128_2	RACCOLTA IMMAGINI	Previsto	01/03/2021	31/05/2021
	Nota:				
3	2021_OB_9128_3	REDAZIONE ATTI E GESTIONE AMMINISTRATIVA	Previsto	01/04/2021	31/12/2021
	Nota:				

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Investimenti
Cap. 03726 Art. 00	SPONSORIZZAZIONE TECNICA OPERA PERMANENTE PROGETTO FONTCOUBE RTA ==VEGG. CAP. U 40163 ==	100.000,00	
Cap. 40116 Art. 10	OPERA PERMANENTE valorizzazioni e STRUTTURE SERVIZI CULTURALI: SPONSORIZZ.TECNICA OPERA PERMA NENTE PROGETTO FONTCOUBERTA == =VEGG. CAP. E 3726 =(finanz.da		100.000,00
<b>Totale</b>		<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Bocconi Lara	Posizione Organizzativa	5,00 %
Campioli Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Paterlini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Piacentini Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

**2021\_PG\_91SW Smart working**

Descrizione L'obiettivo consiste nella implementazione della modalità di gestione dello Smart Working.  
L'attivazione dello smart working prevede una fase di sperimentazione attraverso la stesura di specifici progetti e adozione di accordi individuali tra dirigente e dipendente.  
Il Progetto, per sua natura, è caratterizzato dalla trasversalità e dal coinvolgimento dell'intera struttura comunale;

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Organizzazione del personale

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_91SW\_1 Mappatura e digitalizzazione dei processi di servizi erogati a distanza**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
S_91SW_1_1	Numero processi mappati e digitalizzati per agevolare lo smart working	1
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %

**2021\_PG\_9305**

**Sviluppo biblioteche e territorio**

Descrizione

Progetti di miglioramento delle condizioni di accessibilità, accoglienza e confort, nonché di riqualificazione degli spazi al fine dell'implementazione/potenziamento dei servizi offerti al pubblico della Panizzi sede centrale e sue Decentrate. Sviluppo e gestione di progetti di fundraising culturale. Estensione della rete dei servizi ad associazioni/enti del territorio.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo**

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

**Obiettivo Strategico**

Cultura, saperi e idee

**Azione**

Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_9305\_1**

**Ridefinizione e riorganizzazione degli spazi al pubblico della Panizzi sede centrale con relativa riqualificazione/potenziamento dei servizi offerti all'utenza. Attività di rete.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9305_1_2	Promozione dell'archivio Cigarini attraverso la rubrica di telereggio "Viaggio nella storia": n. puntate	8
	Nota:	
M_9305_1_3	Contatti per offerte donativi alla Biblioteca Panizzi (Sezione Moderna)	60
	Nota: Libri donati dalla Panizzi ad altri enti n. 1107	

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_9305\_2**

**Avvicinare i cittadini alla lettura e all'informazione attraverso il potenziamento delle Biblioteche decentrate. Attività di rete**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9305_2_2	Gestione e monitoraggio presso la Biblioteca Santa Croce della Scuola Penny Wirton per l'insegnamento dell'italiano alle persone straniere: n. persone presso Scuola Penny Wirton > di	15
	Nota:	
M_9305_2_3	Acquisizione e catalogazione di CD musicali presso la Biblioteca Ospizio: n. CD musicali catalogati a Ospizio > di	300
	Nota:	

## Obiettivo di miglioramento

### 2021\_OB\_9305\_3 Contratti Amici della Biblioteca triennio 2021-2023.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9305_3_1	Numero Amici della Biblioteca (triennio 2021-2023) > di	10
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_9305_1	Pubblicazione del Report 2021 relativo alle attività svolte nel 2020 dalle biblioteche.	Previsto	15/01/2021	30/06/2021
		Nota:			
2	2021_OB_9305_1	Progettazione e piano di fattibilità per realizzazione nuova segnaletica degli ambienti della Biblioteca Panizzi.	Previsto	01/04/2021	31/12/2021
		Nota:			
3	2021_OB_9305_1	Completamento intervento di riqualificazione arredi e attrezzature Biblioteca Panizzi e decentrate.	Previsto	01/06/2021	31/12/2021
		Nota:			
4	2021_OB_9305_2	Progettazione e attività preparatoria per iniziative per i 50 anni della Biblioteca di Rosta Nuova.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
		Nota:			
5	2021_OB_9305_2	Partecipazione all'organizzazione e realizzazione di spazi Bookcrossing in parchi o altri luoghi pubblici cittadini	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
		Nota:			
6	2021_OB_9305_2	Partecipazione delle Biblioteche all'organizzazione e realizzazione di attività di promozione della lettura per bambini e adulti in collaborazione con Architetti di Quartiere	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
		Nota:			
7	2021_OB_9305_3	Monitoraggio e gestione Progetto Amici della Biblioteca (2021-2023)	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
		Nota:			

