

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2021/2444**

**del 15/12/2021**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1538**

**del 21/12/2021**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 1 CO. 2 LETT. A) DELLA LEGGE 120/2020 E DELL’ART. 63 COMMA 2 LETTERA B PUNTO 2 DEL D. LGS. 50/2016, DELLA FORNITURA DI ATTREZZATURE VARIE OCCORRENTI PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE- ASSUNZIONE ED INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di **Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020;
- che con delibera di Giunta Comunale 2021/133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI;
- che con **delibera di Consiglio Comunale n. 235 del 29.11.2021**, dichiarata immediatamente esecutiva, e' stata approvata la VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023 E RELATIVI ALLEGATI. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 D.LGS. 267/2000;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza

del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamata:

- la Determinazione Dirigenziale RUD n. **53** del **26.01.2021** con la quale si è proceduto ad impegnare la spesa in dodicesimi per l'importo presunto di **€ 8.075,00 (IVA compresa)** per far fronte alla fornitura di beni necessari allo svolgimento di attività dei servizi proponenti, integrata con Determinazione Dirigenziale RUD n. **364** del **16.04.2021**

Dato atto delle seguenti richieste del servizio di Polizia Locale:

- acquisto di ricariche attive per lo spray in dotazione al personale della Polizia Locale;
- acquisto di 1.000 boccali per etilometro marca Drager;

Rilevato che i seguenti beni oggettivamente necessari a questo Ente sono reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.), che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto, di richiesta di offerta e di trattativa diretta;

Tenuto conto:

- che l'art. 1, co. 2, lett. a) della Legge 120/2020, stabilisce che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia possono essere effettuate mediante affidamento diretto e l'art. 63 comma 2 lettera b punto 2 del D. Lgs. 50/2016 prevede nei casi specifici, l'obbligo di acquisto di beni ad un determinato operatore economico per motivi tecnici;
- che relativamente alle ricariche spray il Comandante della Polizia Locale nella richiesta suddetta ha indicato l'operatore economico da utilizzare, medesimo all'affidatario dell'ordine iniziale degli spray stessi, per caratteristiche tecniche di omogeneità e compatibilità, mentre la polizia stessa ha provveduto ad effettuare una apposita indagine di mercato dei prodotti da acquistare in base alle caratteristiche tecniche per i boccali dell'etilometro in dotazione, nel rispetto della rotazione;

Ritenuto di procedere all'acquisto, considerata la quotazione congrua e in linea con i mercati di riferimento per entrambi i prodotti, mediante i seguenti ordini diretti in bozza:

- **ODA n. 6505381** per l'acquisto di ricariche attive per i dispositivi in dotazione con la ditta Defence System 2.0 srl P.I. 04113690988 con sede in Via Perotti 14 Brescia, per un importo di € 5.250,00 oltre I.V.A. al 22% quindi per un importo complessivo pari ad € 6.405,00 (I.C.) - **CIG n. Z51342C73B**;
- **ODA n. 6505441** per l'acquisto di boccagli per etilometro con la ditta Bertazzoni srl P.I. 00188120349 con sede in Via delle Basse 6 Collecchio (PR), per un importo di € 660,00 oltre I.V.A. al 22% quindi per un importo complessivo pari ad € 805,20 (I.C.) - **CIG n. Z543437690**;

**Ritenuto inoltre necessario integrare per l'ulteriore importo di € 1.139,80 l'impegno di spesa n. 2021/1138 assunto con D.D. RUD n. 53 del 26.01.2021 e già integrato con D.D. RUD n. 364 del 16.04.2021 onde poter soddisfare le ultime richieste d'acquisto in fase di predisposizione da parte del Comando di Polizia Locale;**

Precisato:

- che, con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019), è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

Dato atto che l'importo complessivo della spesa da impegnare ammonta ad € 8.200,00

Visto l'art. 1 co. 2 lett. a) della legge 120/2020, l'art. 63 comma 2 lettera b punto 2 del D. Lgs. 50/2016 e l'art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;

