

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/2424

del 14/12/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1546

del 21/12/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE PROCEDURE, AI SENSI ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) LEGGE 120/2020 E ART. 63, COMMA 2, LETT. B) E ART. 2 E 3 DEL D.LGS. N. 50/2016, MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA (MEPA) DEI CONTRATTI DI ASSISTENZA SU VARIE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE A POLIZIA MUNICIPALE ED A VARI UFFICI COMUNALI. C.P.V. N. 50800000-3 C.P.V. N. 90600000-3 - ANNO 2022.

OGGETTO: ATTIVAZIONE PROCEDURE, AI SENSI ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) LEGGE 120/2020 E ART. 63, COMMA 2, LETT. B) E ART. 2 E 3 DEL D.LGS. N. 50/2016, MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA (MEPA) DEI CONTRATTI DI ASSISTENZA SU VARIE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE A POLIZIA MUNICIPALE ED A VARI UFFICI COMUNALI. C.P.V. N. 50800000-3 C.P.V. N. 90600000-3 - ANNO 2022.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con **deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con **deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata **Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020;
- che con **delibera di Giunta Comunale 2021/133 del 13/07/2021**, immediatamente esecutiva, è stato approvato il piano delle performance 2021-2023, il piano esecutivo di gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000) e relativi allegati;
- che con **delibera di Consiglio Comunale n. 164 del 19/07/2021**, dichiarata immediatamente esecutiva, e' stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.lgs. n. 267/2000;

- che con **delibera di Consiglio Comunale n. 235 del 29.11.2021**, dichiarata immediatamente esecutiva, e' stata approvata la **VARIAZIONE AL BILANCIO 2021/2023, AL D.U.P. E AI RELATIVI ALLEGATI**;

Visto:

- il **Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Dato atto:

- che nel corso di ogni anno si rende necessario l'affidamento del servizio di assistenza tecnica delle attrezzature in uso al Servizio di Polizia Municipale ed ai vari uffici e Servizi Comunali per garantirne il perfetto funzionamento e per cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera a) della Legge 120/20 e art. 63, comma 2, lett. b) e art. 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016;
- che compete al Servizio Appalti e Contratti addivenire alla stipula dei contratti di assistenza e manutenzione di attrezzature varie in dotazione al Servizio di Polizia Municipale ed ai vari uffici e servizi comunali, onde garantire, mediante la costante efficienza delle apparecchiature medesime, la continuità gestionale e l'operatività del servizio stesso, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;

Precisato:

- che al 31/12/2021 scadranno i contratti di assistenza di cui all'oggetto;
- che le spese in oggetto sono tassativamente regolate dalla legge e non possono essere pagate frazionandole in dodicesimi;
- che le spese relative all'affidamento dei contratti in oggetto, avendo carattere continuativo, sono necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

- che trattasi di spesa non frazionabile e non differibile onde garantire, mediante la costante efficienza delle apparecchiature medesime, la continuità gestionale e l'operatività del servizio stesso, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;

Considerato:

- che relativamente ai contratti di manutenzione ed assistenza in argomento, per motivi di economicità e di organizzazione gestionale della Polizia Municipale e dei vari servizi ed uffici e strutture comunali essi dovranno opportunamente avere durata annuale;
- che il Servizio Appalti e contratti – U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti ha provveduto a chiedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, ed ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) e art. 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, alle ditte fornitrici delle attrezzature in esame, migliore offerta per l'anno 2022 mediante l'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento dei contratti in oggetto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 ed ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) e art. 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016 in ragione del modesto importo dei contratti di manutenzione offerti per l'annualità 2022, da considerarsi congruo con le tariffe e i costi di mercato per prestazioni analoghe e dell'unicità dei servizi stessi, nel rispetto delle prescrizioni e indicazioni del codice appalti e delle linee guida 4 anac relativamente ai beni e servizi infungibili e al superamento dell'obbligo della rotazione per motivi tecnici, richiamati nel disposto normativo suddetto;

Dato atto:

- che trattasi di spesa necessaria al normale funzionamento del Servizio di Polizia Municipale e degli uffici e servizi comunali;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente del Servizio Appalti e Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di servizi nel rispetto della normativa vigente del Regolamento dei Contratti;

Richiamate:

