

**Proponente: 40.A**  
**Proposta: 2021/2015**  
**del 06/12/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1459**  
**del 13/12/2021**

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
IMMOBILIARE**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** REGISTRAZIONI CONTABILI CONSEGUENTI ALL'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGIO ECONOMICO RICONOSCIUTO AD ER.GO PER IL COMODATO D'USO CONCESSOGLI CON PROVVEDIMENTO N. 2016/1082 DEL 29/07/2016 E RINNOVATO CON PROVVEDIMENTO N.2020/979.

## IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/10/2020, con atto n. 2020/174342 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al dr. Alberto Prampolini della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/11/2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- con delibera di Giunta Comunale N. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati.

Dato atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2016/142 del 28/07/2016 immediatamente esecutiva si è stabilito di concedere in comodato d'uso a ER.GO, Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori con sede a Bologna in via S. Maria Maggiore n. 4, Codice fiscale 02786551206, legalmente rappresentata dal Direttore dott.ssa Patrizia Mondin, nata a Bologna il 29/07/1962, gli uffici siti in Via Borsellino n. 26, all'interno del complesso direzionale "Centro Uffici Torre D" censiti al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia sul Foglio 111, mappale 486, parte del sub. 40, al fine di adibirli ad ufficio di informazione ed orientamento per studenti universitari e neolaureati;
- con determinazione dirigenziale RUAD 1082 del 29/07/2016 il Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare ha provveduto a cedere ad ER.GO i suddetti locali in comodato d'uso dal 01/08/2016 al 31/07/2020 approvando il relativo contratto;

Considerato che:

- con lettera del 24 gennaio 2020 ER.GO chiedeva il rinnovo del contratto di comodato degli uffici siti a Reggio Emilia in via Borsellino n. 26 per ulteriori quattro anni in quanto i lavori di completamento del Padiglione "Villa Marchi" all'interno del Campus Universitario S. Lazzaro, nel quale è prevista la realizzazione dei nuovi uffici per ospitare la sede di Reggio Emilia di ER.GO, erano appena stati finanziati pertanto non erano ancora definiti i tempi di realizzazione;
- con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 979 del 28/07/2020 si è provveduto a rinnovare per ulteriori quattro anni il contratto di comodato in oggetto, così dal 01/08/2020 al 31/07/2024;

Visti:

- la “Direttiva in materia di concessione d’uso a terzi di beni immobili comunali” a firma del Direttore generale e del Segretario generale in data 04.12.2012 n. 50/2012 di P.S.;
- la relazione di stima n. PS 464 del 14/08/2015, redatta dal Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare che ha quantificato il canone potenziale annuo in **Euro 6.950,00**;
- il punto 3. della menzionata deliberazione di Giunta nel quale si dava atto di considerare tale comodato d’uso quale attribuzione di vantaggio economico ai sensi dell’art. 12 della L. 241/1990;

Si rende pertanto necessario procedere, sulla base dei vigenti principi contabili, alle conseguenti registrazioni contabili mediante accertamento e impegno dell’importo di € 6.950,00, relativo all’anno 2021, sulla base della quantificazione annua effettuata con la relazione PS n. 2015/464 del 14/08/2015 con conseguente emissione dei rispettivi mandati e reversali;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il d.lgs. n. 267/00 in particolare artt. 107 - 151 comma 4, 179 – 180, 183 e 184;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento sulla determinazione dei criteri e modalità per la concessione di contributi comunali;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale in particolare artt. 24, 25, 32 e 36.

## D E T E R M I N A

1. di prendere atto che il comodato d’uso concesso ad ER.GO, Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori con sede a Bologna in via S. Maria Maggiore n. 4, Codice fiscale 02786551206 in forza della deliberazione di Giunta e del provvedimento dirigenziale in premessa indicati e per le motivazioni in essi esplicitati, costituisce attribuzione di vantaggio economico;
2. di provvedere, in ottemperanza ai vigenti principi contabili, alle conseguenti registrazioni contabili disponendo, sulla base della relazione del Servizio Gestione del Patrimonio immobiliare del 14/08/2015 n. PS 464 e della vigenza contrattuale, come in premessa specificato, quanto segue:
  - di **impegnare** la spesa di **€ 6.950,00** con imputazione alla Missione/Programma 01.05, codice del piano dei conti integrato: 1.04.04.01.001 del Bilancio 2021-2023 esercizio 2021, al capitolo **32335** del P.E.G. 2021 denominato “Contributi per vantaggio economico da concessione spazi e beni di proprietà comunale assegnati al Servizio Patrimonio”, codice prodotto 2021\_PD\_3802, centro di costo 0197, codice Modalità di gestione Conto annuale 001, contabilità ambientale non rilevante, provvedendo ad emettere il conseguente mandato di pagamento;

- di **accertare** l'entrata di **€ 6.950,00** al Titolo 3, codice del piano dei conti integrato : 3.01.03.01.003 del Bilancio 2021-2023, annualità 2021, al capitolo **3494** del P.E.G. 2021 denominato "Concessione fabbricati di proprietà comunale assegnati al Servizio Patrimonio", codice prodotto 2021\_PD\_3802, centro di costo 0197, provvedendo ad emettere la conseguente reversale di incasso;
3. di dare atto che, nel caso in cui il contratto non verrà rescisso anticipatamente, si provvederà ad impegnare ed accertare gli importi riferiti al vantaggio economico degli anni successivi tramite future determinazioni;
  4. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 183 comma 7 e 179 comma 3 del D. Lgs n. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

il Dirigente del Servizio  
Dr. Alberto Prampolini