Considerato:

- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo **fino € 2.000,00** di importo imponibile, l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
- il Codice CIG;

- la tipologia dell'acquisto;
- le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
- la durata;
- i tempi e le modalità di pagamento;
- eventuale cauzione richiesta;
- attestazione della congruità della fornitura/servizio;
- la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'Art.1, Legge 135/2012;
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € **2.000,00** di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- che gli acquisti di beni/servizi, qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER utilizzata, saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario, anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico, il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER di Intercent-ER utilizzata;

Dato atto:

- che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione degli aggiudicatari, ai sensi dell'Art. 2 della Legge n. 266/2002;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 1 co. 2 lettera a) della legge 120/2020
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012

Viste:

- le **Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016** recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la **deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019**, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”
- la **deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la **deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”

## D E T E R M I N A

1. Di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di procedere, a esecutività del presente atto, alla stipula degli ODA in bozza richiamati in premessa, procedendo conseguentemente ai seguenti acquisti:
  - **ODA n. 6505381** per l'acquisto di ricariche attive per i dispositivi in dotazione con la ditta Defence System 2.0 srl P.I. 04113690988 con sede in Via Perotti 14 Brescia, per un importo di € 5.250,00 oltre I.V.A. al 22% quindi per un importo complessivo pari ad € 6.405,00 (I.C.) - **CIG n. Z51342C73B**;
  - **ODA n. 6505441** per l'acquisto di boccagli per etilometro con la ditta Bertazzoni srl P.I. 00188120349 con sede in Via delle Basse 6 Collecchio (PR), per un importo di € 660,00 oltre I.V.A. al 22% quindi per un importo complessivo pari ad € 805,20 (I.C.) - **CIG n. Z543437690**;
3. di integrare per l'ulteriore importo di € 1.139,80 l'impegno di spesa n. 2021/1138 assunto con D.D. RUD n. 53 del 26.01.2021 e già integrato con D.D. RUD n. 364 del 16.04.2021 onde poter soddisfare le ultime richieste d'acquisto in fase di predisposizione da parte del Comando di Polizia Locale;
4. di impegnare la spesa complessiva di € **8.350,00 (iva compresa)** come specificato in appresso - modalità di gestione del conto annuale 002 - centro di costo 0193:
  - **quanto ad € 6.405,00 per acquisto ricariche attive per spray antiaggressione** con imputazione alla Missione/ Programma 03.01 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.01.02.999 del Bilancio 2021-2023 annualità 2021, al capitolo 12900/1 denominato "Piccoli arredi e beni di consumo Servizio Polizia Municipale" del PEG 2021, codice prodotto-progetto **PD\_2021\_3401**, CIG n. **Z51342C73B**;
  - **quanto ad € 805,20 per acquisto boccagli per etilometro** con imputazione alla Missione/ Programma 03.01 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.01.02.999 del Bilancio 2021-2023 annualità 2021, al sopra richiamato capitolo 12900/1 del

PEG 2021, codice prodotto-progetto **PD\_2021\_3401**, CIG n. **5F342C90B**;

- **quanto ad € 1.139,80 ad integrazione dell'impegno n. 2021/1138 assunto con determinazioni RUD 53/2021 e RUD 364/2021 con imputazione alla Missione/ Programma 03.01 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.01.02.999 del Bilancio 2021-2023 annualità 2021, al sopra richiamato capitolo 12900/1 del PEG 2021, codice prodotto-progetto PD\_2021\_3401, CIG vari;**
3. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004 e di procedere all'assunzione della suddetta spesa al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività dei servizi proponenti;
  4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
  5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7 comma, del T.U.O.EE.LL. n. 267 del 18/08/2000;
  6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.
  7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

Il Dirigente del Servizio Appalti Contratti  
(Dott. Alberto Prampolini)

DD 21-152

**AP/pr**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