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 04973 Art. 00	SPONSORIZZAZIONI DI PRIVATI PER ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA == VEGG. CAP. U/22533 -22533/1 -22533/2 -22533/3 == RIL.IVA	50.000,00	
Cap. 21012 Art. 03	SPESE DI COMUNICAZIONE PER GESTIONE BIBLIOTECHE		11.000,00
Cap. 22533 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER AT TIVITA' CULTURALI E DIDATTICHE DELLE BIBLIOTECHE FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CAP. E/4973 == RIL.IVA		12.000,00
Cap. 22533 Art. 02	MANUTENZIONI ORDINARIE PER ATT IVITA' DELLE BIBLIOTECHE FINAN ZIATE DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CAP. E/4973 == RIL.IVA		5.000,00
Cap. 22533 Art. 03	ATTIVITA' CULTURALI E DIDATTICHE DELLE BIBLIOTECHE FINANZIAT E DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CAP. E/4973 == RIL.IVA		33.000,00
<b>Totale</b>		<b>50.000,00</b>	<b>61.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	6,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	5,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

**2021\_PG\_9306**

**Sviluppo tecnologie informatiche per l'accessibilità ai servizi.  
Sviluppo di progetti in rete con l'intero sistema bibliotecario provinciale.**

Descrizione

Favorire ed accrescere lo sviluppo tecnologico del sistema bibliotecario, con particolare riferimento e costante attenzione al catalogo informatizzato, al sito web, ai servizi federati, al sistema di prestito. Rendere disponibili agli utenti servizi online mutuati da interfacce amichevoli.  
Progettare lo sviluppo di servizi in rete con il sistema bibliotecario provinciale.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_9306\_1 Accesso online alle risorse multimediali e al prestito digitale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9306_1_1	Accrescimento dotazione file BDR (n. di immagini digitalizzate che andranno ad implementare la Biblioteca digitale reggiana)	8000
	Nota:	
M_9306_1_2	Numero pagine BDR consultate	10000
	Nota:	
M_9306_1_3	Numero contenuti digitali acquistati da Sistema Bibliotecario provinciale reggiano.	300
	Nota:	
M_9306_1_4	Numero Prestiti/download (e-book + audiovisivi) di materiali tramite EmiLib per Sistema bibliotecario provinciale reggiano.	15000
	Nota:	
M_9306_1_5	Monitoraggio servizi on line (prestito, prenotazione, proproga, cancellazione prestito, cancellazione prenotazione) svolti dagli utenti tramite Sebina You: n. operazioni degli utenti	18000
	Nota:	
M_9306_1_7	Numero Consultazione Edicola Emilib per il sistema bibliotecario provinciale reggiano	300000
	Nota:	
M_9306_1_8	Numero vetrine e bibliografie on line Biblioteca Panizzi.	20

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_9306\_2** Monitorare e potenziare il sistema di prestito, pubblicare il nuovo catalogo informatizzato, favorire l'accesso al sito web e ai servizi digitali.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9306_2_1	Numero post Facebook	300
	Nota:	
M_9306_2_2	Numero Mi Piace della pagina (Facebook)	400
	Nota:	
M_9306_2_3	Numero post pagina istagram	150
	Nota:	
M_9306_2_4	Numero Instagram Stories	80
	Nota:	
M_9306_2_5	Numero contenuti pubblicati su canale YouTube.	15
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_9306_1	Consolidamento e gestione della Convenzione fra i comuni dell'Emilia-Romagna per la Biblioteca Digitale Emilib	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_9306_1	Potenziamento EmiLib attraverso acquisto condiviso con i Comuni convenzionati di contenuti digitali (edicola, e-book ed audiolibri) per il prestito interbibliotecario digitale e la consultazione periodici	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_9306_1	Predisposizione e pubblicazione aggiornamenti OPENDATA	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
4	2021_OB_9306_1	Pubblicazione nella Biblioteca Digitale Reggiana della Gazzetta di Reggio 2020.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
5	2021_OB_9306_1	Digitalizzazione e pubblicazione nella Biblioteca Digitale Reggiana dei Manoscritti Venturi.	Previsto	01/01/2021	31/07/2021
Nota:					
6	2021_OB_9306_1	Revisione sito WEB Biblioteca Panizzi.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
7	2021_OB_9306_2	Sviluppo del Progetto Panizzi interattiva, al fine di migliorare la comunicazione online con gli utenti: gestione pagina Facebook e Instagram	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
8	2021_OB_9306_2	Partecipazione alla Commissione tecnica provinciale per lo sviluppo del sistema bibliotecario provinciale e la gestione del global service	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
9	2021_OB_9306_2	Riorganizzazione servizi telematici Biblioteca Panizzi.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
10	2021_OB_9306_2	Gestione migrazione catalogo manoscritti sulla piattaforma Manus Online.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
11	2021_OB_9306_2	Gestione convenzione per la partecipazione al sistema bibliotecario della Provincia quinquennio 2021-2025.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