- la richiesta del Servizio di Polizia Municipale in cui si chiede di rinnovare per l'anno 2022 i contratti di manutenzione su attrezzature utilizzate dal servizio stesso, acquisita al **Prot. Sez. n. 2021/0230191 del 26/10/2021** agli atti del servizio scrivente;
- la richiesta del Servizio Biblioteche con la quale si chiede di rinnovare per l'anno 2022 il contratto relativo al servizio di igienizzazione bagni posti presso la Biblioteca Panizzi e Biblioteca S. Croce, acquisita al **Prot. Sez. n. 2021/0230202 del 26/10/2021** agli atti del servizio scrivente;
- la richiesta del Servizio Appalti – Magazzino Comunale con la quale si chiede di rinnovare per l'anno 2022 il contratto di manutenzione preventiva programmata per i carrelli posti presso tale struttura, acquisita al **Prot. Sez. n. 2021/246854 del 12/11/2021** agli atti del servizio scrivente;

Considerato che trattasi di spese volte ad assicurare il normale funzionamento del Servizio di Polizia Municipale e dei vari uffici e servizi Comunali;

Pertanto:

- si rende necessario per le motivazioni sopraindicate, provvedere al rinnovo dei contratti in oggetto per l'anno 2022;

Considerato:

- che il D.L. 6/07/2012 n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a.;
- che in corso di indagine per l'affidamento dei contratti di manutenzione in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-

legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Precisato:

- che, in conformità all’art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell’art. 42 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti, i contratti di assistenza in oggetto verranno stipulati mediante forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto i contratti comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;

Precisato:

- che con il comma 130 dell’art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

Rilevato:

- che si è provveduto, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020 e dell’art. 63, comma 2, lett. b) e art. 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, utilizzando il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di CONSIP, lo strumento della **trattativa diretta** in conformità a quanto disposto all’art. 7 del D.L. 52/2012 convertito in Legge 94/2012 per le motivazioni di esclusiva tecnica come sopra evidenziato, ad individuare le ditte sottoelencate:
 - **Ditta RENTOKIL INITIAL ITALIA SPA con sede in Via Laurentina, km. 26.500 n. 157 A/C – 00071 Pomezia (Roma) – C.F./P.IVA: 03986581001-** contratto di igienizzazione bagni presso il Comando di Polizia Municipale, Servizio Sport, Scuola di formazione, Biblioteca Panizzi e Biblioteca S.Croce, per l’anno 2022 - cpv n. 9060000-3 (Servizio di pulizia e di igienizzazione) – **C.I.G. n. ZF5339681B;**
 - **Ditta G.A. EUROPA AZZARONI s.r.l. con Sede in Via del Litografo, 1 – 40138 Bologna – C.F./P.IVA: 04005550373** – servizio di manutenzione ed assistenza tecnica

Targa System modello TAB BB16 e Targa System modello TAB AA78 per l'anno 2022 in dotazione alla Polizia Municipale – cpv n. 50800000-3 (servizio di riparazione e manutenzioni varie) – **C.I.G. N. Z2C33967DB**;

- **Ditta MARCO POLO s.n.c. con sede in Viale Martiri della Libertà n. 101 – 52010 Subbiano (AR)** contratto di assistenza help desk e servizio di verifica tecnica preventiva dello stato dei sistemi (finalizzato alla prevenzione dei guasti) per il Comando di Polizia Municipale per l'anno 2022 - cpv n. 50800000-3 (servizio di riparazione e manutenzioni varie) – **C.I.G. n. Z6C3396775**;
- **Ditta TECNOSYSTEM s.n.c. di Nannini Franco e Elena con sede in Via Isonzo n. 2 – 40055 Villanova (BO) – C.F./P.IVA: 0159671205** – Contratto annuale di manutenzione ordinaria per l'anno 2022 su armadi rotanti Modello Eurot - Bertello posti presso il Comando di Polizia Municipale – cpv n. 50800000-3 (servizio di riparazione e manutenzioni varie) **C.I.G. n. Z2F33966B4**;
- **Ditta S.P.Z. EMILIA s.r.l. con sede in Via Luciana Lama 2/1 – 42023 Argien di Cadelbosco di Sopra (RE) – C.F./P.IVA: 01723920359** – Contratto di manutenzione periodica programmata per carrelli posti presso il Magazzino Comunale per l'anno 2022 – cpv n. 50800000-3 (servizio di riparazione e manutenzioni varie) – **C.I.G. n. ZCA3396848**;

Richiamate:

