

Proponente: A5.C
Proposta: 2021/843
del 29/11/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1547
del 21/12/2021

**PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI
SPECIALI**

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO "SDG GO BUSINESS - LABORATORI TERRITORIALI PER L'INNOVAZIONE E LA SOSTENIBILITA' DELLE IMPRESE" (CUP J89E20000730002) _ IMPLEMENTAZIONE ATTIVITÀ LEGATE AL PROGETTO _ AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA LEGGE 120/2020 DI UN SERVIZIO DI PRODUZIONE VIDEO - CIG Z9A33A9904

OGGETTO: PROGETTO “SDG GO BUSINESS - LABORATORI TERRITORIALI PER L’INNOVAZIONE E LA SOSTENIBILITA’ DELLE IMPRESE” (CUP J89E20000730002) _ IMPLEMENTAZIONE ATTIVITÀ LEGATE AL PROGETTO _ AFFIDAMENTO AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA LEGGE 120/2020 DI UN SERVIZIO DI PRODUZIONE VIDEO - CIG Z9A33A9904

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023, la nota di aggiornamento al il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2021-2023 e relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021-2023 per macro obiettivi e relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale 2021/133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva stati approvati il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 164 del 19/07/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata la “Variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di Bilancio ai sensi dell’art. 193 D.Lgs. 267/2000;
- che con Provvedimento n. 25244 del 31/01/2020, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza al 01/02/2020, all’Arch. Massimo Magnani incarico di Dirigente dell’“Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali”, conferito ai sensi dell’art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto

- che assumendo come quadro di riferimento gli SDG delineati nell’Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, in particolare 7 “Energia pulita e accessibile”, 9 “Industria, Innovazione e Infrastruttura”, 12 “Consumo e produzione responsabile”, 13 “I cambiamenti del clima” e in linea con le priorità di sviluppo economico e sociale dell’Amministrazione Comunale, il progetto “SDG GO BUSINESS” si propone di sviluppare azioni co-progettate sul territorio con imprese e attori economici nell’ambito dell’economia circolare e dello sviluppo sostenibile delle risorse;
- che SDG Go Business, promosso dal Comune di Reggio Emilia e gestito dall’Unità Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione presso il Reggiane Parco Innovazione, è finanziato dalla Regione Emilia Romagna nell’ambito del Bando ‘Laboratori territoriali per l’innovazione e la sostenibilità delle imprese 2020-2021’;
- che il contesto dentro cui si colloca il progetto SDG Go Business è quello del Reggiane Parco Innovazione quale hub territoriale in grado di favorire il trasferimento tecnologico e l’open innovation attraverso la contaminazione tra saperi d’impresa e mondo della ricerca, un hub attrattivo per le imprese, il mondo della ricerca, giovani talenti, investitori pubblici e privati, educazione, formazione e cultura coniugando sapere scientifico-tecnologico e umanistico;
- che concretamente il progetto coinvolge aziende e laboratori di ricerca del Reggiane Parco Innovazione con cui costruire un modello di valutazione degli indici di circolarità ed elaborare progetti e azioni concrete tese ad aumentare la circolarità dei prodotti e dei servizi, nonché l’efficientamento energetico;
- che il progetto fa leva sulla connotazione e vocazione sostenibile del Parco stesso e la sua capacità di produrre innovazione, crescita e aumentare la competitività del tessuto economico locale;

Dato atto inoltre

- che il progetto si propone di fornire alle imprese/soggetti partecipanti strumenti di comprensione e lettura delle proprie potenzialità e/o delle azioni già in essere per definire come intervenire sul modello di business aziendale e nella catena del valore in termini di sostenibilità e di impatto territoriale. Obiettivo di questo percorso è dotare quindi le imprese delle competenze teoriche e pratiche necessarie al fine di co-progettare e attivare proposte innovative in termini di sviluppo sostenibile di processo e di prodotto che vadano a modificare l’approccio aziendale tradizionale alla Responsabilità Sociale d’Impresa (RSI).
- che questi obiettivi di progetto sono perseguiti nel contesto e in coerenza con la mission del Parco Innovazione: promuovere la crescita di un centro di conoscenza, ricerca, innovazione e tecnologia

all'avanguardia, alimentando un ecosistema di aziende innovative, pubblica amministrazione, istituzioni scientifiche e laboratori.