12	2021_OB_9306_2	Progetto estensione copertura rete Emilia-Romagna wy-fy biblioteche decentrate.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
13	2021_OB_9306_2	Gestione migrazione cataloghi Fototeca e Disegni e stampe sulla piattaforma DSPACE.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

#### Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 21016 Art. 00	SPESE PER INFORMATIZZAZIONE SERVIZIO PRESTITO E CATALOGO UNICO BIBLIOTECHE	23.000,00
Cap. 21020 Art. 00	PARTECIPAZIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA	25.589,22
<b>Totale</b>		<b>48.589,22</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	5,00 %
Coscelli Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

**2021\_PG\_9307**

**Progetto di qualità biblioteche volto al monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti con conseguenti azioni di miglioramento dei servizi e delle relazioni.**

Descrizione

Monitoraggio della Carta dei Servizi della Biblioteca Panizzi e decentrate al fine di mantenere gli standard, valutando l'impatto dei servizi offerti (con particolare riguardo ai servizi digitali), il livello di soddisfazione degli utenti anche al fine di attivare ulteriori azioni di miglioramento, riducendo il numero di eventuali reclami da parte degli utenti e valutando la tipologia dei suggerimenti e la loro eventuale presa in carico.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

**Obiettivo Prioritario**

**2021\_OB\_9307\_1** **Mantenimento degli standard di qualità dei servizi con una ulteriore attenzione ai suggerimenti di sviluppo degli utenti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
P_9307_1_1	Rispetto del 100% degli standard previsti nella Carta dei Servizi	100
	Nota:	
P_9307_1_3	Servizi online Biblioteca Panizzi: livello di gradimento rilevato da questionario online >=	75
	Nota: dato non rilevabile al 30/06. Rilascio questionario il 6/07	
P_9307_1_4	Mantenere il livello di soddisfazione degli utenti delle biblioteche superiore all'80%	80
	Nota:	
P_9307_1_5	% di segnalazioni pervenute tramite RES chiuse attraverso la procedura Hyper	90
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_9307_1	Monitoraggio costante dei suggerimenti e reclami degli utenti per risposte nei tempi previsti dagli standard della Carta dei Servizi	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_9307_1	Riqualificazione e potenziamento dei servizi bibliotecari attraverso l'introduzione della nuova procedura Sebina Next, Servizio SMS, Servizi Sebina You.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_9307_1	Realizzazione indagine customer satisfaction sui servizi online della Biblioteca Panizzi.	Previsto	01/06/2021	31/12/2021
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	2,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	5,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %

**2021\_PG\_9311**

**Progetto pluriennale per la salvaguardia, catalogazione, digitalizzazione e valorizzazione del patrimonio documentale dell'Archivio storico Officine Reggiane**

Descrizione

Il progetto si propone, nell'arco di alcuni anni, di recuperare, riordinare, digitalizzare, catalogare e valorizzare l'Archivio storico delle Officine Reggiane interamente acquisito dal Comune di Reggio Emilia. L'Archivio, attualmente conservato in vari luoghi, sarà riunificato nella sua sede definitiva all'interno dell'Area ex Reggiane e reso disponibile per le attività di consultazione e ricerca.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_9311\_1 Restituire alla città un importantissimo patrimonio storico e culturale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9311_1_1	Riordino, catalogazione e digitalizzazione dei documenti (V stralcio): n. documenti trattati (fotografie, disegni e cartelle del personale dipendente)	4500
	Nota:	
M_9311_1_2	Numero attività didattiche e divulgative	4
	Nota:	
M_9311_1_3	Numero pezzi in selezione e restauro	2500
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_9311_1	Valorizzazione dell'Archivio Reggiane: implementazione della piattaforma sito web dell'Archivio ed organizzazione di iniziative ed eventi (R-Day 5 giornata di presentazione per l'Archivio e mostra in collaborazione con lo Spazio Gerra)	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_9311_1	Interventi di selezione e restauro conservativo del materiale del fondo fotografico dell'Archivio delle Reggiane con successiva catalogazione, condizionamento, digitalizzazione e pubblicazione on line (5° stralcio)	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	3,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	8,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