- l'offerta della **ditta RENTOKIL INITIAL ITALIA SPA con sede in Via Laurentina, km. 26.500 n. 157 A/C – 00071 Pomezia (Roma) – C.F./P.IVA: 03986581001** relativa al contratto di igienizzazione bagni presso il Comando di Polizia Municipale, Servizio Sport, Scuola di Formazione, Biblioteca Panizzi e Biblioteca Santa Croce per l'anno 2022 per un importo complessivo di € **2.566,58 (iva compresa)** come da offerta Prot. Sez. n. 2021/0230934 – 26/10/2021 agli atti del servizio scrivente;
- le offerte della **Ditta G.A. EUROPA AZZARONI s.r.l. con Sede in Via del Litografo, 1 – 40138 Bologna – C.F./P.IVA: 04005550373** – per l'estensione della garanzia relativa al servizio di manutenzione ed assistenza tecnica Targa System modello TAB BB16 e Targa System mod. TAB AA78 in dotazione alla Polizia Municipale, per l'anno 2022, per un importo complessivo di € **4.855,60 (iva compresa)** – **C.I.G. N. Z2C33967DB**

come da offerte Prot. Sez. n. 0230405 del 26/10/2021 e Prot. Sez. n. 0230411 del 26/10/2021 agli atti del servizio scrivente;

- l'offerta della ditta **MARCO POLO SNC con sede in Viale Martiri della Libertà, 101 – 52010 Subbiano (AR) – C.F./P.IVA: 01616530513** relativa al servizio di assistenza help desk e servizio di verifica tecnica preventiva dello stato dei sistemi (finalizzato alla prevenzione dei guasti) per il Comando di Polizia Municipale per l'anno 2022, per un importo di € **1.476,20 (iva compresa)** come da offerta Prot. Sez. n. 0230415 del 26/10/2021 agli atti del servizio scrivente;
- l'offerta della ditta **TECNOSYSTEM s.n.c. di Nannini Franco e Elena con sede in Via Isonzo, 2 – 40055 Villanova (BO) – C.F./P.IVA: 01579671205** relativa al Contratto annuale di manutenzione ordinaria, per l'anno 2022, su armadi rotanti Modello Eurot - Bertello posti presso il Comando di Polizia Municipale per un importo di € **890,60 (iva compresa) - C.I.G. Z2F33966B4** come da offerta Prot. Sez. n. 0230419 del 26/10/2021 agli atti del servizio scrivente;
- l'offerta della Ditta **S.P.Z. EMILIA s.r.l. con sede in Via Luciana Lama 2/1 – 42023 Argine di Cadelbosco di Sopra (RE) – C.F./P.IVA: 0173220359** – relativa al Contratto di manutenzione periodica programmata per carrelli posti presso il Magazzino Comunale per l'anno 2022 per un importo di € **780,80 (iva compresa) – C.I.G. n. ZCA3396848** come da offerta Prot. Sez. n. 246858 del 12/11/2021 agli atti del servizio scrivente;

Precisato quindi:

- che con **bozza di trattativa diretta n. 1895764 del 04/11/2021 con scadenza il giorno 19/11/2021 h. 18:00** si procederà a formalizzare la trattativa diretta alla ditta **RENTOKIL INITIAL SPA – Via del Passatore n. 186 – 41011 Campogalliano (MO) – C.F./P.IVA: 03986581001 - CIG. n. ZF5339681B** per l'affidamento del contratto di igienizzazione bagni presso il Comando di Polizia Municipale, Servizio Sport, Scuola di Formazione, Biblioteca Panizzi e Biblioteca Santa Croce, per l'anno 2022, per un importo complessivo di € **2.103,75 oltre Iva al 22%** pari ad € **462,82** per un totale complessivo del servizio di € **2.566,58 (iva compresa) – cpv n. 9060000-3 (Servizio di pulizia e di igienizzazione)**;
- che con **bozza di trattativa diretta n. 189611 del 04/11/2021 con scadenza il giorno 18/11/2021 ore 18:00** si è proceduto a formulare offerta alla ditta **G.A. EUROPA**

AZZARONI s.a.s. con sede in Via del Litografo n. 1 – 40138 Bologna C.F./P.IVA: 04005550373 relativamente all'estensione garanzia del contratto di assistenza tecnica per manutenzione dei Targa System TAB BB16 e TABB AA78 in dotazione alla Polizia Municipale – Anno 2022 per un importo complessivo di **€ 4.855,60 (iva compresa) – CIG.: Z2C33967DB – cpv n. 50800000-3 (servizio di riparazione e manutenzioni varie);**