- che l'approccio innovativo, infatti, che il progetto intende perseguire è quello di identificare un asset del territorio (il Parco Innovazione) e un pool di aziende riferibili a tale asset, in modo da valorizzare le singole azioni ed iniziative che i diversi attori singolarmente potrebbero mettere in campo, all'interno di un'ottica più collettiva aumentandone l'impatto e l'efficacia;
- che gli obiettivi della comunicazione sono
 - valorizzare strategie, valori, progettualità, azioni in ambito di green economy che caratterizzano i resident partner del Parco Innovazione;
 - rafforzare l'immagine positiva del Parco Innovazione - e più in generale del processo di riqualificazione dell'area delle Reggiane - come fulcro del nuovo modello di sviluppo economico sostenibile ed inclusivo della città di Reggio Emilia (valore per le imprese e per il territorio);
 - Evidenziare il ruolo del Progetto SDG Go Business e del Parco Innovazione come attivatori di processi collaborativi nel coniugare innovazione e sostenibilità per favorire innovazione e crescita, determinando impatti e ricadute ambientali positive per l'intero territorio;
 - Attrarre nuovi contatti di soggetti potenzialmente interessati ad entrare a far parte del Parco Innovazione o a collaborare;

Sottolineato

- che Il progetto SDG Go Business rientra tra i progetti promossi dal gruppo di lavoro del Parco Innovazione. La cornice comunicativa è quella del Parco Innovazione, già dotato di una sua propria identità e già oggetto di campagne di comunicazione, per il quale si sceglie di mantenere la headline "kick off your future";
- che i contenuti e valori del progetto SDG Go Business si riconducono principalmente alla sostenibilità coniugata all'innovazione come nuovo modello di crescita e sviluppo per le imprese del Parco Innovazione e per il territorio;
- che le "Parole chiave" del Progetto sono: sostenibilità, circolarità, innovazione, collaborazione;
- che le azioni di diffusione previste sono: canali e sedi istituzionali dell'Amministrazione comunale e dei partner del progetto; siti Internet e canali social dell'Amministrazione comunale e dei partner del progetto; eventi, a partire da quello di inaugurazione del Capannone #17;

Evidenziato che, per la realizzazione degli obiettivi generali del Progetto, si rende necessario procedere all'affidamento di un servizio di produzione video, secondo le specifiche tecniche di seguito delineate:

"Oggetto dell'incarico è l'ideazione e la realizzazione di clip video, in lingua italiana, sottotitolati, per documentare progetti complessi sui temi della sostenibilità e della green economy attraverso il racconto dei protagonisti e dei professionisti/ricercatori coinvolti.

In particolare si richiedono tre prodotti:

- *un video dedicato alle "buone pratiche" delle aziende del Parco Innovazione (7 aziende, durata del video compresa tra 5 e 10 minuti circa);*
- *un video dedicato alle attività dei centri di ricerca e trasferimento tecnologico del Parco Innovazione (8 centri di ricerca, durata del video compresa tra 5 e 10 minuti);*
- *un video di sintesi dei contenuti precedenti dedicato alla narrazione complessiva del tema della sostenibilità al Parco Innovazione (durata max video: 2/3 minuti).*

Si richiede una progettazione che individui una modalità narrativa da utilizzare come struttura dello storytelling delle singole clip realizzate, ovvero un progetto tecnico dell'intera serie che includa:

- *concept e ideazione del format,*
- *definizione del piano di produzione,*
- *ideazione e scrittura storyboard.*

Per la realizzazione di tutti i video sarà necessaria la realizzazione di interviste e di riprese ad hoc secondo le caratteristiche ritenute opportune dall'agenzia e/o la realizzazione di grafiche.

Si sottolinea che le aziende e i centri di ricerca protagonisti della narrazione risiedono tutti al Parco Innovazione e che, di conseguenza, le riprese saranno concentrate tra il Capannone 18 (Tecnopolo), il Capannone 19 e il Centro Internazionale Loris Malaguzzi del Parco.

Il committente si impegna a fornire in tempo utile l'elenco dettagliato dei progetti delle relative attività da documentare e delle persone da intervistare.

L'agenzia selezionata sarà contattata dal committente per un incontro di brief a seguito del quale si richiede la presentazione di una proposta di strategia e creatività rispetto alla quale il committente si riserva la possibilità di revisione.

I video dovranno essere forniti in formato MP4, con colonna sonora musicale con diritti assolti alla fonte, con adeguato e completo corredo di grafiche, con eventuale speakeraggio professionale e inoltrati al referente sia via posta elettronica che su supporto fisico.

Il Fornitore si impegna a fornire tali contenuti unitamente a tutte le autorizzazioni e liberatorie opportune per garantire il pieno e pacifico utilizzo degli stessi (liberatorie soggetti ritratti e relativi dati personali) in conformità all'oggetto del contratto, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.”;

Ritenuto quindi necessario procedere ad attivare la procedura di affidamento con il presente atto, che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, all'art. 31, comma 2, lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Reggio Emilia e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, provvedendo inoltre a dare copertura finanziaria, con contestuale assunzione di spesa per l'affidamento del servizio di cui sopra ai sensi art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000;

Precisato che l'acquisizione del servizio indicato è volto ad assicurare il normale funzionamento del servizio e che il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderà un servizio di produzione video;

Considerato

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- che in corso di indagine per l'affidamento della fornitura/servizio in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni (art. 3, comma 166, L. 350/2003; art. 1, L.191/2004; art.1, comma 16-bis, L. 135/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”);
- che, con riguardo alla tipologia di servizio necessario, non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quello relativo alla presente procedura di approvvigionamento;
- che negli affidamenti di cui al presente atto sarà assicurato il rispetto dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (Rif. rispetto dei principi di economicità, efficacia tempestività, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, rotazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento);