2021\_PG\_9313

**Riorganizzazione servizi e attività della biblioteca Panizzi e Decentrate a seguito dell'Emergenza sanitaria COVID-19**

Descrizione

Il comparto culturale è stato duramente colpito dalle misure per il contenimento dell'emergenza sanitaria del Covid-19. Anche il sistema bibliotecario cittadino è stato interessato direttamente dalle disposizioni governative inerenti le limitazioni di attività e servizi. Per fronteggiare l'emergenza si è reso necessario un notevole sforzo organizzativo per attuare un costante adeguamento alla situazione, mediante una rimodulazione e diversa articolazione dei servizi anche in relazione alle diverse fasce di rischio (zona gialla, zona arancione e zona rossa) nella prospettiva di assicurare i servizi bibliotecari garantendo nel contempo le condizioni di massima sicurezza. Nel contempo sono stati sperimentati servizi innovativi, potenziando attività digitali e da remoto. Compatibilmente con le condizioni sanitarie, la programmazione delle attività proseguirà nel secondo semestre del 2021 al fine di pervenire ad un ripristino dei servizi e attività delle biblioteche.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

**Obiettivo di miglioramento**

2021\_OB\_9313\_1 **Riorganizzare i servizi e le attività delle biblioteche a seguito dell'Emergenza Covid-19**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9313_1_1	Panizzi on air: n. eventi realizzati.	10
	Nota:	
M_9313_1_2	Panizzi on air: n. interazioni (Mi piace, commenti, condivisioni).	200
	Nota:	
M_9313_1_3	Panizzi on air: n. utenti raggiunti.	8500
	Nota:	
M_9313_1_4	Incontri didattici on line realizzati: n. incontri	60
	Nota:	
M_9313_1_5	Numero classi coinvolte nella didattica on line	18
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_9313_1	Rimodulazione assetto organizzativo dei servizi al pubblico della Biblioteca Panizzi e decentrate a seconda delle diverse condizioni di rischio epidemiologico (zona gialla, zona arancione, zona rossa)	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_9313_1	Adozione delle misure organizzative (attivazione smartworking e riorganizzazione dell'orario di lavoro del personale), logistiche e gestionali conseguente alla rimodulazione dei servizi	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_9313_1	Implementazione attività comunicazione rivolte agli utenti esterni connesse alla rimodulazione dei servizi	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
4	2021_OB_9313_1	Monitoraggio del protocollo di sicurezza COVID-19 presso le sedi del sistema bibliotecario	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
5	2021_OB_9313_1	Programmazione, organizzazione e gestione di eventi on line tramite la sperimentazione di nuove modalità: Panizzi on air	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
6	2021_OB_9313_1	Programmazione, organizzazione e gestione di attività didattiche on line tramite la sperimentazione di nuove modalità	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
7	2021_OB_9313_1	Rimodulazione e potenziamento dei servizi digitali della Biblioteca a seguito dell'emergenza sanitaria COVID – 19	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Galloni Valentina	Dirigente	5,00 %
Ferraboschi Alberto	Posizione Organizzativa	10,00 %

# A7 - AREA SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ

Dirigente: Magnani Massimo

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE	Protezione e sicurezza	Partecipazione e controllo di vicinato	2021_PG_A701	Progetto vita, lavoro e conciliazione	19.472,00	11,84 %
			2021_PG_A702	REGGIO CITTA' SENZA BARRIERE		
			<b>Totale Azione</b>		<b>19.472,00</b>	<b>11,84 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>19.472,00</b>	<b>17,87 %</b>
			<b>Totale Indirizzo</b>		<b>19.472,00</b>	<b>17,87 %</b>
CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE	Lavoro, economia, talenti, imprese	Politiche per lo sviluppo del sistema economico	2021_PD_A206	CONCILIAZIONE TEMPI E ORARI	0,00	0,00 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>0,00</b>	
			<b>Totale Indirizzo</b>		<b>0,00</b>	
CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Diritti delle persone	Pari opportunità	2021_PD_A501	Promuovere le pari opportunità e la cultura di genere	119.000,00	72,35 %
			2021_PG_1649	Progetto women - progetto con il sostegno della Regione E.R. L.2014/6	26.000,00	15,81 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>145.000,00</b>	<b>88,16 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>145.000,00</b>	<b>82,13 %</b>
			<b>Totale Indirizzo</b>		<b>145.000,00</b>	<b>82,13 %</b>
INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2021_PD_A7CA	Coordinamento dell'area		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			
			<b>Totale Indirizzo</b>			
			<b>Totale CDR</b>		<b>164.472,00</b>	<b>100,00 %</b>