- che con **bozza di trattativa diretta n 1895639 del 4/11/2021 con scadenza il giorno 19/11/2021 ore 18:00** si è proceduto a formulare offerta alla **ditta MARCO POLO SNC con sede in Viale Martiri della libertà, 101 – 52010 Subbiano (AR) – C.F./P.IVA: 01616530513** relativamente al servizio di assistenza help desk e servizio di verifica tecnica preventiva dello stato dei sistemi (finalizzato alla prevenzione dei guasti) per il Comando di Polizia Municipale, per l'anno 2022 – per un importo complessivo di **€ 1.210,00 oltre iva al 22% pari ad € 266,20** per un importo complessivo del servizio di **€ 1.476,20 (iva compresa) – C.I.G. n. Z6C3396775 – cpv n. 50800000-3 (servizio di riparazione e manutenzioni varie);**
- che con **bozza di trattativa diretta n 1896004 del 04/11/2021 con scadenza il giorno 19/11/2021 ore 18:00** si è proceduto a formulare offerta alla **ditta TECNOSYSTEM s.n.c. di Nannini Franco e Elena con sede in Via Isonzo n. 2 – 40055 Villanova di Castenaso (BO) – C.F./P.IVA: 01579671205** relativamente – contratto annuale di manutenzione ordinaria, per l'anno 2022, su armadi rotanti Modello Eurot - Bertello posti presso il Comando di Polizia Municipale per un importo di **€ 730,00 (iva esclusa) oltre iva 22% pari ad € 160,60 importo totale del servizio € 890,60 (iva compresa) - C.I.G. n. Z2F33966B4 – cpv n. 50800000-3 (servizio di riparazione e manutenzioni varie);**
- che con **bozza di trattativa diretta n. 1907587 del 12/11/2021 con scadenza il giorno 19/11/2021 ore 18:00** si è proceduto a formulare offerta alla **ditta S.P.Z. EMILIA s.r.l. con sede in Via Luciana Lama 2/1 – 42023 Argine di Cadelbosco di Sopra (RE) – C.F./P.IVA: 01723920359** – relativa al Contratto di manutenzione periodica programmata per carrelli posti presso il Magazzino Comunale per l'anno 2022 per un importo di **€ 780,80 (iva compresa) – C.I.G. n. ZCA3396848 – cpv n. 50800000-3 (servizio di riparazione e manutenzioni varie).**

- che l'importo presunto del rinnovo dei contratti di manutenzione in oggetto, per l'anno 2022 offerti dagli operatori economici fornitori del materiale ammonta ad **€ 10.569,78 (iva compresa)**, e le relative quotazioni sopra indicate si ritengono congrue;

Ritenuto pertanto necessario, con il presente atto, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa di **€ 10.569,78 (iva compresa)** per dare continuità ai servizi di cui all'oggetto e necessaria per garantire il corretto funzionamento dei Servizi di cui trattasi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'Art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Rilevato:

- che il documento DURC per le ditte offerenti è stato recepito dal Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, e la sua posizione è risultata regolare;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;
- che in conformità all'art. 32, co. 14 del D.lgs. n. 50/2016 e all'art. 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in quanto trattasi di mero servizio in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008;

Dato inoltre atto che si è proceduto mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto

dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012, a formalizzare l'affidamento dei contratti in oggetto tramite lo strumento della bozza di trattativa diretta e ordine diretto (MEPA) sul Mepa – Consip che verranno formalizzati a esecutività del presente atto, procedendo conseguentemente ai sotto riportati affidamenti:

Ditta RENTOKIL INITIAL ITALIA SPA

Via Laurentina, km 26.500 n. 157 A/C 0071 Pomezia (RM)

C.F./P.IVA: 03986581001 - CPV. n. 90600000-3

CIG. n. ZF5339681B

bozza trattativa diretta n. 1895764 del 04/11/2021

Ufficio Comando Polizia Municipale – Via Brigata Reggio e Via Verdi - Centro Storico -

Reggio Emilia: camicair/bimestrale

(€38,25x16) = € 612,00

Scuola di formazione - pianificazione strategica e Servizio Sport – Via Emilia S.Pietro, 12

Reggio Emilia: (calmicair/Bimestrale)

(38,25x1) = € 38,25

Biblioteca Panizzi – Via Farini n. 3 – Reggio Emilia: – calmicair/bimestrale

(38,25x33) = € 1.262,25

Biblioteca S.Croce – Via Adua n. 57 – Reggio Emilia: calmicair/bimestrale

(€38,25x5) = € 191,25

Imponibile € 2.103,75

IVA 22% € 462,83

Totale (I.C.) € 2.566,58

CONDIZIONI GENERALI:

PAGAMENTO: Bonifico bancario 60 GG. D.F.

FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

Ditta G.A. EUROPA AZZARONI S.r.l.