Rilevato pertanto che si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 per un importo complessivo pari ad € 9.700,00 iva esclusa, a STUDIO IL GRANELLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (Via F.lli Cervi n. 9, 42015 Correggio (RE), C.F./P.iva 02212160358);

Esplicitato che

- si procederà ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 tramite l'utilizzo del Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione di Consip S.p.a. (Rif. TD n. 1924232), per un importo pari ad € 9.700,00 iva esclusa alla Ditta STUDIO IL GRANELLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (Via F.lli Cervi n. 9, 42015 Correggio (RE), C.F./P.iva 02212160358) in quanto soggetto, iscritto al suddetto Mercato nella pertinente categoria merceologica (Bando “SERVIZI” - Servizi Audio, Foto, Video, Luci - Categoria: Servizi di produzione di film e video - CPV: 92111000-2”);
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera di richiesta di offerta, nonché nel Bando Bando “SERVIZI” - Servizi Audio, Foto, Video, Luci - Categoria: Servizi di produzione di film e video - CPV: 92111000-2”;
- sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'affidamento in oggetto e che non ne sono stati riscontrati e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008;
- è stato recepito il documento DURC dell'affidatario ai sensi dell'art. 2 della L. 266/2002 con il seguente esito: positivo fino al 22/01/2022 INAIL_29288049;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come

modificato con il D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G): Z9A33A9904;

- in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 42, comma 1, lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di Consip S.p.a.;
- tutta la documentazione relativa alla procedura di gara e alle sue fasi è conservata ed archiviata a comprova dei rapporti tra le parti dalle registrazioni di sistema del portale Consip ai sensi art. 23 Regole del sistema di e-procurement;

Rilevato che, come nella quasi totalità dei progetti finanziati con contributi esterni (europei, regionali, nazionali), anche in questo caso il regolamento del Progetto prevede che la Regione Emilia Romagna provveda a versare il contributo assegnato a seguito della presentazione entro il 28.02 dell'anno successivo a quello di svolgimento delle attività, apposita rendicontazione tecnica e finanziaria delle attività svolte nell'annualità precedente e che pertanto si rende necessario procedere ad impegnare le risorse essenziali allo svolgimento delle attività in anticipazione rispetto a quando le stesse verranno concretamente incassate;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente dell'Area "Area Competitività, innovazione sociale, territorio e beni comuni", Arch. Massimo Magnani;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso inoltre che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti

- lo Statuto Comunale (art. 56 e 57);
- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- il D.Lgs. 50/2016 ed in particolare gli artt. art. 32, comma 2 e 36, comma 2, lett. a);
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti ed in particolare l'art. 31;
- il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.P.R. 207/2010 Regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della Legge n. 488/1999;
- il D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012;
- la L. 266/05, art. 1, comma 173, nonché le indicazioni operative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna per ottemperare all'obbligo di comunicazione di cui al comma in parola;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021/2023, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

DETERMINA

- di **provvedere** per i motivi indicati in premessa all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 tramite l'utilizzo del Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione di Consip S.p.a. (Rif. TD n. 1924232), per un importo pari ad € 9.700,00 iva esclusa alla Ditta STUDIO IL GRANELLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (Via F.lli Cervi n. 9, 42015 Correggio (RE), C.F./P.iva 02212160358) in quanto soggetto, iscritto al suddetto Mercato nella pertinente categoria merceologica (Bando "SERVIZI" - Servizi Audio, Foto, Video, Luci - Categoria: Servizi di produzione di film e video - CPV: 92111000-2);

- di **accertare** l'entrata di € 11.834,00 al Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 2.01.01.02.001 del Bilancio 2021/2023, annualità 2021, al Capitolo 3512 del P.E.G. 2021 denominato "Trasferimenti dalla Regione Progetto Responsabilità Sociale d'Impresa", Codice Prodotto-Progetto 2021_PG_0221, Centro di costo 0299, codice Coge BB, CUP J89E20000730002;
- di **impegnare** la spesa complessiva di € 11.834,00 con imputazione alla Missione 19, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 1.03.02.99.999 del Bilancio 2021-2023, al Capitolo 23512 del P.E.G. 2021 denominato "Prestazioni di servizio per Progetto Responsabilità Sociale d'Impresa", Codice Prodotto-Progetto 2021_PG_0221, Codice modalità di gestione Conto Annuale 002, Centro di costo 0299, contabilità Ambientale non rilevante, C.I.G Z9A33A9904;
- di **dare atto** che l'affidatario è stato preventivamente informato che non sussistono rischi da interferenza;
- di **disporre** che il pagamento del servizio svolto verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di **adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 ed all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- di **dare atto** che ai fini della contabilità economica il suddetto importo costituirà costo per l'Esercizio 2021;
- di **dare atto** che, la spesa in oggetto non soggiaccia alle limitazioni di cui all'art. 6, comma 8 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010;
- di **dare atto** di non trasmettere il presente provvedimento alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005, in quanto non pertinente;
- di **disporre** l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario