

# CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI REGGIO EMILIA ED ACER PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONNESSE AL RILASCIO DELLE ATTESTAZIONI DI CUI AL D.LGS. N. 286/98 AI FINI DEL RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE DI PERSONE IMMIGRATE IN ITALIA NELL'ANNO 2022.

## **Art.1 - Oggetto dell'incarico.**

Il Comune di Reggio Emilia, in persona del Dirigente del Servizio Servizi ai Cittadini dr. Alberto Bevilacqua, legittimato a stipulare in nome e per conto dell'ente ai sensi dell'art.107 D.lgs.267/2000 e dell'art. 48 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti, affida ad ACER – Azienda Casa Emilia Romagna, con sede a Reggio Emilia, via Costituzione n. 6, legalmente rappresentata dal Direttore Generale d.ssa Emilia Iori, nata a Reggio Emilia il 13/3/1965, che accetta, la gestione delle procedure connesse allo svolgimento delle certificazioni e sopralluoghi di cui al D.lgs.n. 286/98 ai fini del ricongiungimento familiare di persone immigrate in Italia .

## **Art.2 – Impegni dell'azienda incaricata**

ACER si impegna nei confronti dell'Amministrazione Comunale a gestire le procedure connesse al rilascio delle attestazioni per cittadini extracomunitari relativamente alla sussistenza dei requisiti minimi previsti dalle leggi vigenti in materia, e ad effettuare i sopralluoghi necessari per il rilascio del nulla osta al ricongiungimento dei familiari di stranieri ai sensi dell'art. 28 del decreto legislativo. Le attività poste a carico dell'azienda contraente consistono:

- a) Ricevimento del pubblico presso la sede di ACER, per il ricevimento delle istanze e della documentazione presentata dai cittadini e richiamate nel presente articolo;
- b) effettuazione di sopralluogo nell' alloggio dichiarato nella richiesta di ricongiungimento familiare, nella misura minima del 10% delle richieste, al fine di verificare le caratteristiche dell'alloggio ai fini della dichiarazione dell'idoneità ;
- c) verifica dei parametri e requisiti minimi previsti dalla legge regionale per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica posseduti dall'alloggio dichiarato nella disponibilità dello straniero. Tale accertamento dovrà essere eseguito in conformità alla legge regionale n.24/01 "*Disciplina generale dell'intervento pubblico nel settore abitativo*", nonché all'art.11 comma 4 del vigente Regolamento comunale per l'assegnazione e la permanenza negli alloggi di edilizia residenziale pubblica approvato con deliberazione consiliare 30/05/2005 n. 10511/124, che rinvia, per le modalità di calcolo della superficie all'allegato C del DPR.n.138/98 ed ai parametri di cui al D.M. 5 luglio 1975;
- d) redazione del certificato richiesto, a firma del Dirigente del Servizio Servizi ai Cittadini del Comune, da consegnare personalmente al richiedente ovvero da recapitare con modalità concordate tra le parti;
- e) rapporto con il Servizio Servizi ai Cittadini per le eventuali problematiche istruttorie che dovessero sorgere nel corso dell'espletamento dell'attività ispettiva, attenendosi alle direttive emanate dal Servizio nella materia affidata.

L'azienda incaricata, per svolgere le suddette attività sul territorio comunale si avvarrà di risorse e mezzi propri. A supporto dell'attività da svolgere, è autorizzato l'accesso alla banca dati dell'anagrafe comunale per la visualizzazione dei dati utili ai controlli.

Il rilascio del certificato sarà effettuato dietro presentazione della seguente documentazione:

- Marca da bollo da €. 16,00;
- Fotocopia dell'originale o copia conforme all'originale della planimetria catastale non ridotta dell'alloggio
- Documentazione attestante la conformità e regolarità dell'impianto di riscaldamento dell'immobile e l'iscrizione al Catasto Regionale CRITER;
- Documentazione attestante la conformità dell'impianto elettrico dell'immobile;
- Per i cittadini stranieri, fotocopia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno del richiedente
- Fotocopia di documento d'identità del richiedente (carta d'identità, passaporto, patente, carta di soggiorno)
- Originale della ricevuta di pagamento del corrispettivo
- Numero di interno dell'appartamento in cui si richiede il certificato di idoneità, ove presente
- Delega firmata dal richiedente con fotocopia del documento d'identità in caso venga una terza persona
- Contratto d'affitto o estremi catastali dell'immobile

### **Art. 3 – Durata del contratto e rimborso spese per attività di misurazione.**

Il contratto avrà una durata di un anno decorrente dal 1 gennaio 2022 e così fino al 31 dicembre 2022.

L'affidamento non prevede oneri a carico del Comune di Reggio Emilia. Ad esclusivo ristoro delle spese sostenute per la valutazione tecnica dell'immobile e l'attività professionale di misurazione delle superfici, ACER è autorizzata ad esigere dagli utenti un rimborso spese non superiore ad €. 20,00 (IVA esclusa), da fatturare all'utente con modalità proprie.

Le parti possono recedere dalla presente convenzione anche annualmente, mediante preavviso scritto da inviare entro il 31 ottobre dell'anno precedente.

### **Art. 4- Inadempienze contrattuali.**

Eventuali inadempienze al presente contratto devono essere contestate in forma scritta a mezzo raccomandata A/R, con fissazione di un termine per la regolarizzazione.

Le parti hanno facoltà di avviare la procedura per la risoluzione del contratto :

- per inosservanza della vigente normativa
- a seguito di reiterate e notificate inadempienze agli obblighi assunti con il contratto

Qualora la risoluzione del contratto derivi da inadempienze gravi di ACER, restano a suo carico il risarcimento di eventuali danni ed il rimborso di eventuali spese derivanti dall'Amministrazione Comunale; in tale circostanza sarà obbligo di ACER garantire la continuità del servizio per il tempo necessario a consentire la sostituzione della stessa .

E' fatta salva l'applicazione di penali per danni morali o materiali che verranno quantificate caso per caso in contraddittorio con l'aggiudicatario

### **Art. 5 - Divergenze.**

In caso di eventuali controversie e divergenze il foro competente per la risoluzione delle stesse è quello di Reggio Emilia .

### **Art. 6- Registrazione**

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 10 della tabella parte II del T.U.I.R. approvato con D.P.R. 26/04/86 n° 131, in questo caso le spese saranno a carico della richiedente.

Reggio Emilia, \_\_\_\_\_.

Per il Comune di Reggio Emilia  
Il Dirigente Servizi ai Cittadini  
Alberto Bevilacqua

Per ACER  
Il Direttore  
D.ssa Emilia Iori