Via del litografo n. 1 - 40138 Bologna

C.F./P.IVA: 04005550373 - CIG.: N. Z2C33967DB - C.P.V. n. 50800000-3

MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA TARGA SYSTEM - MATR. TAB

BB16 e MATR. TAB AA78 IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE:

bozza trattativa diretta n. 1896111 del 04/11/2021

Assistenza tecnica telefonica e da remoto durante l'orario di lavoro della G.A. Europa Azzaroni sas (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13,00 e dalle 14.00 alle 17.30);

Servizio di manutenzione con invio aggiornamenti on-line;

Aggiornamenti software on-line per migliorie e funzionalità dello strumento;

Invio mail di comunicazione/segnalazione relative alle funzionalità dello strumento e banche dati (interruzione servizio per manutenzioni, variazioni anagrafiche, alert.);

Assistenza hardware (escluso vandalismi);

Spese di trasporto, consegna, ritiro strumenti da e per la nostra Sede;

Servizio con durata 12 mesi.

(Importo complessivo del servizio)

n. 2	IMPONIBILE	€ 3.980,00
	IVA 22%	€ <u>875,60</u>
	TOTALE (I.C.)	€ 4.855,60

CONDIZIONI GENERALI:

PAGAMENTO: entro 60 gg. data fattura.

FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

DITTA MARCO POLO SNC

Viale Martiri della Libertà n. 101 – Subbiano – 52010 (AR)

C.F./P.IVA: 01616530513

C.I.G. n. Z6C3396775 - CPV n. 50800000-3

bozza trattativa diretta n. 1895639 del 4/11/2021

Servizio di supporto da remoto e verifica tecnica preventiva annuale

(periodo 01/01/2022 al 31/12/2022):

Importo canone annuale (1/1/2022 al 31/12/2022)	€ 1.210,00
IVA 22%	€ <u>266,20</u>
TOTALE(I.C.)	€ 1.476,20

CONDIZIONI GENERALI:

Tempi di consegna: 60 gg. dall'ordine.

Condizione di pagamento: bonifico 30 gg. fine mese.

FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

DITTA TECNOSISTEM s.n.c.

Via Isonzo n. 2 – 40055 Villanova di Castenaso (BO)

C.F./P.IVA: 01579671205

C.I.G. n. Z2F33966B4 – C.P.V. n. 50800000-3

bozza trattativa diretta n 1896004 del 04/11/2021

Contratto di manutenzione per armadi rotanti modello euro bertello presso Polizia Municipale

Importo canone annuale (1/1/2022 al 31/12/2022)	€ 730,00
IVA 22%	€ <u>160,60</u>
TOTALE (I.C.)	€ 890,60

CONDIZIONI GENERALI:

PAGAMENTO: bonifico 60 GG. Data fattura.

FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

DITTA S.P.Z. EMILIA s.r.l.

Via Luciano Lama n. 2/1 – 42023 Argine di Cadelbosco di Sopra (RE)

C.F./P.IVA: 01723920359

C.I.G. n.ZCA3396848– C.P.V. n. 50800000-3

bozza trattativa diretta n 1907587 del 12/11/2021

Contratto di manutenzione preventiva programmata per l'anno 2022 per carrelli sottoindicati posti presso il Magazzino Comunale di Reggio Emilia con sede in Via Mazzacurati n. 11/F – 42124 Reggio Emilia e precisamente:

N. 1 CARRELLO:

Marca OM – Modello E 3/12 N – Matricola 3166081086 – Anno 1992 E 3/12

n. 2 manutenzioni € 120,00 (cad)

€ 240,00

N. 2 CARRELLI:

Marca Pimesco – Modello CTL 10,5 – Matricola 5107170232 – Anno 1992

n. 2 manutenzioni € 80,00 (cad) € 160,00

N. 3 CARRELLI:

Marca Baoli – Modello KBE18 – Matricola B16090H00074 – Anno 2017

n. 2 manutenzioni € 120,00 (cad) € 240,00

IMPONIBILE € 640,00

IVA 22% € 140,80

TOTALE (I.C.) € 780,80

Condizioni economiche Servizio Assistenza extra contratto:

- Mano d'opera € 39,00 ora

- Mano d'opera straordinaria se richiesta (sabato) € 43,00 ora

- Trasferta Officina Mobile a Forfait € 20,00 a trasferta

CONDIZIONI GENERALI:

PAGAMENTO: bonifico 30 GG. Data fattura.

FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

Preso atto:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L.136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, ai presenti contratti sono stati attribuiti i seguenti Codici Identificativi di gara:
 - **C.I.G. n. ZF5339681B** - Ditta Rentokil Initial Italia S.P.A. - C.F./P.IVA: 03986581001;
 - **C.I.G. n. Z2C33967DB** - Ditta G.A. Europa Azzaroni S.R.L. - C.F./P.IVA: 04005550373 (per targa system mod. matr. TAB BB16 e targa system mod. matr. TAB AA78);

- **C.I.G. n. Z6C3396775** – Ditta Marco Polo s.n.c. - C.F./P.IVA: 01616530513;
- **C.I.G. n. Z2F33966B4** – Ditta Tecnosistem s.n.c. - C.F./P.IVA: 01579671205;
- **C.I.G. n. ZCA3396848** – Ditta S.P.Z. Emilia - C.F./P.IVA: 01723920359;
- in conformità all’art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l’art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 i contratti verranno stipulati mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di Consip;

Viste:

- le **Linee guida ANAC n. 4** di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26/10/2016; aggiornate al D.Lgs. n. 56 19.04.2017 con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018;
- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 05/09/2019**, relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”;
- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la **deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

Tenuto in debito conto quanto sopra rilevato che, data la connotazione della spesa in oggetto finalizzata al funzionamento dei servizi, occorre garantire la continuità dei servizi stessi nell’attesa dell’approvazione del Bilancio per l’esercizio 2022 e ritenuto conseguentemente di provvedere all’impegno della spesa, non frazionabile in dodicesimi, per il conferimento dei contratti di manutenzione sopra richiamati;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visto l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020;

Visto l'art. 63, comma 2, lett. b) e art. 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016 del D.Lgs. n. 50/2016;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 30 del Vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli artt. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.lgs. 18.4.2016 n. 50 artt. 32 co. 5, 6 e 7 e 36 co. 2 lett. b);
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti per le parti tuttora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e D.lgs. 56/2017;
- l'art. 1, Legge n. 135 del 07/08/2012.

D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare, per le motivazioni espresse ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020 ed ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. a) e art. 1 e 2 del D.Lgs 50/2016, utilizzando il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip tramite lo strumento della trattativa diretta (Mepa) aggiudicando alle seguenti ditte i contratti di seguito specificati, i contratti di manutenzione per l'anno 2022 e di procedere ad esecutività del presente atto, alla conferma delle bozze e alla stipula delle trattative dirette richiamate in premessa, procedendo conseguentemente agli affidamenti come in appresso:

Ditta RENTOKIL INITIAL ITALIA SPA

Via Laurentina, km 26.500 n. 157 A/C 0071 Pomezia (RM)

C.F./P.IVA: 03986581001 - CPV. n. 90600000-3

CIG. n. ZF5339681B

bozza trattativa diretta n. 1895764 del 04/11/2021

Ufficio Comando Polizia Municipale – Via Brigata Reggio e Via Verdi - Centro Storico -
Reggio Emilia: camicair/bimestrale

(€38,25x16) = € 612,00

Scuola di formazione - pianificazione strategica e Servizio Sport – Via Emilia S.Pietro, 12
Reggio Emilia: (calmicair/Bimestrale)

(38,25x1) = € 38,25

Biblioteca Panizzi – Via Farini n. 3 – Reggio Emilia: – calmicair/bimestrale

(38,25x33) = € 1.262,25

Biblioteca S.Croce – Via Adua n. 57 – Reggio Emilia: calmicair/bimestrale

(€38,25x5) = € 191,25

Imponibile € 2.103,75

IVA 22% € 462,83

Totale (I.C.) € 2.566,58

CONDIZIONI GENERALI:

PAGAMENTO: Bonifico bancario 60 GG. D.F.

FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

Ditta G.A. EUROPA AZZARONI S.r.l.

Via del litografo n. 1 - 40138 Bologna

C.F./P.IVA: 04005550373 - CIG.: N. Z2C33967DB - C.P.V. n. 50800000-3

MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA TARGA SYSTEM - MATR. TAB

BB16 e MATR. TAB AA78 IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE:

bozza trattativa diretta n. 1896111 del 04/11/2021

Assistenza tecnica telefonica e da remoto durante l'orario di lavoro della G.A. Europa Azzaroni sas (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13,00 e dalle 14.00 alle 17.30);

Servizio di manutenzione con invio aggiornamenti on-line;

Aggiornamenti software on-line per migliorie e funzionalità dello strumento;

Invio mail di comunicazione/segnalazione relative alle funzionalità dello strumento e banche dati (interruzione servizio per manutenzioni, variazioni anagrafiche, alert.);

Assistenza hardware (escluso vandalismi);

Spese di trasporto, consegna, ritiro strumenti da e per la nostra Sede;

Servizio con durata 12 mesi.

(Importo complessivo del servizio)

n. 2	IMPONIBILE	€ 3.980,00
	IVA 22%	€ <u>875,60</u>
	TOTALE (I.C.)	€ 4.855,60

CONDIZIONI GENERALI:

PAGAMENTO: entro 60 gg. data fattura.

FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

DITTA MARCO POLO SNC

Viale Martiri della Libertà n. 101 – Subbiano – 52010 (AR)

C.F./P.IVA: 01616530513

C.I.G. n. Z6C3396775 - CPV n. 50800000-3

bozza trattativa diretta n. 1895639 del 4/11/2021

Servizio di supporto da remoto e verifica tecnica preventiva annuale

(periodo 01/01/2022 al 31/12/2022):

Importo canone annuale (1/1/2022 al 31/12/2022)	€ 1.210,00
IVA 22%	€ <u>266,20</u>
TOTALE (I.C.)	€ 1.476,20

CONDIZIONI GENERALI:

Tempi di consegna: 60 gg. dall'ordine.

Condizione di pagamento: bonifico 30 gg. fine mese.

FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

DITTA TECNOSISTEM s.n.c.
Via Isonzo n. 2 – 40055 Villanova di Castenaso (BO)
C.F./P.IVA: 01579671205
C.I.G. n. Z2F33966B4 – C.P.V. n. 50800000-3
bozza trattativa diretta n 1896004 del 04/11/2021

Contratto di manutenzione per armadi rotanti modello euro bertello presso Polizia Municipale

Importo canone annuale (1/1/2022 al 31/12/2022)	€ 730,00
IVA 22%	€ 160,60
TOTALE (I.C.)	€ 890,60

CONDIZIONI GENERALI:

PAGAMENTO: bonifico 60 GG. Data fattura.

FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

DITTA S.P.Z. EMILIA s.r.l.
Via Luciano Lama n. 2/1 – 42023 Argine di Cadelbosco di Sopra (RE)
C.F./P.IVA: 01723920359
C.I.G. n.ZCA3396848– C.P.V. n. 50800000-3
bozza trattativa diretta n 1907587 del 12/11/2021

Contratto di manutenzione preventiva programmata per l'anno 2022 per carrelli sottoindicati posti presso il Magazzino Comunale di Reggio Emilia con sede in Via Mazzacurati n. 11/F – 42124 Reggio Emilia e precisamente:

N. 1 CARRELLO:

Marca OM – Modello E 3/12 N – Matricola 3166081086 – Anno 1992 E 3/12
n. 2 manutenzioni € 120,00 (cad) € 240,00

N. 2 CARRELLI:

Marca Pimesco – Modello CTL 10,5 – Matricola 5107170232 – Anno 1992
n. 2 manutenzioni € 80,00 (cad) € 160,00

N. 3 CARRELLI:

Marca Baoli – Modello KBE18 – Matricola B16090H00074 – Anno 2017

n. 2 manutenzioni € 120,00 (cad) € 240,00

IMPONIBILE € 640,00

IVA 22% € 140,80

TOTALE (I.C.) € 780,80

Condizioni economiche Servizio Assistenza - extra contratto:

- Mano d'opera € 39,00 ora

- Mano d'opera straordinaria se richiesta (sabato) € 43,00 ora

- Trasferta Officina Mobile a Forfait € 20,00 a trasferta

CONDIZIONI GENERALI:

PAGAMENTO: bonifico 30 GG. Data fattura.

FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

3. che l'importo presunto del rinnovo dei contratti di manutenzione in oggetto, ammonta ad € 10.569,78 (IVA COMPRESA) per l'anno 2022;

4. di impegnare la spesa complessiva di € 10.569,78 (iva compresa) per far fronte all'affidamento dei contratti di assistenza per l'anno 2022 nel seguente modo: **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002:**

DITTA RENTOKIL INITIAL – SERVIZIO IGIENIZZAZIONE BAGNI (CALMICAIR) POSTI PRESSO LA POLIZIA MUNICIPALE E VARIE SEDI E STRUTTURE COMUNALI - CIG. N. ZF5339681B - € 2.566,58 (I.C.)

- quanto ad € 46,67 alla Missione 01 - Programma 03 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 - 1.03.02.09.008, del Bilancio pluriennale 2021-2023, Esercizio 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al **Capitolo 10335** del

P.E.G. 2021 denominato “Manutenzione e assistenza tecnica per gli uffici e servizi generali” Prodotto 2022_PD_3402 Centro di costo: 0112;

- quanto ad € **1.773,27** alla Missione 05 - Programma 02 - Titolo 1 - codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. N 118/2011 – **1.03.02.09.008** del Bilancio Pluriennale 2021-2023, esercizio 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al **Capitolo 20900/4** del PEG 2021 denominato “Manutenzione ed assistenza tecnica servizio biblioteche” Codice Prodotto 2022_PD_3402 Centro di costo: 0170;
- quanto ad € **746,64** alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 – **1.03.02.09.008** del Bilancio Pluriennale 2021-2023, esercizio 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al **Capitolo 12908** del P.E.G. 2021 denominato “Manutenzione ed assistenza tecnica per il servizio di Polizia Municipale” Codice Prodotto 2022_PD_3402 Centro di costo: 0193;

DITTA G.A. EUROPA AZZARONI S.R.L. – PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA TARGA SYSTEM TAB BB16 E TAB AA78 IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE - CIG. N. Z2C33967DB - € 4.855,60 (I.C.)

- quanto ad € **4.855,60** alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 – **1.03.02.09.005** del Bilancio Pluriennale 2021-2023, esercizio 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al **Capitolo 12908** del P.E.G. 2021 denominato “Manutenzione ed assistenza

tecnica per il servizio di Polizia Municipale” Codice Prodotto 2022_PD_3402 Centro di costo: 0193;

DITTA MARCO POLO – SERVIZIO DI ASSISTENZA HELP DESK – CIG. N Z6C3396775 - € 1.476,20 (I.C.)

- quanto ad € **1.476,20** alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 – **1.03.02.09.005** del Bilancio Pluriennale 2021-2023, esercizio 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al **Capitolo 12908** del P.E.G. 2021 denominato “Manutenzione ed assistenza tecnica per il Servizio di Polizia Municipale” Codice Prodotto 2022_PD_3402 Centro di costo: 0193;

DITTA TECNOSISTEM s.n.c.– CONTRATTO DI MANUTENZIONE ARMADIO ROTANTE BERTELLO PRESSO LA POLIZIA MUNICIPALE - CIG. N. Z2F33966B4 – € 90,60 (I.C.)

- quanto ad € **890,60** alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 – **1.03.02.09.005** del Bilancio Pluriennale 2021-2023, esercizio 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al **Capitolo 12908** del P.E.G. 2021 denominato “Manutenzione ed assistenza tecnica per il servizio di Polizia Municipale” Codice Prodotto 022_PD_3402 Centro di costo: 0193;

DITTA S.P.Z. EMILIA S.R.L. – CONTRATTO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA PROGRAMMATA PER CARRELLI POSTI PRESSO MAGAZZINO COMUNALE DI VIA MAZZACURATI N. 11/F – REGGIO EMILIA - CIG. N. ZCA3396848 - € 780,80 (I.C.)

- quanto ad € **780,80** alla Missione 01 - Programma 03 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione

della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 - **1.03.02.09.005**, del Bilancio pluriennale 2021-2023, Esercizio 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al **Capitolo 10335** del P.E.G. 2021 denominato “Manutenzione e assistenza tecnica per gli uffici e servizi generali” Prodotto 2022_PD_3402 Centro di costo: 0113;

5. di richiedere l’assunzione della suddetta spesa, ai sensi dell'art. 183, co. 6, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, in quanto non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi per le motivazioni espresse in premessa, al fine di garantire la continuità dell’attività svolta dai servizi interessati, nonché per evitare danni patrimoniali all’Ente;
6. che in conformità all’art. 32, co. 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell’art. 42 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti, i contratti di assistenza in oggetto verranno stipulati mediante forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;
7. di dare atto che ai sensi dell’art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, contratti – U.O.C. Acquisti appalti e contratti - Dott. Alberto Prampolini;
8. di dare atto che le ditte sono state preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
9. di dare atto che la gestione dei pagamenti ed i rapporti contrattuali relativi al servizio in oggetto saranno in capo al Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti;
10. di disporre che i vari pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all’obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
11. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, al presente affidamento sono attribuiti i seguenti Codici Identificativi di Gara:

- **C.I.G. n. ZF5339681B** - Ditta Rentokil Initial Italia S.P.A. - C.F./P.IVA: 03986581001;
- **C.I.G. n. Z2C33967DB** - Ditta G.A. Europa Azzaroni S.R.L. - C.F./P.IVA: 04005550373;
- **C.I.G. n. Z6C3396775** – Ditta Marco Polo s.n.c. - C.F./P.IVA: 01616530513;
- **C.I.G. n. Z2F33966B4** – Ditta Tecnosistem s.n.c. - C.F./P.IVA: 01579671205;
- **C.I.G. n. ZCA3396848** – Ditta S.P.Z. Emilia - C.F./P.IVA: 01723920359;

12. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

13. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.183 comma 7 del T.U.EE.LL. N.267/2000;

14. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Reggio Emilia, li

IL DIRIGENTE

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

(Dott. Alberto Prampolini)

AP/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.