Prodotto

Dirigente: Magnani Massimo

2021\_PD\_A206

CONCILIAZIONE TEMPI E ORARI

Descrizione

Alla luce delle nuove esigenze lavorative il progetto mira a realizzare iniziative che si prefiggano di intervenire, in modo diretto o indiretto, in favore dell'accesso e qualificazione dell'attività lavorativa delle donne (dipendente, autonoma, imprenditoriale o professionale) perseguendo, in particolare, le finalità specifiche di

favorire la riduzione del differenziale salariale di genere e la diffusione della cultura di impresa tra le donne e di rafforzare il ruolo delle donne nell'economia e nella società. Si cercherà di attivare progetti territoriali che prevedono l'attivazione di sinergie e collaborazioni tra soggetti pubblici e privati (Enti pubblici, imprese, organizzazioni sindacali, organizzazioni del privato sociale) attivate in una logica dirette.

In passato sono state realizzate diverse azioni finalizzate alla conciliazione dei tempi di vita e lavoro, in un'ottica di benessere lavorativo, attraverso l'adempimento ad obblighi normativi come la redazione del Piano delle azioni positive redatto dal CUG, alla stesura del Piano Tempi e Orari della città; non sono mancate attenzioni mirate con la realizzazione del progetto ConciliaRE

Nel territorio reggiano, un ruolo determinante nel mondo del lavoro è svolto dal sistema cooperativo che conta una presenza di occupati di genere femminile complessivamente nettamente superiore a quella maschile (si pensi ai comparti cooperativi della ristorazione e socio-assistenziali), percentuali in opposta tendenza invece nell'impiego dei livelli dirigenziali o di responsabilità. Diverse le esperienze messe in campo da varie cooperative locali per favorire la parità di genere e la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, come l'azione "politiche di conciliazione tra vita familiare e lavorativa" o "percorsi di carriera".

Altro percorso importante è quello che riguarda la Responsabilità sociale di impresa. Per RSI si intende "l'integrazione su base volontaria, da parte delle imprese, delle preoccupazioni sociali e ambientali nelle loro operazioni commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate" (Libro Verde della Commissione Europea).

Una responsabilità che tenga conto delle differenze culturali e delle diverse potenzialità di sviluppo. E soprattutto, che qualsiasi misura, azione e strumento adottato risponda nel modo più coerente a quello che è il bisogno reale del lavoratore o della lavoratrice.

Si attiveranno collaborazioni per pianificare progetti per aumentare la cultura della conciliazione dei tempi attraverso seminari, formazione e coaching, partecipando a bandi regionali, nazionali e riattivando un tavolo inter-istituzionale volto a riattivare operativamente la Consulta tempi e orari che era stata costituita attraverso un accordo siglato nel 2011.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Lavoro, economia, talenti, imprese
<b>Azione</b>	Politiche per lo sviluppo del sistema economico

#### Obiettivo di miglioramento

##### 2021\_OB\_A206\_1 Promuovere la conciliazione dei tempi e degli orari

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_A206_1_1	Numero delle istituzioni coinvolte nella Consulta tempi e orari	10
	Nota:	
M_A206_1_2	Organizzazione eventi per informazione e sensibilizzazione alla cittadinanza sui temi della conciliazione	3
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_A206_1	coordinare la Consulta cittadina dei Tempi e degli Orari	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_A206_1	realizzazione progetto 'LAVORO. VITA: BENESSERE WORK LIFE BALANCE E PARITA' DI GENERE	Previsto	01/01/2021	30/06/2021
Nota:					
3	2021_OB_A206_1	sottoscrizione di un nuovo accordo interistituzionale tra i soggetti della Consulta	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
4	2021_OB_A206_1	attivazione di una collaborazione con l'Unimore per attività di formazione	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,10 %
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

