

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/2429

del 14/12/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1511

del 17/12/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA L. 120/2020 FINO AL 22/04/2022 DEL NOLEGGIO DI CUI ALL'ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER DENOMINATA "NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI DIGITALI 5" PER LA LOCAZIONE DI N. 38 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE MONOCROMATICHE INSTALLATE PRESSO VARI UFFICI COMUNALI. QUINQUENNIO 2016 – 2021. C.I.G. ZDB346775C

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021 è stato approvato il piano delle performance 2021/2023 ed il Piano Esecutivo di gestione 2021 (ex art. 169 del D.Lgs. 267/2000) ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 164 del 19/07/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata la Variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e relativi allegati – verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 235 del 29.11.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione al Bilancio 2021/2023, al D.U.P. e ai relativi allegati.

Visto:

- che con atto n. 106459 del 29/06/2020, il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito al Dott. Alberto Prampolini l'incarico dirigenziale del Servizio "Appalti e Contratti", avente validità dal 01/07/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso.

Richiamata:

- la Determinazione Dirigenziale n. di R.U.D. 814 del 08/09/2016 avente ad oggetto *"Adesione alla convenzione Intercent-ER denominata "Noleggio fotocopiatrici digitali 5"*

per la locazione di n. 38 fotocopiatrici multifunzione monocromatiche da destinare a vari uffici comunali. Quinquennio 2016 – 2021”.

Considerato:

- che stante la scadenza degli affidamenti di cui alla già richiamata Determinazione Dirigenziale, si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di noleggio di n. 38 fotocopiatrici multifunzione monocromatiche installate presso i vari uffici interessati;
- che, in corso di indagine per l'affidamento della locazione in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 della Legge n. 350 del 2003, art. 1 della Legge n. 191 del 2004, art. 1, comma 16-bis della Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”.

Rilevato che il Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti, in ottemperanza a quanto previsto dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge 191/2004, ha verificato quanto segue:

- che, per la sostituzione delle sopra richiamate apparecchiature, si ritiene opportuno orientare una nuova adesione su macchine simili per tipologia, vale a dire **Multifunzione Bianco Nero, formato A3, almeno 45 cpm, complete di dispositivo stampante e scanner;**
- che Consip ha attualmente attivi 5 lotti su 6 relativi alla convenzione “Apparecchiature multifunzione in noleggio 1”, i quali non soddisfanno le necessità sopra esposte dell'Amministrazione scrivente, e precisamente:
 - “Lotto 1” per apparecchiature Multifunzione **A4** monocromatiche;

- “Lotto 2” per apparecchiature Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni **30 cpm**;
 - “Lotto 4” per apparecchiature Multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali **72 cpm**;
 - “Lotto 5” per apparecchiature Multifunzione A3 **a colori** per gruppi di medie dimensioni 30 cpm;
 - “Lotto 6” per apparecchiature Multifunzione A3 **a colori** per gruppi di medie e grandi dimensioni;
 - mentre il Lotto 3, relativo alla tipologia di fotocopiatrici Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni, 55 cpm è ancora in attesa di attivazione;
- che Intercent-ER non ha, all’oggi, convenzioni attive.

Considerato:

- che il Servizio Appalti e Contratti ha richiesto, nel rispetto della rotazione e delle linee guida 4 ANAC, alla Ditta **KYOCERA Document Solutions Italia S.p.a.**, aggiudicataria della “Convenzione noleggio fotocopiatrici digitali 5” sopra richiamata, la trasmissione del preventivo relativo all’affidamento del servizio di noleggio fino al 22/04/2022 delle n° 38 apparecchiature multifunzione in scadenza installate presso vari uffici comunali, in attesa di verificare nuove attivazioni di adesioni a convenzioni;
- che la ditta KYOCERA Document Solutions Italia S.p.a. ha manifestato la propria disponibilità al suddetto affidamento fino al 22/04/2022, proponendo i canoni trimestrali ed i costi per singola copia in bianco/nero seguenti:

Numero voce	Numero Matricola	Modello apparecchiatura	Canone per trimestre (I.V.A. esclusa)	Costo copia B&N (I.V.A. esclusa)
1	LH46520881	Kyocera TASKalfa 3510i (35 cpm)	€ 54,00	0,00404
2	LH46520882	Kyocera TASKalfa 3510i (35 cpm)	€ 54,00	0,00404
3	L7Q6312376	Kyocera TASKalfa 4510i (45 cpm)	€ 82,00	0,00377
4	L7Q6312482	Kyocera TASKalfa 4510i (45 cpm)	€ 82,00	0,00377

5	L7Q6512971	Kyocera TASKalfa 4510i (45 cpm)	€ 82,00	0,00377
6	L7Q6312715	Kyocera TASKalfa 4510i (45 cpm)	€ 82,00	0,00377
7	L7Q6512847	Kyocera TASKalfa 4510i (45 cpm)	€ 82,00	0,00377
8	L7Q6312458	Kyocera TASKalfa 4510i (45 cpm)	€ 82,00	0,00377
9	L7Q6512854	Kyocera TASKalfa 4510i (45 cpm)	€ 82,00	0,00377
10	L7Q6312375	Kyocera TASKalfa 4510i (45 cpm)	€ 82,00	0,00377
11	L7Q6312765	Kyocera TASKalfa 4510i (45 cpm)	€ 82,00	0,00377
12	L7Q6312683	Kyocera TASKalfa 4510i (45 cpm)	€ 82,00	0,00377
13	L7Q6312486	Kyocera TASKalfa 4510i (45 cpm)	€ 82,00	0,00377
14	L7Q6312352	Kyocera TASKalfa 4510i (45 cpm)	€ 82,00	0,00377
15	L7Q6512902	Kyocera TASKalfa 4510i (45 cpm)	€ 82,00	0,00377
16	L7Q6312366	Kyocera TASKalfa 4510i (45 cpm)	€ 82,00	0,00377
17	L7Q6312626	Kyocera TASKalfa 4510i (45 cpm)	€ 82,00	0,00377
18	L7Q6312370	Kyocera TASKalfa 4510i (45 cpm)	€ 82,00	0,00377
19	L7Q6512864	Kyocera TASKalfa 4510i (45 cpm)	€ 82,00	0,00377
20	L7Q6513068	Kyocera TASKalfa 4510i (45 cpm)	€ 82,00	0,00377
21	L7Q6312645	Kyocera TASKalfa 4510i (45 cpm)	€ 82,00	0,00377
22	L7Q6312361	Kyocera TASKalfa 4510i (45 cpm)	€ 82,00	0,00377
23	L7Q6513008	Kyocera TASKalfa 4510i (45 cpm)	€ 82,00	0,00377
24	L7Q6312648	Kyocera TASKalfa 4510i (45 cpm)	€ 82,00	0,00377
25	L7Q6512917	Kyocera TASKalfa 4510i (45 cpm)	€ 82,00	0,00377
26	L7Q6312364	Kyocera TASKalfa 4510i (45 cpm)	€ 82,00	0,00377
27	L7Q6613501	Kyocera TASKalfa 4510i (45 cpm)	€ 82,00	0,00377
28	L7Q6512883	Kyocera TASKalfa 4510i (45 cpm)	€ 82,00	0,00377
29	L7Q6513076	Kyocera TASKalfa 4510i (45 cpm)	€ 82,00	0,00377
30	L7Q6512856	Kyocera TASKalfa 4510i (45 cpm)	€ 82,00	0,00377
31	L7Q6512895	Kyocera TASKalfa 4510i (45 cpm)	€ 82,00	0,00377
32	L7Q6312353	Kyocera TASKalfa 4510i (45 cpm)	€ 82,00	0,00377
33	L7Q6312354	Kyocera TASKalfa 4510i (45 cpm)	€ 82,00	0,00377
34	L7Q6512862	Kyocera TASKalfa 4510i	€ 82,00	0,00377

		(45 cpm)		
35	L7Q6312336	Kyocera TASKalfa 4510i (45 cpm)	€ 82,00	0,00377
36	L7Q6312619	Kyocera TASKalfa 4510i (45 cpm)	€ 82,00	0,00377
37	L7Q6512969	Kyocera TASKalfa 4510i (45 cpm)	€ 82,00	0,00377
38	L7Q6512874	Kyocera TASKalfa 4510i (45 cpm)	€ 82,00	0,00377

