

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/2361

del 07/12/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1467

del 14/12/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 1 CO. 2 LETT. A) DELLA LEGGE 120/2020, DELLA FORNITURA DI SERVIZI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI ASSISTENZA TECNICA SERVIZI GENERALI E AUSILIARI DELL'ENTE . PERIODO DAL 30-12-2021- AL 30-12-2022-

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 1 CO. 2 LETT. A) DELLA LEGGE 120/2020, DELLA FORNITURA DI SERVIZI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI ASSISTENZA TECNICA SERVIZI GENERALI E AUSILIARI DELL’ENTE . PERIODO DAL 30-12-2021- AL 30-12-2022–

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di **Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto l’Assegnazione di responsabilità procedurali in base all’attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d’inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020;
- che con delibera di Giunta Comunale 2021/133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI;
- che con **delibera di Consiglio Comunale n. 235 del 29.11.2021**, dichiarata immediatamente esecutiva, e’ stata approvata la VARIAZIONE AL BILANCIO 2021/2023, AL D.U.P. E AI RELATIVI ALLEGATI;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell’articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all’art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Considerato:

- che nel corso di ogni anno si rende necessario l’affidamento di servizi e assistenza tecnica servizi generali e ausiliari dell’Ente di modica entità da effettuarsi con urgenza non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi Dell’art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per far fronte ad imprevedibili ed urgenti servizi necessari allo svolgimento delle attività dei servizi richiedenti, dando adeguata motivazione sull’iter procedurale d’acquisto;

Dato atto:

- che compete al Servizio Appalti e Contratti dare copertura finanziaria mediante l’affidamento di servizi di modica entità e di urgenza, al fine di garantire la costante efficienza ,la continuità gestionale e l’operatività dei servizi proponenti, nonché per evitare danni patrimoniali all’Ente Comunale;

Ritenuto necessario, con il presente atto procedere ad attivare le procedure di affidamento, che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all'art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 192 del D.lgs 267/2000;

- provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi;

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) della legge 120/2020 in ragione del modesto importo delle specifica forniture di servizi;

Preso atto:

- che, dal 30-12-2021 e per l'annualità 2022 , si rende necessario provvedere alle richieste dei vari servizi dell'ente, non programmabili, né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell'art. 1, comma 2, Lettera a) della legge 120/2020, onde garantire ed assicurare la buona funzionalità dei servizi richiedenti nel rispetto della rotazione ed a seguito di verifica congruità del valore oggetto dell'atto;
- con il comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'Articolo 1 Comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;
- che le tipologie di servizi richiesti , non sono sempre presenti nelle piattaforme elettroniche di Sater e Consip, nelle categorie indicate, o al di sotto delle soglie minime come importo minimo Consip -MEPA ;
- che è necessario garantire il principio di rotazione negli affidamenti di qualsiasi importo (Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del 4 settembre 2018, Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del 12 marzo 2019, Tar Lombardia Brescia, sezione I, sentenza n. 599 del 27 giugno 2019);

Precisato:

- che si rende necessario impegnare la somma presunta di **€4.000,00 I.V.A.** compresa, per garantire la copertura finanziaria per le richieste degli uffici e servizi dell'Ente, urgenti, necessarie e non programmabili, onde garantire la corretta funzionalità e la gestione dei servizi proponenti.

Pertanto, le richieste di forniture di servizi in oggetto, sarà regolarizzata con l'emissione di buono d'ordine o mediante piattaforma Consip - Mepa agli operatori economici relativi alla categoria merceologica interessata o ai bandi Mepa per le categorie merceologiche di riferimento ;

Di dare atto :

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, sarà attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) che verrà acquisito e indicato direttamente nei singoli buoni d'ordine con appositi Smart Cig ,e di seguito inserito in trasparenza in jente atti;;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del D.U.V.R.I , in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Considerato :

- di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti dell'individuazione ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Alberto Prampolini ;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 1 c,2 lettera a) della legge 120/2020
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012

Viste:

- le **Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016** recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la **Deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019**, relativa a "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019"
- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020** relativa a "Piano prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo";
- la **Deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021** relativa a "Piano prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo"

DETERMINA

- di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
 - di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto art.1 comma 2 lett.A) legge 120/2020 che verrà acquisito e per la presunta somma complessiva di **€4.000,00 (IVA Compresa)**, onde far fronte all'affidamento di servizi urgenti non programmabili ne' preventivabili per i servizi e gli uffici comunali, di modica entità, necessari allo svolgimento delle attività dei Servizi proponenti;
 - di prenotare ai sensi art. 183, 3° comma, del TUEL la suddetta spesa di **€4.000,00 (IVA Compresa) - Codice Modalità di gestione Conto annuale 002** come di seguito riportato :
 - di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, ai sensi dell'art. 183, co. 6, lett. a) del D.Lgs.18/08/2000, n. 267, al fine di garantire la continuità dell'attività svolta dal servizio interessato, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente, tenuto presente che, eccezion fatta per il pagamento iniziale dei canoni e delle spese previste dalle convenzioni, contratti e disposizioni legislative sopra richiamate, le restanti spese verranno gestite per dodicesimi e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
 - di impegnare la spesa di **€4.000,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.999 del Bilancio Pluriennale 2021-2023 annualità 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al cap.**10330/4** del PEG 2021 denominato "Acquisizione servizi vari e assistenza tecnica per gli uffici e servizi ausiliari e generali", codice prodotto-2022_PD3402, centro di costo 0112,
 - di richiedere l'assunzione delle suddette spese, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2022, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio proponente, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente, tenuto presente che la spesa verrà gestita per dodicesimi e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
1. di dare atto che la ditta/e affidatarie saranno preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
 2. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
 3. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
 4. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
 5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
 6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE
(Dott. Alberto Prampolini)

DD 21-157

R/Q

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.