**2021\_PD\_A501**

**Promuovere le pari opportunità e la cultura di genere**

Descrizione

In occasione della festa civile della donna che ricorre l'8 marzo, per ricordare l'impegno e il protagonismo delle donne che da sempre caratterizza il nostro territorio, si promuovono:

- iniziative di valorizzazione del femminile attraverso la realizzazione del calendario di iniziative ed eventi in collaborazione con le associazioni di genere del territorio che nel 2017 diventa annuale perciò non si chiama più Primavera Donna, ma TRECENTOESSANTACINQUE GIORNI DONNA;
- il Bando REGGIANE PER ESEMPIO con cui si invitano enti, istituzioni o associazioni operanti sul territorio a presentare delle candidature offrendo un'occasione per dare voce e visibilità a donne reggiane che si sono particolarmente impegnate a favore della comunità o distinte per capacità professionali, intraprendenza, creatività, talento, impegno sociale, politico, sportivo o culturale;
- attività di promozione della cultura di contrasto alla violenza sulle donne

-coordinamento dei tavoli che riguardano di diversi tavoli interistituzionali quali:  
 Tavolo LGBT contrasto trasomofobia  
 Tavolo MGF  
 Tavolo sull'Allattamento

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Diritti delle persone  
**Azione** Pari opportunità

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A501\_1 Promuovere le pari opportunità**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2021</b>
M_A501_1_1	numero iniziative promosse nel calendario TRECENTOESSANTACINQUE GIORNI DONNA	40
	Nota:	
M_A501_1_2	numero NUOVE donne accolte presso la casa delle donne gestita dall'associazione "Nondasola"	20
	Nota:	
M_A501_1_3	progettazione eventi e iniziative di sensibilizzazione (promozione pari opp, cultura di genere, contrasto alla violenza, prevenzione comportamenti a rischio, contrasto alla discriminazione, all'omotransfobia e MGF, promozione allattamento al seno)	10
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_A501_1	Proseguimento Tavolo interistituzionale di contrasto alla violenza maschile sulle donne	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_A501_1	Formazione sul linguaggio di genere	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_A501_1	Proseguimento Tavolo prevenzione delle malattie sessualmente trasmissibile e dei comportamenti a rischio	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
4	2021_OB_A501_1	Proseguimento del tavolo istituzionale per i diritti delle donne e dell'allattamento al seno	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
5	2021_OB_A501_1	Proseguimento Tavolo interistituzionale di contrasto all'omotransfobia e omonegatività	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
6	2021_OB_A501_1	Tavolo di lavoro per il contrasto alle Mutilazioni Genitali Femminili	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
7	2021_OB_A501_1	Convenzione associazione Astrea per la gestione del servizio legale gratuito sul diritto di famiglia	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
8	2021_OB_A501_1	coordinamento dello sportello antidiscriminazione	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03845 Art. 00	CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' / GENERE / DISCRIMINAZIONE == VEGG. U 31875-3187 5/1-31876 -31901==	45.000,00	
Cap. 03992 Art. 01	SPONSORIZZAZIONI DA ENTI E/O PRIVATI INIZIATIVE DI PARI OPPORTUNITA' RILEV.FINI IVA == VEGG. CAP/U 31845/2 ==	8.000,00	
Cap. 31834 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'		22.855,00
Cap. 31845 Art. 00	INCARICHI PROFESSIONALI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E "PARI OPPORTUNITA'		9.245,00
Cap. 31845 Art. 01	SPESE PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E "PARI OPPORTUNITA'		13.900,00
Cap. 31845 Art. 02	SPESE PER INIZIATIVE "PARI OPPORTUNITA'"E DI COORDINAMENTO TEMPI E ORARI DELLA CITTA' RIL. IVA SPESE INERENTI SPONS. == VEGG. CAP. E/3992/1 ==		8.000,00
Cap. 31851 Art. 00	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER PROGETTI SULLA CULTURA DI GENERE		20.000,00
Cap. 31875 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		15.000,00
Cap. 31875 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == V		5.000,00

Cap. 31901 Art. 00	TRASFERIMENTO DI FONDI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOC IALE E PARI OPPORTUNITA' FINAN ZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		25.000,00
<b>Totale</b>		<b>53.000,00</b>	<b>119.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,10 %
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %

**2021\_PD\_A7CA    Coordinamento dell'area**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo**                                INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico**                Funzionamento dell'ente  
**Azione**                                    Politiche istituzionali

**Obiettivo Prioritario**

**2021\_OB\_A7CA\_1    Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2021</b>
P_A7CA_1_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario**