Dato atto:

- che il canone per l'affidamento di **due semestri**, è pertanto pari ad € 6.120,00 più I.V.A. al 22%, per un totale di **€ 7.466,40 I.V.A. compresa**
- che il numero delle copie in bianco e nero è stato stimato, sulla base della produzione pregressa, per un totale pari a n° 786.500 ed un costo pertanto presunto pari ad **€ 3.633,57 I.V.A. compresa**

la spesa complessiva per il servizio di noleggio fino al 22/04/2022 delle n° 38 apparecchiature multifunzione in scadenza, installate presso gli uffici comunali, è da ritenersi congrua e in linea con le tariffe di mercato per prestazioni analoghe, pari ad **€ 11.099,97 I.V.A. compresa** così suddivisi:

- **esercizio finanziario 2021** € 3.248,73 I.V.A. al 22% compresa;
- **esercizio finanziario 2022** € 7.851,24 I.V.A. al 22% compresa.

Ritenuto pertanto

- che ai sensi dell' art 183 comma 6 lett. a) “ per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali “ è necessario assumere impegno di spesa anche sull'anno finanziario 2022;

Dato atto:

- che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): **ZDB346775C**

- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti e Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni e servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti;
- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini.

Ai sensi dell'art. 1, comma 13 della Legge 135 del 7 Agosto 2012 l'Amministrazione ha facoltà di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa comunicazione all'appaltatore nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip e/o della centrale di committenza regionale, ai sensi dell'art. 26, comma 1 della Legge 23 Dicembre 1999, n. 488, successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato, senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli artt. 107, 183 e 192;
- l'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- l'art. 32 del Regolamento di contabilità comunale;
- la legge del 06/07/2012 n. 94;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art 1.

Viste:

- le **linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016** recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori

economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell’Autorità n. 206 del 1.03.2018;

- la **deliberazione di G.C. n. 138 del 5.9.2019**, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”;
- la **deliberazione di G.C. n. 19 del 30/01/2020** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la **deliberazione di G.C. n. 52 del 25/03/2021** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”.

D E T E R M I N A

1. di richiamare le premesse a costituire parte integrante del presente atto;
2. di affidare ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 **fino al 22/04/2022** il servizio di noleggio alla Ditta KYOCERA Document Solutions Italia S.p.a. Partita Iva 02973040963 delle n° 38 apparecchiature multifunzione monocromatiche di cui alla Determinazione Dirigenziale R.U.D. 814 del 08/09/2016 installate presso i vari uffici comunali:
 - n. **2 fotocopiatrici KYOCERA TASKalfa 3510i** Multifunzione Bianco Nero, 35 cpm, con supporto da terra (carrello), **complete di dispositivo stampante e scanner**;
 - n. **36 fotocopiatrici KYOCERA TASKalfa 4501i** Multifunzione Bianco Nero, 45 cpm, con supporto da terra (carrello), **complete di dispositivo stampante e scanner, corredate di Dispositivo opzionale Fascicolatore**;
3. di impegnare la spesa complessiva di **€ 11.099,97 I.V.A. compresa** imputandola al

seguito capitolo e come di seguito specificato, **codice Modalità di gestione Conto annuale 002 – CIG ZDB346775C**

ANNO 2021

per € **3.248,73**

con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.02.07.008** del Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2021, al capitolo **10000/1** denominato “Noleggio fotocopiatori per servizi comunali diversi” del P.E.G. 2021, codice obiettivo **2021_PD_3401**, centro di costo **(0112)**;

ANNO 2022

per € **7.851,24**

con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.02.07.008** del Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2022, al capitolo che nel P.E.G. 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10000/1** del P.E.G. 2021 denominato “**Noleggio fotocopiatori per servizi comunali diversi**” del P.E.G. 2021, codice obiettivo **2022_PD_3401**, centro di costo **(0112)**.

3. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
4. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e

della tracciabilità dei pagamenti;

5. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di noleggio potrà essere receso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o della centrale di committenza regionale che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
6. di dare atto del rispetto del D.L. 168 del 12.07.04 convertito con L. 30.07.04;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO APPALTI E
CONTRATTI
(Dott. Alberto Prampolini)

DD21-141

AP/nc

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.