**2021\_OB\_A7CA\_2    Coordinamento Centri di Responsabilità assegnati al Capo Area**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2021</b>
P_A7CA_2_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati al Capo Area	100
	Nota:	

**Nome Soggetto**

**Relazione Personale**

**Impegno Personale**

**2021\_PG\_1649**

**Progetto women - progetto con il sostegno della Regione E.R. L.2014/6**

Descrizione

Un progetto volto a favorire il rispetto per una cultura plurale delle diversità e della non discriminazione, promuovere il tema della parità uomo-donna e le pari opportunità

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Diritti delle persone  
**Azione** Pari opportunità

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_1649\_1** **promuovere una cultura contro la violenza maschile sulle donne**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_1649_1_3	numero di operatori/operatrici coinvolti nella formazione	35
	Nota:	
M_1649_1_4	numero di operatori e rappresentanti delle istituzioni culturali della città	20
	Nota:	
M_1649_1_5	numero di laboratori a conduzione mista di genere	3
	Nota:	
M_1649_1_6	numero di ragazzi fascia di età 19-25 anni coinvolti nei focus group	10
	Nota:	
M_1649_1_7	numero di focus Group per ragazzi condotti Ass. Non da sola per gruppi omogenei e misti	6
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_1649_1	Attività di formazione culturale di rete coordinata insieme all'Associazione Non da sola sul Codice Rosso (Legge 19 luglio 2019, n. 69) rivolta ai rappresentanti delle istituzioni che compongono il Tavolo interistituzionale di contrasto alla vio	Previsto	01/01/2021	30/06/2021
Nota:					
2	2021_OB_1649_1	incontri promossi dal Centro Antiviolenza – Casa delle donne e da SUM – Servizi per uomini maltrattanti, rivolto a un gruppo ristretto di operatori e operatrici (max 20-25 persone) + eventuale coinvolgimento di esperti esterni Gabriele Pinto (Bologna)	Previsto	01/01/2021	30/06/2021
Nota:					
3	2021_OB_1649_1	Formazione gruppo peer a responsabilità dell' Ass. Non da sola e collaborazione Copp Papagiovanni e Il Cielo	Previsto	01/01/2021	30/06/2021
Nota:					
4	2021_OB_1649_1	realizzazione di una campagna di responsabilità sociale con modalità qrbarcode	Previsto	01/01/2021	30/06/2021
Nota:					
5	2021_OB_1649_1	Laboratori di prevenzione nelle scuole superiori di II grado rivolti a scuole/classi prevalent maschili	Previsto	01/01/2021	30/06/2021
Nota:					
6	2021_OB_1649_1	momenti formativi e performativi per Direttori artistici e Dirigenti del mondo della cultura del comune	Previsto	01/01/2021	30/06/2021
Nota:					
7	2021_OB_1649_1	Iniziative culturali in collaborazione con la biblioteca e l'ufficio cinema	Previsto	01/01/2021	30/06/2021
Nota:					
8	2021_OB_1649_1	coordinamento attività progettuali con gli enti coinvolti nel progetto : ass. Non Da sola, Coop Papa Giovanni XXIII, Coop il cielo, Comune di Casina	Previsto	01/01/2021	30/06/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03845 Art. 00	CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' / GENERE / DISCRIMINAZIONE == VEGG. U 31875-3187 5/1-31876 -31901==	26.000,00	
Cap. 31901 Art. 00	TRASFERIMENTO DI FONDI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		26.000,00
<b>Totale</b>		<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

**2021\_PG\_A701**

**Progetto vita, lavoro e conciliazione**

Descrizione

e' stato approvato con Delibera G.R. Emilia Romagna n. 1959 del 11/11/2019 avente ad oggetto: 'Approvazione graduatorie Bando (D.gr.n.1242/2019) relativo alla presentazione di progetti volti a sostenere la presenza paritaria delle donne nella vita economica del territorio favorendo l'accesso al lavoro, i percorsi di carriera e la promozione di progetti di welfare aziendale finalizzati al work-life balance e al miglioramento della vita delle persone'.  
 -il Comune di Reggio Emilia , intende mettere in atto una serie di azioni volte a diffondere una cultura per la conciliazione degli orari nella vita , con particolare riguardo alle donne, mirando ad espliciti obiettivi generali quali: :  
 Il progetto mira ad avviare un cambiamento culturale all'interno delle organizzazioni coinvolte che prevede il coinvolgimento a cascata dei lavoratori e lavoratrici, dal top management ai ruoli più operativi, in azioni (seminari, formazione, coaching e affiancamento) messe a punto.  
 Il progetto è realizzato con la collaborazione di Legacoop -emilia ovest e cgil reggio emilia.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Protezione e sicurezza  
**Azione** Partecipazione e controllo di vicinato

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A701\_1** **Comunicare l'importanza di affidare a donne ruoli di responsabilità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_A701_1_1	N. di post realizzati	30
	Nota:	
M_A701_1_2	N. kit materiali a supporto della formazione	3
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A701\_2** **progettazione di corsi per valorizzare la cultura della Smart Leadership fondata sull'importanza del raggiungimento di obiettivi piuttosto che sulla presenza fisica sul luogo di lavoro**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_A701_2_1	N. partecipanti ai corsi > di	50
	Nota:	
M_A701_2_2	N. corsi di formazione sulle modalità a distanza sw ed empowerment a cura di Legacoop emilia ovest	3

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_A701_1	organizzazione e promozione del progetto e delle sue attività formative e informative	Previsto	01/01/2021	30/06/2021
Nota:					
2	2021_OB_A701_1	Azioni di sensibilizzazione e divulgazione tramite seminari	Previsto	01/01/2021	30/06/2021
Nota:					
3	2021_OB_A701_1	progettazione e organizzazione di un seminario - Donne e lavoro, tutela di una fascia debole o vantaggio competitivo per le imprese? in collaborazione con Legacoop emilia ovest e cigl	Previsto	01/01/2021	30/06/2021
Nota:					
4	2021_OB_A701_1	progettazione di un seminario : Quali misure di flessibilità in impresa? in collaborazione con Legacoop e cigl	Previsto	01/01/2021	30/06/2021
Nota:					
5	2021_OB_A701_1	progettazione Produrre il cambiamento attraverso il design Thinking	Previsto	01/01/2021	30/06/2021
Nota:					
6	2021_OB_A701_2	progettazioni Azioni formative in collaborazione con Legacoop e cigl	Previsto	01/01/2021	30/06/2021
Nota:					
7	2021_OB_A701_2	organizzazione Corso 1- La Smart Leadership	Previsto	01/01/2021	30/06/2021
Nota:					
8	2021_OB_A701_2	organizzazione di un corso in Smart Working KIT in collaborazione con Legacoop emilia ovest e cigl	Previsto	01/01/2021	30/06/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03845 Art. 00	CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' / GENERE / DISCRIMINAZIONE == VEGG. U 31875-3187 5/1-31876 -31901==	19.472,00	
Cap. 31901 Art. 00	TRASFERIMENTO DI FONDI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		19.472,00
<b>Totale</b>		<b>19.472,00</b>	<b>19.472,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,10 %
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

2021\_PG\_A702

**REGGIO CITTA' SENZA BARRIERE**

Descrizione

Il comune partecipa al progetto Reggio Città senza barriere in quanto intende contribuire al superamento delle barriere architettoniche (tutto ciò che ostacola alla mobilità ed all'accessibilità di ogni persona con disabilità: fisica, sensoriale, mentale) e mentali (cioè gli ostacoli di natura comportamentale e culturale, spesso prima causa di emarginazione e stigmatizzazione sociale) realizzando un nuovo modo di pensare la città "per" e "con" la disabilità; ed in particolare pensare la nostra città come un Comune pilota a livello nazionale, una città che sorride alle differenze e che le accoglie nella convinzione che siano una risorsa culturale ed etica. e quindi pensare la città che non si chiude ma che si apre, che considera la fragilità come punto di riflessione privilegiato da cui guardare la società, che non dimentica le persone fragili, che le rispetta, non le nasconde e ne fa un punto di forza della sua politica di innovazione.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Protezione e sicurezza  
**Azione** Partecipazione e controllo di vicinato

**Obiettivo di miglioramento**

2021\_OB\_A702\_1 Promuovere una città senza barriere

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_A702_1_1	N. partecipanti a notte di luce > di	500
	Nota:	
M_A702_1_2	numero di incontri del tavolo	3
	Nota:	
M_A702_1_3	numero di enti ed istituzioni aderenti al tavolo	20
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_A702_1	partecipare al tavolo barriere architettoniche	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_A702_1	partecipare alla progettazione della notte di luce	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_A702_1	Costituzione tavolo	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
4	2021_OB_A702_1	Redazione e sottoscrizione di un protocollo tra enti partecipanti al tavolo	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,10 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %